

স্বরাষ্ট্র/বিভাগীয় প্রতিষ্ঠানের আর্থিক শুল্কের আবেদন, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভিস কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	বিভ্যাক কর্তৃপক্ষের পরিবেক্ষণ	উর্ধ্বতন	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন					অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫															
১.১. নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন ৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
১.২. নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন ১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন ৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
১.৪. শুল্কের সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কার/ পরিষ্কার-পরিষ্কার কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪					
													কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ১) পরিষ্কার-পরিষ্কার কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্ববেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জিত মান					
১. ৬. জাতীয় মঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রবোজা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.৬. জাতীয় মঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রবোজা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)		১৮-১০-২০২৩ ১৬-০১-২০২৪ ১৮-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৮-১০-২০২৩	১৬-০১-২০২৪	১৮-০৪-২০২৪						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .....																
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওরেকসাইটে প্রকাশ	২.১.১. কর্ম-পরিকল্পনা ওরেকসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএমপিএডএসএম)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৭-২০২৩								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (পিএমপিএডএসএম/ডিএডপি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১৬	৪৩	৭১.৫	১০০					
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/প্রধান প্রকৌশলী (ডিএডপি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫	৩০	৬০	১০০					
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিএডপি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩	৩	৩					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মতব্য	বিভাগিক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	৪	তারিখ	৬	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	২০২২-২৩ অর্থবছরে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হবে না বিধায় নির্দেশিকা অনুযায়ী শুল্কগার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জন্য ১টি কার্যক্রম [৩.৫] গ্রহণ করা হয়েছে।	১৫	১৬
						লক্ষ্যমাত্রা									
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	৫	তারিখ			১									
						অর্জন									
<b>৩. শুল্কগার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: .....</b>															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	৩	তারিখ	উপ-সহকার্যপক প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৪	১									
						লক্ষ্যমাত্রা									
৩.২. উচ্চচাপ গ্রাহকগণকে অনলাইন বিলিং (e.bill) এর আওতায় আনয়ন	৩	ই-বিল প্রেরিত	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	২৫০০	১	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০			
						অর্জন									
৩.৩. বিলিং ব্যবস্থায় স্বচ্ছতা আনয়ন	৪	জাৰ্ঘাভাবিক বিলের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল বিভাগ বিভাগ)	১০০	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন									
৩.৪. বৈদ্যুতিক নিরাপত্তার স্বার্থে ডেসকো'র আওতাধীন বিপণিতান/বাজার/বাণিজ্যিক স্থাপনা/পাবলিক স্টেস এর বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন	৪	বৈদ্যুতিক নিরাপত্তার স্বার্থে ডেসকো'র আওতাধীন বিপণিতান/বাজার/বাণিজ্যিক স্থাপনা/পাবলিক স্টেস এর পরিদর্শনকৃত/অভিমান পরিচালিত	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এসএভি অ্যাপ্রেকন নর্থ জোন/সেন্ট্রাল ৪ জোন/সাউথ জোন	৪	১									
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন উন্নয়ন প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪						মতব্য	মিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জন মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩.৫. বকেয়া আদায়ে তৎপরতা বৃদ্ধি	৩.৫.১. বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালিত	৪	সংখ্যা	উত্তরাধিকার প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট এসএজিডি অপারেশন সার্কেল)	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩