

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয়-২ অধিশাখা
ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.০০.০০০০.০৫২.৩১.০০৪.১৮-৫৬৩

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৬

১৬ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: শতভাগ রপ্তানিমুখী তৈরি পোশাক শিল্প কারখানায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ ও গ্যাস বিলের বিপরীতে ভ্যাট আদায় না করণ সংক্রান্ত।

সূত্র: বিজিএ/কাস/২০১৯/৭৮১৬, তারিখঃ ২৫/০৮/২০১৯ খ্রি. বিজিএমইএ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ড. বুবানা হক, সভাপতি, বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারাস এন্ড এক্সপোর্ট এসোসিয়েশন (বিজিএমইএ), ঢাকা এর নিকট হতে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি এরসাথে প্রেরণ করা হলো।

০২। পত্রে বর্ণিত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এর গত ১৩/০৬/২০১৯ তারিখের এস.আর.ও. নং-১৮৮-আইন/২০১৯/৪৫-মুসক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



১৬-১০-২০১৯

আইরিন পারভীন

উপসচিব

ফোন: ৪৭১২০৩০৮।

ইমেইল: coord-2@pd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
- ৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ (ওজোপাডিকো)
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নর্দান ইলেক্সিসিটি সাপ্লাই কোম্পানী (নেসকো)

স্মারক নম্বর: ২৭.০০.০০০০.০৫২.৩১.০০৪.১৮-৫৬৩/১

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৬

১৬ অক্টোবর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ড. বুবানা হক, সভাপতি, বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারাস এন্ড এক্সপোর্ট এসোসিয়েশন (বিজেএমইএ),

ED (Admin)	ED (Engg)	ED (Proc)
ED (F & A)	ED (Opn)	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রশাসন- ১ অধিশাখা
www.powerdivision.gov.bd

Copy endorse to
all & Balanced

নং- ২৭.০০.০০০০.০৪১.০৩১.৩২.১৩. ২২৭৩

তারিখঃ ০৫/১১/২০১৫ ইং।

বিষয়- মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য আইনের আলোকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সময় এলেকট্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট এর আইনি এখতিয়ারের মধ্যে সীমারক থাকা এবং আইনে বিধান না থাকলে কারখানা বা স্থাবর সম্পত্তি সিলগালা না করা সম্পর্কে মর্মনীয় হাইকোর্ট বিভাগের নির্দেশনা অনুসরণ।

সূত্র- ০৪.০০.০০০০.১১১.০৪.১০৯.১৫.২৫২, তারিখ- ২১/১০/২০১৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য আইনের আলোকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সময় মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের নির্দেশনা অনুসরণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে পত্র পাওয়া গিয়েছে।

০২। এমতাবস্থায় প্রাপ্ত পত্রে মোবাইলকোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্রের ছায়ালিপি আদিষ্ট হয়ে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(শেখ শোয়েখুল আলম)
উপ- সচিব
ফোন- ৯৫১৩৩৬৪
E-mail: dsadmin@pd.gov.bd

পত্রের ছায়ালিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ- ২, খিলক্ষেত, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো/ডিপিউসি/ওজোপাউকো কোঃ লিঃ ঢাকা/খুলনা।

অনুলিপি :

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০২। প্রোগ্রামার, বিদ্যুৎ বিভাগ (পত্রটি দপ্তর/সংস্থায় ই- মেইল যোগে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৪। অতিরিক্ত (প্রশাসন/ সমন্বয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নং-ডেসকো/ইডি (অপারেশন)/২০১৫/১২৪

তারিখঃ নভেম্বর ১৬, ২০১৫ইং

বিতরণঃ

কার্যার্থে

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (উত্তরা/গুলশান/মিরপুর জোন), ডেসকো।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ, কাফরুল/পল্লবী/মনিপুর/রূপনগর/আগারগাঁও/শাহআলী/উত্তরা (পূর্ব)/উত্তরা (পশ্চিম)/টঙ্গী (পূর্ব)/টঙ্গী (পশ্চিম)/উত্তরখান/দক্ষিণখান/গুলশান/জোয়ারসাহারা/বারিধারা/বাড্ডা।

অনুলিপিঃ

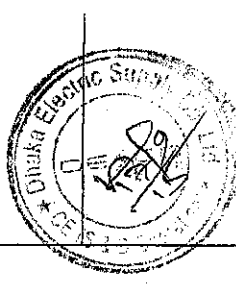
- ১। প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন) অতিরিক্ত দায়িত্ব।
- ২। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ডেসকো।
- ৩। অফিস কপি।

(নূরু মহম্মদ)
নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), ডেসকো।

DESCO
Office of the CE (S & D Operation)
Received No: 1436
Received by: [Signature]
Date: 18/11/15

Office of the AD (S & D)
Received No: 5701
Date: 18/11/15

Received No: 3135
Received by: [Signature]
Date: 10/11/15



মেমো নং : ডেসকো/সিই(এসএন্ডডিও)/২০১৫/ ৬৮

তারিখঃ ২৯ ভাদ্র, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৫ ইং।

আন্তঃ অফিস স্মারক


প্রতি : নির্বাহী প্রকৌশলী বি ও বি বিভাগ (কাফরুল/পল্লবী/শাহ আলী/ রূপনগর/মনিপুর/আগারগাঁও/গুলশান/ জোয়ার সাহারা/
বারিধারা/বাড্ডা/উত্তরা(পূর্ব/পশ্চিম)/দক্ষিণখান/উত্তরখান/টঙ্গী(পূর্ব / পশ্চিম))।

হইতে : প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন), অতিরিক্ত দায়িত্ব, ডেসকো।

বিষয়ঃ মেইন মিটারের নেগেটিভ রিডিং সমস্যা সমাধান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতিটি বি ও বি বিভাগের আওতাধীন মেইন মিটার ও সাব-মিটার সমন্বিত কিছু কিছু গ্রাহকের সাব-মিটারসমূহের ব্যবহার মেইন মিটার হতে বাদ দেয়ার পর মেইন মিটারে নেগেটিভ রিডিং পাওয়া যাচ্ছে। মেইন মিটার হতে সরাসরি কিছু লোড সংযোগ থাকার পরও মেইন মিটারের নেগেটিভ রিডিং মোটেও যুক্তিসংগত এবং গ্রহণযোগ্য নহে। এ ধরনের সমস্যা জরুরী ভিত্তিতে সমাধান হওয়া প্রয়োজন।

এমতাবস্থায় আপনার বি ও বি বিভাগে এ ধরনের সমস্যা চিহ্নিত করে আগামী ০২(দুই) মাসের মধ্যে সমাধানপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করার জরুরী নির্দেশনা প্রদান করা হলো।


(প্রকৌঃ জগদীশ চন্দ্র মন্ডল)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উত্তরা জোন)

ও
প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন), অতিরিক্ত দায়িত্ব।

অনুলিপিঃ

- ১। নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), ডেসকো।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিরপুর/গুলশান/উত্তরা জোন), ডেসকো।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ডেসকো।
- ১৪। অফিস কপি।

Memo No. DESCO/HQ/ADMIN-A(3)/OO-3/2015/1309

তারিখঃ আষাঢ় ৩০, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
July 14, 2015

অফিস আদেশ


সূত্রঃ Memo No. DESCO/HQ/ADMIN-A(3)/OO-3/2014/958, Dated: 24 April 2014.

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকমূলে গঠিত Supplementary Bill Review কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো।

- | | | |
|---|---|---------|
| ০১। জনাব এস.এম. হাবিবুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট এন্ড প্রজেক্ট) | - | আহবায়ক |
| ০২। জনাব মোঃ মোমিনুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) | - | সদস্য |
| ০৩। জনাব সনাতন দত্ত, নির্বাহী প্রকৌশলী, মনিটরিং সেল | - | সদস্য |
| ০৪। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন) এর দপ্তর | - | সদস্য |

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,


M. A. H. C. M. Nurul Huda
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণঃ

- ০১। জনাব নূর মহম্মদ, নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)।
- ০২। জনাব এস.এম. হাবিবুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট এন্ড প্রজেক্ট)।
- ০৩। জনাব মোঃ মোমিনুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)।
- ০৪। জনাব সনাতন দত্ত, নির্বাহী প্রকৌশলী, মনিটরিং সেল।
- ০৫। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন) এর দপ্তর।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ০১। নির্বাহী পরিচালক (এইচ.আর/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব/ইঞ্জিনিয়ারিং)।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন)।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (মিরপুর/উত্তরা/গুলশান জোন)/(পিএন্ডডি/এমপিএন্ডএস/পিআইএন্ডটি/ডি এন্ড এমপি/প্রজেক্টস/সাবস্টেশন এন্ড নেটওয়ার্ক/আইসিটি/এইচআরএম)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/ইন্টারনাল অডিট/হিসাব)।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (পল্লবী/মনিপুর/কাফরুল/শাহআলী/রূপনগর/আগারগাঁও/গুলশান/জোয়ার সাহারা/বারিধারা/বাড্ডা/উত্তরা (পূর্ব)/উত্তরা (পশ্চিম)/টঙ্গী (পশ্চিম)/টঙ্গী (পূর্ব)/দক্ষিণখান/উত্তরখান)/মনিটরিং সেল/সেন্ট্রাল স্টোর/মিটার প্ল্যান্ট/টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং।
- ০৫। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ০৬। অফিস কপি।

DESCO	
Office of The S.E (S&D Ope.) Uttara Zone	
Received/Des.No...	1035
Date.....	19.5.15

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পুলিশ

ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

৩৬, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০।

www.police.gov.bd

স্মারক নং-ডিএমপি(সঃদঃ)/অপারেশন/৬২(অংশ-৬)-২০১৫/ ২০২০

তারিখ : ২২/০৫/২০১৫ খ্রিঃ।

প্রতি,

প্রকৌঃ জগদীশ চন্দ্র মন্ডল

তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (উত্তরা জোন)

ও প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন) অতিরিক্ত দায়িত্ব।

১২বি, ফারুক সরণী, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯।

বিষয় : ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) এর বিদ্যুৎ চুরি রোধ ও অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহারকারীদের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের নিমিত্তে মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তার জন্য ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

সূত্র : ঢাকা ইলেঃ সাঃ কোং লিঃ ঢাকার স্মারক নং-ডেসকো/সিই(এস এন্ড ডি অপারেশন)/২০১৫/৩৯ তারিখ-৬/০৫/২০১৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার সংস্থা কর্তৃক ঢাকা মহানগরী এলাকায় ৯,১০,১১, ১২,১৩,১৬,১৭,১৮,১৯,২০,২৩,২৪,২৫,৩০ খ্রিঃ অর্থাৎ মোট ১৪ দিন বিদ্যুৎ চুরি রোধ ও অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহারকারীদের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের নিমিত্তে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার লক্ষ্যে ০৮ (আট) জন পুলিশ ফোর্স ডেসকো'র নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেছেন। ঢাকা মহানগরী পুলিশের নিজস্ব প্রয়োজনের তুলনায় যানবাহনের সংখ্যা অপ্রতুল থাকায় গাড়ীসহ চাহিত ফোর্স উল্লেখিত ঠিকানা বরাবর প্রেরণ করা সম্ভব কারণেই ডিএমপি'র জন্য অত্যন্ত কঠিন। এমতাবস্থায়, উক্ত ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) এর বিদ্যুৎ চুরি রোধ ও অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহারকারীদের সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়তার জন্য উল্লেখিত তারিখসমূহে সংশ্লিষ্ট থানার সাথে সমন্বয় পূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মীর রেজাউল আলম বিপিএম-সেবা)

বিপি-৬৯৯৫০৪৬৪৭৯

যুগ্ম পুলিশ কমিশনার (ক্রাইম এন্ড অপস)

কমিশনারের পক্ষে

ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।

ফোন-৯৩৫০৩৪১, ফ্যাক্স-৯৩৬১৪৯৭

E-mail-jccrime@dmp.gov.bd

স্মারক নং-ডিএমপি(সঃদঃ)/অপারেশন/৬২(অংশ-৬)-২০১৫/ ২০২৩/৯ (৩৫) তারিখ : ২২/০৫/২০১৫ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হ'ল।

১. উপ-পুলিশ কমিশনার (সকল অপরাধ, সদর দপ্তর ও প্রশাসন/পিওএম-উত্তর/দক্ষিণ বিভাগ) ডিএমপি, ঢাকা।
২. অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (ফোর্স/ক্রাইম এন্ড অপস) ডিএমপি, ঢাকা।
৩. সহকারী পুলিশ কমিশনার (অপারেশন/সেন্ট্রাল কমান্ড এন্ড কন্ট্রোল সেন্টার) ডিএমপি, ঢাকা।

(মীর রেজাউল আলম বিপিএম-সেবা)

বিপি-৬৯৯৫০৪৬৪৭৯

যুগ্ম পুলিশ কমিশনার (ক্রাইম এন্ড অপস)

কমিশনারের পক্ষে

ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।

ফোন-৯৩৫০৩৪১, ফ্যাক্স-৯৩৬১৪৯৭

E-mail-jccrime@dmp.gov.bd

স্মারক নং-ডেসকো/ইডি (এফ এন্ড এ)/২০১৫/ ১১৩৩

তারিখ : ফেব্রুয়ারী ২৩, ২০১৫ইং

আন্তঃ অফিস স্মারক

- প্রতি : ১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন/ সংগ্রহ/ অপারেশন/ ইঞ্জিনিয়ারিং)
২। প্রধান প্রকৌশলী (স্টেটওয়ার্ক অপারেশন/ এস এন্ড ডি অপারেশন/ ডি এন্ড পি/ পি এন্ড ডি/ সংগ্রহ)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৩। ভয়াবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি/ ম্যাটেরিয়াল প্র্যানিং এন্ড স্টোরস/ ডেভেলপমেন্ট এন্ড মিটার প্ল্যান্ট/ প্রকিউরমেন্ট, ইলেকশন এন্ড টেস্টিং/ আইসিটি/ সাবস্টেশন এন্ড নেটওয়ার্ক/ এস এন্ড ডি অপারেশন (গুলশান/ মিরপুর/ উত্তরা জোন)/ প্রশাসন/ প্রজেক্টস/ এইচ আর এম/ অর্থ)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইন্টারনাল অডিট/ হিসাব)/ কোম্পানী সচিব।
৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (পল্লবী/ আগারগাঁও/ বারিধারা/ বাজড়া/ দক্ষিণখান/ গুলশান/ জোয়ার সাহারা/ কাফরুল/ মনিপুর/ রূপনগর/ শাহআলী/ টংলী (পূর্ব/পশ্চিম)/ উত্তরা (পূর্ব/পশ্চিম)/ উত্তরখান / প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন/ মনিটরিং সেল/ সংগ্রহ/ সেন্ট্রাল স্টোর/ গ্রীড এন্ড প্রটেকশন/ মিটার প্ল্যান্ট/ এমডি এসএস এমসি/ টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং/ সাব-স্টোর।

হইতে : নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)।

বিষয় : মিটারের মূল্য প্রসঙ্গে।

স্মারক নং-DESCO/DGM (A)/2014/1520, Date: 22/01/2014 এর মাধ্যমে প্রেরিত স্টোর মালামালের মধ্যে নিম্নোক্ত আইটেম সমূহের মূল্য পুনঃ নির্ধারণ করা হলো।

Code No	Name of Item	Unit	Price (Tk.)
400.1.02	1 Phase digital meter	Nos.	1,675.31
400.142	3 Phase digital meter	Nos. (with Box)	9,480.00
400.143	3 Phase digital meter	Nos. (without Box)	7,712.60
400.115	15/5 Amps	Set	3,52,737.00
400.121	30/5 Amps	Set	3,55,565.00
400.122	60/5 Amps	Set	3,59,560.50
400.123	150/5 Amps	Set	3,62,685.00
400.105	400/5 Amps	Set	35,000.00
400.106	200/5 Amps	Set	35,000.00
400.124	300/5 Amps	Set	3,63,580.00

গ্রাহকদের নিকট থেকে মূল্য আদায়ের ক্ষেত্রে বর্গিত মূল্যের উপর ২% সার্ভিস চার্জ যোগ করতে হবে।

(মোঃ রাশিদুল ইসলাম)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

অনুলিপি :

- ১। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ৬৬ বকো।
২। অফিস কপি।

Memo No. DESCO/HQ/ADMIN-A(3)/OO-3/2015/৩৫

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২১ বঙ্গাব্দ

07 January 2015

DESCO	
Office of the CE (S & D Operation)	
Received No.:	28
Received by:	8-1-15
Date:	8-1-15

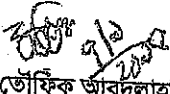
১০ - অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ০৬/১২/২০১৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ২৮৫ তম সভায় ডেসকো'র ক্রয়কৃত মিটার গ্রাহক পর্যায়ে বিক্রয়/বিতরণ/ভাড়ায় প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা বিবেচনায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

"৫.১ ডেসকো'র ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবিত এবং সংযুক্তি-১, পাতাঃ ৮ থেকে ৯ এ প্রদর্শিত ডেসকো'র ক্রয়কৃত মিটার গ্রাহক পর্যায়ে বিক্রয়/বিতরণ/ভাড়ায় প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৫ এতদ্বারা অনুমোদন করা হলো। এ নীতিমালা আগামী জানুয়ারী ০১, ২০১৫ইং তারিখ হতে কার্যকর হবে।"

উল্লিখিত সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,


১) (মোঃ জোফিক আবদুল্লাহ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ও

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), অতিরিক্ত দায়িত্ব।

সংযুক্তিঃ এতদসংক্রান্ত নীতিমালা (২ পাতা)।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন/ইঞ্জিনিয়ারিং/অপারেশন/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন/নেটওয়ার্ক অপারেশন/পিএন্ডডি/ডিএন্ডপি)/মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ)।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি/ম্যাটেরিয়াল প্ল্যানিং এন্ড স্টোরস/প্রকিউরমেন্ট, ইলেকেকশন এবং টেস্টিং/ডেভেলপমেন্ট এন্ড মিটার প্ল্যান্ট/আইসিটি/সাবস্টেশন এন্ড নেটওয়ার্ক/এইচআরএম/এস এন্ড ডি অপারেশন/উত্তরা/গুলশান/মিরপুর জোন)/প্রজেক্ট/অর্থ/কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইন্টারনাল অডিট/হিসাব)।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (পল্লবী/টঙ্গী পশ্চিম/কাফরুল/উত্তরা (পূর্ব)/গুলশান/শাহআলী/টঙ্গী (পূর্ব)/বারিধারা/রূপনগর/দক্ষিণখান/আগারগাঁও/মনিপুর/উত্তরখান/বাড্ডা/উত্তরা (পশ্চিম)/জোয়ার সাহারা)/মনিটরিং সেল/সেন্ট্রাল স্টোর/গ্রীড এন্ড প্রটেকশন/মিটার প্ল্যান্ট/এমভি এসএস এমসি/টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং/সাব-স্টোর।
- ৫। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ৬। অফিস কপি।

ডেসকো'র প্রস্তুত মিটার গ্রাহক পর্যায়ে বিক্রয়/বিতরণ/ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৫
(জানুয়ারী ০১, ২০১৫ ইং হতে কার্যকর)

১.০ আবাসিক সংযোগ ('এ' ট্যারিফ) :

গ্রাহক শ্রেণী ও মিটারের ধরণ	লোডের পরিমাণ	মাসিক ভাড়া (বর্তমান গ্রাহক)	নতুন গ্রাহক/বর্তমান গ্রাহকের মিটার পরিবর্তন
এক ফেজ আবাসিক	৭ কিঃ ওঃ পর্যন্ত	২০/- (বিশ) টাকা	গ্রাহক কর্তৃক এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে। তবে গ্রাহক আবেদন করলে সর্বোচ্চ ১২ কিস্তিতে মিটারের মূল্য পরিশোধ করতে পারবেন।
০৩ ফেজ আবাসিক	>৭ কিঃ ওঃ < ৫০ কিঃ ওঃ	১০০/- (একশত) টাকা	গ্রাহক কর্তৃক এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে তবে গ্রাহক আবেদন করলে সর্বোচ্চ ১২ কিস্তিতে মিটারের মূল্য পরিশোধ করতে পারবেন।
০৩ ফেজ আবাসিক (চেক/কমন মিটার)	>৭ কিঃ ওঃ < ৫০ কিঃ ওঃ		
০৩ ফেজ এলটিসিটি	সম্পূর্ণ আবাসিক ভবন/ কমপ্লেক্স > ৫০ কিঃ ওঃ < ২০০ কিঃ ওঃ	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	সম্পূর্ণ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে মিটার প্রদান।
০৩ ফেজ এলটিসিটি	আবাসিক ও বাণিজ্যিক যুগ্ম ব্যবহার।	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	
০৩ ফেজ এইচটি (সম্পূর্ণ আবাসিক/মৌখ ট্যারিফের ব্যবহার)	> ৫০ কিঃ ওঃ	১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা	

২.০ বাণিজ্যিক সংযোগ ('ই' ট্যারিফ) :

গ্রাহক শ্রেণী ও মিটারের ধরণ	লোডের পরিমাণ	মাসিক ভাড়া (বর্তমান গ্রাহক)	নতুন গ্রাহক/বর্তমান গ্রাহকের মিটার পরিবর্তন
এক ফেজ	৭ কিঃ ওঃ পর্যন্ত	২০/- (বিশ) টাকা	গ্রাহক কর্তৃক এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে তবে গ্রাহক আবেদন করলে সর্বোচ্চ ১২ কিস্তিতে মিটারের মূল্য পরিশোধ করতে পারবেন।
০৩ ফেজ	>৭ কিঃ ওঃ < ২০ কিঃ ওঃ	১২০/- (একশত বিশ) টাকা	সম্পূর্ণ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে মিটার প্রদান।
০৩ ফেজ	>২০ কিঃ ওঃ < ৫০ কিঃ ওঃ	২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা	

৩.০ ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগ ('সি' ট্যারিফ) :

গ্রাহক শ্রেণী ও মিটারের ধরণ	লোডের পরিমাণ	মাসিক ভাড়া (বর্তমান গ্রাহক)	নতুন গ্রাহক/বর্তমান গ্রাহকের মিটার পরিবর্তন
এক ফেজ	৭ কিঃ ওঃ পর্যন্ত	২০/- (বিশ) টাকা	গ্রাহক কর্তৃক এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে তবে গ্রাহক আবেদন করলে সর্বোচ্চ ০৬ কিস্তিতে মিটারের মূল্য পরিশোধ করতে পারবেন।
০৩ ফেজ	>৭ কিঃ ওঃ < ২০ কিঃ ওঃ	২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা	সম্পূর্ণ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে মিটার প্রদান।
০৩ ফেজ	>২০ কিঃ ওঃ < ৫০ কিঃ ওঃ	২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা	

৪.০ অনাবাসিক বাতি ও বিদ্যুৎ ('ডি' ট্যারিফ) :

গ্রাহক শ্রেণী ও মিটারের ধরণ	লোডের পরিমাণ	মাসিক ভাড়া (বর্তমান গ্রাহক)	নতুন গ্রাহক/বর্তমান গ্রাহকের মিটার পরিবর্তন
০১ ফেজ	৭ কিঃ ওঃ পর্যন্ত	২০/- (বিশ) টাকা	গ্রাহক কর্তৃক এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে তবে গ্রাহক আবেদন করলে সর্বোচ্চ ১২ কিস্তিতে মিটারের মূল্য পরিশোধ করতে পারবেন।
০৩ ফেজ	>৭ কিঃ ওঃ পর্যন্ত	১০০/- (একশত) টাকা	গ্রাহক কর্তৃক এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে তবে গ্রাহক আবেদন করলে সর্বোচ্চ ১২ কিস্তিতে মিটারের মূল্য পরিশোধ করতে পারবেন।

৫.০ মধ্যম চাপ সাধারণ ব্যবহার ('এফ' ট্যারিফ) :

গ্রাহক শ্রেণী ও মিটারের ধরণ	লোডের পরিমাণ	মাসিক ভাড়া (বর্তমান গ্রাহক)	নতুন গ্রাহক/বর্তমান গ্রাহকের মিটার পরিবর্তন
এলটিসিটি	>৫০ কিঃ ওঃ	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	সম্পূর্ণ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে মিটার প্রদান।
এইচটিসিটি	>৫০ কিঃ ওঃ	১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা	

৬.০ রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প ('জে' ট্যারিফ) :

গ্রাহক শ্রেণী ও মিটারের ধরণ	লোডের পরিমাণ	মাসিক ভাড়া (বর্তমান গ্রাহক)	নতুন গ্রাহক/বর্তমান গ্রাহকের মিটার পরিবর্তন
০১ ফেজ	৭ কিঃ ওঃ পর্যন্ত	২০/- (বিশ) টাকা	সম্পূর্ণ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে মিটার প্রদান।
০৩ ফেজ	>৭ কিঃ ওঃ < ৫০ কিঃ ওঃ	২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা	
০৩ ফেজ এলটিসিটি	>৫০ কিঃ ওঃ	২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা	

৭.০ কৃষি কাজে ব্যবহৃত পাম্প ('বি' ট্যারিফ) :

গ্রাহক শ্রেণী ও মিটারের ধরণ	লোডের পরিমাণ	মাসিক ভাড়া (বর্তমানগ্রাহক)	নতুনগ্রাহক/বর্তমানগ্রাহকের মিটার পরিবর্তন
১ ফেজ	৭ কিঃ ওঃ পর্যন্ত	২০/- (বিপ) টাকা	শুধুমাত্র নেচমৌসুমের জন্য সম্পূর্ণ মূল্য গ্রহণ করে মিটার প্রদান। সেচ মৌসুম শেষে মিটার ভালো ও ব্যবহার উপযোগী অবস্থায় ফেরত দিলে শুধুমাত্র মিটারের সার্ভিস চার্জ কর্তন করে অবশিষ্ট মূল্য ফেরত প্রদান।
৩ ফেজ	>৭ কিঃ ওঃ <৫০ কিঃ ওঃ	৬০/- (ষাট) টাকা	

৮.০ অস্থায়ী সরবরাহ ('ই' ট্যারিফ) :

গ্রাহক শ্রেণী ও মিটারের ধরণ	লোডের পরিমাণ	মাসিক ভাড়া (বর্তমানগ্রাহক)	নতুনগ্রাহক/বর্তমানগ্রাহকের মিটার পরিবর্তন
১ ফেজ	৭ কিঃ ওঃ পর্যন্ত	৪০/- (চল্লিশ) টাকা	সম্পূর্ণ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে মিটার প্রদান। ০৩ মাস সময় এর পর মিটার ভালো ও ব্যবহার উপযোগী হিসেবে ফেরত দিলে ২০% কর্তন পূর্বক অবশিষ্ট মূল্য ফেরত।
৩ ফেজ	>৭ কিঃ ওঃ < ৫০ কিঃ ওঃ	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা	০৩ মাস এর উর্ধ্বে যে কোনও সময় পর্যন্ত মিটার ভালো ও ব্যবহার উপযোগী হিসেবে ফেরত দিলে ৫০% মূল্য কর্তন পূর্বক অবশিষ্ট মূল্য ফেরত।

৯.০ উচ্চ চাপ সাধারণ ব্যবহার ('এইচ' ট্যারিফ) :

গ্রাহক শ্রেণী ও মিটারের ধরণ	লোডের পরিমাণ	মাসিক ভাড়া (বর্তমানগ্রাহক)	নতুনগ্রাহক/বর্তমানগ্রাহকের মিটার পরিবর্তন
এইচটি	> ৫ মেঃ ওঃ	৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা	সম্পূর্ণ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে মিটার প্রদান।

১০.০ মিটার স্থাপন/পরিবর্তন সংক্রান্ত অন্যান্য নিয়মাবলী :

- বিদ্যমান ভাড়া প্রদানকারী/এককালীন/কিস্তিতে মূল্য পরিশোধকারী গ্রাহকের মিটার কারিগরী ত্রুটির কারণে মিটার স্থাপনের ০১ বছরের মধ্যে বিনষ্ট হলে ডেসকো কোন প্রকার মূল্য গ্রহণ ব্যতিরেকে একবার মিটার প্রতিস্থাপন করবে;
- গ্রাহক হস্তক্ষেপ/অবহেলা/ওভার লোড জনিত কারণে বিনষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট গ্রাহককে পুনরায় নতুন মিটারের মূল্য পরিশোধ করতে হবে। এছাড়া পূর্বের মিটারের কিস্তি (যদি বকেয়া থাকে) পরিশোধ করতে হবে;
- ডেসকোর সরবরাহকৃত মিটার প্রাকৃতিক কোন দুর্ভোগের কারণে মিটার বিনষ্ট হলে (যে সমস্ত বিষয় গ্রাহক স্ট নয়) গ্রাহক ৫০% মূল্য পরিশোধ করে পুনরায় নতুন মিটার গ্রহণ করবেন;
- শুধুমাত্র ডেসকোর স্টোরে পর্যাপ্ত পরিমাণ মিটার মজুদ না থাকলে ডেসকো কর্তৃক নির্ধারিত কারিগরী মান সম্পন্ন মিটার গ্রাহক প্রচলিত নির্দেশনা মোতাবেক সরবরাহ করতে পারবেন;
- ডেসকো কর্তৃক দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত মিটারের মূল্য বছরের একটি নির্দিষ্ট সময়ে পুনর্নির্ধারণ করতে হবে।

১০/১০

মেমো নং : ডেসকো/ইডি(অপারেশন)/২০১৪/ ২৬

১০ পৌষ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ

১৪ ডিসেম্বর, ২০১৪ ইং
S & D Dakshinkhan Division
D E S C O
Received No 13100
Date 29.12.2014

আন্তঃ অফিস স্মারক

প্রতি : নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (আগারগাঁও/কাফরুল/পল্লবী/মনিপুর/রূপনগর/শাহআলী/গুলশান /জোয়ারসাহারা
/বারিধারা /বাড্ডা/উত্তরা(পূর্ব/পশ্চিম)/টঙ্গী(পূর্ব/পশ্চিম)/উত্তরখান/দক্ষিণখান)।

প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন)।

বিষয় : মার্চ ২০১৫ মাসের মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র গ্রাহকের নিকট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : নং-বিইআরসি/ট্যারিফ/আদেশ/ক:ম:-০২/অংশ-১/৩০৬৩, তারিখঃ ১২ নভেম্বর ২০১৩ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ২৬/১১/২০১৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিত BERG এর সভায় মার্চ ২০১৫ মাসের মধ্যে পূর্ববর্তী পঞ্জিকা বছরের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র গ্রাহকের নিকট প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এমতাবস্থায়, ২০১৪ সনে সর্বোচ্চ সংখ্যক "Full Paid Certificate" প্রদানের লক্ষ্যে জানুয়ারি ২০১৫ মাসের বিল নিম্নোক্ত সীল প্রদান করতে হবে।

"সম্মানিত গ্রাহকগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মার্চ, ২০১৫ মাসের মধ্যেই ২০১৪ সনের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ইস্যু করা হবে। Full Paid Certificate প্রাপ্তির লক্ষ্যে ২০১৪ সনের সমুদয় বকেয়া বিল অনতিবিলম্বে পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।"

এছাড়া স্ব স্ব বি ও বি বিভাগ ডিসেম্বর, ২০১৪ মাস পর্যন্ত "Part Paid Certificate", ফেব্রুয়ারি ২০১৫ মাসের মধ্যে এবং "Full Paid Certificate" মার্চ ২০১৫ মাসের মধ্যে গ্রাহক প্রান্তে পৌঁছানোর বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

(নূর) মহম্মদ
নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন) অতিরিক্ত দায়িত্ব

ও
প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন), ডেসকো।

অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো : সদয় অবগতির জন্য।
- ২। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ডেসকো।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন, উত্তরা/গুলশান/মিরপুর জোন/আইসিটি)
- ৪। অফিস কপি।

স্ব স্ব জোনের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বিষয়টি
মনিটর করবেন।

Memo No-DESCO/HQ/ADMIN-A(4)/IOM-4/2014/2436

তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২১ বঙ্গাব্দ
25 November 2014

আন্তঃ অফিস স্মারক

SDE
mm mmm
AE

প্রতি : ১। প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন)।

২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (উত্তরা/গুলশান/মিরপুর জোন)।

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (পল্লবী/টঙ্গী পশ্চিম/কাফরুল/উত্তরা পূর্ব/গুলশান/শাহআলী/টঙ্গী পূর্ব/বারিধারা/রূপনগর/দক্ষিণখান/আগারগাঁও/মনিপুর/উত্তরখান/বাড্ডা/উত্তরা পশ্চিম/জোয়ার সাহারা)।

হইতে : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), অতিরিক্ত দায়িত্ব।

বিষয় : ডেসকো'র প্রতিদিনের অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এবং ম্যাজিস্ট্রেটগণের নেতৃত্বে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত তথ্যাদি ই-মেইলে (e-mail: pro@pd.gov.bd) প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১২/১১/২০১৪ইং তারিখে অনুষ্ঠিত বিদ্যুৎ বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ডেসকো'র প্রতিদিনের অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এবং ম্যাজিস্ট্রেটগণের নেতৃত্বে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত তথ্যাদি বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তাকে ই-মেইলে (e-mail: pro@pd.gov.bd) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

AE
12/11/14
১। (মোঃ তোফিক আবদুল্লাহ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), অতিরিক্ত দায়িত্ব।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

০১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন/ইঞ্জিনিয়ারিং/অপারেশন/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব)।

০২। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

০৩। অফিস কপি।

(৩)

(গ) দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে জেলা প্রশাসনের মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভায় বকেয়া বিদ্যুৎ বিল বিষয়ে একটি আলোচ্য বিষয় (Agenda) রাখার নিমিত্ত জেলা প্রশাসকগণকে অনুরোধ জানানো জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।

(ঢ) যে সকল মন্ত্রণালয়ের বকেয়া বেশি সে সব মন্ত্রণালয়ের সাথে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আহবানের জন্য যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগকে পরামর্শ দেয়া হয়।

সিদ্ধান্তঃ (ক) বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ের জন্য গঠিত টাস্ক ফোর্সকে সক্রিয় করার জন্য এবং সরকারী সংস্থা বা আফিসের নিকট বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ের জন্য নিম্নলিখিত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে:

অ. সকল বিতরণ সংস্থা/কোম্পানি সরকারী সংস্থা বা আফিসের নিকট বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবে।

আ. সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি সরকারী সংস্থা বা আফিসের নিকট বকেয়া বিলের হিসাব বিদ্যুৎ বিভাগে দাখিল করবে।

(খ) সকল সংস্থা/কোম্পানি মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা বৃদ্ধি করবে এবং এ সংক্রান্ত তথ্য বিদ্যুৎ বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ করবে।

(গ) জেলা প্রশাসনের মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভায় বকেয়া বিদ্যুৎ বিল বিষয়ে একটি আলোচ্য বিষয় (Agenda) রাখার নিমিত্ত দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ জেলা প্রশাসকগণকে অনুরোধ জানাবেন।

(ঘ) যে সকল যে সকল সিটি কর্পোরেশন/মন্ত্রণালয়ের বকেয়া বেশি, সে সব মন্ত্রণালয়ের সাথে যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগ আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আহবান করবেন।

(ঙ) সকল সংস্থা/কোম্পানি প্রতিদিনের অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এবং ম্যাজিস্ট্রেটগণের নেতৃত্বে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত তথ্য বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তাকে ই-মেইলে (e-mail: pro@pd.gov.bd) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।

খাস্তাবয়নঃ যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়)/সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি প্রধানগণ এবং আফিসের সের।

আলোচ্যসূচি-৬ আন্তঃসংস্থা দেনা-পাওনা

বিদ্যুৎ বিলের আন্তঃসংস্থা দেনা-পাওনা সংক্রান্ত তথ্য (কোটি টাকায়) (জুলাই/২০১৪):

সংস্থা/কোম্পানি	দেনাদার সংস্থা/কোম্পানি	পূর্বের জের	পূর্বের মাসে পাওনা/বিল	বিবেচ্য মাসে পাওনা/বিল	মোট পাওনা	পূর্বের মাসে আদায়	বিবেচ্য মাসে আদায়	মোট আদায়	বর্তমানে মোট বকেয়া	বর্তমান বকেয়া
সিটি কর্পোরেশন	রাপবিবো	১,৭৩৩.৬৪	৬০৬.৯০	৭০০.১৯	৩,০৪০.৭৩	৬৬৯.৭০	৬১৫.৭৪	১,২৮৫.৪৪	১,৭৫৫.২৯	৪৪৮.২
	ডেসকো	৬৪৮.৪৪	২২৩.১৬	২২৬.৪৬	১,০৯৮.০৬	২৩১.৮৪	২২২.১৮	৪৫৪.০২	৬৪৪.০৪	১৯৪.৪২
	ডিপিডিসি	১,৪৮৮.৮১	৩৭১.৫০	৩৮৯.৩৪	২,২৪৯.৬৫	৩১৬.৬৫	৩৬৯.৬১	৬৮৬.২৬	১,৫৬৩.৩৯	৮০২.৫৫
	ওজোপাড়িকো	২০২.৪২	১০৩.৩৬	১০৭.৮৪	৪১৩.৬২	১০৩.৬১	১০৫.৫২	২০৯.১৩	২০৪.৪৯	-৬.৭১
	ডেসা	২,৮০৪.৭৮	০.০০	০.০০	২,৮০৪.৭৮	০.০০	০.০০	০	২,৮০৪.৭৮	২,৮০৪.৭৮
মন্ত্রণালয়	বিউবো	৩৪.৭৮	১৭.৯৮	১৮.৩৯	৭১.১৫	৫২.৭৫	০.০০	৫২.৭৫	১৮.৪	-১৭.৯৭
	রাপবিবো	১০৬.৫৭	৩৩.৪৩	৩৮.৫৬	১৭৮.৫৬	৭৫.১৮	১৬.৬৪	৯১.৮২	৮৬.৭৪	১৪.৭৫
	ডেসকো	১৯.৪৬	৯.৪৫	৯.৫৯	৩৮.৫	৯.৩৩	৯.৮২	১৯.১৫	১৯.৩৫	০.৩১
	ডিপিডিসি	৪৫.৬৪	১৫.৩২	১৫.৭৩	৭৬.৬৯	২৮.৫৬	০.০০	২৮.৫৬	৪৮.১৩	১৭.০৮
	ওজোপাড়িকো	১৮.১২	৫.১৩	৫.২৩	২৮.৪৮	১২.৯১	০.০০	১২.৯১	১৫.৫৭	৫.২১
ডেসা	১৪.০৮	০.০০	০.০০	১৪.০৮	০.০০	০.০০	০	১৪.০৮	১৪.০৮	
মোট									৭১৭৪.২৬	৪২৭৬.৭

ছে।
মাত্রা অর্জিত হয়নি।

নায় দেখা যায়, ৪ পর্যন্ত ২.২৬ বিল আদায়ের করার জন্য এবং প্রচেষ্টা অব্যাহত

করা রয়েছে বলে জানি নির্দেশনা দেয়া হয়।

টের তথ্য পাওয়া হয়েছে। মোবাইল কোর্ট বিতরণকারী সংস্থা/কোম্পানি হতে রাখার জন্য বিদ্যুৎ বিভাগে নিয়মিত

(টাকা)
১,৫৩৭
১,৮০৯
২,৩৯৮
০
১,২৫২
৪,৯৯

যে, সকল বিদ্যুৎ কোম্পানি/সংস্থা/কোম্পানি প্রতিদিনের অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এবং ম্যাজিস্ট্রেটগণের নেতৃত্বে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট প্রেরণ করার জন্য

তে	মন্তব্য
০০	
১৩	
২৭	
১০০	
১০০	
১৪০	

সিদ্ধান্তের লক্ষ্য/সংস্থা/কোম্পানির কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় মামলা আইনানুগভাবে বিচার বিভাগের মাধ্যমে প্রদানের ক্ষমতা হবে। বিভাগীয় মামলার তথ্য নিয়মিত বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবে।

সিদ্ধান্তের লক্ষ্য/সংস্থা/কোম্পানি।

ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য পুনরায় ৫ পর্যায়ের আবেদন ত সম্পন্ন করায়

আলোচনা স্মারক-১৫ সিভিল স্যুট

সিদ্ধান্তের লক্ষ্য/সংস্থা/কোম্পানির সিভিল স্যুটের তথ্য নিম্নরূপ(সেপ্টেম্বর/২০১৪):

সংস্থা/কোম্পানি	পূর্বের পেডিং	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অবশিষ্ট	শুরুত্বপূর্ণ মামলার সংখ্যা	অতিশুরুত্বপূর্ণ মামলার সংখ্যা
বিদ্যুৎ	৪৪৫	২	৪৫১	৩	৪৪৮	১১	৫
স্বাধীনতা	১০৬	১	১০৭	০	১০৭	৪	৪
স্বাধীনতা	২৯	১	৩০	০	৩০	২৭	২
স্বাধীনতা	২৫০	০	২৫০	০	২৫০	১৭	৯
স্বাধীনতা	৩	০	৩	০	৩	২	১
স্বাধীনতা	১৯৭	২	১৯৯	২	১৯৭	৩	১
স্বাধীনতা	৫১	০	৫১	০	৫১	২	০
মোট	১,০৮৫	৬	১,০৯১	৫	১,০৮৬	৬৬	২২

৫	৪,৯৪
২	৩৬
৬	১১
২	১,২৬
৩	২
৩	
১	৪৮
২	৬০
২	২০
১	৭৫

আলোচনার সভায় সিভিল স্যুটের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে আইনী কার্যক্রম গ্রহণে তৎপর থাকার পরামর্শ দেয়া হয়। যে সকল মামলার দায় হয়েছে সেগুলোর মধ্যে কতটি পক্ষে এবং কতটি বিপক্ষে রায় হয়েছে তার তথ্য প্রেরণ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়। সভায় উপস্থাপনকৃত ২২টি অতিশুরুত্বপূর্ণ মামলার তথ্য বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয় এবং এ বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)কে সংশ্লিষ্ট লক্ষ্য/সংস্থা/কোম্পানির সাথে সভা করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়।

প্রেরণ করবে।

সিদ্ধান্ত (ক) সংস্থা/কোম্পানি নির্ধারিত ছকে সিভিল মোকদ্দমার তথ্যাদি নিয়মিত বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবে।

(খ) যে সকল মামলার দায় হয়েছে সেগুলোর মধ্যে কতটি পক্ষে এবং কতটি বিপক্ষে রায় হয়েছে তার তথ্য বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

(গ) সভায় উপস্থাপনকৃত ২২টি অতিশুরুত্বপূর্ণ মামলার বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সংশ্লিষ্ট লক্ষ্য/সংস্থা/কোম্পানি নিয়ে সভা করেবেন।

সিদ্ধান্তের লক্ষ্য/সংস্থা/কোম্পানি/উপ-সচিব (কোঃএ্যাঃ) ও সংশ্লিষ্ট শাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

নিষ্পত্তির খা সবচেয়ে পুরনো

আলোচনা স্মারক-১৫ পেনশন কেস

সিদ্ধান্তের লক্ষ্য/সংস্থা/কোম্পানির পেনশন কেস ও তার নিষ্পত্তির বিবরণী নিম্নরূপ(সেপ্টেম্বর/২০১৪):

সংস্থা/কোম্পানি	০৬ মাসের অধিক পেডিং	০৬ মাসের অধিক পেডিং	০১ বছরের অধিক পেডিং	পূর্বের মোট পেডিং	বিবেচ্য মাসে নতুন পেনশন কেস	মোট পেনশন কেস	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন কেসের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন পেনশন কেস
বিদ্যুৎ	১	০	২	১২	৩	১৫	৫	১০
স্বাধীনতা	০	০	২	৩	০	৩	০	৩
মোট	১	০	৪	১৫	৩	১৮	৫	১৩

আলোচনার পেনশন কেসসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সভায় আলোচনা হয়। ১ বছরের বেশী পেডিং থাকা পেনশন কেসসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৮৪
১৬
৫
১৭
১
০
০
২৭
৩
১৫৩

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো)

তারিখ : ২৪/০৮/২০১৪ ইং

স্মারক নং-ডেসকো/এমডি/২০১৪/৩২৭ (A)

সভার কার্যবিবরণী

গত ০৬-০৮-২০১৪ ইং তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ০৩:০০ ঘটিকার সময় ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রকৌঃ মোঃ আরজাদ হোসেন-এর সভাপতিত্বে ডেসকো'র প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অত্র কোম্পানীর সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ সহ সার্বিক কার্যক্রম নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় নিম্নে বর্ণিত বিষয়ে আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মিটার রিডিং	এইচ টি মিটার রিডিং গ্রহণ বিষয়ে আলোচনা।	এইচ টি মিটার এর মাসিক রিডিং সংশ্লিষ্ট বিওবি বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তাগণ কর্তৃক গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট বিওবি বিভাগের বিভাগীয় প্রধান প্রতি মাসে এইচ টি মিটারের বিল ইস্যুর পূর্বে মিটার রিডিং এর সামঞ্জস্যতা, Maxmimum Demand, Power Factor ইত্যাদি বিষয় নিশ্চিত হয়ে বিল ইস্যুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন। উল্লেখ্য যে, কিছু বিওবি বিভাগে এইচ টি গ্রাহকের সংখ্যা বেশী হওয়ায় উক্ত বিওবি বিভাগের কর্মকর্তাদের দ্বারা রিডিং গ্রহণ সম্ভব হচ্ছেনা। উক্ত বিষয়ে প্রধান প্রকৌশলী (এসএন্ডডি অপারেশন) একটি কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	প্রধান প্রকৌশলী (এসএন্ডডি অপারেশন)/সকল বিওবি বিভাগ।
২.	টিম গঠন	এইচ টি মিটার ও সংযোগ পরীক্ষা করণ।	প্রতিটি বিওবি বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কারিগরি টিম গঠন করবেন। উক্ত টিম সংশ্লিষ্ট বিওবি বিভাগের প্রতিটি এইচ টি মিটার ও সংযোগ পরীক্ষা করণ পূর্বক তাদের পর্যবেক্ষিত সমস্যা বিভাগীয় প্রধানের পরামর্শক্রমে দ্রুত সমাধান করতে হবে। বর্ণিত সামগ্রিক কার্যক্রম আগামী ০২ (দুই) মাসের মধ্যে সম্পন্ন পূর্বক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের বরাবরে রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।	সকল বিওবি বিভাগ।
৩.	স্পেশাল জোন	স্পেশাল জোন এর কার্যক্রম ও লোকবল।	পরবর্তী COSS ঠিকাদার নিয়োগ না করা পর্যন্ত স্পেশাল জোন উত্তরখান বিওবি বিভাগের আওতায় কাজ করবে। স্পেশাল জোনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত সকল কর্মকাজ যথাসময়ে সম্পাদন করবেন এর কোন ব্যত্যয় ঘটলে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উত্তরখান বিওবি বিভাগের গ্রাহকানুপাতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লোকবল প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এতদ বিষয়ে প্রশাসন বিভাগ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	প্রশাসন বিভাগ/বিওবি বিভাগ উত্তরখান।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

প্রকৌঃ মোঃ আরজাদ হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

বিতরণ : সংযুক্ত উপস্থিতি তালিকা অনুযায়ী।

অনুলিপি :

- ১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন/প্রকৌশল/অপারেশন/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব)।
- ২। সকল দপ্তর/বিভাগ
- ৩। স্টাফ অফিসার টু এমডি।
- ৩। অফিস/মাস্টার কপি।



IT CUSTOMER (Single Registered)
DHAKA POWER DISTRIBUTION COMPANY LTD (DPDC)
 Network Operation & Customer Service
 Website Address: www.dpdc.org.bd

CUSTOMER COPY

118708011

FEEDER: **NARINDA 07H** ELECTRICITY BILL

POLE:

CHIEF ENGINEER ETMC		METER NO. 1377862		BILL NO. 1377862		ISSUE DATE 03/05/14	
37/A, HATHOLA ROAD		LOCATION BI / 44		BILL GROUP 01		BOOK NO1	
DHAKA-		METER TYPE AMV		CUSTOMER NO. 10402261		LAST PAY DATE 22/06/14	
METER NO. TYPE	STATUS	CONN. ST	VALUE & UNITS	METERING	TYPE	CODE	LOAD (KW)
A JJ	78715 00	15	0.00	DHK-77862	03	00	7.00
PRESENT DATE	17/05/14		PRESENT RDS	13500		ARR. FROM	
PREVIOUS DATE	21/04/14		PREVIOUS RDS	11489		ARR. UPTO	
OLD METER QNTY	0		COMBINED UNIT	2444			
CURRENT CHARGES		TAKA		ADJUSTMENT/ARREAR		TAKA	
ELECTRICITY CHARGE		10577.44		ADJ. PRINCIPAL		0.23	
DEMAND CHARGE		105.00		ADJ. L.P.S.		0.00	
MINIMUM CHARGE		0.00		ADJ. VAT		0.00	
SERVICE CHARGE		30.00		ADM/ARR. PRINCIPAL		-0.37	
METER RENT		0.00		COUNT. & ARR. L.P.S.		0.00	
PRINCIPAL AMOUNT		10714.44		ADJ. ARR. VAT		0.00	
15.00% GST VAT		535.78		VAT TOTAL		535.78	
BILL MONTH TOTAL		11250.15		TOTAL AMOUNT TO BE PAID		11250.15	
AMOUNT AFTER LAST PAY DATE		11785.00		TOTAL TO BE PAID AFTER LAST PAY DATE		11785.00	
MONTHS	PRINCIPAL	L.P.S.	VAT	TOTAL			
MAY-14	0.46	0.00	0.00	0.46			
JUN-14	435.50	0.00	0.00	435.50			
PAYMENT DETAILS		26/05/14		7100.00			
পূর্ণসীমিত ঋণ		সর্বশেষ অর্থ পরিশোধ বিবরণ		ADJUSTED UNIT			
<p>উপরে উল্লিখিত "LAST PAY DATE" তারিখের পরে কোন বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়নি। এটি সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের তারিখ। এটি পরে কোন বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়নি। এটি সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের তারিখ। এটি পরে কোন বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়নি। এটি সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের তারিখ।</p>							
PAY AT	ACKRANI BANK - HATHOLA BRANCH			BRAC BANK LTD. - NOCS OFFICE SOUTH.			
SORCL. NO.	সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের তারিখ (যদি থাকে)।						
SEND TR.	EXECUTIVE ENGINEER NETWORK OPERATION & CUSTOMER SERVICE						
DATE	NARINDA Ph: 9553917						

PRINTED BY: MASTER BUREAU PAPER LTD. Dhaka

ROLL NO.	LOCATION	BOOK	WALK ORG	BANK	BRANCH
NOV. TR.	BI / 44	01	NO1	2532	04
DATE	CUSTOMER NO.	ISSUE DATE	LAST PAY DATE		
	10402261	03/05/14	22/06/14		
BILL NO.		ISSUE DATE	LAST PAY DATE	TOTAL AMOUNT (TK)	
1377862		03	2532	11250.15	
BILL TYPE		AMV	BURCHARGE	BILL NO. 06	
05: NO. 10402261		99	May-14	C. 03 1377862 05	

Handwritten signature and date:
 01.07.14

DESCO ICT
Received No. 821
Date 29.06.14

Receive/Dispatch No.
Date: 25.6.14 1573
S&D Division, Shahali, DESCO.

বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, শাহআলী,
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ
তারিখঃ-২৫/০৬/২০১৪ইং

বিষয়ঃ সওজ এর শেডে বিলিং ট্যারিফ নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

- সূত্রঃ ১) রিসিভ নং-২৬১৬ (বাবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর); তারিখঃ ২৭/০৪/২০১৪ ইং। 4/61 29/6/14
২) রিসিভ নং- ১৩৩২; তারিখঃ ২৭/০৪/২০১৪ ইং।
৩) রিসিভ নং-১৩৩২ (প্রধান প্রকৌশলী (এসএন্ডডি অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তর); তারিখঃ ১৯/০৫/২০১৪ইং।
৪) স্মারক নং-ডেসকো/শাহআলী/২০১৪/১৪৭; তারিখঃ ডিসেম্বর ১০, ২০১৩ইং।


- ১) উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গাবতলীস্থ সড়ক ও জনপদ এর শেডে (যা বর্তমানে আবাঙ্গিক হিসাবে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী কর্তৃক ব্যবহৃত হয়) একটি ৪৫ কিঃ ওঃ লোডের (চুক্তিবদ্ধ) মিটার রয়েছে। উল্লেখ থাকে যে, বর্তমানে উক্ত স্থাপনায় ৫৭ (সাতান্ন) টি পরিবার বসবাস করেন (১টি মসজিদ ও মাদ্রাসা সহকারে এবং সাবলেট ব্যতীত)। ইতপূর্বে উক্ত স্থাপনায় A1 Tariff এ বিল ইস্যু করা হলেও, গত ডিসেম্বর'১৩ হতে বর্নিত স্থাপনায় A1 এর পরিবর্তে A Tariff এ বিল ইস্যু করা হয় (সূত্র নং-৪) এবং অদ্যাবধি জারী রয়েছে।
- ২) পরবর্তীতে উক্ত স্থাপনায় বসবাসকারীগণ বিল সংশোধন পূর্বক পুনরায় A1 Tariff এ বিল ইস্যু করনের আবেদন জানান (সূত্র নং-১)। উল্লেখ থাকে যে, বর্তমানে A1 Tariff এর প্রচলন নাই। তবে, এ ধরনের স্থাপনা যেখানে একাধিক পরিবার বসবাস করেন এবং একটি মাত্র মিটারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ ব্যবহার করেন; সেইক্ষেত্রে ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ (ডিপিডিসি) নিম্নোক্ত নিয়মে বিল ইস্যু করে(পতাকা-১), যা সংশ্লিষ্ট বিতরণকারী প্রতিষ্ঠানে SPM (Single Point Metering) নামে প্রচলিত এবং এই পদ্ধতিতে পরীবাণ, মগবাজার, সিঙ্ক্রিগঞ্জ NOCS এর আওতায় কয়েকটি স্থাপনায় বিল ইস্যু করা হচ্ছে।ঃ

সর্বমোট ব্যবহৃত ইউনিট (kwh) X A Tariff
বসবাসকারী পরিবার সংখ্যা (Nos)

একই সাথে Maximum Demand, চুক্তিবদ্ধ লোডের (Sanction Load) অতিরিক্ত হলে, নিম্ন বর্নিত হারে ডিমান্ড চার্জ আদায় করা হয়ঃ

Demand Charge= {(Maximum Demand-Sanction Load) x 2 x Existing Demand Charge} + {Sanction Load x Existing Demand Charge}

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত নিয়মানুসারে বর্নিত স্থাপনায় ডিসেম্বর'১৩ হতে পরবর্তী সময়ে ইস্যুকৃত বিল সমূহ সংশোধন পূর্বক পুনঃ ইস্যু করা যায় কিনা সে বিষয়ে মতামত ও সিদ্ধান্ত প্রদানের নিমিত্তে সন্নিবেশে পেশকৃত।


২০.০৬.১৪
(প্রকৌঃ মোঃ শামসুল ইসলাম)
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (বাঃপঃ)

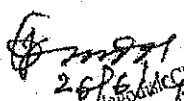
০৬/ ১০/ ২০১৪ ৩ পরবর্তী বিলিং সড়ক ও জনপদ
২০/০৬/১৪

নির্বাহী প্রকৌশলী (মহোদয়)

Office of the Director (Operation)
Received No. 783 Date: 29.6.14

Office of the CE (S & D Operation)
Received No. 2033
Received by: 26.06.14
Date:

০৪/১১


26/6/14
Eng. Jyoti Chandra Mondal
Superintending Engineer
S & D Operation, Mirpur Za.

S.E. (Mirpur Zone) M

CE (S & D Opn) M

০৫/ ১১/ ২০১৪ ৩০ পরবর্তী বিলিং সড়ক ও জনপদ - ০৪/১১/১৪
০৫/১১/১৪

- পৃষ্ঠাঃ ২ -

১৭১১ মন্ত্রিসভা স্মরণীয় ত্রুটি সংশোধন করার প্রস্তাব বিমর্শিত
করা উপস্থাপন করা হলো।

Sazzad
23/07/14

Engr. Sazzad Nazmul Alam
Sub-Divisional Engineer
MIS, ICT Department, DESCO

Manager (MIS/ICT) Sr. PIR

১৬১১

Wahid
24.07.19

SE (ICT) P1.

১৬১১ ডিআইসি Regulating Body এর নতুন আবেদন কার্যকর করা হবে কিনা বিষয়ে
কমিটি সভায় আলোচনা করা হয়েছে।

Shamim
24/7/14
Engr. Shamim Ahsan Chowdhury
Superintending Engineer, ICT
Ghata Electric Supply Co. Ltd. (DESCO)
CE (Operation) &

Monitoring

Date: 7.06.14

বিষয় : গ্রাহক 'যমুনা সিএনজি স্টেশন' কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে ইন্সপেক্টর মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

গত ২৭/০৪/২০১৪ইং তারিখে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) স্বাক্ষরিত হাজী মোঃ রইস উদ্দিন, স্বত্বাধিকারী, যমুনা সিএনজি স্টেশনকে প্রদত্ত পত্রের কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী গ্রহণ করে যেখানে হিসাব নং- ২৯৩২২৮৯১ এর বিপরীতে ইস্যুকৃত বিলের বিষয়ে সৃষ্ট জটিলতা নিরসনের জন্য ইন্সপেক্টর হিসাবে মনোনয়ন দেওয়া হয়েছে মর্মে উল্লেখ করা হলেও এই পত্রের করণীয় বা কর্ম পরিধি সম্পর্কে কোন ধারণা দেওয়া নাই। তবে, এ বিষয়ে শাহআলী বিওবি বিভাগে যোগাযোগ করা হলে সেখান হতে কিছু নথি সরবরাহ করা হয়। প্রাপ্ত নথি হতে দেখা যায় যে সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ মহোদয় বরাবর প্রদত্ত গ্রাহকের পক্ষে তার আইনজীবী কর্তৃক) নোটিশে তারা বিদ্যুৎ আইন ১৯১০ এর ২৬(৬) ধারা মোতাবেক একজন পরিদর্শক নিয়োগের জন্য অনুরোধ জানিয়েছিলেন এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ও ব্যবস্থাপক শাহআলী বিওবি বিভাগকে শুধুমাত্র অনুলিপি প্রদান করেছেন।

বিদ্যুৎ আইনের ২৬(৬) ধারা মোতাবেক উল্লিখিত পরিদর্শক পক্ষগণকে শুনানীর সুযোগ দান করতঃ সিদ্ধান্ত স্থির করবেন। পত্র প্রদানকারী ব্যবস্থাপক, শাহআলী বিওবি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত বিলের বিরুদ্ধে অর্থাৎ ডেসকো'র সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীল জানানোর জন্য সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ মহোদয় বরাবর পরিদর্শক নিয়োগ চেয়েছেন। নিম্নস্বাক্ষরকারীকে ডেসকো হতে নিয়োগ দেওয়া হলে সচিব মহোদয়ের নিকট পরিদর্শক চাওয়ার বিষয়টি স্মরণ করিয়ে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশাসন) কে গ্রাহক পত্র দেন।

৩। শাহআলী বিওবি বিভাগ হতে সংগৃহীত নথিতে দেখা যায় যে, গ্রাহকের বিদ্যুৎ সংযোগ হয় ফেব্রুয়ারী'২০০৫ মাসে। সে সময় হতে গ্রাহক যথারীতি বিদ্যুৎ ব্যবহার করছেন, বিল হচ্ছে এবং তা পরিশোধ করছেন। স্থাপনার Outdoor CT, PT সম্বলিত মিটার আছে যার OMF- 1 ধরে বিল করা হত। কিন্তু বিভিন্ন সময়ে বিওবি ও প্রধান কার্যালয় হতে গঠিত কমিটি কর্তৃক পর্যবেক্ষণ করে পাওয়া যায় যে, মিটারিং সিস্টেমে মিটারের সিটি রেশিও ১৫ঃ ৫ এবং লাইন সিটি রেশিও ৩০ঃ ৫ বার সূত্রানুসারে OMF হয় '2'। সে অনুযায়ী মিটার স্থাপনের পর হতে অর্থাৎ ফেব্রুয়ারী'২০০৫ হতে সেপ্টেম্বর'২০১২ পর্যন্ত বিল সংশোধন ও পরবর্তীতে নতুন OMF দ্বারা করা হয় এতে জটিলতার সৃষ্টি হয়।

৪। সংগৃহীত নথিতে দেখা যায় গ্রাহকের শুরুতে লোড ছিল ১১০ কিঃওঃ এবং ১০ সেপ্টেম্বর'২০০৭ ইং তারিখের ইস্যু পরিশোধিত একটি ১১০ কিঃওঃ এর লোড বৃদ্ধির ডিম্যান্ড নোটের ফটোকপি পাওয়া যায়। নথিগুলোর মধ্যে আরও পাওয়া যায় যে, শুরুতে সংযোগ প্রদানের জন্য ১৫/৫A সিটি রেশিও Outdoor CT এর Requisition দেওয়া হয়েছে। কেন্দ্রীয় ভান্ডারের লেজারের কপিতেও দেখা যায় সে সময় কল্যাণপুর বিওবি বিভাগের জন্য তা প্রদান করা হয়েছিল। এখন হতে স্পষ্ট যে, গ্রাহকের শুরুতে ১৫/৫A সিটি রেশিওর Outdoor CT ছিল। কিন্তু বর্তমানে গ্রাহক স্থাপনার ৩০/৫ সিটি রেশিওর Outdoor CT। গ্রাহকের BIS পর্যালোচনা করলে দেখা যায় সেপ্টেম্বর'২০০৭ মাসের পর ব্যবহৃত ইউনিট হটাৎ করেই কমে এসেছে যা পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় অর্ধেকের কম এবং পরবর্তীতে বৃদ্ধি পেলেও ৩-৪ বৎসরের পূর্বের সমান হয় নাই।

৫। গ্রাহকের নথি হতে সেপ্টেম্বর'২০০৭ইং মাসে লোড বৃদ্ধির ডিম্যান্ড নোটের কপি, পরবর্তীতে ব্যবহার অর্ধেকের চেয়েও কমে যাওয়া, গ্রাহক স্থাপনার Outdoor CT প্রথমে ১৫/৫A সিটি রেশিও স্থাপন হলে বর্তমানে ৩০/৫ রেশিওর সিটি পাওয়া যাওয়ায় ধারণা করা যায় যে, সে সময়ের কোন এক দিন CT টি পরিবর্তন করা হয়েছিল। বিওবি বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্যের মধ্যে শুরুতে ১১০ কিঃওঃ এর অনুমোদিত লোড থাকলেও পরবর্তীতে Database এ তা ২২০ কিঃওঃ কখন কিভাবে হলো তার কোন তথ্য পাওয়া যায় নাই এছাড়া লোড বৃদ্ধির কিছু তথ্য থাকলেও লোড বৃদ্ধির গ্রাহক ফাইল নাই। উক্ত ফাইল পাওয়া গেলে সঠিক বিষয়টি জানা যেত। তথ্য হতে ধারণা করা যায় যে, অক্টোবর'২০০৭ অথবা নভেম্বর'২০০৭ এর কোন এক সময়ে CT টি পরিবর্তন করা হয়েছিল যার ফলে OMF পরিবর্তন হয় যা IT তে Database ভুক্ত হয় নাই।

৬। গ্রাহকের আরও একটি আপত্তি ছিল PF Correction চার্জ সংক্রান্ত। গ্রাহকের PF সঠিক তা নিশ্চিত করার জন্য একটি কমিটি গঠিত হয়েছিল। কমিটি তার প্রতিবেদনে মিটার প্রাপ্তে তিনটি মিটার সাদে সংশ্লিষ্ট তিনটি পিটার সংশোধন সঠিক ছিল না মর্মে উল্লেখ করেছে এবং যা সংশোধন করায় PF এর মান সঠিক হয়ে এসেছে মর্মে উল্লেখ করেছে। গ্রাহকের ইতিপূর্বে PF Correction চার্জ হিসেবে যা আদায়/বিল করা হয়েছে তা সঠিক ছিল না। পরবর্তীতে বিদ্যুৎ বিভাগ হতে অক্টোবর'১২ থেকে ফেব্রুয়ারী'১৩ পর্যন্ত মাসে PF ভুল ছিল মর্মে সিদ্ধান্ত নিয়ে PF 0.8 ধরে বিল সংশোধন করে। এছাড়া গ্রাহকের পুরো BIS পর্যালোচনায় দেখা যায় ৫-৬ মাস ছাড়া সকল মাসেই PF ছিল 1.0, 0.95 এবং 0.8। যা অবশ্যই প্রাক্কলিত। শুধুমাত্র নভেম্বর'১১, জুন'১২, জুলাই'১২, আগস্ট'১২ এবং এপ্রিল'১৩ মাসে PFC চার্জ আদায়/বিল করা হয়েছে ৯,২৪,৭৪০.০০ টাকা।

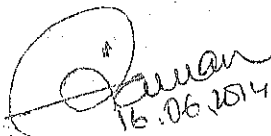
৭। বিইআরসি আদেশ নং- ২০১২/০১ দ্বারা পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ আরোপ বিষয়ে নির্দেশনা দেওয়া আছে। আদেশের ২ ও ৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ০১/১২/২০১১ এর পর হতে প্রকৃত মিটার রিডিং ব্যতিত অর্থাৎ প্রাক্কলিত/ অনুমিত গড় পাওয়ার ফ্যাক্টরের ভিত্তিতে পাওয়ার ফ্যাক্টর চার্জ আরোপ করা যাবে না এবং এর পূর্বে ডেসকোর ০৮/০৪/২০০৮ ইং তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী PF চার্জ করা হতো। সেখানে উল্লেখ আছে সঠিকভাবে KVARH Reading গ্রহণ না করা গেলে ০.৮০ ধরে PF চার্জ আরোপ করার নির্দেশনা আছে।

৮। গ্রাহকের ৯২ মাসের বিল সংশোধন করে প্রায় ৭৮ লক্ষাধিক অতিরিক্ত টাকা বিল আরোপ করা হলেও সংযুক্ত নথি পর্যালোচনা করেই দেখা যায় যে সংশোধনটি যুক্তিযুক্ত হয় নাই। এ অবস্থায় জটিলতা নিরসন কল্পে যুক্তিযুক্তভাবে বিল পুনঃ সংশোধন করা হলে তা গ্রহণযোগ্য হতে পারে। সংশোধনীয় প্রস্তাব নিম্নরূপঃ


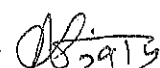
ক) গ্রাহকের স্থাপনার CT ১৫/৫A হতে পরিবর্তিত হয়ে ৩০/৫A হওয়ার সময় (আনুমানিক নভেম্বর'২০০৭) থেকে OMF 2 ধরে বিল সংশোধন করা এবং এর পূর্বের বিল OMF 1 ধরে অপরিবর্তিত রাখা যেতে পারে। এতে বর্তমানে আরোপকৃত বিল হতে আনুমানিক ২৯ লক্ষাধিক টাকা কমবে।

খ) প্যারা ৬ ও ৭ এর বিবরণ অনুযায়ী নভেম্বর'১১ মাসে বিলে সর্বোচ্চ ০.৮০ ধরে PF চার্জ আরোপ এবং পরবর্তী মাস জুলাই অর্থাৎ ডিসেম্বর'১১ হতে এপ্রিল'১৩ পর্যন্ত PF চার্জ বিল হতে বাদ দেওয়া যেতে পারে।

৯। সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।


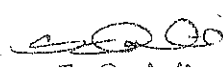
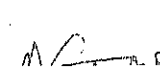


 (প্রকৌশলীঃ মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)
 নির্বাহী প্রকৌশলী
 বিওবি বিভাগ গুলশান, ডেসকো।

ব্যবস্থাপনা/পরিচালক মহোদয়।

১০.  

২০১৩
 ২০.১০.১৫
 RE (me)

১১. সংশোধন প্রাপ্ত আবেদনো, কর্তৃক প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত নেওয়া যেতে পারে। সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৪/ ৫৪২

তারিখঃ- ২৩/০৪/২০১৪

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮
পূর্ত ভবন ক্যাম্পাস
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ হাজি ক্যাম্পের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল প্রসঙ্গে।

- সূত্রঃ ১। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা/সিওএমসি/২০১২/১৯৩৪; তাং-০৮/১১/২০১২ ইং।
২। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৩/১৮৫; তাং- ১২/০২/২০১৩ ইং।
৩। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা/সিওএমসি/২০১৩/৩৬৫; তাং-১৮/০৩/২০১৩ ইং।
৪। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৩/৯২৯; তাং- ২৩/০৬/২০১৩ ইং।
৫। স্মারক নং- ডেসকো/সিই(এসএন্ডডিও)/২০১৩/১৭; তাং- ০১/০৯/২০১৩ ইং।
৬। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৩/১৮২০; তাং- ১২/১২/২০১৩ ইং।
৭। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৪/২৩৯; তাং- ২৬/০২/২০১৪ ইং।
৮। স্মারক নং- ডেসকো/বিওবি উত্তরা(পূর্ব)/২০১৪/৪৪৫; তাং- ০৩/০৪/২০১৪ ইং।

প্রার্থক তথ্যঃ

হাজি ক্যাম্প, হিসাব নং- ৩৪৩৭৩৭৮১ (পুরাতন হিসাব নং- ১৮৫৪৫০০), মিটার নং- ডিএইছকে ২৭২২৯ (DHK27229 পুরাতন ৯৫৬৭২০৭৮)

জনাব,

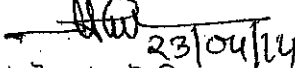
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপূর্ত (ই/এম) বিভাগের অধিনস্ত হাজি ক্যাম্পের বর্ণিত হিসাবের বিপরীতে জানুয়ারী ২০১৪ ইং পর্যন্ত মোট ২০ (বিশ) মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ সর্বমোট ৬৬,৫৫,২১৫/- (ছিয়াত্তি লক্ষ পঞ্চাশ হাজার দুইশত পনের মাত্র) টাকা বকেয়া ছিল। গত ১৮/০৩/২০১৪ইং তারিখে বকেয়ার কারণে সংযোগটি বিচ্ছিন্ন করা হলে, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো মহোদয়কে মৌখিকভাবে ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আংশিক বিল পরিশোধ এবং ১ (এক) মাসের মধ্যে সমুদয় বকেয়া পরিশোধের বিষয়ে প্রতিশ্রুতি প্রদান করা হলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পুনঃ সংযোগ প্রদান করা হয়। আংশিক বকেয়া (১৫,৭৮,০০০/-) পরিশোধ করা হলেও অবশিষ্ট বকেয়া পরিশোধ করা হয়নি। মার্চ ২০১৪ ইং মাস পর্যন্ত উক্ত বকেয়া বিলের পরিমাণ পুনরায় ৫৪,৪৩,১৪৮/- (চয়ান্ন লক্ষ তেতাল্লিশ হাজার একশত আটচল্লিশ মাত্র) টাকা হয়েছে।

উল্লেখ্য যে, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সরকারী/আধা সরকারী প্রতিষ্ঠান সমূহের বকেয়ার পরিমাণ চলতি ২ (দুই) সম মাসের মধ্যে রাখার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্মারক নং- ২৭.০৫২.০৩১.০০.০০.০১২.২০১০ (অংশ-১)-১০৩, তারিখ- ০৫/০৩/২০১২ইং মোতাবেক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিষয়টি সার্বক্ষণিক মনিটরিং করা হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে বর্ণিত বকেয়া বিদ্যুৎ বিল বাবদ প্রাপ্য ৫৪,৪৩,১৪৮/- (চয়ান্ন লক্ষ তেতাল্লিশ হাজার একশত আটচল্লিশ মাত্র) টাকা আগামী ০৫/০৫/২০১৪ ইং তারিখের মধ্যে পরিশোধ করা না হলে সংযোগটি পুনরায় বিচ্ছিন্ন করা হাড়া গতান্তর থাকবে না। উল্লেখ্য এই পত্রটিই হুড়াশু নোটিশ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া জনিত কারণে গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার বৈদ্যুতিক সংযোগ বিচ্ছিন্ন করায় কোন অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতির উদ্ভব হলে ডেসকো কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেনা।

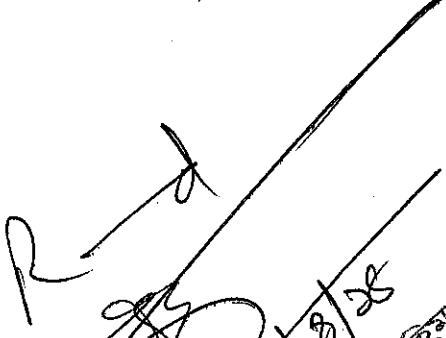
ডেসকো'র সার্বিক কার্যক্রমে আপনার সহযোগিতা একান্ত কাম্য।

ধন্যবাদান্তে,


২৩/০৪/১৪
(প্রকৌঃ মোঃ মঈনুদ্দিন খান)

নির্বাহী প্রকৌশলী
বিদ্যুৎ ও বিতরণ বিভাগ, উত্তরা (পূর্ব), ডেসকো।
অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো। সদয় অবগতির জন্য।
- ২। পরিচালক, হুজ্ঞ অফিস, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, উত্তরা জোন, ডেসকো। সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। ব্যবস্থাপক (সাব স্টোর) ও আহ্বায়ক, বকেয়া আদায় সহযোগিতা কমিটি।
- ৫। অফিস/মিটার কপি।


২৪/০৪/১৪
মোঃ মঈনুদ্দিন খান
প্রকৌঃ সার্বিক কার্যক্রম
হুজ্ঞ অফিস, ঢাকা।

স্মারক নং- ডেসকো/বিওবি উত্তরা (পূর্ব)/২০১৪/৪৪৫, তারিখঃ ০৩/০৪/২০১৪ ইং

পরিচালক
হজ্জ অফিস,
আশকোনা, উত্তরা, ঢাকা।

বিষয়ঃ- হজ্জ ক্যাম্পের ২১ মাসের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রসঙ্গে।
সূত্রঃ স্মারক নং- হজ্জা-৭/১০৬/২০০৬-জি/১১২, তারিখঃ ২০ মার্চ, ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

গত ২০/০৩/২০১৪ইং তারিখে হজ্জ ক্যাম্পের ২১ মাসের বকেয়া বিল ও অন্যান্য বিষয় নিয়ে অনুষ্ঠিত সভার বিপরীতে প্রাপ্ত কার্য বিবরণীর প্রেক্ষিতে ডেসকো'র মতামত নিম্নরূপঃ

(ক) অনুচ্ছেদ-৩ এর আলোকে হজ্জ অফিস, ইসলামিক ফাউন্ডেশন ও ইসলামী ব্যাংক এর জন্য পৃথক মিটার স্থাপনের সম্ভাব্যতা যাঁচাইয়ের জন্য ডেসকো'র উত্তরা (পূর্ব) বি ও বি বিভাগের দু'জন কর্মকর্তা গণপূর্ত বিভাগ ও হজ্জ অফিসের দায়িত্বশীল কর্মকর্তার উপস্থিতিতে হজ্জ ক্যাম্প পরিদর্শন করবেন এবং তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিয়ম অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

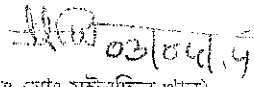
(খ) অনুচ্ছেদ-৪ এ হজ্জ কর্তৃপক্ষ এবং গণপূর্ত ই/এম কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা না করে গত ১৮/০৩/২০১৪ ইং তারিখে ডেসকো কর্তৃক সংযোগ বিচ্ছিন্নের কথা বলা হলেও প্রকৃতপক্ষে উক্ত সভায় উপস্থিত ডেসকো'র কর্মকর্তাগণের বক্তব্য কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে উপস্থাপিত হয় নাই। সংযোগ বিচ্ছিন্নের পূর্বে ডেসকো কর্তৃক যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করা হয়েছে। সংযোগ বিচ্ছিন্নের পূর্বে পরিচালক, হজ্জ-অফিস ও নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত-ই/এম বিভাগ-৮ কর্তৃক গৃহিত ডেসকো'র পত্রের কপি অবগতির নিমিত্তে সংযুক্ত করা হলো।

(গ) ডেসকো কর্তৃক সংযোগ বিচ্ছিন্নের দিনে আপনার সাথে ডেসকো'র ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের টেলিফোনিক আলোচনায় বকেয়া পরিশোধের ব্যবস্থার প্রতিশ্রুতির প্রেক্ষিতে পুনঃসংযোগ প্রদান করা হয় এবং পরবর্তীতে গত ২০/০৩/২০১৪ইং তারিখে আপনার কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী সপ্তাহের মধ্যে ১৭ লক্ষ টাকা গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক হজ্জ ক্যাম্পের বিদ্যুৎ বিল বাবদ পরিশোধের প্রতিশ্রুতি থাকলেও অদ্যাবধি কোন বিল পরিশোধ করা হয় নাই।

এমতাবস্থায়, উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বকেয়া পরিশোধের পাশাপাশি বিশেষ বরাদ্দের মাধ্যমে অবশিষ্ট বকেয়া পরিশোধের কার্যকরী ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ডেসকো'র সার্বিক কর্মকাণ্ডে আপনার/আপনাদের সার্বিক সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

ধন্যবাদান্তে


(প্রকৌশলী মোঃ মঈনুদ্দিন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
উত্তরা (পূর্ব) বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ডেসকো।



অনুলিপিঃ

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উত্তরা জোন), ডেসকো।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, পূর্ত ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু এম.ডি, ডেসকো।
- ৪। অফিস কপি।

তারিখ- ফেব্রুয়ারী ২৬, ২০১৪ইং।

স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৪/২৩০২

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮
পূর্ত ভবন ক্যাম্পাস
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

o/e

বিষয়ঃ হাজি ক্যাম্পের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল প্রসঙ্গে।

- সূত্রঃ ১। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা/সি ও এম সি/২০১৩/১৯৩৪; তাং-০৮/১১/২০১২ইং।
২। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সি ও এম সি/২০১৩/১৮৫; তাং-১২/০২/২০১৩ইং।
৩। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা/সিওএমসি/২০১৩/০৬৫; তাং-১৮/০৩/২০১৩ইং।
৪। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৩/৯২৯, তারিখ-২৩/০৬/২০১৩ইং।
৫। স্মারক নং-ডেসকো/সিই (এসএন্ডডিও)/২০১৩/১৭, তারিখ-০১/০৯/২০১৩ইং।
৬। স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৩/১৮২০, তারিখ-১২/১২/২০১৩ইং।

HAZI CAMP

হিসাব নং-34373781, (পুরাতন হিসাব : 1854500)

মিটার নং-95672078.

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপূর্ত (ই/এম) বিভাগের অধিনস্ত হাজি ক্যাম্পের বর্ণিত হিসাবের বিপরীতে জানুয়ারী ২০১৪ পর্যন্ত মোট ২০ (বিশ) মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ সর্বমোট ৬৬,৫৫,২১৫/- (ছয়টি লক্ষ পঞ্চাশ হাজার দুইশ পনের মাত্র) টাকা বকেয়া আছে। বিষয়টি ইতিপূর্বে উপরোক্ত সূত্রের মাধ্যমে একাধিকবার অবহিত করা হলেও, বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের কার্যকর কোনো ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি। আপনার সাথে টেলিফোনিক আলাপে ডেসকোর প্রতিনিধিকে জানান যে, ১০/০১/২০১৪ইং এর মধ্যে ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পরিশোধ করা হবে। পরবর্তীতে আপনার অফিসের উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী অত্র অফিসে এসে জানান যে, জানুয়ারী ২০১৪ এর মধ্যে অর্ধেক বকেয়া বিল পরিশোধ করা হবে। অদ্যাবধি কোনো বিল পরিশোধ করা হয়নি।

এমতাবস্থায়, আপামী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে উল্লিখিত বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল। অন্যথায় বকেয়া আদায়ের স্বার্থে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা ছাড়া কোনো উপায় থাকবে না।

ধন্যবাদান্তে,

26/02/14

মোঃ মঈনুদ্দিন খান
নির্বাহী প্রকৌশলী
ডেসকো, উত্তরা (পূর্ব)।

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), হুজু অফিস, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উত্তরা জোন), ডেসকো।
- ৩। ব্যবস্থাপক (সাব স্টোর) ও আহবায়ক (বকেয়া আদায় সহযোগিতা কমিটি)।
- ৪। অফিস কপি।

26/02/14

Office: Government of Bangladesh
Dhaka

তারিখ- ডিসেম্বর ১২, ২০১৩ইং।

স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৩/০৮২০

৬ষ্ঠ তাগাদা পত্র

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮
পূর্ত ভবন ক্যাম্পাস
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ হাজি ক্যাম্পের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল প্রসঙ্গে।

HAZI CAMP

হিসাব নং-34373781, (পুরাতন হিসাব : 1854500)

মিটার নং-95672078.

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপূর্ত (ই/এম) বিভাগের অধিন্ত হাজি ক্যাম্পের বর্ষিত হিসাবের বিপরীতে নভেম্বর'১৩ পর্যন্ত মোট ১৮ (আঠার) মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ সর্বমোট = ৬১,৯২,৫৮৭/- (একষট্টি লক্ষ বিরানব্বই হাজার পাঁচশত সাতাশি মাত্র) টাকা বকেয়া আছে। বিষয়টি ইতিপূর্বে স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা/সি ও এম সি/২০১২/১৯৩৪; তাং-০৮/১১/২০১২ইং ও স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সি ও এম সি/২০১৩/১৮৫; তাং-১২/০২/২০১৩ইং ও স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা/সিওএমসি/২০১৩/৩৬৫; তাং-১৮/০৩/২০১৩ইং ও স্মারক নং-ডেসকো/উত্তরা (পূর্ব)/সিওএমসি/২০১৩/৯২৯, তারিখ-২৩/০৬/২০১৩ইং এবং স্মারক নং-ডেসকো/সিই (এসএন্ডডিও)/২০১৩/১৭, তারিখ-০১/০৯/২০১৩ইং এর মাধ্যমে অবহিত করা হয়েছে, তথাপি বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়নি।

এমতাবস্থায়, আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে উক্ত বকেয়া পরিশোধ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল। অন্যথায় বকেয়া আদায়ের স্বার্থে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা ছাড়া কোনো উপায় থাকবে না।

ধন্যবাদান্তে,

Quadrin
12.12.13

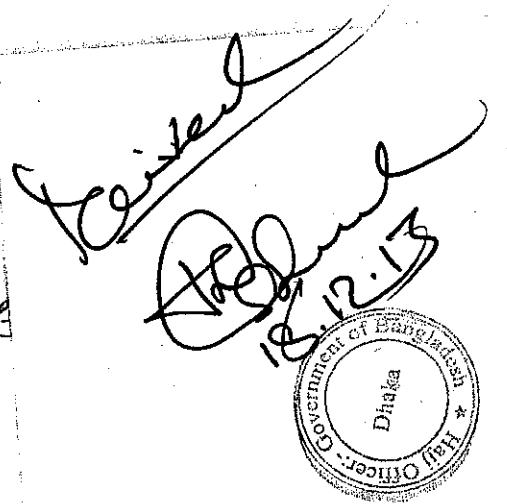
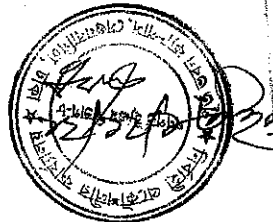
(মোঃ জিলহাজ উদ্দিন)

নির্বাহী প্রকৌশলী

ডেসকো, উত্তরা (পূর্ব)।

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), হজ্জ অফিস, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উত্তরা জোন), ডেসকো।
- ৩। অফিস কপি।



তারিখঃ ০১/০৯/২০১৩ইং

স্মারক নং-ডেসকো/সিই(এসএন্ডডিও)/২০১৩/৩৭

প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর
সেতুপাড়াগিচা, ঢাকা।

Received
No: 2266
Date: 02.09.13
Uttara (East), DESCO

বিষয়ঃ ঢাকার আশকোনাস্থ হজ্জ ক্যাম্পের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ প্রসঙ্গে।


সূত্র নং- ১। ধবিম/হঃশঃ/১০১৭/২০১২/৩১৩৬, তারিখ-২৮/০৭/২০১৩ইং

২। হঅঢা-৪/৫৯/২০১০-প্রশাসন/৩৩০, তারিখ-০৪/০৮/২০১৩ইং

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৪/০৮/২০১৩ইং তারিখে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় আসন্ন ২০১৩ সনের হজ্জ মৌসুমে সুষ্ঠু হজ্জ ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের বিষয়ে ডেসকো'র পক্ষ থেকে সার্বিক প্রস্তুতি গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়। একই সাথে হজ্জ ক্যাম্পের বিগত ১৪ মাসের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল বাবদ ৪২,৫২,৯৪৯.০০ (বিয়াল্লিশ লক্ষ বায়ান্ন হাজার নয়শত উনপঞ্চাশ) টাকা পাওনা রয়েছে বলে উল্লেখ করা হয়। প্রসঙ্গত আরও উল্লেখ করা হয় যে, বার বার পত্র বোঝা সত্ত্বেও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ না করার বিগত ১৮/০৬/২০১৩ ইং তারিখে বকেয়ার কারণে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হয়। PWD কর্তৃপক্ষের মৌখিক অনুরোধে বকেয়া পরিশোধ ছাড়াই ঐ দিনই পুনঃসংযোগ প্রদান করা হয়।

সভায় PWD কে বাজেট বরাদ্দকরণ পূর্বক বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়। এমতাবস্থায়, আপনাদের পক্ষ থেকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

ধন্যবাদান্তে,

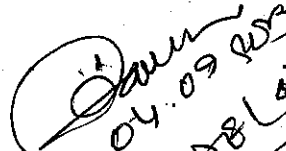

(নূর হোসেন)

প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন)

ও

অতিরিক্ত দায়িত্ব

প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন), ডেসকো।


04.09.13
508 (E)
AMCO (P/W)

বিতরণঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত (ই/এম) অঞ্চল-৮, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। পরিচালক (হজ্জ ক্যাম্প)।

২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ডেসকো।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন, উত্তরা জোন), ডেসকো।

৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (বি ও বি বিভাগ, উত্তরা-পূর্ব), ডেসকো।

৫। অফিস কপি।

জুন ২৬, ২০১৩ইং

স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা (পূর্ব)/ সি ও এম সি/ ২০১৩/ ৭২৬

নির্বাহী প্রকৌশলী
গনপূর্ত, (ই/এম)
অঞ্চল-৮, ঢাকা।

বিষয়: হাজি ক্যাম্পের বকেয়া বিদ্যুত বিল প্রসঙ্গে।

HAZI CAMP

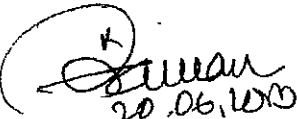
হিসাব নং: 34373781 , (পুরাতন হিসাব : 1854500)

মিটার নং: 95672078

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গনপূর্ত (ই/এম) বিভাগের অধিন্ত হাজি ক্যাম্পের বর্নিত হিসাবটি বিদ্যুত বিল বাবদ =৩৮,৪৬,৭০৮/= (টাকা আটত্রিশ লক্ষ ছেচল্লিশ হাজার সাতশত আট মাত্র) বকেয়া থাকার জন্য ১৮/০৬/২০১৩ ইং তারিখে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হয়। অতঃপর আপনাদের অনুরোধে ডেসকো ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশে বকেয়া পুনঃসংযোগ দেয়া হয়।

এমতাবস্থায়, ভবিষ্যতে সংযোগ বিচ্ছিন্ন জনিত অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতি এড়ানোর জন্যে অতি সত্তর সমুদয় বকেয়া বিদ্যুত বিল পরিশোধ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।


২০.০৬.১৩

(প্রকৌ: মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
উত্তরা-পূর্ব বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ডেসকো।

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, হাজি ক্যাম্প।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উত্তরা জোন)।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ)।
- ৪। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ডেসকো।
- ৫। অফিস কপি।

নির্বাহী প্রকৌ:

২৭/৬/১৩
০১৭৩৬০৭২৯৩৯

২৭/৬/১৩

০১৭২১৭৩৭১৭৫

DHAKA ELECTRIC SUPPLY COMPANY LTD.

এখিল ২১, ২০১৩ইং
স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা (পূর্ব)/ সি ও এম সি/ ২০১৩/ ৬৬৪

নির্বাহী প্রকৌশলী
গনপুর্ত, (ই/এম)
অঞ্চল-৮, ঢাকা।

বিষয়: হাজি ক্যাম্পের বকেয়া বিদ্যুত বিল প্রসঙ্গে।

চূড়ান্ত তাগাদা পত্র

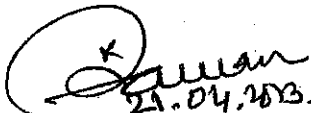
HAZI CAMP

হিসাব নং: 34373781 , (পুরাতন হিসাব : 1854500)
মিটার নং: 95672078

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গনপুর্ত (ই/এম) বিভাগের অধিনস্ত হাজি ক্যাম্পের বর্নিত হিসাবের বিপরীতে সংযুক্ত নোটিশ কপি অনুযায়ী ফেব্রুয়ারী ২০১৩ ইং পর্যন্ত মোট ১৭ মাসের বিদ্যুত বিল বাবদ সর্বমোট = ৪২,৫৭,৯১২/= (বিয়ান্বিশ লাখ সাতান্ন হাজার নয়শত বার) টাকা বকেয়া আছে। বিষয়টি ইতিপূর্বে স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা/ সি ও এম সি/ ২০১২/ ১৯৩৪; তাং-০৮/১১/২০১২ ইং ও স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা (পূর্ব)/ সি ও এম সি/ ২০১৩/ ১৮৫; তাং- ১২/০২/২০১৩ ইং এবং স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা/ সি ও এম সি/ ২০১৩/ ৩৬৫; তাং-১৮/০৩/২০১৩ ইং এর মাধ্যমে অবহিত করা হয়েছে, তথাপিও বকেয়া পরিশোধ হয়নি।


এমতাবস্থায়, ৩০/০৪/২০১৩ ইং তারিখের মধ্যে উক্ত বকেয়া পরিশোধ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল। অন্যথায় বকেয়া আদায়ের স্বার্থে বিদ্যুত সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা ছাড়া গত্যন্তর থাকবে না।


২১.০৪.১৩.
(প্রকৌ: মোহাম্মদ কামরুদ্দিন)

স্বাক্ষরিত
উত্তরা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ডেসকো।

সংযুক্তি :
১। নোটিশ কপি।

অনুলিপি: ৩। নোটিশ কপি (অতিরিক্ত কপি), হাজি ক্যাম্প, ঢাকা।
১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (উত্তরা জোন)।
২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ)।
৩। ইনচার্জ, হাজি ক্যাম্প।
৪। অফিস কপি।


২২/৪/১৩

DECO
POWER IS YOURS

DHAKA ELECTRIC SUPPLY COMPANY LTD.

SALES & DISTRIBUTION DIVISION, UTTARA-EAST
20-21, Shahjalal Avenue, Sector-06, Uttara, Dhaka.
Phone : 8911260, 8959146; Fax: 8959145
e-mail: uttara.sdd@desco.org.bd
www.desco.org.bd

মার্চ ১৮, ২০১৩ইং

স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা (পূর্ব)/ সি ও এম সি/ ২০১৩/ ৩৬৫

নির্বাহী প্রকৌশলী
গনপুর্ভ, (ই/এম)
অঞ্চল-৮, ঢাকা।

বিষয়: হাজি ক্যাম্পের বকেয়া বিদ্যুত বিল প্রসঙ্গে।

HAZI CAMP

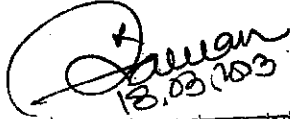
হিসাব নং: 34373781, (পুরাতন হিসাব : 1854500)

মিটার নং: 95672078

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গনপুর্ভ (ই/এম) বিভাগের অধিনস্ত হাজি ক্যাম্পের বর্নিত হিসাবের বিপরীতে সংযুক্ত নোটিশ কপি অনুযায়ী জানুয়ারী ২০১৩ ইং পর্যন্ত মোট ১৬ মাসের বিদ্যুত বিল বাবদ সর্বমোট = ৪০,৬৭,৬৩৬/= (চল্লিশ লাখ সাতষষ্টি হাজার ছয়শত ছত্রিশ) টাকা বকেয়া আছে। বিষয়টি ইতিপূর্বে স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা/ সি ও এম সি/ ২০১২/ ১৯৩৪; তাং-০৮/১১/২০১২ ইং ও স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা (পূর্ব)/ সি ও এম সি/ ২০১৩/১৮৫; তাং- ১২/০২/২০১৩ ইং এর মাধ্যমে অবহিত করা হয়েছে, তথাপিও বকেয়া পরিশোধ হয়নি।

এমতাবস্থায়, ২৮/০৩/২০১৩ ইং তারিখের মধ্যে উক্ত বকেয়া পরিশোধ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল, অন্যথায় বকেয়া আদায়ের স্বার্থে বিদ্যুত সংযোগ গুলো বন্ধ রাখা হবে না।


13.03.13

(প্রকৌ: মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)

ব্যবস্থাপক

উত্তরা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ডেসকো।

সংযুক্তি :

১। নোটিশ কপি।

অনুলিপি:

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (উত্তরা জোন)।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ)।
- ৩। ইনচার্জ, হাজি ক্যাম্প।
- ৪। অফিস কপি।

ফেব্রুয়ারী ১২, ২০১৩ইং

স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা (পূর্ব)/ সি ও এম সি/ ২০১৩/ ১৮৫

নির্বাহী প্রকৌশলী
গনপুর্ত, (ই/এম)
অঞ্চল-৮, ঢাকা।

বিষয়: হাজি ক্যাম্পের বকেয়া বিদ্যুত বিল প্রসঙ্গে।

HAZI CAMP

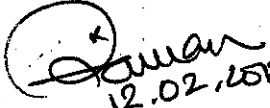
হিসাব নং: 34373781 , (পুরাতন হিসাব : 1854500)

মিটার নং: 95672078

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গনপুর্ত (ই/এম) বিভাগের অধিনস্ত হাজি ক্যাম্পের বর্নিত হিসাবের বিপরীতে সংযুক্ত নোটিশ কপি অনুযায়ী ডিসেম্বর ২০১২ ইং পর্যন্ত মোট ১৫ মাসের বিদ্যুত বিল বাবদ সর্বমোট = ৩৮,৮০,২২৮/= (আটত্রিশ লাখ আশি হাজার দুইশত আটাত্ত) টাকা বকেয়া আছে। বিষয়টি ইতিপূর্বে স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা/ সি ও এম সি/ ২০১২/ ১৯৩৪; তাং-০৮/১১/২০১২ ইং এর মাধ্যমে অবহিত করা হয়েছে, তথাপিও বকেয়া পরিশোধ হয়নি।

এমতাবস্থায়, ২০/০২/২০১৩ ইং তারিখের মধ্যে উক্ত বকেয়া পরিশোধ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল, অন্যথায় বকেয়া আদায়ের স্বার্থে বিদ্যুত সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা ছাড়া গন্ত্যন্তর থাকবে না।


12.02.13
(প্রকৌ: মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)

ব্যবস্থাপক
উত্তরা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ডেসকো।

সংযুক্তি :
১। নোটিশ কপি।

অনুলিপি:

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (উত্তরা জোন)।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আড্যন্তরীণ পরিদপ্তর বিভাগ)।
- ৩। ইনচার্জ, অফিস সেকশন।

নভেম্বর ০৮, ২০১২ইং
স্মারক নং- ডেসকো/ উত্তরা/ সি ও এম সি/ ২০১২/ ৩১৬৪

নির্বাহী প্রকৌশলী
গনপুর্ত, (ই/এম)
অঞ্চল-৮, ঢাকা।

বিষয়: হাজি ক্যাম্পের বকেয়া বিদ্যুত বিল প্রসঙ্গে।

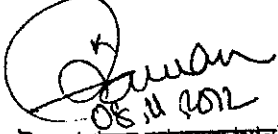
HAZI CAMP

হিসাব নং: 34373781 , (পুরাতন হিসাব : 1854500)
মিটার নং: 95672078

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গনপুর্ত (ই/এম) বিভাগের অধিনস্ত হাজি ক্যাম্পের বর্নিত হিসাবের বিপরীতে সংযুক্ত নোটিশ কপি অনুযায়ী সেপ্টেম্বর'২০১২ ইং পর্যন্ত মোট ১২ মাসের বিদ্যুত বিল বাবদ সর্বমোট = ২৫,৬৯,৮৫২/= (পচিশ লাখ ঊনসত্তর হাজার আটশত বায়ান্ন) টাকা বকেয়া আছে।

এমতাবস্থায়, ২০/১১/২০১২ ইং তারিখের মধ্যে উক্ত বকেয়া পরিশোধ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল, অন্যথায় বকেয়া আদায়ের স্বার্থে বিদ্যুত সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা ছাড়া গন্তান্তর থাকবে না।


08.11.2012
(প্রকৌ: মোহাম্মদ কামরুদ্দিন)

ব্যবস্থাপক

উত্তরা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ডেসকো।

সংযুক্তি :

১। নোটিশ কপি।

অনুলিপি:

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (উত্তরা জোন)।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আন্তর্জাতিক নিরীক্ষা বিভাগ)।
- ৩। অফিস কপি।

স্মারক নং: ডেসকো/সিই (এসএন্ডডি)/২০১৪/৪২

৮ বৈশাখ ১৪২১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: -----
২১ এপ্রিল ২০১৪ ইং

আন্তঃ অফিস স্মারক

S & D Dakshinkhan Division
D E S C O
Received No. ০৫৭৭
Date ২৩/০৪/২০১৪

প্রতিঃ **নির্বাহী প্রকৌশলী** (আগারগাঁও /পল্লবী /কাফরুল /শাহআলী /রূপনগর /মনিপুর /গুলশান /বারিধারা /বাড্ডা /জোয়ারসাহারা /উত্তরা (পূর্ব)/ উত্তরা (পশ্চিম)/উত্তরখান/মিরপুর/টঙ্গী (পূর্ব)/টঙ্গী (পশ্চিম), টেপ্লিং এ্যান্ড রিপেয়ারিং)।

হইতেঃ প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন)।

বিষয়ঃ মিটারে পেপার সীল ব্যবহার প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডেসকো কর্তৃক সম্প্রতি ক্রয়কৃত সীলে কারিগরী ত্রুটি থাকার কারণে উক্ত সীলসমূহ ব্যবহার না করার জন্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। এদিকে সীলের মজুদ শূন্য হয়ে যাওয়ায় মিটার সীল করণের অভাবে সংযোগ প্রদান বন্ধ রাখা হয়েছে। সাময়িক এ সংকট নিরসনের পূর্ব পর্যন্ত ডেসকো'র গ্রাহক সেবা যাতে বিঘ্নিত না হয়, সেজন্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ পেপার সীল ব্যবহারের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করেছেন। অন্তর্বর্তীকালীন ব্যবস্থা হিসাবে পেপার সীল ব্যবহারে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে :

- ১) প্রতিটি পেপার সীলে বি ও বি বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং তার মনোনীত পদ্ধতি পরিচালন ও বাণিজ্যিক পরিচালন শাখার ০১ (এক) জন করে ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে, এ কাজে পাতলা Tracing Paper ব্যবহার করা হবে।
- ২) স্বাক্ষর সম্বলিত সীলে নামারিং করা - এ কাজে Auto Scrolling Machine ব্যবহার করা।
- ৩) কেন্দ্রীয় মিটার টেপ্লিং ল্যাবে টেস্টকৃত মিটারের ক্ষেত্রে টেপ্লিং এ্যান্ড রিপেয়ারিং বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং তার মনোনীত ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত পেপার সীল প্রযোজ্য হবে।
- ৪) পেপার সীল সমূহ যথাযথ রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করণ এবং নতুন সীল প্রাপ্তি সাপেক্ষে পেপার সীলসমূহ অক্ষুন্ন রেখে স্ব-স্ব বিভাগ কর্তৃক জরুরী ভিত্তিতে পুনঃসীলকরণ।

অদ্য ২১.০৪.২০১৪ ইং তারিখ জনাব সনাতন দত্ত, নির্বাহী প্রকৌশলী, মনিটরিং সেল, জনাব মোহাম্মদ হাফিজ আল আসাদ, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, টেপ্লিং এ্যান্ড রিপেয়ারিং বিভাগ সহ নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক সকল বি ও বি বিভাগের মিটার টেপ্লার/সহকারী মিটার টেপ্লারদের নিয়ে পেপার সীল করণ পদ্ধতি নিয়ে বিষদ আলোচনাসহ বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

(নূরুজ্জামান)

প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন)

ও

অতিরিক্ত দায়িত্ব

প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন)।

অনুলিপিঃ

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।

২। নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব), ডেসকো।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (উত্তরা/মিরপুর/গুলশান জোন/আইসিটি) : অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা নিশ্চিত করণের জন্য।

৪। অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য।

তারিখঃ এপ্রিল ১০, ২০১৪ইং
স্মারক নং-ডেসকো/আইসিটি/২০১৪/২০৯

বরাবর,

নির্বাহী প্রকৌশলী
এন.ও.সি.এস (আদাবর)
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ডিপিডিসি)

বিষয়ঃ ডেসকোর শাহআলী বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের ০৬ (ছয়) জন গ্রাহককে ডিপিডিসি'র নিকট হস্তান্তর প্রসংগে।

সূত্রঃ স্মারক নং-ডিপিডিসি/নিঃ পরিঃ(অপাঃ)/২০১৪/১.০৯/৫৩৩, তারিখঃ ফেব্রুয়ারী ০৬, ২০১৪ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ০৬ (ছয়) জন গ্রাহকের হিসাব নং যথাক্রমে ২৯৩২৪৮০১, ২৯৩২৭৩৮১, ২৯১৩১৭৫১, ২৯১৩৫১৪১, ২৯১৩১৭৬১, ২৯১৩১৭৭১ এর সর্বশেষ মাসের জারীকৃত ০৬ (ছয়) টি বিলের কপি এবং শুরু থেকে সর্বশেষ জারীকৃত বিল ও পরিশোধের তথ্য সিডি কপি করে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

Handwritten signature
10.04.14

মুহঃ মামুনুর রশিদ
ব্যবস্থাপক (এম.আই.এস এন্ড আই.টি)
ডেসকো।

অনুলিপিঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন), ডেসকো।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), ডেসকো।
৩. নির্বাহী প্রকৌশলী (শাহআলী), ডেসকো।
৪. স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।

N.O. Resource Received from
Commercial End.



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
DHAKA POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED
(An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh)
Web-site: www.dpdc.org.bd

দপ্তর
নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)
বিদ্যুৎ ভবন (৩য় তলা)
১ নং আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
ফোন-৯৫৬৩৪০৭, ফ্যাক্স-৯৫১২৭০৩

স্মারক নং- ডিপিডিসি/নিঃ পরিঃ (অপাঃ)/২০১৪/১.০৯/৫৩৩

তারিখঃ ০৬/০২/২০১৪ ইং।

বিষয় :- পাইকারী (বান্ধ) বিদ্যুৎ বিলের অসঙ্গতি দূরীকরণের পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য ডিপিডিসি এর সহিত ডেসকোর
২২ জানুয়ারী ২০১৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি :- এ.এম. মিজানুর রহমান, নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), ডিপিডিসি
তারিখ :- ২২ জানুয়ারী ২০১৪ইং।
স্থান :- নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন) এর দপ্তর কক্ষ।
সময় :- সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার সভাপতি ডিপিডিসি'র নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন) জনাব এ.এম. মিজানুর রহমান সকলকে
জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন পাইকারী (বান্ধ) বিদ্যুৎ বিলের অসঙ্গতি বিষয়ে ডিপিডিসি ও
বিউবো এর মধ্যে সৃষ্ট সমস্যা দূরীকরণের জন্য গত ২৪ ডিসেম্বর ২০১৩ ইং তারিখে বিইআরসি'র সভাকক্ষে
বিইআরসি'র সদস্য প্রকৌশলী মো: দেলোয়ার হোসেন এর সভাপতিত্বে ডিপিডিসি, বিউবো, ডেসকো, পিজিসিবি এবং
পবিবো'র সহিত এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্তসমূহ বিইআরসি'র স্মারক নং- বিইআরসি/ট্যারিফ/বিএসটি-
০৪/১৪২, তারিখ : ১৩ জানুয়ারী ২০১৪ অনুযায়ী সকল বিতরণ কোম্পানীকে প্রদান করা হয়েছে। ডেসকো'র সহিত
ট্যারিফ পয়েন্টে সম্পর্কযুক্ত উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অদ্য সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভায় ডেসকোর
পক্ষে এস এন্ড ডি এন্ড নেটওয়ার্ক অপারেশনের প্রধান প্রকৌশলী জনাব নূর মহম্মদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অর্থ) জনাব
আব্দুস ছালাম এবং ডিপিডিসি'র পক্ষে ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জনাব শেখ মোস্তাক
আলী, নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মো: কামরুল আজম ও নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন) দপ্তরে সংযুক্ত নির্বাহী প্রকৌশলী
জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ উপস্থিত ছিলেন। সভায় বিইআরসি সিদ্ধান্ত সমূহ আলোচনার ভিত্তিতে নিম্নলিখিত
সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	উপকেন্দ্র/ফিডার/বিষয়	সিদ্ধান্ত
০১।	কল্যানপুর ১৩২/৩৩ কেডি গ্রীড উপকেন্দ্র	বিইআরসি'র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ডিপিডিসি এবং ডেসকো একমত পোষন করেন।
০২।	কল্যানপুর (আগারগাঁওসহ) ৩৩/১১ কেডি উপকেন্দ্র	বিইআরসি'র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ডিপিডিসি এবং ডেসকো একমত পোষন করেন।
০৩।	আফতাব নগর ৩৩/১১ কেডি উপকেন্দ্রের বিটিভি ফিডার	বিইআরসি সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য বিশদ আলোচনা করা হয়। আলোচনায় ডিপিডিসি'র ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জানান খিলগাঁও দপ্তরের আওতাধীন গ্রাহক বিটিভিতে ২টি মিটারের মাধ্যমে বিল করা হয়। যাহার ১টি ডিপিডিসি'র আওতাধীন খিলগাঁও ৩৩/১১ কেডি উপকেন্দ্র হতে এবং অপরটি ডেসকো'র আওতাধীন আফতাবনগর ৩৩/১১ কেডি উপকেন্দ্র হতে এক্সপ্রেস ফিডারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা হয়। ডেসকোর আফতাবনগর উপকেন্দ্র হতে সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ (গ্রহনকৃত ইউনিট) পিডিবি, ডিপিডিসি'র নামে বিল করে। বর্তমানে বিইআরসি'র সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ফেব্রুয়ারী ২০১৪ বিলিং মাস

D/office order

		<p>হতে ডিপিডিসি হতে ডিপিডিসি'র নামে বিল না করে ডেসকো প্রযোজ্য ট্যারিফে ডিপিডিসিকে বিল করার সিদ্ধান্তের কথা জানানো হয়েছে। বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর সিদ্ধান্ত হয়েছে যে, যেহেতু বিটিভিতে ০২ টি মিটারের মাধ্যমে বিল হয় সেহেতু ডিপিডিসি এবং ডেসকোর উপকেন্দ্র হতে গ্রহনকৃত বিদ্যুৎ ব্যবহার অনুযায়ী যার যার ফিডারে আগামী ফেব্রুয়ারী ২০১৪ হতে আলাদাভাবে বিল করবে। ফেব্রুয়ারী ২০১৪ মাসের পূর্বের বকেয়ার জন্য ডিপিডিসি আদায়ের ব্যবস্থা নিবে। এ বিষয়ে এনওসিএস খিলগাঁও দপ্তর গ্রাহক বিটিভি এবং বিতরন ও সংরক্ষন বিভাগ বাড্ডা, ডেসকোকে জানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন। ডিপিডিসি এবং ডেসকো নিজ নিজ ফিডারের প্রয়োজনীয় সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ করবে।</p>
০৪।	সিভিল এভিয়েশন ১১ কেভি সুইচিং উপকেন্দ্রের অধীন আইসিসি ফিডার	<p>বিইআরসি সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য বিশদ আলোচনা করা হয়। আলোচনায় ডিপিডিসি'র ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জানান প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে আইসিসি'র জন্য ডিপিডিসি'র আওতাধীন কাওরানবাজার ৩৩/১১ কেভি, তেজগাঁও ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র হতে ২ টি এক্সপ্রেস ফিডারে মাধ্যমে ২টি মিটার এবং ডেসকোর আওতাধীন সিভিল এভিয়েশন ১১ কেভি সুইচিং উপকেন্দ্র হতে ১টি এক্সপ্রেস ফিডারের মাধ্যমে ১টি মিটার অর্থাৎ ৩ টি মিটারের মাধ্যমে ডিপিডিসি বিদ্যুৎ সরবরাহ করে। ডেসকোর সিভিল এভিয়েশন ১১ কেভি সুইচিং উপকেন্দ্র হতে সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ (গ্রহনকৃত ইউনিট) ডিপিডিসি'র নামে বিল করে। বর্তমানে বিইআরসি'র সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জানুয়ারী ২০১৪ হতে আলাদাভাবে বিল করবে। জানুয়ারী ২০১৪ বিলিং মাস হতে সিভিল এভিয়েশন ১১ কেভি সুইচিং উপকেন্দ্র হতে গ্রহনকৃত বিদ্যুৎ ইউনিট ডিপিডিসি'র নামে বিল না করে ডেসকো প্রযোজ্য ট্যারিফে ডিপিডিসি'কে বিল করার সিদ্ধান্তের কথা জানানো হয়েছে। বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর সিদ্ধান্ত হয়েছে যে যেহেতু প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে ৩ টি এক্সপ্রেস ফিডারে ৩টি মিটারের মাধ্যমে বিল করা হয় সেহেতু ডিপিডিসি এবং ডেসকো উপকেন্দ্র হতে গ্রহনকৃত বিদ্যুৎ ব্যবহার অনুযায়ী যার যার ফিডারের বিল আগামী ফেব্রুয়ারী ২০১৪ হতে আলাদাভাবে করবে। ফেব্রুয়ারী ২০১৪ মাসের পূর্বের বকেয়া ডিপিডিসি আদায়ের ব্যবস্থা নিবে। ডিপিডিসি এবং ডেসকো নিজ নিজ ফিডারের প্রয়োজনীয় সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ করবে। এই বিষয়ে এনওসিএস তেজগাঁও দপ্তর, গ্রাহক প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এবং বিতরন ও সংরক্ষন বিভাগ জোয়ারসাহারা, ডেসকোকে জানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবে।</p>
০৫।	Drainage Division ও গাবতলী বাস টার্মিনাল এবং নানরগট ফিডার।	<p>বিইআরসি সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য বিশদ আলোচনা করা হয়। আলোচনায় ডিপিডিসি'র ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জানান যে, ডিপিডিসি'র Swerage Pump Overhead ফিডার হতে এইচটি মিটারের মাধ্যমে ডেসকোর Drainage Division-৩ কে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা হয় এবং ডেসকো কর্তৃক বিল ইস্যু করা হয়। যেহেতু উক্ত ফিডারের আওতায় যে স্থানে সংযোগ গ্রহন করা হয়েছে তাহা ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকা বিধায় তিনি উক্ত গ্রাহকটি ডিপিডিসিকে হস্তান্তর করার জন্য অনুরোধ করেন। ডিপিডিসি'র ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী আরও জানান, ডিপিডিসি'র Swerage Pump Overhead ফিডারের উপর ৩টি সিঙ্গেল ফেইজ ট্রান্সফরমারের মাধ্যমে ডেসকো ১টি CNG pumpsহ ৪ জন গ্রাহককে সংযোগ প্রদান করেছে। উক্ত গ্রাহকের পাশে গাবতলী বাস টার্মিনাল ডিপিডিসি'র গ্রাহক হওয়ায় ডিপিডিসি'র ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী উক্ত ৪ জন গ্রাহককে ডিপিডিসি'র নিকট হস্তান্তরের জন্য</p>

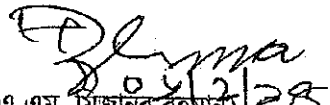
D/office order



(১৫)

		<p>অনুরোধ করেন। এই বিষয়ে ডেসকোর প্রধান প্রকৌশলী উক্ত ৪ জন গ্রাহকের আশেপাশে সকল গ্রাহক ডেসকোর উল্লেখ করে উক্ত ৪ জন গ্রাহককে ডেসকোর ফিডার হতে সংযোগ প্রদানের বিষয় আলোচনা করেন। কিন্তু অন্যান্য গ্রাহক ডেসকোর নিশ্চিত না হওয়ায় ডিপিডিসি ও ডেসকোর কর্মকর্তাদের দ্বারা যৌথ পরিদর্শনের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়ে একমত পোষন করেন। পরবর্তীতে ২৩/০১/১৪ ইং তারিখে ডিপিডিসি ও ডেসকোর কর্মকর্তাদের যৌথ পরিদর্শনে দেখা যায় উক্ত ৪ জন গ্রাহকের আশেপাশের অন্য গ্রাহক ডেসকোর নয় এবং ঐ ৪ জন গ্রাহককে ডেসকোর কোন ফিডার থেকে সংযোগ দেয়া সহজ সাধ্য নয়। এমতাবস্থায় Drainage Division সহ উক্ত ৪ জন গ্রাহক ডিপিডিসি'র নিকট হস্তান্তরের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আগামী ফেব্রুয়ারী/১৪ বিলিং মাস হতে ডিপিডিসি উক্ত ৪ জন গ্রাহকের বিল করবে এবং জানুয়ারী/১৪ বিলিং মাস পর্যন্ত বিল এবং সকল বকেয়া ডেসকো আদায় করবে। এই বিষয়ে বিতরণ ও সংরক্ষন বিভাগ, শাহ আলী ডেসকো ডিপিডিসি'র এনওসিএস, আদাবর দপ্তরকে জানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবে।</p> <p>ডেসকো'র ভৌগলিক এলাকায় অবস্থিত নানকটি (ট্রাস্ট মিলনায়তন) সাবস্টেশনে ডিপিডিসি হতে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা হয় কিন্তু বিল ডেসকো হতে ইস্যু করা হয়। বর্তমানে নানকটি ফিডারটি ডেসকোর নিজস্ব বিতরণ ব্যবস্থা হতে সংযোগ সুবিধা সৃষ্টি করা হয়েছে। এমতাবস্থায় আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারী হতে ডিপিডিসি'র ফিডার হতে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে। এই ব্যাপারে বিতরণ ও সংরক্ষন বিভাগ জোয়ারসাহারা, ডেসকো ডিপিডিসি'র এনওসিএস তেজগাঁও দপ্তরকে জানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবে।</p>
--	--	--

উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বিইআরসি ও পিডিবি'কে জানানোর জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। পিডিবি'কে ডিপিডিসি ও ডেসকোর মধ্যে সিদ্ধান্ত সমূহ কার্যকরী করা পর্যন্ত পূর্বের ন্যায় বিল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (এ.এম. মিজানুর রহমান) ১৪
 নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)
 ডিপিডিসি।

অনুলিপি :

- ০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লি : , ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লি : , ঢাকা।
- ০৪। প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ/সেন্ট্রাল/সাউথ), ডিপিডিসি।
- ০৫। প্রধান প্রকৌশলী, এসএন্ড ডি এন্ড নেটওয়ার্ক অপারেশন, ডেসকো।
- ০৬। মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক ও পরিচালন, পিডিবি, ঢাকা।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ট্যারিফ এন্ড এনার্জি অডিট/ গ্রীড (নর্থ / সাউথ) ডিপিডিসি।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস, খিলগাঁও/ বনশ্রী/ আদাবর/ শ্যামলী/ তেজগাঁও, ডিপিডিসি।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিতরণ ও সংরক্ষন বিভাগ শাহ আলী/জোয়ারসাহারা, ডেসকো।
- ১০। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

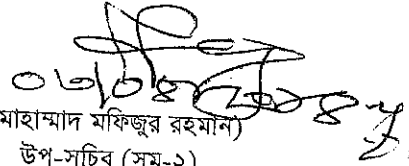
নং-২৭.০০.০০০০.০৫২.০৩১.০০৭.২০১১ (অংশ-১)- ২৫৮

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২০
০৩ এপ্রিল ২০১৪

বিষয়ঃ সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট বিদ্যুৎ বিভাগের অধীনস্থ সংস্থা/বিতরণকারী কোম্পানীসমূহের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পাওনার বিষয়ে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড ও অন্যান্য বিতরণকারী কোম্পানীসমূহের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৫/০৩/২০১৪ তারিখ বিকাল ০৪:০০ টায় 'বিজয় হল' (১৪ তলা, বিদ্যুৎ ভবন, ১ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা) এ অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এরসাথে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যবিবরণী।


(মোহাম্মাদ ফারুক রহমান)
উপ-সচিব (সম-২)
ফোন-৯৫৫৯৮৩৮।
(dscoor2@pd.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৮। সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পর্ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৪। সচিব, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৯। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫। সচিব, বেসামরিক বিমান চলাচল ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৬। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২৭। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৮। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৯। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

চলমান পাতা-০২

- ৩০। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩১। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩২। সচিব, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩৩। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩৪। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩৫। সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩৬। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য যোগাযোগ বিভাগ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩৭। সচিব, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩৮। সচিব, সড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩৯। সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪০। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, আবদুল গনি রোড, ঢাকা।
- ৪১। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুল ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ৪২। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪৩। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪৪। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৪৫। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪৬। সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেক্টর বাগিচা, ঢাকা।
- ৪৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৫৮। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা।
- ৪৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ (ডিপিডিসি), বিদ্যুৎ ভবন, আব্দুল গনি রোড, রমনা, ঢাকা।
- ৫০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো), ২২/বি ফারুক স্মরণী, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
- ৫১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্টজোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, মেইন রোড, খুলনা।
- ৫২। মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল, বিদ্যুৎ ভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ০১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৫। যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়/প্রশাসন/উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয়-২ শাখা।

সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট বিদ্যুৎ বিভাগের অধীনস্থ সংস্থা/বিতরণকারী কোম্পানীসমূহের বিদ্যুৎ বিল বাবদ বকেয়া পাওনা বিষয়ক আন্তঃ মন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী :

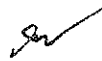
সভাপতি	:	জনাব মনোয়ার ইসলাম সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
তারিখ	:	২৫/০৩/২০১৪
স্থান	:	“বিজয় হল”
সময়	:	বিকাল ৪.০০ টা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-‘ক’।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। শুরুতে সভাপতি সভার প্রেক্ষাপট বর্ণনা করে বলেন, বকেয়া বিদ্যুৎ বিল বাবদ বিভিন্ন সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের নিকট বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থা/কোম্পানীসমূহের পাওনা এবং বিদ্যুৎ বিভাগের নিকট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের পাওনার বিষয়ে আলোচনার জন্য অধ্যকার সভাটি আয়োজন করা হয়েছে। এরপর সভাপতির অনুমতিক্রমে বিদ্যুৎ বিভাগের যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়) ডিসেম্বর/২০১৩ পর্যন্ত বিভিন্ন সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের নিকট বকেয়া বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত তথ্যাদি উপস্থাপন করেন।

এ পর্যায়ে সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের জন্য গৃহীতব্য পদক্ষেপের বিষয়ে সভাপতি উপস্থিত প্রতিনিধিগণের নিকট মতামত আহ্বান করেন।

২.১। এ প্রেক্ষিতে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, বশু ও পাট মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং খাদ্য মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি লিঃ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো লিঃ চেয়ারম্যান, বিউবো, যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়) ও অতিরিক্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

২.২। সভাপতি বলেন, বিদ্যুৎ প্রকৃতির দান নয়। বিদ্যুৎ উৎপাদন করতে সবকারের প্রচুর অর্থ ব্যয় হয়। সরকার প্রতিনিয়ত ভর্তুকী দিয়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত রেখেছে। বিদ্যুতের বাস্ক ক্রয় ও খুচরা বিক্রয়মূল্যের কারণে সংস্থা ও কোম্পানীসমূহকে লোকসান দিতে হচ্ছে। বিইআরসি যে ট্যারিফ নির্ধারণ করে তাতে বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থা/কোম্পানীগুলোর বিদ্যুতের ক্রয় ও বিক্রয় মূল্যের সাথে সমন্বয় হচ্ছে না। তিনি আরও বলেন বকেয়া বিলের কারণে বিতরণকারী সংস্থা/কোম্পানীসমূহকে আর্থিক সমস্যায় পড়তে হচ্ছে। বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থা/কোম্পানীসমূহকে Sustain করতে হলে সঠিক সময়ে বিদ্যুতের বিল পরিশোধ করা প্রয়োজন। নিয়মিতভাবে বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হলে কোয়ালিটি বিদ্যুৎ দেয়া সম্ভব হবে। এ বিষয়ে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে লিডারশীপ নিতে হবে।

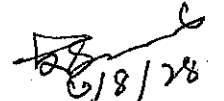


চলমান পাতা-২

১০। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্র: নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১)	বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থা/কোম্পানীসমূহ আগামী ২ সপ্তাহের মধ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন সংস্থাওয়ারী বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের হালনাগাদ তালিকার ০২ কপি বিদ্যুৎ বিভাগে দাখিল করবে এবং এগুলো যথাশীঘ্র সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় / বিভাগে প্রেরণ করবে ;	বিদ্যুৎ বিভাগ ও বিউবো/পবিবো/ওজোপাডিকো/ ডিপিডিসি/ডেসকো
২)	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সমন্বয় সভাগুলোতে বকেয়ার বিষয়টি এজেন্ডাভুক্ত করার জন্য অনুরোধ জানানো হয় ;	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ
৩)	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত বাজেট অপ্রতুল হলে সে ক্ষেত্রে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে ;	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ
৪)	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকে বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের নিমিত্ত নির্দেশনা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে	বিদ্যুৎ বিভাগ
৫)	বিদ্যুৎ বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানীসমূহের নিকট অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের পাওনা থাকলে তা সত্ত্বর পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	বিদ্যুৎ বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানীসমূহ
৬)	অর্থ বছরের শেষে অভিটের পূর্বেই ভর্তিকির অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ জানানো হয়;	কৃষি মন্ত্রণালয়
৭)	১০ (দশ) কোটি টাকার উর্ধ্ব বকেয়াধারী মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহকে নিয়ে পুনরায় সভা করতে হবে;	বিদ্যুৎ বিভাগ
৮)	জেলা পর্যায়ে বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণকে জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সভায় সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের বিষয়টি আলোচনা করতে হবে।	বিউবো/পবিবো/ওজোপাডিকো/ ডিপিডিসি/ডেসকো

৪.০। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলের সহযোগিতা কামনা করে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


৬/৪/২৪
(মনোয়ার ইসলাম)
সচিব

AE(IT).
Nicosbond
02/04/14

SDP(৩০)
৩২/৩/১৪
০২/০৪/১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।
www.ddm.gov.bd

SDP 496
Date 02/04/14

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৫.২০.০০৭.১০- ২০৮

০১/৪/২০১৪ খ্রিঃ
তারিখঃ-----
১৮ চৈত্র ১৪২০ বং

বিষয়ঃ অবাংগালী (বিহারী) ক্যাম্পসমূহের সংশোধিত বিদ্যুৎ বিল দাখিল।

সূত্রঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৫১.০০৫.০২০.০০.০০১.২০১২-২৪, তাং-১৬.৩.২০১৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অবাংগালী (বিহারী) ক্যাম্পসমূহের বিদ্যুৎ বিলগুলি পরীক্ষান্তে দেখা যায় গত অর্থ বছরের তুলনায় এ অর্থ বছরে অধিক হারে বিদ্যুৎ বিল দাবি করা হয়েছে। চলতি ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে এ অধিদপ্তরের পক্ষে এত বিপুল পরিমাণ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা সম্ভব হচ্ছে না। ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ খাতে বরাদ্দ প্রাপ্ত ১৯,৮০,০০,০০০/- (উনিশ কোটি আশি লক্ষ) টাকা হতে ক্যাম্প ভিত্তিক আনুপাতিক হারে বিভাজন মোতাবেক নিম্নবর্ণিত ক্যাম্পের পার্শ্বে উল্লেখিত পরিমাণ টাকা সীমাবদ্ধ রেখে সার-চার্জ বাদে পরিচ্ছন্ন ০৩ (তিন) প্রস্থ বিদ্যুৎ বিল আগামী ১৫.৪.২০১৪ তারিখের মধ্যে বিশেষ বাহক মারফত প্রদত্ত 'ছকে' সার-সংক্ষেপ উল্লেখ করে এ অধিদপ্তরে দাখিল করতে অনুরোধ করা হলোঃ-

ক্রঃনং	সংস্থার নাম	ক্যাম্পের নাম	মিটার/হিসাব সংখ্যা	বিভাজনকৃত টাকার পরিমাণ
০১.	ডেসকো	(ক) অবাংগালী ক্যাম্প, মিরপুর (কাফরুল), ঢাকা। (খ) অবাংগালী ক্যাম্প, মিরপুর (পল্লবী), ঢাকা।	১৯	১২,৮০,০০,০০০/-

‘ছক’

ক্রঃনং	ক্যাম্পের নাম ও অবস্থান	হিসাব/মিটার সংখ্যা	সময় কাল	প্রকৃত বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ	ভ্যাট বাবদ টাকার পরিমাণ	মোট টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

নির্বাহী প্রকৌশলী,
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, পল্লবী
প্লট নং-০৪, রোড নং-১৭, ব্লক- সি,
সেকশন-১০, মিরপুর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। প্রধান (যুগ্ম-সচিব), শরণার্থী বিষয়ক সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো), ২২/বি, ফারুক সরণী, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক (বাজেট/হিসাব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঢাকা, তাঁকে উক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ পূর্বক এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা হলো।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসএন্ডডি অপারেশন (গুলশান/মিরপুর) জোন/আইসিটি, ডেসকো।

(মোঃ ইফতেখারুল ইসলাম)

পরিচালক (ত্রাণ)

ফোনঃ ৯৮৬০৩৮৬।

E-mail: islameftekharul@yahoo.com

FD(CEP)/CE(OD)/SE(4)
SE(Fin)/SE(Admin)
স্বাক্ষর (Signature)
তারিখ (Date)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Office Of The MD DESCO
Received No. 90 Date 06/01/14

নং- বিইআরসি/ট্যারিফ/বিতরণ(বিদ্যুৎ-০১)/অংশ-০২/৪৩৭৩

তারিখ : ০৫ পৌষ ১৪২০
১৯ ডিসেম্বর ২০১৩

বিষয় : ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের আবাসিক/মিশ্র গ্রাহকের বিলিং পদ্ধতি প্রসঙ্গে।

সূত্র : বিউবো এর স্মারক নং-২৩৪০-বিউবো (সচি)/উন্নয়ন-৯০, তারিখঃ ২১ নভেম্বর ২০১৩।

DESCO
Office of the CE (S & D Operation)
Received No. 44
Received by: 07.01.14
Date

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে বাংলাদেশ বিদ্যুৎ বোর্ড (বিউবো) পত্রে উল্লেখ করা হয়েছে যে, আবাসিক গ্রাহকের ব্যবহারের পরিমাণ বৃদ্ধি, একই ভবনে বহু মালিকানাধীন পরিবার এর ব্যবহার, গ্রুপভিত্তিক সংযোগ গ্রহণ, উদ্ধমুখী ভবন সম্প্রসারণ ইত্যাদি কারণে আবাসিক/ মিশ্র গ্রাহককে ১১ কেভিতে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়ে থাকে। একই ভবনে বহুসংখ্যক পরিবার, গ্রুপভিত্তিক সংযোগ গ্রহণ, উদ্ধমুখী ভবন সম্প্রসারণ ইত্যাদি যৌথ আবাসিক সংযোগের জন্য (৫০ কিঃওঃ এর অধিক লোড এর ক্ষেত্রে) বিতরণ ট্র্যাংসফর্মার এর লোড সীমিত রাখার উদ্দেশ্যে গ্রাহককে ১১ কেভিতে সংযোগ গ্রহণের জন্য উৎসাহিত করা হয়। ১১ কেভির জন্য "এফ" শ্রেণীর রেট প্রযোজ্য করা হলে গ্রাহক ১১ কেভি মিটারের আওতায় এলটি-তে ভিন্ন ভিন্ন পরিবার/ আঙ্গিনা ফ্যাট এর জন্য পৃথক আবাসিক হিসাব ও বিল ইস্যুর জন্য অনুরোধ/ দাবী করে থাকেন। বর্তমানে ট্যারিফ নিয়মাবলীতে ১১ কেভি বা তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের আবাসিক/ মিশ্র গ্রাহকের জন্য সুস্পষ্ট বিলিং পদ্ধতি না থাকায় নানাবিধ বিলিং এর সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে বিধায় সুস্পষ্ট বিলিং পদ্ধতি বিষয়ে বিউবো কতিপয় প্রস্তাব-সম্মিলিত আবেদন কমিশনে দাখিল করছে (পত্রের অনুলিপি সংযুক্ত)।

০২। বিউবো এর আবেদনের ওপর কমিশন কর্তৃক যথাযথ এবং যৌক্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণের সুবিধার্থে এতদ্বিষয়ে বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহের বর্তমান সংযোগ প্রদান এবং বিলিং পদ্ধতি জানা প্রয়োজন।

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের আবাসিক/মিশ্র গ্রাহকের ক্ষেত্রে বিউবো, পবিবো, ডিপিডিসি, ডেসকো এবং ওজোপাড়িকো এর বর্তমান সংযোগ প্রদান ও বিলিং পদ্ধতি জরুরীভিত্তিতে কমিশনকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

তারিখঃ ১২/১২/১৩
(মোঃ আবুল কাশেম)
পরিচালক (বিদ্যুৎ)
ফোন : ৯১৪ ১৭৩৭।

বিতরণ (প্রয়োজনীয় কার্যার্থে) :

- ০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো), ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
- ০২। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো), জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ডিপিডিসি), বিদ্যুৎ ভবন (৩য় তলা), ১ নং আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো), বাড়ি নং-২২/বি, ফারুক সরণি, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ওজোপাড়িকো), বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, খুলনা।

অনুলিপি (অবগতির জন্য) :

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিইআরসি, ঢাকা।
- ০২। সদস্য-১/সদস্য-২/সদস্য-৩ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সদস্য-১/সদস্য-২/সদস্য-৩ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিইআরসি, ঢাকা।



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Power Development Board

কেন্দ্রীয় সচিবালয়
ওয়াদা ভবন (২য় তলা)
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৫৪২০৯, ৯৫৬৭৩৫০

স্মারক নং ২৩৪০-বিউবো (সচি)/উন্নয়ন-৯০

তারিখঃ ২০/১১/২০১৩ ইং

সচিব
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
কাওরানবাজার, ঢাকা।

বিষয়ঃ ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের আবাসিক/মিশ্র গ্রাহকের বিলিং পদ্ধতির প্রস্তাব অনুমোদন প্রসংগে।

মহোদয়,

আবাসিক গ্রাহকের ব্যবহারের পরিমাণ বৃদ্ধি, একই ভবনে বহু মালিকানাধীন পরিবার এর বিদ্যুৎ ব্যবহার, গ্রুপ ভিত্তিক সংযোগ গ্রহন, উর্দ্ধমুখী ভবন সম্প্রসারণ ইত্যাদি কারণে আবাসিক/মিশ্র গ্রাহককে ১১ কেভিতে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়ে থাকে। বর্তমান ট্যারিফ নিয়মাবলীতে ১১ কেভিতে বা মধ্যম চাপে সংযুক্ত আবাসিক/মিশ্র গ্রাহকের জন্য বিলিং পদ্ধতির অস্পষ্টতা থাকায় গ্রাহক পর্যায়ে জটিলতা দেখা দিচ্ছে।

৫০ কিঃওঃ এর উর্দ্ধ লোডের জন্য ১১ কেভিতে সংযোগ দেওয়া হয়। একই ভবনে বহুসংখ্যক পরিবার, গ্রুপ ভিত্তিক সংযোগ গ্রহন, উর্দ্ধমুখী ভবন সম্প্রসারণ ইত্যাদি যৌথ আবাসিক সংযোগের জন্য (৫০ কিঃওঃ এর অধিক লোড এর ক্ষেত্রে) বিতরণ ট্রান্সফর্মার এর লোড সীমিত রাখার উদ্দেশ্যে গ্রাহককে ১১ কেভিতে সংযোগ গ্রহনের জন্য উৎসাহিত করা হয়। ১১ কেভির জন্য "এফ" শ্রেণীর রেট প্রযোজ্য করা হলে গ্রাহক ১১ কেভি মিটারের আওতায় এলটি তে ভিন্ন ভিন্ন পরিবার/আংগিনা/ফ্ল্যাট এর জন্য পৃথক আবাসিক হিসাব ও বিল ইস্যুর জন্য অনুরোধ/দাবী করে থাকেন। ১১ কেভি বা তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের আবাসিক/মিশ্র গ্রাহকের জন্য সুস্পষ্ট বিলিং পদ্ধতি না থাকায় নানবিধ বিলিং এর সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে বিধায় সুস্পষ্ট বিলিং পদ্ধতির প্রস্তাব পেশ করা হলো।

এমতাবস্থায় ১১ কেভি বা তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের আবাসিক/মিশ্র গ্রাহকের জন্য প্রস্তাবিত বিলিং পদ্ধতি(কপি সংযুক্ত-ক) সদয় অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হইল।

সচিব
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
কাওরানবাজার, ঢাকা।

নির্দেশক্রমে,

(মোঃ জহুরুল হক)

সচিব

বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

তারিখঃ ১/১১/২০১৩ ইং

স্মারক নং - বিউবো (সচি)/উন্নয়ন-৯০

অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য, বিতরণ/অর্থ/পি এন্ড ডি, বিউবো, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, কাওরানবাজার, ঢাকা।
- ৪। দপ্তর নথি।

ক্রমিক নং	তারিখ
১	২০/১১/১৩
২	
৩	
৪	
৫	
৬	
৭	
৮	
৯	
১০	
১১	
১২	
১৩	
১৪	
১৫	
১৬	
১৭	
১৮	
১৯	
২০	

(মোঃ আলী আশরাফ)

সিঃ সেকশন অফিসার (উন্নয়ন)

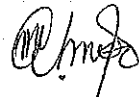
উপ-পরিচালক (বিদ্যুৎ) D.D (Power)

সহকারী পরিচালক (AD-2)

ব্যক্তিগত সহকারী (PA)

বহুতল বিশিষ্ট কমপ্লেক্স ভবনে আবাসিক / মিশ্র গ্রাহকগণের জন্য
১১ কেভি বা তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের সংযোগের বিলিং পদ্ধতির প্রস্তাব :

১. সাধারণ ভাবে বহুতলা বিশিষ্ট বিল্ডিং/ভবনে ১১কেভি বা তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের এ একটিমাত্র সার্ভিস ড্রাগ থাকবে ।
২. গ্রাহকের ট্রান্সফর্মারের উচ্চচাপ সাইডে মুল মিটার থাকবে এবং তথায় সমুদয় এনার্জি রেকর্ড হবে ।
৩. উক্ত সংযোগের আওতায় বিদ্যুতের মূল্যহার নিয়মাবলীর আওতায় :
 - ক) প্রতিটি আবাসিক গ্রাহকের জন্য পৃথক মিটার ও হিসাব নং থাকবে এবং "এ" টেরিফ অনুযায়ী বিল প্রদান করা হবে ।
 - খ) বানিজ্যিক ব্যবহার থাকলে সে অংশের জন্য বানিজ্যিক হার প্রযোজ্য হবে এবং বানিজ্যিক অংশের জন্য একটি মাত্র মিটার ও হিসাব নম্বর থাকবে
 - গ) ক্ষুদ্র শিল্প থাকলে তজন্য পৃথক মিটার ও হিসাব নম্বর থাকবে এবং "সি" টেরিফ অনুযায়ী বিল প্রদান করা হবে ।
৪. এলটি সংযোগ সমূহের ডিম্যান্ড চার্জ অনুমোদিত লোডের ভিত্তিতে করা হবে এবং মোট অনুমোদিত লোড হতে এলটি সংযোগ সমূহের লোড বাদ দিয়ে অবশিষ্ট লোড এর জন্য মুল মিটারের অনুকূলে ডিম্যান্ড চার্জ প্রযোজ্য হবে ।
৫. উক্ত সংযোগ এর আওতায় এলটি সাইডের মিটার সমূহের ব্যবহৃত/বিলকৃত ইউনিটের যোগফল মুল মিটার এর মোট ব্যবহৃত ইউনিট হতে বাদ দিয়ে অবশিষ্ট ইউনিট সার্বজনীন ব্যবহার হিসাবে উক্ত ভবনের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নামে "এফ" শ্রেণীর স্লাট রেটে বিল করা হবে ।
৬. একক সংযোগ হিসাবে পাওয়ার ফ্যাক্টর মেইনটেইন করতে হবে এবং মুল মিটারের মোট বিদ্যুৎ ব্যবহারের জন্য পাওয়ার ফ্যাক্টর কারেকশন চার্জ প্রযোজ্য হবে ,যা ১৮.৭৫% এর বেশী হবে না ।



এই বাবুসংক্রান্ত,
বানিজ্যিক ইউনিটের,
বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

~~SECRET~~
SECRET

SE (Salam)
2/12/13

1442
02/12/13
Office of The MD DESCO
Received No. 14332 Date 07/12/13

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

নং- বিইআরসি/ট্যারিফ/বিতরণ (বিদ্যুৎ)-০১/অংশ-০১/১০৫১

তারিখ : ২৮ কার্তিক, ১৪২০
১২ নভেম্বর, ২০১৩

বিষয় : চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট সকল কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিলের ক্ষেত্রে কোন্ শ্রেণীর ট্যারিফ প্রযোজ্য হবে সে বিষয়ে আলোচনার নিমিত্ত অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন এর ১১তম কারিগরি সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

- সূত্র : ১। পবিবো এর স্মারক নং-পবিবো/এফএমটি/রেসে/ফা:নং-২০১(১৩)তয় খণ্ড/২০১৩/০৭, তারিখঃ ০২/০৭/২০১৩।
২। বিউবো এর স্মারক নং-১৫৫২-বিউবো(সচি)/উন্নয়ন-৯০, তারিখঃ ১২/০৮/২০১৩।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট সকল কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিলের ক্ষেত্রে কোন্ শ্রেণীর ট্যারিফ প্রযোজ্য হবে তা ২০ আগস্ট ২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন এর ১১তম কারিগরি সভায় আলোচনা করা হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ক্ষার্যার্থে প্রত্যক্ষ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো), ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
- ২। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো), জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ডিপিডিসি), বিদ্যুৎ ভবন (৩য় তলা), ১ নং আখুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো), বাড়ি নং-২২/বি, ফারুক সরণি, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ওজোপাডিকো), বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, খুলনা।

অনুলিপি :

- ১। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) :

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বিইআরসি, ঢাকা।
- ২। সদস্য-১ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী [সদস্য-১ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বিইআরসি, ঢাকা।
- ৩। সদস্য-২ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী [সদস্য-২ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বিইআরসি, ঢাকা।
- ৪। সদস্য-৩ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী [সদস্য-৩ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বিইআরসি, ঢাকা।

DESCO
Office of the CE (S & P Operation)
Received No. 1782
Received by: 4/12/13
Date: 4/12/13

CE (NOT STAFF)
3/12/13
Fouad A. SE (A. Salam)
22/01/13
মোঃ আবুল কাশেম
পরিচালক (বিদ্যুৎ)
ফোনঃ ৯১৪ ০১৭৩৭

SECRET

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

বিষয় : চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট সকল কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিলের ক্ষেত্রে কোন শ্রেণীর ট্যারিফ প্রযোজ্য হবে সে বিষয়ে আলোচনার নিমিত্ত অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন এর ১১ তম কারিগরি সভার কার্যবিবরণী।

চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট সকল কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিলের ক্ষেত্রে কোন শ্রেণীর ট্যারিফ প্রযোজ্য হবে সে বিষয়ে আলোচনার লক্ষ্যে ২০ আগস্ট, ২০১৩ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান প্রকৌশলী মোঃ ইমদাদুল হক এর সভাপতিত্বে কমিশনের সভাকক্ষে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন এর ১১ তম কারিগরি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কমিশনের সদস্য ড. সেলিম মাহমুদ এবং প্রকৌশলী মোঃ দেলোয়ার হোসেন, বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহের প্রতিনিধিবৃন্দ এবং কমিশনের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন। উল্লেখ্য যে, উক্ত সভায় বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহ এবং বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বিদ্যুৎ বিভাগকে আমন্ত্রণ জানানো হয়। সভায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক' তে দেখা যেতে পারে।

২. সভার সভাপতি, কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন ট্যারিফ সংক্রান্ত সিদ্ধান্তের সাথে সম্পৃক্ত বিষয় হিসেবে চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট সকল কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিলের ক্ষেত্রে কোন শ্রেণীর ট্যারিফ প্রযোজ্য হবে সে বিষয়টি কমিশনের সামনে এসেছে এবং এটি নির্ধারণ করার দায়িত্ব ও এখতিয়ার কমিশনেরই। বর্ণিত বিষয়টি সুস্পষ্ট এবং সুনির্দিষ্ট করার জন্য বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীর মূল্যবান বক্তব্য কমিশনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ পদ্ধতিকে সমৃদ্ধ করবে এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে বলে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তিনি সকলের সহায়তা কামনা করেন।
৩. উল্লেখ্য যে, চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল শিল্প হারে করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিদ্যুৎ বিভাগ থেকে সকল বিতরণ সংস্থাকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তবে বিষয়টি কমিশনের এখতিয়ারভুক্ত হওয়ায় পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো) এবং বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো) এর পক্ষ থেকে বর্ণিত বিষয়ে কমিশনের সিদ্ধান্ত চাওয়া হয়েছে।
৪. কমিশনের সদস্য প্রকৌশলী মোঃ দেলোয়ার হোসেন সভার পরবর্তী কার্যক্রম হিসেবে বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহকে তাদের মতামত উপস্থাপনের আহ্বান জানান। চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট সকল কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ এর ক্ষেত্রে বর্তমানে কিভাবে বিল করা হচ্ছে, কেন করা হচ্ছে, শিল্প ক্যাটাগরিতে বিল করলে কী অসুবিধা বা কেন শিল্প ক্যাটাগরিতে বিল করা যাবে না মতামত প্রদানের ক্ষেত্রে সে বিষয়গুলো উল্লেখ করার জন্য তিনি বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহকে অনুরোধ জানান। তিনি বলেন বর্তমানে যে বিধি বিধান বিদ্যুৎখাতে অনুসরণ করা হচ্ছে সেটার উদ্ভূতি দেয়া যেতে পারে অথবা সংস্থা/কোম্পানীর নিজস্ব যদি কোন বিধি বিধান থাকে সেটাও উল্লেখ করতে হবে। তিনি বলেন সাধারণত বিদ্যুৎ এর ক্ষেত্রে ভোল্টেজ, লোড এবং জবের নেচার অনুসারে প্রত্যেকটি গ্রাহক ক্যাটাগরির একটি সংজ্ঞা নির্ধারণ করা আছে যার মাধ্যমে কোন ধরণের প্রতিষ্ঠান এর ক্ষেত্রে কোন ক্যাটাগরি প্রযোজ্য হবে তা নির্ধারিত হয়। এ সকল বিষয়ের আলোকে বক্তব্য প্রদান করলে কমিশনের সিদ্ধান্ত গ্রহণে তা সহায়ক হবে বলে তিনি উল্লেখ করেন। কমিশনের সদস্য প্রকৌশলী মোঃ দেলোয়ার হোসেন এর আহ্বানের পরিপ্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহ নিম্নোক্তভাবে তাদের মতামত উপস্থাপন করে :
- ৪.১ বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো) : বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো) জানায় যে, ১৯৮৯ সালের বিদ্যুতের মূল্যহার ও নিয়মাবলী অনুযায়ী চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন (সিনেমা হল) সংশ্লিষ্ট কাজে ০.৪০ কেভিতে বাণিজ্যিক রেট এবং ১১ কেভিতে এফ রেট প্রযোজ্য আছে। বিউবো চলচ্চিত্র নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত production studio সমূহ কর্তৃক ব্যবহৃত বিদ্যুতের বিলের ক্ষেত্রে শিল্প হার এবং চলচ্চিত্র বিতরণ ও প্রদর্শন বা সিনেমা হলের ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক হার বিবেচনা করার সুপারিশ করে। বিউবো জানায় যে, চলচ্চিত্র বিতরণ হচ্ছে

৪৮

Wholesaler এবং retailer এর মাঝখানের একটি বিষয়। এটা absolutely একটা business। আর এখানে বিদ্যুৎ এর খুব একটা ভূমিকাও নেই। সুতরাং চলচ্চিত্র বিতরণের ক্ষেত্রে অবশ্যই বাণিজ্যিক হার প্রযোজ্য হওয়া উচিত বলে বিউবো জানায়। চলচ্চিত্র বিতরণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ স্টুডিও (studio) এর নিকট থেকে চলচ্চিত্র ক্রয় করে retailer অর্থাৎ বিভিন্ন সিনেমা হলগুলোর কাছে বিক্রি করে। এটি শুধুমাত্র ক্রয় এবং বিক্রয়। এখানে production এর কোন বিষয় নেই। প্রদর্শনীর ক্ষেত্রে সিনেমা হলগুলো সেবা (service) বিক্রি করেছে। সেক্ষেত্রে সিনেমা হলগুলো বাণিজ্যিক ক্যাটাগরিতে পড়বে। সিনেমা হলগুলো নতুন করে কোন দ্রব্য সামগ্রী উৎপাদন করছে না। উৎপাদিত দ্রব্য সামগ্রী এক হাত থেকে অন্য হাতে যাচ্ছে। বিউবো জানায় যে, চলচ্চিত্র নির্মাণের মোট খরচের মধ্যে বিদ্যুতের খরচ খুবই সামান্য। চলচ্চিত্র নির্মাতারা বিদ্যুতের খরচ চলচ্চিত্র নির্মাণের খরচের হিসাবের মধ্যে রাখেন বলে মনে হয় না। চলচ্চিত্র নির্মাণের মোট খরচের উপাদানগুলো যথা-শিল্পীদের খরচ, ফিল্মের খরচ, বিদ্যুতের খরচ ইত্যাদি বিশ্লেষণ করলে বিদ্যুতের খরচ চলচ্চিত্র নির্মাণের মোট খরচের ১% ও হবে না মর্মে বিউবো এর পক্ষ থেকে জানানো হয়।

বিউবো কর্তৃক production studio কে শিল্প ক্যাটাগরিতে অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে কমিশনের চেয়ারম্যান প্রকৌশলী মোঃ ইমদাদুল হক বলেন যে, এর উৎসটি কত বিস্তৃত তা বিবেচনা করতে হবে। এখন দেশের প্রতিটি পাড়ায় পাড়ায় স্টুডিও আছে যেখানে ফিল্ম ব্যবহার করে ছবি ধারণ করা হয়। বিষয়টি একই। চলচ্চিত্রের production studio কে শিল্প ক্যাটাগরিতে অন্তর্ভুক্ত করা হলে ফিল্ম ব্যবহার করে ছবি ধারণ করা হয় এধরণের সকল স্টুডিও ও শিল্প ক্যাটাগরিতে ট্যারিফের আবেদন জানাবে। এছাড়াও শিল্প নীতির ভিত্তিতে production studio কে শিল্প ক্যাটাগরিতে অন্তর্ভুক্ত করা হলে সিএনজি স্টেশনগুলোও এ দাবী জানাতে পারে। ইতোমধ্যে সিএনজি স্টেশনগুলো শিল্প ক্যাটাগরিতে অন্তর্ভুক্তির দাবী করেছে। বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীগুলোকে মন্তব্য প্রদানের ক্ষেত্রে এ বিষয়গুলো বিবেচনায় রাখার জন্য তিনি অনুরোধ জানান যাতে কমিশন কর্তৃক সিদ্ধান্ত গ্রহণ সহায়ক হয়।

কমিশনের চেয়ারম্যান আরো বলেন এটি ট্যারিফ নির্ধারণের সময় বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহের রেভিনিউ নিরূপণে প্রভাব রাখবে। এখন কোন উচ্চ ক্যাটাগরিতে অন্তর্ভুক্ত কোন গ্রাহককে নিম্ন ক্যাটাগরিতে অন্তর্ভুক্ত করা হলে বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীর রেভিনিউ এ যে ঘাটতি হবে সে অর্থ কোথা থেকে আসবে মর্মে তিনি প্রশ্ন রাখেন। এছাড়াও এ ঘাটতি পূরণ করার জন্য যদি অন্য কোন গ্রাহকশ্রেণীর ট্যারিফ অধিকহারে বৃদ্ধি করতে হয় তার প্রভাব কী হবে তাও বিবেচনা করতে হবে। হয় এ ঘাটতি পূরণের জন্য সরকারকে ভতুর্কির পরিমাণ বাড়াতে হবে অথবা অন্য কোন শ্রেণীর ট্যারিফ বৃদ্ধি করে এ রেভিনিউ ঘাটতি পূরণ করতে হবে। তিনি উল্লেখ করেন যে, বর্তমানে সরকার ভতুর্কি প্রদানে নিরুৎসাহিত করছে।

কমিশনের চেয়ারম্যান প্রকৌশলী মোঃ ইমদাদুল হক বলেন যে, বিদ্যুতের ট্যারিফ ক্যাটাগরি নির্ধারণের ক্ষেত্রে শিল্পের যে সংজ্ঞা প্রদান করা হয়েছে তার ভিত্তিতেই বিষয়টি সমাধান করতে হবে। চলচ্চিত্র নির্মাণের ক্ষেত্রে উৎপাদন এবং মূল্য সংযোজন (value addition) হচ্ছে ঠিকই তবে এ মূল্য সংযোজন এবং উৎপাদনটা কী মূল, আদি এবং অকৃত্রিম শিল্প ও বিদ্যুতের সাথে সম্পর্কযুক্ত কিনা তা দেখতে হবে। তানা হলে ভবিষ্যতে অনেক ধরণের উৎপাদনই পরে শিল্প হিসাবে দাবী করবে।

কমিশনের চেয়ারম্যান বলেন শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক বা শিল্প নীতিতে প্রদত্ত শিল্পের সংজ্ঞা এবং বিদ্যুৎ সংযোগ বা বিদ্যুতের ট্যারিফ ক্যাটাগরি নির্ধারণের ক্ষেত্রে প্রদত্ত শিল্পের সংজ্ঞার মধ্যে ভিন্নতা আছে। বিদ্যুৎ সংযোগ বা বিদ্যুতের ট্যারিফ ক্যাটাগরি নির্ধারণের ক্ষেত্রে প্রদত্ত শিল্পের সংজ্ঞার সাথে ট্যারিফের সংশ্লিষ্টতা আছে। কিন্তু শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক বা শিল্প নীতিতে প্রদত্ত শিল্পের সংজ্ঞার সাথে ট্যারিফের কোন সংজ্ঞা নেই। তিনি বিদ্যুৎ সংযোগ বা বিদ্যুতের ট্যারিফ ক্যাটাগরি নির্ধারণের ক্ষেত্রে প্রদত্ত শিল্পের সংজ্ঞা বিবেচনায় নিয়ে মতামত প্রদানের জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন।

কমিশনের সদস্য প্রকৌশলী মোঃ দেলোয়ার হোসেন বলেন ১৯৮৯ সালের বিদ্যুতের মূল্যহার ও নিয়মাবলী এর ৭.১ অনুচ্ছেদ এ বিদ্যুতের ট্যারিফ এর প্রযোজ্যতার ক্ষেত্রে শিল্পের একটি সংজ্ঞা দেয়া হয়েছে। চলচ্চিত্র নির্মাণের ক্ষেত্রে কাঁচামাল কোনটি তা বিউবো এর নিকট জানতে চাওয়া হয়। তবে এ বিষয়ে বিউবো সুস্পষ্ট কোন জবাব দেয়নি। তিনি বলেন, ১৯৮৯ সালের বিদ্যুতের মূল্যহার ও নিয়মাবলীতে প্রদত্ত শিল্পের সংজ্ঞা এখনও বলবৎ আছে। যে কোন সিদ্ধান্ত

এ নিয়মাবলীতে প্রদত্ত সংজ্ঞার আলোকেই নিতে হবে। তিনি বলেন বিউবো এর বক্তব্য বিদ্যুতের মূল্যহার ও নিয়মাবলী এ প্রদত্ত শিল্পের সংজ্ঞার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়। কমিশন কর্তৃক প্রণীত বিদ্যুৎ বিতরণ কোড (খসড়া), ২০১২ এ ক্ষুদ্র শিল্প ক্যাটাগরি প্রযোজ্য হওয়ার ক্ষেত্রে শিল্পের একটি সংজ্ঞা প্রদান করা হয়েছে। এখানেও কাঁচামাল (raw materials) থেকে পণ্য/দ্রব্য সামগ্রী (article or substance) উৎপাদন, গ্রহণযোগ্যকরণ, শিল্পসম্মতভাবে প্রস্তুতকরণ, পরিবর্তন, মেরামত, অলংকরণ, প্রলেপন, মোড়কজাতকরণ, বিশুদ্ধকরণকে শিল্প হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। তিনি বলেন বিউবো বিদ্যুৎ বিতরণ কোড (খসড়া), ২০১২ এ প্রদত্ত সংজ্ঞার সাথে দ্বিমত প্রকাশ করেনি।

৪.২ ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ওজোপাডিকো) : ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ওজোপাডিকো) বিউবো এর ন্যায় চলচ্চিত্রের production side এর ক্ষেত্রে অনূর্ধ্ব ৫০ কেভি পর্যন্ত ক্ষুদ্র শিল্প হার এবং বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট কাজে বাণিজ্যিক হারের সুপারিশ করে।

৪.৩ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো) : পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো) এর প্রতিনিধি বলেন শিল্প মন্ত্রণালয় শিল্পের যে সংজ্ঞাই প্রদান করুক না কেন বিদ্যুৎ ব্যবহারের প্রকৃতি অনুযায়ী শিল্পের সংজ্ঞা নির্ধারণ করতে হবে। পবিবো এর বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুযায়ী যে কোন লেভেলের commercial enterprise এর বিল বাণিজ্যিক হারে করা হয়। শিল্পের ক্ষেত্রে দু'টি ক্যাটাগরি আছে এবং কোন প্রতিষ্ঠানগুলো শিল্প বলে গণ্য হবে তার তালিকা রেট সিডিউল এ উল্লেখ আছে। ৭৫০ কেভিএ লোড পর্যন্ত সাধারণ শিল্প এবং লোড ৭৫০ কেভিএ এর ওপরে হলে বৃহৎ শিল্প ক্যাটাগরিতে বিল করা হয়। এক্ষেত্রে বিদ্যুৎ ব্যবহারের প্রকৃতি (purpose of use) এবং লোড এ দুয়ের ভিত্তিতে ট্যারিফ ক্যাটাগরি নির্ধারিত হচ্ছে এবং বিল করা হচ্ছে। বিনোদন, সেটি উৎপাদন বা বিতরণ যে কোন পর্যায়েই হোক না কেন এটির ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক রেট প্রযোজ্য করার জন্য পবিবো সুপারিশ করে।

পবিবো এর সদস্য (অর্থ) তথ্য সচিব কর্তৃক বিদ্যুৎ সচিবকে প্রদত্ত ডিও লেটার এর উল্লেখ করে বলেন যে, উক্ত ডিও লেটারে, '---চলচ্চিত্রকে শিল্প ঘোষণার পরিপ্রেক্ষিতে এ বিল এখন শিল্প হারে পরিশোধিত হবে' মর্মে উল্লেখ করা হয়েছে। অথচ এটি তাদের এখতিয়ারভুক্ত নয়। ট্যারিফের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদানের এখতিয়ার একমাত্র কমিশনের। বিষয়টি আরো বিস্তারিত আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নেয়া প্রয়োজন বলে পবিবো মত দেয়।

৪.৪ ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ডিপিডিসি) : ডিপিডিসি এর প্রতিনিধি বলেন বিদ্যুতের ট্যারিফ নির্ধারণের এখতিয়ার একমাত্র কমিশনের, মন্ত্রণালয়ের নয়। বিদ্যুৎ বিভাগের সিদ্ধান্ত তারা কার্যকর করেননি। এ বিষয়টি ১৯৮৯ সালের নিয়মাবলী মোতাবেক নির্ধারিত হবে। ডিপিডিসি বিউবো এর ব্যাখ্যার সাথে দ্বিমত পোষণ করে চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ এবং প্রদর্শন কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুতের ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক রেট প্রযোজ্যের সুপারিশ করে। ডিপিডিসি পরিবেশ অধিদপ্তর এর হলুদ, কমলা এবং সবুজ ক্যাটাগরির একটি তালিকার উল্লেখ করে জানায় যে, চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ এবং প্রদর্শনকে শিল্প হিসাবে বিবেচনা করা হলে শিল্প নীতিতে উল্লিখিত সেবাশিল্পের ৩১ ক্যাটাগরির বাইরেও এরা শিল্প হিসেবে নিজেদের দাবী করে শিল্প ক্যাটাগরিতে বিল করার দাবী জানাতে পারে।

৪.৫ ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) : পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো) এর বক্তব্যের সাথে ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) একমত বলে জানায়। ডেসকো এর প্রতিনিধি জানান যে, বর্তমানে অসংখ্য বেসরকারী স্টুডিও আছে যারা চলচ্চিত্র নির্মাণের সাথে সম্পৃক্ত। এদেরকে শিল্প ক্যাটাগরিতে বিবেচনা করা হলে অসংখ্য আবেদন আসবে যেটি এখনও বোঝা যাবে না। ডেসকো জানায় যে, এদের প্রধান লোড এসি লোড। এখানে ২৪ ঘণ্টা এসি চলে। ১৯৮৯ সালের নিয়মাবলী অনুসারে চলচ্চিত্র নির্মাণ কোনভাবেই শিল্পের সংজ্ঞায় পড়ে না। ডেসকো বিউবোকেও তাদের মতামতের সাথে একমত হওয়ার আহ্বান জানায়। এছাড়াও এটি বিদ্যুৎ বিভাগ এর এখতিয়ারভুক্ত নয় এ বিষয়টি তাদের জানিয়ে দেয়ার অনুরোধ জানায়। সেসাথে বিষয়টি স্থগিত করে সকল স্বার্থসংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহকে নিয়ে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার জন্য ডেসকো সুপারিশ করে।

৫. কমিশনের সদস্য ড. সেলিম মাহমুদ বলেন, ট্যারিফ নির্ধারণের বিষয়টি রেগুলেটরী বিষয়। ট্যারিফ নির্ধারণ সংক্রান্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে কমিশন। বিইআরসি আইন, ২০০৩ এবং ট্যারিফ সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুযায়ী কেবলমাত্র রেগুলেশনের (প্রবিধানমালা) মাধ্যমে ট্যারিফ নির্ধারণের বিষয়সমূহের শিল্পাঙ্গি হয়ে থাকে। তিনি বলেন ট্যারিফ নির্ধারণ বা ট্যারিফ ক্যাটাগরি নির্ধারণের জন্য বিদ্যমান যে বিধি-বিধান আছে তা পরিপালন করা সকলের জন্য বাধ্যতামূলক। নীতিমালার


মাধ্যমে বিদ্যমান আইনী বিধি-বিধান কে override কর যায় না। ১৯৮৯ সালের বিদ্যুতের মূল্যহার ও নিয়মাবলী বাতিল না হওয়া পর্যন্ত এর বিধানাবলীই বহাল থাকবে।

৬. কমিশনের পরামর্শক (অর্থ ও হিসাব) বলেন ট্যারিফ সংক্রান্ত কার্যাবলী exclusively কমিশনের এখতিয়ার। বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত এক্ষেত্রে কার্যকর নয়। তিনি বলেন সরকার চলচ্চিত্রকে কোন উৎসাহ প্রদান করতে চাইলে সরকার সেটি আর্থিক প্রণোদনা (fiscal incentives) এর মাধ্যমে প্রদান করতে পারে। ট্যারিফ এর মাধ্যমে কোন বিশেষ শ্রেণীকে সুবিধা প্রদান করা হলে অন্যান্য শ্রেণীর গ্রাহকরাও এ ধরনের সুবিধা দাবী করতে পারে যা ভবিষ্যতে কমিশনের জন্যও সমস্যা সৃষ্টি করবে।

৭. সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

৭.১ ১৯৮৯ সালের বিদ্যুতের মূল্যহার ও নিয়মাবলী, কমিশন কর্তৃক প্রণীত বিদ্যুৎ বিতরণ কোড (খসড়া), ২০১২ এবং বিদ্যমান বিধি-বিধান/আদেশ/চর্চা (practice) অনুযায়ী প্রত্যেক বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানী চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিলের ক্ষেত্রে কোন শ্রেণীর ট্যারিফ প্রযোজ্য হবে সে বিষয়ে তাদের সুচিন্তিত লিখিত মতামত আগামী ০১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে কমিশনে প্রেরণ করবে।

৮. সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(প্রকৌশলী মোঃ ইমদাদুল হক)
চেয়ারম্যান, বিইআরসি।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

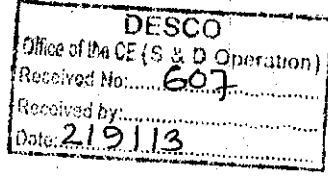
- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো), ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
- ২। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো), জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ডিপিডিসি), বিদ্যুৎ ভবন (৩য় তলা), ১ নং আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো), বাড়ি নং-২২/বি, ফারুক স্মরণী, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ওজোপাডিকো), বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, খুলনা।

অনুলিপি :

- ১। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) :

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বিইআরসি, ঢাকা।
- ২। সদস্য-১ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী [সদস্য-১ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বিইআরসি, ঢাকা।
- ৩। সদস্য-২ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী [সদস্য-২ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বিইআরসি, ঢাকা।
- ৪। সদস্য-৩ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী [সদস্য-৩ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বিইআরসি, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয়-২ শাখা।

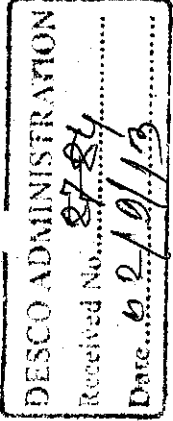
www.powerdivision.gov.bd.

১০ ভদ্র ১৪২০

তারিখ : _____

২৫ আগষ্ট ২০১৩

নং-২৭.০০.০০০০.০৫২.০৩১.০০৭.২০১১ (অংশ-১)- ৪৭০



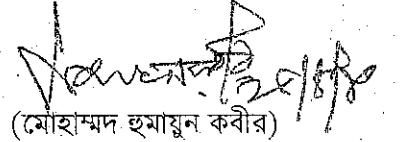
বিষয় : বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বছরওয়ারী ও সংস্থাওয়ারী বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ৪২.০৩২.০০০.০৫.০৫.২০১০-৩৩৫, তারিখঃ ২৮/০৭/২০১৩ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি প্রেরণপূর্বক বর্ণিত বিষয়ে জরুরী

ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হ'ল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।


(মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সম-২)

ফোন-৯৫৫৯৮৩৮।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিবিল বা/এ, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ (ডিপিডিসি), বিদ্যুৎ ভবন, আব্দুল গণি রোড, রমনা, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো), ২২/বি হরকক স্মরণী, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্টজোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, মেইন রোড, খুলনা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ০১। সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ মিসেস মাহবুবা বিলকিস, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-০১ শাখা (সেবা))
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

তাগিদপত্র-১
অতি জরুরী
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-০২(সেবা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

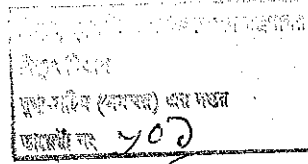
নং-৪২.০৩২.০০০.০৫.০৫.২০১০- ৩৬০

তারিখঃ ১৩ শ্রাবণ ১৪২০
২৮ জুলাই ২০১৩

বিষয় : বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বছরওয়ারী ও সংস্থাওয়ারী বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৪২.০৩২.০০০.০৫.০৫.২০১০-৩০৩; তারিখ : ২৬-০৬-২০১৩ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাওয়ারী ও বছরওয়ারী বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের তথ্য প্রেরণের জন্য সূত্রস্থ স্মারক দ্বারা অনুরোধ করা হয়েছিল-যা অদ্যবধি পাওয়া যায় নি। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থাসমূহের বছর ওয়ারী ও সংস্থা ওয়ারী বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের তথ্য প্রেরণের জন্য পুনরায় নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২৮/৭/১৩

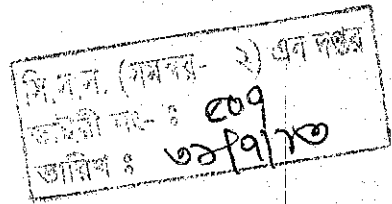
(মাহবুবা বিলকিস)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫৪০৭০১।

সচিব
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ যুগ্মসচিব (সমন্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ ও জ্বালানী বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।

বিতরণ :

অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



AO
৩০/৭/১৩

সিনিয়র সহকারী সচিব
২৮/৭/১৩
সিনিয়র সহকারী সচিব

স্মারক নং : ডেসকো/প্র প্রকৌঃ(এন ও)/০০৩/২০১৩/১৮৮

তারিখ : জুন ২০, ২০১৩ ইং।

SDE (AID)

17/06/13

18/06/13

19/06/13

20/06/13

21/06/13

22/06/13

23/06/13

24/06/13

25/06/13

26/06/13

27/06/13

28/06/13

29/06/13

30/06/13

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয়-২ শাখা।
www.powerdivision.gov.bd.

10831 Date: 17/06/13

Office of the Director (Engineering)
Received No: 1886 Date: 18/06/13

তারিখ : ২২/০৬/২০১৩।

বিষয় : চলচ্চিত্র নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট সকল কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল শিল্প হারে প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : তম/চলচ্চিত্র-২০/২০১১/৭০০, তারিখ : ১২/১২/২০১২ তথ্য মন্ত্রণালয়।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে সরকারের ঘোষণা অনুযায়ী চলচ্চিত্র শিল্প নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংশ্লিষ্ট সকল কাজে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল শিল্প হারে করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে

অনুরোধ জানানো হ'ল।

সংযুক্তি : প্রজ্ঞাপন (০১ পাতা)

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১১০৫১।

(anwarsaspd@yahoo.com)

বিতরণ :

কার্যার্থে

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিরপুর জোন/ গুলশান জোন/ উত্তরা জোন/আইসিটি/অর্থ/সাব-স্টেশন এন্ড নেটওয়ার্ক অপারেশন/ অর্থ ও হিসাব), ডেসকো।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (আগারগাও/মনিপুর/পল্লবী/কাফরুল/শাহআলী/রূপনগর/গুলশান/বাহিধারা/দক্ষিণখান/ উত্তরা(পূর্ব)/ টঙ্গী-পূর্ব/ টঙ্গী-পশ্চিম/উত্তরা(পশ্চিম)/উত্তরখান/জোয়ার সাহারা/বাজডা)/এমডিএসএস এমসি/ গ্রীড এন্ড থোটেকশন।

স্মারক নং : ডেসকো/জিএম(এন ও)/০০৩/২০১৩/১৮৮

তারিখ : জুন ২০, ২০১৩ ইং।

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে :

- ১। নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন/অর্থ ও হিসাব/ইঞ্জিনিয়ারিং/সংগ্রহ/প্রশাসন), ডেসকো।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (প্রশাসন/প্রকল্প/সংগ্রহ), ডেসকো।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ডেসকো।
- ৪। অফিস কপি।

(প্রকৌঃ এস.এম. হাবিবুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী
নেটওয়ার্ক অপারেশন

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কার্যক্রম কার্যক্রম প্রকাশিত

মঙ্গলবার, এপ্রিল ২৪, ২০১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ০৩ এপ্রিল ২০১২/২০ মে ১৪১৮

নং ০৩৬.০৬১.০১৬.০৭.০০.০৬১.২০১২.১৭৩-আর্থনিক প্রযুক্তির ব্যবহার, বিনিয়োগ আদান
পরিবেশ সৃষ্টি, শিল্পী আকর্ষণকারী দক্ষতা বৃদ্ধি ও চমকিত শিল্পের নবজাগরণ সৃষ্টির লক্ষ্যে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার (স্বাধীনতা) শিল্প নির্মাণ, বিতরণ ও প্রদর্শন সংক্রিত কর্মসূচিতে শিল্প
বিশেষে যে ধারা রয়েছে।

উল্লিখিত শিল্প অন্যান্য শিল্পের অনুরূপ যাবতীয় সুযোগ সুবিধা প্রাপ্য হবে।

মোঃ জিরোউর রহমান খান
উপ-সচিব (নীতি)।

মোঃ আব্দুল হুইদাফ (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, অতিরিক্ত মন্ত্রী, বাংলাদেশ সরকার মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০০ মুদ্রিত।
আব্দুল হুইদাফ (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
৩৩-জগাড, ঢাকা কার্যক্রম প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd
(২২০৪৭)
মূল্য ৪ টাকা ২.০০

Date: 24/04/2013

Memo No-DESCO/HQ/ADMIN-A(4)/IOM-4/2013/1120

DMCO/DMIT
25/04/13

আন্তঃ অফিস স্মারক

১১৭
২৪/০৪/১৩

প্রতি : ব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (গুলশান/বারিধারা/কাফরুল/মনিপুর/পল্লবী/রূপনগর/আগারগাঁও/দক্ষিণখান/শাহআলী/টঙ্গী (পশ্চিম)/টঙ্গী (পূর্ব)/বাজড়া/জোয়ার সাহারা/উত্তর খান/উত্তরা (পূর্ব)/উত্তরা (পশ্চিম)।

হইতে : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

বিষয় : মাছের রেনু পোনা উৎপাদন কাজে ব্যবহৃত (হ্যাচারীর বিদ্যুৎ গ্রাহকগণের) ট্যারিফ শ্রেণী নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : নং-বিইআরসি/ট্যারিফ/বিতরণ (বিদ্যুৎ)-০১/৮৯৯, তারিখঃ ০৯ এপ্রিল, ২০১৩।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন কর্তৃক সূত্রাধীন স্মারক মূলে প্রেরিত পত্রের ফটোকপি সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির নিমিত্তে অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

১১/৪/১৩

স্বাঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/ইঞ্জিনিয়ারিং/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব)।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক অপারেশন)।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি অপারেশন(গুলশান/মিরপুর/উত্তরা জোন)/প্রশাসন/আইসিটি।
- ০৪। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ০৫। অফিস কপি।

Handwritten notes and signatures at the top left of the page.

21/2/13

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

9602 16/04/13

নং- বিইআরসি/ট্যারিফ/বিতরণ (বিদ্যুৎ)-০১/৬০২

তারিখঃ ২৬ চৈত্র, ১৪১৯
০৯ এপ্রিল, ২০১৩

বিষয় : মাছের রেনু পোনা উৎপাদন কাজে ব্যবহৃত পাম্পের (হ্যাচারীর বিদ্যুৎ গ্রাহকগণের) ট্যারিফ শ্রেণী নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

Handwritten signature and date: 21/4/13

সূত্র : ওজোপাড়িকো এর স্মারক নং-২৭.২২.৪৭৮৫.০০৪.৭১.০৯৫.১৩-৬২৭, তারিখঃ ১২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৩

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মাছের রেনু পোনা উৎপাদন কাজে ব্যবহৃত পাম্পের (হ্যাচারীর বিদ্যুৎ গ্রাহকগণের) বিদ্যুৎ বিলের ট্যারিফ শ্রেণী নির্ধারণ প্রসঙ্গে ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ওজোপাড়িকো) এর আবেদন কমিশন পর্যালোচনা করেছে।

Handwritten signature and date: 20/4/13

২। এ বিষয়ে কমিশন নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করছে-

"ওজোপাড়িকো বিতরণ এলাকায় মাছের রেনু পোনা উৎপাদন কাজে ব্যবহৃত পাম্পের বিদ্যুৎ বিল 'সি'/এফ শ্রেণীভুক্ত হবে এবং অক্টোবর, ২০১২ থেকে এ সিদ্ধান্ত কার্যকর হবে।"

Handwritten signature and date: 21/4/13

৩। প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

DM(RID)
Handwritten signature and date: 21/4/13

Handwritten signature and name: আবদুল খালেক
সচিব
ফোন: ৯১৪ ০১২৫

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, খুলনা।

অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো), ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
- ২। চেয়ারম্যান, পল্টনী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো), জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড (ডিপিডিসি), বিদ্যুৎ ভবন (৩য় তলা), ১ নং নবাব আব্দুল গণি রোড, ঢাকা -১০০০।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো), বাড়ি নং-২২/বি, ফারুক স্মরণী, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯।
- ৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিইআরসি, ঢাকা।
- ৬। সদস্য-১ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সদস্য-১ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিইআরসি, ঢাকা।
- ৭। সদস্য-৩ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সদস্য-৩ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিইআরসি, ঢাকা।

Date: 10/04/2013

Memo No. DESCO/HQ/ADMIN-A(3)/OO-3/2013/1051

DMEO/DM (ET)
নির্বাহী
১০/০৪/১৩

দপ্তরাদেশ

S & D Dakshinabhan Division
DESCO
Received No. ... 970 ...
Date ... 10/04/13

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ১৪/০৩/২০১৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ড অব ডিরেক্টরস এর ২৪৪ তম সভায় ডেসকো'র আওতাধীন যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল মওকুফ এর বিষয়ে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

উদ্ধৃতি শুরু :

৮.১ ডেসকো'র আওতাধীন এলাকায় যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা হিসাবে তালিকাভুক্ত ৯৭ (সাতানব্বই) জন গ্রাহক, যারা সরকার কর্তৃক ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল মওকুফ সুবিধা প্রাপ্ত হয়েছেন, তাঁদের এই সুবিধা জুন, ২০০৫ ইং এর পরিবর্তে জানুয়ারী, ২০০০ ইং হতে কার্যকর হিসাবে গণ্য করা হবে। এরূপভাবে মওকুফকৃত মোট ৫,২১,৪৫১ ইউনিটের বিপরীতে বকেয়া বিল হিসাবে চিহ্নিত ১৪,০৪,৪০৬/- (চৌদ্দ লক্ষ চার হাজার চারশত ছয়) টাকা ডেসকো'র Corporate Social Responsibility (CSR) এর তহবিল হতে পরিশোধের প্রস্তাব এতদ্বারা অনুমোদন করা হলো।

উদ্ধৃতি শেষ

বর্ণিত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

(মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

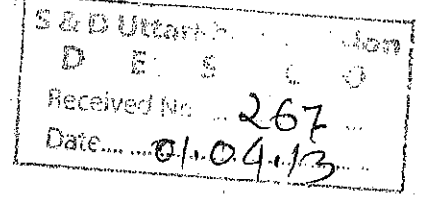
অনুলিপিঃ সদয় অবগতি জন্য।

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/ইঞ্জিনিয়ারিং/অপারেশন/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব)।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক (ডি-এন্ড পি/নেটওয়ার্ক অপারেশন/সংগ্রহ)।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি অপারেশন (উত্তরা/গুলশান/মিরপুর জোন)/আইসিটি/প্রশাসন/কোম্পানী সচিব।
- ০৪। ব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (পল্লবী/টঙ্গী পশ্চিম/কাফরুল/উত্তরা পূর্ব/গুলশান/শাহআলী/টঙ্গী পূর্ব/বারিধারা/রূপনগর/দক্ষিণখান/আগারগাঁও/মনিপুর/উত্তরখান/বাড্ডা/উত্তরা পশ্চিম/জোয়ার সাহারা)।
- ০৫। স্টাফ অফিসার টু এমডি।
- ০৬। অফিস কপি।

Date: March 31, 2013

Memo No. DESCO/HQ/ADMIN/-A(3)/OO-3/2013/951

আন্তঃঅফিস স্মারক



প্রতি:

- ১। মহাব্যবস্থাপক (ডেভেলপমেন্ট এন্ড প্রজেক্ট/নেটওয়ার্ক অপারেশন/সংগ্রহ)।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি/প্রশাসন)/(উত্তরা/গুলশান/মিরপুর জোন)।
- ৩। ব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (কাফরুল/পল্লবী/আগারগাঁও/শাহআলী/মনিপুর/রূপনগর/উত্তরা(পূর্ব-পশ্চিম)/উল্লী(পূর্ব-পশ্চিম)/
গুলশান/বারিধারা/জোয়ার সাহারা/বাড্ডা/দক্ষিণখান/উত্তরখান)।

হতে : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ডেসকো।

বিষয়: মন্ত্রিসভা-বৈঠক/উপদেষ্টা পরিষদ-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: নং-২৭. ০৫১. ০১৬. ০১. ০০. ০০৩. ২০১০(অংশ-২)-১১৭, তারিখ: ২০/০১/২০১৩ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, সমন্বয় -১ শাখা কর্তৃক প্রেরিত মন্ত্রিসভা-বৈঠক/উপদেষ্টা পরিষদ-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত পত্রের কপি অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। এতদসংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম সমূহের অগ্রগতি অত্র দপ্তরকে অবিলম্বে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

(মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন/ইঞ্জিনিয়ারিং/অপারেশন/ সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব)।
- ২। স্টাফ অফিসার টু এমডি।
- ৩। অফিস কপি।

DATE RATION
3535
Date: 27/03/13

অতি-জরুরী
ফ্যাক্সযোগে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয়-১ শাখা

Office Of The MD DESCO
Received No. 9/63 Date: 27/03/13

(website-www.powerdivision.gov.bd)

নং-২৭. ০৫১. ০১৬. ০১. ০০. ০০৩. ২০১০(অংশ-১)- ১১৭

তারিখ : ২০/০১/২০১৩।

বিষয় : মন্ত্রিসভা-বৈঠক/উপদেষ্টা পরিষদ-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৩১২.১৬.০০১.২০১২-১০৩ তারিখ : ১৮ মার্চ ২০১৩।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ অধিশাখা হতে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রের অনুলিপি এর সাথে প্রেরণ করা হলো।

০২। পত্রে বর্ণিত মন্ত্রিসভা-বৈঠক/উপদেষ্টা পরিষদ-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২৫/০৩/২০১৩ তারিখ বেলা ০২:০০ টার মধ্যে এ বিভাগে ই-মেইলযোগে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

০২২-৬১
Pl. see and
take the PL.
2/04
DMCO/DM(IT)

20.03.13
(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১১০৫১
(anwarsaspd@yahoo.com)

বিতরণ : জ্যেষ্ঠতারক্রমানুসারে নয় :

- ০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াশিংটন ভবন, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
(দৃ. আ. জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, সচিব)
- ০২। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা।
(দৃ. আ. জনাব মোঃ কায়সার আহমেদ, পরিচালক, পরিকল্পনা ও কার্যক্রম)
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি, বিদ্যুৎ ভবন, আব্দুল গণি রোড, রমনা, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো, ২২/বি ফারুক স্মরণী, নিকুঞ্জ-২ জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্টজোন পাওয়ার ডিষ্ট্রিবিউশন কোং লি., বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা মেইন রোড, খুলনা।
- ০৬। উপ-সচিব, নবায়নযোগ্য জ্বালানী/বিধি ও নবায়নযোগ্য জ্বালানী/বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক, অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ. আ. জনাব মোঃ আজাদুর রহমান মল্লিক, উপ-সচিব, মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ অধিশাখা)।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

(৩১) বিদ্যুৎ বিভাগ

বাস্তবায়নধীন সিদ্ধান্ত

ক্রঃ	<p>১ মসবৈ-৩৬(০৮)/২০০৯ তারিখঃ ২৪ আগস্ট ২০০৯</p> <p>বিষয়ঃ সৌর শক্তি, Concentrated Flourocent Lamp (CFL) বাব্দ এর ব্যবহার এবং বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ</p> <p>১৭.১। মন্ত্রিসভা বৈঠকে সৌর শক্তি, Concentrated Flourocent Lamp (CFL) বাব্দ এর ব্যবহার এবং বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের বিষয়ে নিম্নলিখিত প্রস্তাবসমূহ অনুমোদন করা হইলঃ</p> <p>(ক) সকল সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে Concentrated Flourocent Lamp (CFL) বাব্দ ব্যবহার পর্যায়ক্রমে বাধ্যতামূলক করা।</p> <p>(খ) সকল সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে ৩ বৎসরের মধ্যে পর্যায়ক্রমে বৈদ্যুতিক বাতি ও ফ্যান চালাইবার জন্য সৌর প্যানেল স্থাপন করিয়া নিজস্ব বিদ্যুৎ উৎপাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ।</p> <p>(গ) বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে সৌর বিদ্যুৎ, CFL বাব্দ ও Electronic Balast ব্যবহার উৎসাহিত করিতে ব্যাপক প্রচারণা কার্যক্রম গ্রহণ করা।</p> <p>(ঢ) পর্যায়ক্রমে Incandecent Bulb ও রান্নার কাজে ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক হিটার উৎপাদন বন্ধ করা।</p> <p>(ছে) স্বল্পমূল্যে সৌর প্যানেল এবং CFL বাব্দ ও Electronic Balast প্রাপ্তির লক্ষ্যে এই গুলির উৎপাদনে বিভিন্নভাবে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদান করা।</p> <p>(জ) সকল সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে দৈনিক অন্তত ১ ঘণ্টা শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (A.C.) না চালানোর এবং দিনের বেলা লাইট না জ্বালাইয়া সূর্যের আলোতে কাজ (যেখানে সম্ভব) করিবার নির্দেশ প্রদান করা।</p> <p>(ঝ) সরকারি-বেসরকারি সকল এয়ারকুলার ২৪° সেলসিয়াস বা তাহার উর্ধ্ব তাপমাত্রায় ব্যবহার করা।</p> <p>(ট) রান্নার কাজে বৈদ্যুতিক হিটার ব্যবহার নিরুৎসাহিত করা।</p> <p>(ঠ) শিল্প কারখানার অফিসে সোলার প্যানেল স্থাপনের মাধ্যমে সৌর বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ।</p> <p>১৭.২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ অনুমোদিত প্রস্তাবসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।</p>
২	<p>মসবৈ-২৩(০৭)/২০১২, তারিখঃ ০৩ জুলাই ২০১২</p> <p>বিবিধ বিষয়ঃ সরকারের বিভিন্ন কর্মসূচিতে সোলার প্যানেল স্থাপন অন্তর্ভুক্তকরণ।</p> <p>আলোচনাঃ</p> <p>২৪। দেশে নবায়নযোগ্য জ্বালানির ব্যবহার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে সোলার প্যানেল স্থাপনের নিমিত্ত বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হইতেছে। এই প্রেক্ষাপটে গ্রামীণ হাট-বাজার ও গ্রোথ সেন্টারসমূহে পর্যায়ক্রমে সোলার প্যানেল স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা যাইতে পারে। স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করিয়া থাকে। এই সকল কর্মসূচি-সংশ্লিষ্ট নীতিমালায় অবকাঠামো উন্নয়নের আওতায় সোলার প্যানেল স্থাপনের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হইলে তাহা সোলার প্যানেলের ব্যবহার বৃদ্ধিতে কার্যকর ভূমিকা রাখিতে সক্ষম হইবে বলিয়া আশা করা যায়। বিদ্যুৎ বিভাগ সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ সংক্রান্ত নীতিমালায় সোলার প্যানেল স্থাপনের বিষয়টি অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারে।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ</p> <p>২৫। মন্ত্রিসভা-বৈঠকের আলোচনার আলোকে বিদ্যুৎ বিভাগ সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগের মাধ্যমে পল্লী এলাকার হাট-বাজারে সোলার প্যানেল স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করিবে।</p>
৩	<p>মসবৈ-০৬(০২)/২০১৩, তারিখঃ ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৩</p> <p>বিষয়-১: ১৯৭৫ সালের আগস্ট ২০ হইতে ১৯৭৯ সালের এপ্রিল ৯ পর্যন্ত এবং ১৯৮২ সালের মার্চ ২৪ হইতে ১৯৮৬ সালের নভেম্বর ১০ পর্যন্ত সময়ের মধ্যে জারিকৃত কতিপয় অধ্যাদেশকে আইনে পরিণত করিবার প্রস্তাব সংবলিত বিলসমূহ অনুমোদন।</p> <p>সিদ্ধান্তঃ</p> <p>১৪। ১৫ আগস্ট ১৯৭৫ হইতে ৯ এপ্রিল ১৯৭৯ পর্যন্ত এবং ২৪ মার্চ ১৯৮২ হইতে ১১ নভেম্বর ১৯৮৬ পর্যন্ত সময়ের মধ্যে জারিকৃত অধ্যাদেশসমূহের আবশ্যিকতা ও প্রাসঙ্গিকতা পর্যালোচনা করিয়া যে সকল অধ্যাদেশ আবশ্যিক বিবেচিত হইবে সেইগুলি সকল স্টেকহোল্ডার ও সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের মতামত গ্রহণ করিয়া প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন ও পরিমার্জনক্রমে নূতন আইন আকারে বাংলা ভাষায় প্রণয়ন করিয়া যথাশীঘ্র সম্ভব মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপন করিতে হইবে।</p>
৪	<p>মসবৈ-২২(৭)/২০০০, তারিখঃ ০৩-০৭-২০০০।</p> <p>বিবিধ বিষয়- ১০ঃ প্রচলিত আইনসমূহ বাংলায় ভাষান্তর।</p>

সিদ্ধান্তঃ

১২। বৃটিশ ও পাকিস্তান আমলের অনেক আইন এখনও বাংলাদেশে প্রচলিত আছে। এই সকল আইন ইংরেজি ভাষায় প্রণীত। স্বাধীনতা উত্তর বাংলাদেশেও অনেক আইন ইংরেজি ভাষায় প্রণীত হইয়াছে। ইংরেজি ভাষায় প্রণীত আইন সাধারণ মানুষের নিকট সহজবোধ্য নহে। এই আইনসমূহের অনুমোদিত বাংলা ভাষান্তর করিবার উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন। মন্ত্রিসভা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে যে দেশে প্রচলিত ইংরেজি ভাষায় প্রণীত সকল আইনের অনুমোদিত বাংলা ভাষান্তর করণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবে।

৫

মসবৈ-১৪(৪)/২০০৩, তারিখঃ ২১-৪-২০০৩।

বিষয়ঃ ৩ (তিন) বৎসর পূর্বের বকেয়া আবাসিক সকল ইউটিলিটি বিল তামাদি ঘোষণা সংক্রান্ত।

১১। এই বিষয়ে সচিব কমিটির সুপারিশ কিষ্কিৎ সংশোধনক্রমে এবং অভিরিক্ত সুপারিশসহ অনুমোদন করা হইল। অনুমোদিত সুপারিশসমূহ হইল:

(ক) প্রত্যেক ইউটিলিটি সংস্থাকে পূর্ববর্তী পঞ্জিকা বৎসরসহ পূর্বের সকল বকেয়া বিল উল্লেখপূর্বক একটি প্রত্যয়নপত্র পঞ্জিকা বৎসর শেষ হইবার ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে অর্থাৎ ৩০ জুনের মধ্যে গ্রাহক/ভোক্তাকে প্রদান করিতে হইবে। প্রত্যয়নপত্রে বকেয়া পাওনা টাকার পরিমাণ বৎসরওয়ারি সুনির্দিষ্টভাবে উলেখ করিতে হইবে। যদি কোন বকেয়া না থাকে, সেই ক্ষেত্রে “গ্রাহকের নিকট আর কোন পাওনা নাই, গ্রাহকের সকল বিল পরিশোধিত”-এই মর্মে প্রত্যয়নপত্র দিতে হইবে। যদি কোন বিল/প্রত্যয়নপত্রের উপর গ্রাহকের আপত্তি থাকে, তবে বিল/প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তির ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি সংস্থার নিকট লিখিতভাবে আপত্তি উত্থাপন করিতে হইবে। সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি সংস্থা লিখিত আপত্তি পাওয়ার পরবর্তী ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে এই আপত্তি নিষ্পত্তি করিয়া তাহাদের চহড়ান্ত/সংশোধিত দাবী গ্রাহককে অবহিত করিবে। যদি চহড়ান্ত/সংশোধিত বিল/প্রত্যয়নপত্রের উপর গ্রাহকের কোন আপত্তি না থাকে, তবে গ্রাহক তাহা পরবর্তী ১ (এক) মাসের মধ্যে পরিশোধ করিবে।

(খ) যদি ইউটিলিটি সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত চহড়ান্ত/সংশোধিত বিল/ প্রত্যয়নপত্রের উপর কোন আপত্তি থাকে, তবে বিল/প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তির পর দাবীকৃত বকেয়া বিলের ২০% পরিশোধপূর্বক ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি কমিশনে আবেদন করিতে হইবে। কমিশন আবেদন প্রাপ্তির ৪৫ (পঁয়তালিশ) দিনের মধ্যে তাহা নিষ্পন্ন করিবে এবং কমিশনের সিদ্ধান্ত চহড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। অন্যরূপ সুনির্দিষ্ট সিদ্ধান্ত না থাকিলে গ্রাহককে কমিশনের সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির তারিখ হইতে ১ (এক) মাসের মধ্যে বকেয়া বিল পরিশোধ করিতে হইবে। অন্যায় সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের সংযোগ বিচ্ছিন্ন করাসহ ইউটিলিটি সংস্থা অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

(গ) বিল/প্রত্যয়নপত্রের উপর কোন আপত্তি না থাকিলে বিল/প্রত্যয়নপত্র পাওয়ার এক মাসের মধ্যে গ্রাহককে বিল পরিশোধ করিতে হইবে। এক মাসের মধ্যে বিল পরিশোধ না করা হইলে গ্রাহকের সংযোগ বিচ্ছিন্ন করাসহ ইউটিলিটি সংস্থা আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

(ঘ) ৩০ জুনের মধ্যে যদি গ্রাহককে প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা না হয়, তাহা হইলে দায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

(ঙ) প্রথম বৎসর হিসাবে ২০০২ পঞ্জিকা বৎসরে প্রত্যয়নপত্র ইউটিলিটি সংস্থাকে ৩১ অক্টোবর ২০০৩ তারিখের মধ্যে প্রদান করিতে হইবে এবং বিল পরিশোধ ও আপত্তি প্রদান ইত্যাদির সময় যথারীতি ৩১ অক্টোবর ২০০৩ হইতে গণনা করা হইবে।

ফেব্রুয়ারী ১৩, ২০১৩ ইং
স্মারক নং : ডেসকো/আইসিটি/ ১৩/২৭৭

S & D Dakshinkhan Division

DESCO

Received No. 182

Date: 07/02/13

আন্তঃ অফিস স্মারক

প্রতিঃ ব্যবস্থাপক বিওবি বিভাগঃ আগারগাঁও/মনিপুর/শাহআলী/রূপনগর/পল্লবী/কাফরুল/গুলশান/বারিধারা/বাবু/জোয়ারসাহারা/উত্তরা
পূর্ব/উত্তরা পশ্চিম/উত্তরপাঃ দক্ষিণখান/ঢাকা পূর্ব/ঢাকা পশ্চিম)।

DMCO/DM (IT)
স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)
০৭/০২/১৩

হইতে : উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি।

বিষয় : নিয়মিত আয়ের উৎস হিসাব তালিকাভুক্ত মসজিদ ও অন্যান্য উপাসনালয়ের হালনাগাদ তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ১৬.০০.০০০০.০১৩.২০.০০৯.১৩-১৮, তারিখ : ৩০/০১/২০১৩ ইং।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৭/০২/২০১৩ইং তারিখে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভায় উক্ত তালিকা এবং তালিকায় উল্লেখিত মসজিদ সমূহ মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই পূর্বক তালিকাভুক্ত মসজিদ ও অন্যান্য উপাসনালয়ের হালনাগাদ তালিকা প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইবে।

৩৫৫ নং তালিকা
১৭/০২/১৩
১৩/০২/১৩

১৩/০২/১৩
(প্রকৌঃ শামীম আহসান চৌধুরী)
উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (অপারেশন/ইঞ্জিনিয়ারিং/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব/প্রশাসন), ডেসকো।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/নেটওয়ার্ক অপারেশন), ডেসকো।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (গুলশান/বারিধারা)/(উত্তরা) জোন, ডেসকো।
- ৪। উপ-ব্যবস্থাপক (স্টাফ অফিস/ই-এমডি), ডেসকো।
- ৫। অফিস কপি।

১৩/০২/১৩

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) এর আওতায় ১০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল মওকুফ সম্বলিত ৫০২টি উঠানের এপ্রিল-ডিসেম্বর-২০১৩ বিলের দাবী ও অন্যান্য তথ্য সংক্রান্ত।

ক্রমিক নং	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের নাম	হিসাব নং	নাম	ঠিকানা	অর্ধের পরিমাণ	মন্তব্য
১৭	আগারগাঁও	২৯৪২	১৬১ জান্নাতুল ফেরদৌস জামে মসজিদ	মোঃ নজরুল ইসলাম স্মরণী, শ্যামলীবাগ, ঢাকা	৪৪৯০	ঠিকানা ভিন্ন কিনা তা স্পষ্ট নয়
১৯		২৯৪৩	১২১ জান্নাতুল ফেরদৌস জামে মসজিদ	রোড-২, শ্যামলীবাগ, ঢাকা	৪৪৯০	
২০		২৯৬৯	৩৩২ জেনারেল সেক্রেটারী জামে মসজিদ	আগারগাঁও তালতলা সরকারী কলোনী, মিরপুর, ঢাকা।	৪৪৯০	ভিন্ন মসজিদ তা স্পষ্ট নয়
২১		২৯৬৯	৩৩১ জেনারেল সেক্রেটারী জামে মসজিদ	আগারগাঁও তালতলা সরকারী কলোনী, মিরপুর, ঢাকা।	৪৪৯০	
২৫		২৯০৫	৩৭১ মসজিদে বাইকুল আমান	৩৬৭/১, আহম্মেদ নগর, মিরপুর	৪৪৯০	
৩৬		২৯০৫	৩৮১ মসজিদে বাইকুল আমান	৩৬৭/১, আহম্মেদ নগর, মিরপুর	৪৪৯০	
৩৩		২৯০৫	৩৬১ কোরকানিয়া মাদ্রাসা এন্ড মসজিদ	পাইকপাড়া স্টাফ কোয়ার্টার, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	একই মসজিদ কি না
৪৪		২৯০৫	৩৭১ জান্নাতুল কোবা জামে মসজিদ	পাইকপাড়া স্টাফ কোয়ার্টার, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	
৭২		২৯০৫	৩৬১ সেক্রেটারী মসজিদ কমিটি	সেকশন-১ কলাওয়ালাপাড়া, বাসস্ট্যাণ্ড মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	সেক্রেটারীর নামে বিল কিনা
৭৩		২৯০৫	৩৮১ সেক্রেটারী মসজিদ কমিটি	আহম্মেদনর, পাইকপাড়া, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	
৭৮		১৬০	৫৫৩ সেক্রেটারী জামে মসজিদ	হাউজ ৫৯, পুটি সেনপাড়া পর্বতা, মিরপুর, ঢাকা।	৪৪৯০	
৭৯		২৯০	১৮১ টোলারবাগ জামে মসজিদ	টোলারবাগ, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	একই মসজিদ মর্মে প্রতীয় মান হয়
৮০		২৯০	৪৬১ টোলারবাগ জামে মসজিদ	টোলারবাগ, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	

৮৫		২৯০৯	৭১	দারুস সালাম ওলি জামে মসজিদ	দারুস সালাম মিরপুর, ঢাকা।	৪৪৯০	একই মসজিদ কিনা
৮৬		২৯০৯	৮১	দারুস সালাম জামে মসজিদ	দারুস সালাম মিরপুর, ঢাকা।	৪৪৯০	
৯৫		২৯১৩	০১	সেক্রেটারী বাগবাড়ী বারোয়ানী এস এইচ	বাগবাড়ী, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	বারোয়ানী বোধগম্য নয়
৯৬		২৯১৩	৫১	হাজী আহনউল্লাহ	বাগবাড়ী, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	ব্যক্তির নাম
৯৭		২৯১৪	৮১	মিঃ মোঃ জাফর	বাগবাড়ী, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	ব্যক্তির নাম
৯৮		২৯১৪	১১	মোহাম্মদ মুন্সি লাল মিয়া	৩৮/এ, গাবতলী, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	ব্যক্তির নাম
১০৩		২৯১৭	৪১	বায়তুল মামুর জামে মসজিদ	প্রথম কলোনী, লালকুঠি, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	ডুপ্লিকেট বিল মর্মে প্রতীয়মান হয়
১০৪		২৯১৭	৯১	বায়তুল মামুর জামে মসজিদ	বি/৫৩, তৃতীয় কলোনী, লালকুঠি, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	
১১৪		২৯১৭	৬১	মিঃ আব্দুল মান্নান	বাগবাড়ী, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	ব্যক্তির নাম
১১৫		২৯৩২	৪১	মেয়র, ঢাকা সিটি কর্পোরেশন	গাবতলী বাস টারমিনাল, জোন-৭, সেকশন-১০, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	মেয়র সাহেব বিল নেয় কিনা
১২২		২৯১৫	৫০১	মিঃ হানিফ	সেক্রেটারী মসজিদ কমিটি, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	ব্যক্তির নাম
১২৩		২৯০৯	১১১	মিঃ আবুল নাসের সিকদার	১/২, দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	ব্যক্তির নাম
১৪৩		৩১০	৮১১	সেক্রেটারী জামে মসজিদ	২/এ/১- ১৫, চিরিয়াখানা রোড, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	একই নাম কতটি বিল হতে পারে
১৪৮		৩১০	৮৭১	সেক্রেটারী জামে মসজিদ	৬/ডি, লেন-১৬, প্লট- ম/১, এভিঃ-৫, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	
১৭৭		৩১৫	২৭৪	সেক্রেটারী মসজিদ মকিটি	৬/ডি, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	
১৭৮		৩১৫	৩০১	সেক্রেটারী মসজিদ মকিটি	২/এইচ, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	
১৯৭		৩১৫	০৭১	সেক্রেটারী মসজিদ কমিটি	১২/ই, পনির পাম্পের নিকটে, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	
২১৭		১১৫	৬১১	সেক্রেটারী বায়তুল	১০/এ, রোড ৬/১০,	৪৪৯০	

			শরীফ জামে মসজিদ	মিরপুর, ঢাকা		
২২৯		১১০৭৭২৭১	মোঃ কাজিমুদ্দিন থ্রেডিভেন্ট জামে মসজিদ	কেন্দ্রীয় কলোনী জামে মসজিদ, হাউজিং স্টাপ কোয়ার্টার, কাফরুল, ঢাকা	৪৪৯০	এই নাম টি সঠিক কিনা
২৪৪		১১০৮৭১	সেক্রেটারী মসজিদ আমান	গাদ-৮৮৭, ভাসানটেক, ঢাকা	৪৪৯০	সেক্রেটারীর নামে বিল
২৫১		১১০৮৯১	চেয়ারম্যান বায়তুল মামুর জামে মসজিদ	৭৬৫, ভাসানটেক, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	চেয়ারম্যানের নামে বিল একই মসজিদ কিনা
২৫২		১১০৮৭১	বায়তুল মামুর জামে মসজিদ	৭৬৫, ভাসানটেক, মিরপুর, ঢাকা	৪৪৯০	
২৭৩		১১০৯৯১	সেক্রেটারী সেন্ট্রাল জামে মসজিদ	মিরপুর-১৩, ঢাকা	৪৪৯০	সেক্রেটারীর নামে বিল এবং অসম্পন্ন ঠিকানা
২৭৫		১১০৮৫১	সেক্রেটারী সেন্ট্রাল জামে মসজিদ	মিরপুর-১৩, ঢাকা	৪৪৯০	
৩১৮		৩২১৬০	বনানী জামে মসজিদ	রোড-৪, প্লট-৫/৭, বনানী, ঢাকা	৪৪৯০	সেক্রেটারীর নামে বিল এবং একই মসজিদ কিনা
৩১৯		৩২১৭২৩	সেক্রেটারী বনানী মসজিদ	রোড-১৭, বনানী, ঢাকা	৪৪৯০	
৩৩০		৩২১৮৮৫	বিএসটিআই স্টাফ	মহাখালী, ঢাকা	৪৪৯০	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান কিনা বুঝা যায়না
৪১২		৩০১৯৫	সাতারকুল জামে মসজিদ (ইসলামবাগ)	সাতারকুল, বাড্ডা, ঢাকা	৪৪৯০	একই মসজিদ কিনা
৪২১		৩০১৫২৮	সাতারকুল জামে মসজিদ	দক্ষিণপাড় (স্কুল রোড), সাতারকুল, বাড্ডা, ঢাকা	৪৪৯০	
৪৩৬		৩০০২৫	আসকের টেক মসজিদ মার্কেট	দাগ-৮৪৬, বড়বেরাইদ, বাড্ডা, ঢাকা	৪৪৯০	একই মসজিদ কিনা
৪৩৭		৩০০২৬	আসকের টেক মসজিদ মার্কেট	দাগ- ৮৪৫, বড়বেরাইদ, বাড্ডা, ঢাকা	৪৪৯০	

December 17, 2012

Memo No.: DESCO/MD/2012/3807

DESCO

GM (Network Operation)

Received No.: 5210 Date: 18/12/12

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টিসিবি ভবন, ৪র্থ তলা

১, কাওরান বাজার, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : মোঃ আবুল কাশেম, পরিচালক (বিদ্যুৎ), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন।

বিষয় : খুচরা বিদ্যুৎ বিক্রয় মূল্যহার বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

- সূত্র :
- ১। ডেসকো এর স্মারক নং-ডেসকো/এমডি/২০১২/৩৩০৬, তারিখঃ ১৮/১০/২০১২ইং।
 - ২। কমিশনের পত্র নং-বিইআরসি/ট্যারিফ/বিতরণ-১১/পবিবো/২০১২/২৮৭৭, তারিখঃ ২০/১১/২০১২ইং।
 - ৩। ডেসকো এর স্মারক নং-ডেসকো/এমডি/২০১২/৩৬৫৯, তারিখঃ ০২/১২/২০১২ইং।
 - ৪। কমিশনের পত্র নং-বিইআরসি/ট্যারিফ/বিতরণ-১০/ডেসকো/২০১২/৩০২৩, তারিখঃ ০৬/১২/২০১২ইং।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন কর্তৃক আদেশ নং ২০১২/১০ এর মাধ্যমে Bulk Supply Tariff (BST) ১ লা সেপ্টেম্বর ২০১২ তারিখ থেকে কার্যকর হওয়ায় অত্রসংস্থার আর্থিক সক্ষমতা ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। এর প্রেক্ষিতে ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) এর Retail Supply Tariff (RST) বৃদ্ধির প্রস্তাব (সংশোধিত) সূত্রের ৩নং পত্র মারফত প্রেরণ করা হলে কমিশন পরীক্ষা নিরীক্ষা করে সূত্র-৪ পত্রে কতিপয় প্রশ্ন উত্থাপন করে। উক্ত চাহিদা মোতাবেক (প্যারা- "ক" থেকে প্যারা-"ঝ" পর্যন্ত) তথ্যাবলী/দলিল পত্রাদি সদয় বিবেচনার জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

(প্রকৌঃ মোঃ আরজাদ হোসন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপি :

- ১। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞানস মন্ত্রণালয় : সদয় অবগতির জন্য।
- ২। পরিচালক (প্রকৌশল/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব/প্রশাসন), ডেসকো।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/নেটওয়ার্ক অপারেশন), ডেসকো।

কমিশনের পত্র নং-বিইআরসি/ট্যারিফ/বিতরন-১০/ডেসকো/২০১২/৩০২৩, তারিখঃ ০৬/১২/২০১২ইং এর চাহিদা মোতাবেক (প্যারা-"ক" থেকে প্যারা-"ঝ" পর্যন্ত) দফাওয়ারী বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	পাতা
ক।	ট্যারিফ পরিবর্তনের আবেদনের পটভূমি, সার-সংক্ষেপ, বিতরন সিস্টেম এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন, সিস্টেম লস হ্রাস ইত্যাদি বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ ও প্রাপ্ত সফল। সেসাথে ডেসকো এর খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার বৃদ্ধি করে ২২ ডিসেম্বর, ২০১১ তারিখে কমিশন কর্তৃক জারীকৃত বিইআরসি আদেশ নং-২০১১/১১ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক আদেশের প্রত্যেকটি নির্দেশনা বাস্তবায়নে ডেসকো কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ এবং গৃহীত পদক্ষেপের ফলে অর্জিত সফল।	১-৬
খ।	০১/০৩/২০১০ইং থেকে ০১/০৯/২০১২ইং পর্যন্ত নির্ধারিত খুচরা ট্যারিফ (এনার্জী, নুন্যতম, সার্ভিস ও ডিমান্ড) এর কালানুক্রমিক সার-সংক্ষেপ ও প্রস্তাবিত ট্যারিফ কার্যকরের প্রস্তাবিত তারিখ।	৭
গ।	প্রস্তাবিত ট্যারিফ নির্ধারনে গৃহীত পদ্ধতির বিবরণ। প্রস্তাবিত গড় ট্যারিফ এর হিসাবের বিস্তারিত বিশ্লেষণ এবং রেফারেন্স তথ্যসহ কিভাবে হিসাব করা হয়েছে তা উল্লেখসহ যথাযথ ক্যালকুলেশন। ডেসকো এর গড় কষ্ট অব সার্ভিস/সাপ্লাই এবং আবাসিক, সেচ পাম্প, অনাবাসিক বাতি ও বিদ্যুৎ, বানিজ্যিক ও অফিস, মধ্যমচাপ সাধারণ ব্যবহার (১১ কেভি), উচ্চচাপ সাধারণ ব্যবহার (৩৩ কেভি), রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প এবং অস্থায়ী গ্রাহকশ্রেণীর জন্য গ্রাহকশ্রেণীভিত্তিক পৃথক পৃথক কষ্ট অব সার্ভিস/সাপ্লাই। Schedule-C মোতাবেক ২০১২-১৩ অর্থ বছরে ডেসকো এর রাজস্ব চাহিদা (Revenue Requirement) এর পরিপূর্ণ হিসাব।	৮-১০
ঘ।	ট্যারিফ পরিবর্তনের ফলে প্রভাবিত হতে পারেন এরূপ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সাথে আবেদনকারীর বর্তমান সম্পর্ক এবং প্রস্তাবিত (ট্যারিফ) পরিবর্তনের পর কিরূপ সম্পর্কের উদ্ভব হতে পারে তা উল্লেখপূর্বক উক্ত ব্যক্তিবর্গ ও প্রতিষ্ঠান সমূহের তালিকা।	১১
ঙ।	ট্যারিফ পরিবর্তনের ঘোষণা সংক্রান্ত ঝসড়া বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি।	১২
চ।	বর্তমান ট্যারিফে ডেসকো এর বর্তমান আর্থিক অবস্থা (লাভ-ক্ষতিসহ) এবং প্রস্তাবিত ট্যারিফে ভবিষ্যৎ আর্থিক অবস্থার (লাভ-ক্ষতিসহ) তুলনামূলক বিবরণী। বর্তমান ট্যারিফে ডেসকো এর বর্তমান আর্থিক অবস্থা সম্পর্কিত Schedule-B এর কলাম-৫ এবং প্রস্তাবিত ট্যারিফে ভবিষ্যৎ আর্থিক অবস্থা সম্পর্কিত Schedule-B এর কলাম-৬ এর যাচিত তথ্যাবলী।	১৩
ছ।	ট্যারিফ পরিবর্তনের প্রস্তাব অনুমোদিত না হলে ডেসকো এর সম্ভাব্য আর্থিক অবস্থার (লাভ-ক্ষতি উল্লেখসহ) বিস্তারিত বিবরণ।	১৪
জ।	প্রস্তাবিত ট্যারিফ আবেদনকালের পরবর্তী অর্থ-বছরের (২০১৩-১৪) আর্থিক প্রাক্কলন সম্পর্কিত Schedule-B (Comparative Income Statement) এর কলাম-৭ এর যাচিত তথ্যাবলী।	১৫
ঝ।	ডেসকো এর ২০০৯-১০, ২০১০-১১ এবং ২০১১-১২ অর্থবছরের প্রকৃত এবং ২০১২-১৩ ও ২০১৩-১৪ অর্থবছরের সাময়িক/প্রাক্কলিত বিদ্যুৎ ক্রয়, বিক্রয় এবং সিস্টেম লস এর বিবরণ।	১৬



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো)

বিদ্যুতের খুচরা মূল্য বৃদ্ধির প্রস্তাব

১। আবেদনের পটভূমি :-

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) কোম্পানী আইন ১৯৯৪ এর আলোকে গঠিত একটি বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানী। ইহা ০৩ নভেম্বর ১৯৯৬ ইং তারিখে পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী হিসেবে নিবন্ধিত হয় এবং ২৪ সেপ্টেম্বর ১৯৯৮ ইং তারিখে বানিজ্যিক কার্যক্রম শুরু করে। দক্ষ ব্যবস্থাপনা ও কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টার মাধ্যমে ডেসকোর পর্যায়ক্রমিক সাফল্যের ফলে মিরপুর, গুলশান, টংগী প্রভৃতি ভৌগলিক এলাকা ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই অথরিটি (ডেসা) হতে ডেসকোর নিকট ধাপে ধাপে হস্তান্তর ও অধিগ্রহণের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। সাম্প্রতিক বছরগুলোতে পর্যায়ক্রমে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন কর্তৃক বিদ্যুতের পাইকারী মূল্য **Bulk Supply Tariff (BST)** বৃদ্ধি এবং বেতন ভাতা, পরিচালনা ব্যয়, বৈদ্যুতিক মালামাল ও সরঞ্জামাদির মূল্য বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি মুদ্রাস্ফীতি প্রভৃতি কারণে ডেসকো ধাপে ধাপে আর্থিক সক্ষমতা হারাচ্ছে। এরূপ অবস্থা বিবেচনায় ডেসকোকে লোকসানের হাত থেকে রক্ষার জন্য খুচরা বিদ্যুতের মূল্যহার বাস্তবতার নিরিখে বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এমতাবস্থায়, ডেসকোর সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুচারুরূপে পরিচালনা করার মাধ্যমে এর অগ্রযাত্রা অব্যাহত রাখার স্বার্থে ক্রয়কৃত বিদ্যুতের মূল্যহারের সাথে সামঞ্জস্য বজায় রেখে ডেসকোর বিতরণকৃত বিদ্যুতের মূল্যহার ১১.৬৯% বৃদ্ধি বর্ধিত করার প্রস্তাব উপস্থাপন করা হলো।

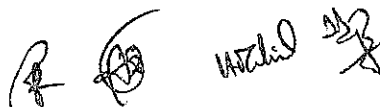
২। আবেদনের সার-সংক্ষেপ :-

আবেদনের সার-সংক্ষেপে নিম্নের বিষয়গুলোর উপর (ক) বিদ্যুতের মূল্যহার বৃদ্ধির যৌক্তিকতা, (খ) প্রশাসনিক ব্যয়, (গ) প্রি-পেইড মিটারিং কার্যক্রম, (ঘ) বিতরণ নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণমূলক প্রকল্প গ্রহণ, (ঙ) ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, ভূমি ক্রয়, (চ) গ্রাহকসেবার মান উন্নয়নের কার্যক্রম গ্রহণ এবং (ছ) মানি এক্সচেঞ্জ লস প্রভৃতি বিষয় গুলির উপর বিশ্লেষণ মূলক তথ্য তুলে ধরা হয়েছে।

ক) বাল্ক সাপ্লাই ট্যারিফ (বিএসটি) বৃদ্ধি :-

Date of tariff revision	% of Bulk Supply tariff(BST) increase	% of Retail Supply tariff(RST) increase
01.03.2007	10%	05%
01.10.2008	13.16%	-
01.03.2010	-	08%
01.02.2011	11.00%	05%
01.08.2011	6.66%	7.8%

বর্ণিত ছকের বিবরণে ইহা প্রতীয়মান হয় যে, মার্চ ২০০৭ সালের পূর্বের ট্যারিফের তুলনায় আগস্ট ২০১১ সালের ট্যারিফের (RST) 28.35% বৃদ্ধির বিপরীতে ডেসকোর (BST) 47.37% বৃদ্ধি হয়েছে। ফলে কোম্পানীর আর্থিক সক্ষমতা হ্রাস পেয়েছে। সর্বশেষ গত ০১/০৯/২০১২ ইং তারিখ বিদ্যুৎ এর খুচরা মূল্য বৃদ্ধির আদেশে আবাসিক গ্রাহকদের ক্ষেত্রে তিনটি ধাপের পরিবর্তে ৬ টি ধাপ চালু করা হয়েছে, যার মধ্যে প্রথম হতে চতুর্থ ধাপ অর্থাৎ ৪০০ ইউনিট পর্যন্ত গ্রাহকগণের ক্ষেত্রে বিদ্যুতের ক্রয় মূল্যের চেয়ে কম মূল্যে বিক্রয় করা



হচ্ছে। উল্লেখ্য যে, মোট গ্রাহকের বিদ্যুৎ ব্যবহারের মধ্যে উক্ত ধাপসমূহের গ্রাহকদের ব্যবহার প্রায় ৩৮% অর্থাৎ মোট ব্যবহারের প্রায় ৩৮% বিদ্যুৎ ক্রয় মূল্য থেকে ইউনিট প্রতি ১.০৫ টাকা হারে লস হচ্ছে।

Slab unit(Kwh)	Existing Tariff (Tk./Kwh)	% of total use	% of total consumption	BST+Wheeling charge (Tk.)
0-75Kwh	3.33	11.44	37.962	5.6341
76-200Kwh	4.73	14.60	69.058	
201-300Kwh	4.83	6.95	33.569	
301-400Kwh	4.93	4.42	21.79	
			37.41	Rate - 4.34

খ) প্রশাসনিক ব্যয় :

ডেসকোর ভৌগলিক এলাকায় ৮% হারে গ্রাহক বৃদ্ধি পাচ্ছে। ক্রমবর্ধনশীল ও অপেক্ষাকৃত উচ্চ শ্রেণীর গ্রাহক সেবার মান বজায় রাখা ও যুগপযোগী করার লক্ষ্যে অনুমোদিত নতুন জনবল কাঠামো মোতাবেক লোকবল ও প্রশাসনিক কাঠামো বৃদ্ধি করা হয়েছে। ইতোমধ্যে নতুন চারটি বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ গঠন করা হয়েছে এবং পর্যায়ক্রমে আরও বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ গঠনের প্রয়োজনীয়তা সৃষ্টি হচ্ছে। বর্তমানে ডেসকোর প্রতি ৪২১ জন গ্রাহকের বিপরীতে একজন Employee নিয়োজিত রয়েছে। আউট সোর্সিং একটিভিটি হিসাবে লাইন ইকুইপমেন্ট মেইনটেন্যান্স (LEM), Maintenance of Substation (MSS) এবং কমার্শিয়াল অপারেশন সাপোর্ট সার্ভিসেস (COSS) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক ব্যয় প্রায় ১৯ (উনিশ) কোটি টাকা যা বাৎসরিক ৫% বৃদ্ধি পাচ্ছে। পুনঃ পুনঃ জ্বালানী মূল্য, অফিস ভাড়া ও দাপ্তরিক ব্যবহার্য দ্রব্যাদির মূল্য বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রশাসনিক ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে। Annual Auditor's Report দ্রষ্টব্য, যা ইতোপূর্বে ডেসকো এর Retail Supply Tariff (RST) বৃদ্ধির প্রস্তাব (সংশোধিত) প্রেরিত ডেসকো এর স্মারক নং- ডেসকো/এমডি/২০১২/৩৬৫৯, তারিখঃ ০২/১২/২০১২ইং এর (সংশুদ্ধি-গ, ঘ, ঙ) পাতা নং- ১২ থেকে ৭০ পর্যন্ত।

গ) অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম :-

গ্রাহকসেবার মান যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে গ্রাহক পর্যায়ে রিমোট কন্ট্রোল মিটারিং ও প্রি-প্রেইড মিটারিং সিস্টেম সম্প্রসারণের জন্য ডেসকো গ্রাহক পর্যায়ে প্রি-প্রেইড মিটার স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। বর্তমানে উত্তরায় একটি পাইলট প্রকল্পের আওতায় প্রায় ১১৫০০টি মিটার স্থাপন করা হয়েছে এবং গুলশান ও বারিধারা এলাকায় ৫০০০ মিটার স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য প্রিপেইড গ্রাহকদের খুচরা মূল্যের উপর ২% রিবেট প্রদান করা হচ্ছে। ডেসকো মিরপুর এলাকায় রিমোট কন্ট্রোল মিটারের জন্য ২ কোটি ৯২ লক্ষ টাকার প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এই সকল আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর মিটারিং সিস্টেমের মিটার, অবকাঠামো পরিচালন ব্যয় সাধারণ মিটার অপেক্ষা বেশী, গ্রাহক সেবার মান আধুনিকীকরণের লক্ষ্যে ডেসকো এই অতিরিক্ত ব্যয় বহন করছে, যা প্রস্তাবিত মূল্যহার প্রনয়নের ক্ষেত্রে বিবেচনা করা হচ্ছে।

[Handwritten signatures and initials]

ঘ) বিতরণ নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ প্রকল্প গ্রহণঃ-

ডেসকোর ভৌগলিক এলাকায় গত ৪ বছরের Growth Trend বিশ্লেষণ করে দেখা যায় Consumer Growth ৮% এবং Demand Growth ১৩% হয়েছে, বর্তমানে ডেসকোর গ্রাহক সংখ্যা ৫ লক্ষ ২৬ হাজার ৫ শত ৫০ হাজার, ২০১৫ সাল নাগাদ যা বৃদ্ধি পেয়ে প্রায় ৮ লক্ষ দাঁড়াবে, পাশাপাশি সর্বোচ্চ বিদ্যুৎ চাহিদা ৯৮৭ মেগাওয়াট হবে।

২০২১ সালে এই গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়ে ১৪ লক্ষ ৪০ হাজার এবং সর্বোচ্চ চাহিদা ১৭০৮ মেগাওয়াট হবে মর্মে স্টাডি রিপোর্টে হিসাব করা হয়েছে। দেশে বিদ্যুৎ উৎপাদন বৃদ্ধির সাথে সাথে ডেসকোর নতুন গ্রাহকদের অতিরিক্ত চাহিদা মোকাবেলা করার জন্য যে সকল প্রকল্প চলমান রয়েছে এবং হাতে নেয়া হয়েছে যার তথ্য নিম্নরূপঃ

Project Name	Project Status	Project Expense(Crore)
Strengthen DESCO'S Electric Distribution Network (SDEDN)	Completed	485.92
Upgrading and Expanding Distribution System in Gulshan Circle(UEDSGC)	95% Completed	594.90
Remote metering	95% Completed	2.92
Design Supply and Installation of 33kv Substation	10% Completed	177.0

উপরোক্ত প্রকল্প ব্যয় এশিয়ান ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক এবং ডেসকোর নিজস্ব অর্থায়নে সম্পন্ন হবে যা ট্যারিফ প্রণয়নে বিবেচনা করা হয়েছে।

ঙ) অবকাঠামো নির্মাণ ও ভূমি ক্রয় :

ডেসার নিকট হতে ১৯৯৮ইং, ২০০৩ইং ও ২০০৭ইং সালে যথাক্রমে বৃহত্তর মিরপুর এলাকা, গুলশান সার্কেল ও টঙ্গী এলাকা ডেসকো কর্তৃক অধিগ্রহণ করা হয়েছে। এই সময়ে মিরপুর স্টোর, বিদ্যুৎ উপকেন্দ্রসহ সমুদয় বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র এলাকায় স্থাপিত ভবন ব্যতীত অন্যান্য স্থাপনা ডেসকোর নিকট এখনও হস্তান্তর করা হয়নি। ফলে ডেসকোর প্রধান কার্যালয়সহ অন্যান্য কার্যালয় ভাড়া করা ভবনে পরিচালনা করতে হচ্ছে বিধায় বাড়ী ভাড়া বাবদ অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় হচ্ছে। এ হিসাবে ২০২০ সাল নাগাদ ১৭০০ মেঃ ওঃ চাহিদা মোকাবেলা করার জন্য যে, পরিমান উপকেন্দ্রের অবকাঠামো নির্মাণ করতে হবে তার জন্য ভূমি ক্রয় বাবদ প্রচুর পরিমান অর্থ ব্যয় করতে হবে, এই সকল অবকাঠামো নির্মাণ ব্যয়ের অর্থ প্রস্তাবিত ট্যারিফ প্রনয়নকালে বিবেচনা করা হয়েছে।

চ) মানি এন্ডচেঞ্জ লসঃ-

এশিয়া উন্নয়ন ব্যাংক(এ.ডি.বি) এর আর্থিক সহযোগীতায় ডেসকোতে বর্তমানে দুইটি Project চলমান। একটি হল Strengthen DESCO'S Electric Distribution Network (SDEDN) এবং অপরটি হলো Upgrading and Expanding Distribution System in Gulshan Circle (UEDSGC), উক্ত প্রজেক্ট দুটি ছাড়াও ইতিপূর্বে এশিয়ান উন্নয়ন ব্যাংকের সহায়তায় বিভিন্ন উন্নয়ন কার্য সম্পন্ন হয়েছে। এ পর্যন্ত (জুন-২০১২) ৯.৬ কোটি ইউএস ডলার ঋণ গ্রহণ করা হয়েছে। দিন দিন ডলার প্রতি টাকা বিনিময় হার বৃদ্ধি পাওয়ায় Exchange Loss এর পরিমান বৃদ্ধি পাচ্ছে। গত অর্থ বছরের তুলনায় বর্তমান অর্থ বছরে ডলার প্রতি টাকা বিনিময় হার ৭৪.৯৫ টাকা থেকে ৮২.৫০ টাকা বৃদ্ধি পাওয়ায় Exchange Loss বিগত বৎসর থেকে বর্তমান বৎসরে প্রায় ২৪.১৯ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়েছে যার একটি তুলনামূলক বিবরণী দেওয়া হলো।



Particulars	June'12 (Tk. In Core)	June'11 (Tk. In Core)	Increase/Decrease (Tk. In Core)
Long term loan ADB (Core Taka)	792.63	719.13	73.50
In Core U.S Dollar	9.60	9.59	0.01
Exchange Loss (Core Taka)	758.334	516.364	24.19

উল্লেখ্য যে, আগামী অর্থ বৎসরে এ সংক্রান্ত ব্যয় হ্রাস পাবে এবং খুচরা মূল্য বৃদ্ধিতে এই ব্যয় ৩০ কোটি টাকা বিবেচনা করা হয়েছে।

৩। বিতরণ সিস্টেম ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন।

ক) বিতরণ সিস্টেম : ১৯৯৮-ইং সালে ডেসার নিকট হতে অধিগ্রহণের সময় ডেসকোর বিতরণ ব্যবস্থা ছিল নন-স্ট্যান্ডার্ট, ট্রান্সফরমারের ফিউজ ছিল না, লং সার্ভিস ড্রপের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হত, সকল সার্ভিস ড্রপ কানেকশান টুইস্ট ছিল, গ্রাহকের মিটারের Seal ছিল না, মিটার Seal বাইপাস, গ্রাহক সময়মত বিদ্যুৎ বিল পেত না, মিটার রিডিং সঠিকভাবে রিডিং বইয়ে এন্ট্রি হত না, চেক মিটারের ব্যবস্থা ছিল না, সার্বিক অর্থে গ্রাহক সেবার মান ছিল অসন্তোষজনক। এই সকল অব্যবস্থাপনা ও নন-স্ট্যান্ডার্ট বিতরণ সিস্টেমের উন্নতিকরন সহ ব্যাপক কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে। সার্বিকভাবে ডেসকোর বর্তমানের বিতরণ সিস্টেম উন্নয়নের তুলনামূলক চিত্র তুলে ধরা হলো।

বিবরণ	অধিগ্রহণের সময়	বর্তমান
গ্রীড উপকেন্দ্র (১৩২/৩৩কেভি)	-	০২ টি
উপকেন্দ্র (৩৩/১১কেভি)	০৫ টি	২৬ টি
সুইচিং উপকেন্দ্র (১১কেভি)	০৪ টি	১৫ টি
সোর্স লাইন (৩৩ কেভি)	৪৫ কিমি	৩৮৪ কিমি
বিতরণ লাইন (১১কেভি)	১৮০ কিমি	১৫৬৪ কিমি
(১১কেভি) ফিডার	৩৩ টি	২২১ টি
বিতরণ ট্রান্সফরমার	৯১৭ টি	৫০৭৫ টি
প্রিন্সেইড মিটারিং	-	১১৫০০ টি
চাহিদা (লোড)	৯০ মেগাওয়াট	৭১৫ মেগাওয়াট
গ্রাহক সংখ্যা	৭১১৬১ জন	৫২৬৫৫০ জন
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ/অফিস	২ টি	১৬ টি

খ) গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন :

গ্রাহকসেবার মান উন্নয়নের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক মানদণ্ড SAIDI, SAIFI এবং সিস্টেম পাওয়ার ফ্যাক্টর ইত্যাদি অনুসরণ করা হয়। অধিগ্রহণ সময়ে গ্রাহকসেবার মান SAIDI, SAIFI হিসাবে একেবারেই গ্রহণযোগ্য ছিলনা। গ্রাহকসেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ডেসকো যে সকল কাজ করেছে এবং করে যাচ্ছে তার কিছু নমুনা নিম্নে উল্লেখ করা হল :

- সকল নন-স্ট্যান্ডার্ট লাইনকে স্ট্যান্ডার্ট করন।

(Handwritten signatures and initials)

- সকল বিতরন ট্রান্সফরমার এর নেকট ফিউজ পরিবর্তন করে ড্রপ আউট ফিউজের মাধ্যমে ইন্টারাপশন কমানো।
- সকল ওভারলোড বিতরন ট্রান্সফরমারের লোড স্প্লিট করে ইন্টারাপশন কমানো।
- ২০০৪ইং সালের পর হতে সকল কমপ্লেইন সমূহকে কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে কমপ্লেইন সমূহ ডাটা বেজ করন এবং এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে মনিটরিং করে বর্তমানে ৭০% কমপ্লেইন ৩০ মিনিটে এবং ৯০% কমপ্লেইন ৬০ মিনিটে সমাধান করা সম্ভব হচ্ছে।
- সকল মিটার সমূহ সিলিং-এর আওতাভুক্ত করন এবং মিটারের পূর্বে স্থাপনকৃত সকল কাট আউট সমূহ অপসারণ করে মিটারের পরে স্থাপন করা হয়েছে, ইহাতে মিটার বাইপাসের সুযোগ দূরীভূত হয়।
- ডেসার সময়ের সকল সার্ভিসড্রপের লাইনের সাথে টুইস্টিং অপসারণ করে কানেকটরের মাধ্যমে সংযোগ প্রদান করা হয়।
- বর্তমান সরকারের ডিজিটাল কর্মসূচীর আওতায় অন লাইনের মাধ্যমে একমাত্র ডেসকোতে গ্রাহকের বিল প্রদান করতে পারছে, যার কারনে ডেসকো ডিজিটাল ইনোভেশন এ্যাওয়ার্ড-এ পুরস্কৃত হয়েছে। বর্তমানে গ্রাহক অন লাইনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহনের সুযোগ পাচ্ছে।
- ইহা ছাড়াও ডেসকোতে থ্রি-পেইড/রিমোর্ট মিটারিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
গ্রাহকসেবা কেন্দ্রে বানিজ্যিক কার্যক্রম সহ অন্যান্য অভিযোগ ভাৎক্ষনিকভাবে সমাধান করা হয়।

৪। সিস্টেম লস হ্রাসকরণ :

দক্ষ ও স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনা, বিতরণ সিস্টেম আধুনিকায়ন, অবৈধ ব্যবহার রোধ করণ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ডেসকোর সিস্টেম লস পর্যায়ক্রমে হ্রাস পেয়েছে। সিস্টেম লস হ্রাসের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত কার্যক্রম চলমান রয়েছে :

ক) টেকনিক্যাল লস :

- ডিষ্ট্রিবিউশন ব্যবস্থা আধুনিকায়ন ও যুগোপযোগী করা (আন্ডারগ্রাউন্ড ক্যাবলসহ)
- বিতরন ট্রান্সফরমার সমূহের লোড ব্যালান্সিং করা
- অতিভারে চালিত বিতরন ট্রান্সফরমার সমূহের লোড ভারমুক্ত করা
- সকল বিতরন ট্রান্সফরমারের এইচ.টি/এল.টি লুপ মানসম্পন্ন করাসহ ট্রান্সফরমারের সংযোগ স্ট্যান্ডার্ড করা
- ওভারহেড এইচ.টি/এল.টি লাইন সংলগ্ন গাছ-পালা কাটা
- সাব-স্ট্যান্ডার্ড বিতরন লাইন মানসম্পন্ন করা
- ওভারহেড ১১ কেভি ফিডারসমূহকে বিভাজন করে লোড হ্রাসের ব্যবস্থা করা
- অতি দীর্ঘ বিতরন লাইন সমূহের দৈর্ঘ্য হ্রাস করা
- সকল পুরাতন এনালগ মিটার প্রতিস্থাপন করে মানসম্পন্ন ডিজিটাল মিটার স্থাপন করা
- আর.এম.ইউ. স্থাপন/আধুনিকায়ন



খ) নন-টেকনিক্যাল লস :

- অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা
- ১০০% গ্রাহকের বিলিং নিশ্চিত করা
- মিটার সংযোগ পরীক্ষা করা ও ১০০% মিটার সিলিং নিশ্চিত করা
- পরিদর্শক দল কর্তৃক নিয়মিত বিভিন্ন এলাকায় আকস্মিক পরিদর্শন করা
- অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে মিডিয়াতে জনসচেতনামূলক প্রচারণা চালানো
- অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহারে নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক গণ প্রচারণা চালানো (মাইকিং করা, লিফলেট বিতরণ)

উল্লিখিত (ক) এবং (খ) এ বর্ণিত বিষয়গুলোর উপর সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ মাস ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে কাজ করছে এবং যা প্রতি মাসে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পর্যালোচনা করা হচ্ছে। ডেসকোর কালানুক্রমিক সিস্টেম লস উন্নয়নের চিত্র নিম্নরূপ :

বছর	৭৯-৮০	৮০-৮১	৮১-৮২	৮২-৮৩	৮৩-৮৪	৮৪-৮৫	৮৫-৮৬	৮৬-৮৭	৮৭-৮৮	৮৮-৮৯	৮৯-৯০	৯০-৯১	৯১-৯২	৯২-৯৩	৯৩-৯৪
সিস্টেম লস (%)	৪৬.৬৭	৪০.৬১	৩২.৪৭	২৯.৮৬	২৬.৬৬	২১.০৬	১৯.২৪	১৬.৬৪	১৬.২০	১৩.৪৪	১০.৯১	৯.৭৯	৮.৮৬	৮.৭৯	৮.৫৪

১৩/১০/১৩

Rate & Charge in BDT

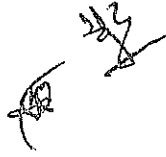


Effective Period	Consumer Category	Slab (KWh)		Flat Rate	Off Peak Rate	Peak Rate	Minimum Charge	Demand Charge	Service Charge	
									1 phase	3 phase
From Mar'10 to Jan'11	A: Domestic	1st Slab	00 - 100	2.60						
		2nd Slab	101-400	3.30			100	12	6	27
		3rd Slab	Above 400	5.65						
	B: Agriculture			1.93			125	35		25
	C: Small Industries			4.35	3.50	5.95		37		63
	D: Non Residential			3.35			100	15	5	25
	E: Commercial & Offices			5.58	4.05	8.45	125	22	6	27
	F: Bulk HT 11KV			4.17	3.43	7.12	8000	42		355
H: Bulk HT 33 KV			3.92	3.33	6.82	80	37		410	
J: Street Light & Water Pump			3.98				37		205	
From Feb'11 to Nov'11	A: Domestic	1st Slab	00 - 100	2.60						
		2nd Slab	101-400	3.46			100	12	6	27
		3rd Slab	Above 400	5.93						
	B: Agriculture			1.93			125	35		25
	C: Small Industries			4.56	3.67	6.24		37		63
	D: Non Residential			3.35			100	15	5	25
	E: Commercial & Offices			5.85	4.25	8.87	125	22	6	27
	F: Bulk HT 11KV			4.37	3.60	7.47	8000	42		355
H: Bulk HT 33 KV			4.11	3.49	7.16	80	37		410	
J: Street Light & Water Pump			4.17				37		205	
From Dec'11 to Jan'12	A: Domestic	1st Slab	00 - 100	2.73						
		2nd Slab	101-400	3.81			100	15	10	30
		3rd Slab	Above 400	6.88						
	B: Agriculture			2.03			125	40		30
	C: Small Industries			5.27	4.41	6.75		40		70
	D: Non Residential			3.52			100	20	10	30
	E: Commercial & Offices			6.80	5.23	9.31	125	25	10	30
	F: Bulk HT 11KV			5.14	4.40	7.55	8000	45		400
H: Bulk HT 33 KV			4.88	4.30	7.34	80	40		450	
J: Street Light & Water Pump			4.90				40		210	
Feb'12 *1	A: Domestic	1st Slab	00 - 100	2.87						
		2nd Slab	101-400	4.04			100	15	10	30
		3rd Slab	Above 400	7.43						
	B: Agriculture			2.13			125	40		30
	C: Small Industries			5.67	4.86	6.90		40		70
	D: Non Residential			3.69			100	20	10	30
	E: Commercial & Offices			7.33	5.88	9.66	125	25	10	30
	F: Bulk HT 11KV			5.55	4.86	7.60	8000	45		400
H: Bulk HT 33 KV			5.28	4.78	7.44	80	40		450	
J: Street Light & Water Pump			5.28				40		210	
From Mar'12 to Aug'12 *2	A: Domestic	1st Slab	00 - 100	3.05						
		2nd Slab	101-400	4.29			100	15	10	30
		3rd Slab	Above 400	7.89						
	B: Agriculture			2.26			125	40		30
	C: Small Industries			6.02	5.16	7.33		40		70
	D: Non Residential			3.92			100	20	10	30
	E: Commercial & Offices			7.79	6.25	10.26	125	25	10	30
	F: Bulk HT 11KV			5.90	5.16	8.08	8000	45		400
H: Bulk HT 33 KV			5.61	5.08	7.91	80	40		450	
J: Street Light & Water Pump			5.61				40		210	
From Sep'12 to till	A: Domestic	1st Slab	00 - 75	3.33						
		2nd Slab	76- 200	4.73						
		3rd Slab	201-300	4.83						
		4th Slab	301-400	4.93						
		5th Slab	401-600	7.98						
		6th slab	Above 600	9.38						
	B: Agriculture			2.51			125	30		40
	C: Small Industries			6.95	5.96	8.47		40		70
D: Non Residential			4.53			100	20	10	30	
E: Commercial & Offices			9.00	7.22	11.85	125	25	10	30	
F: Bulk HT 11KV			6.81	5.96	9.33	8000	45		400	
H: Bulk HT 33 KV			6.48	5.87	9.14	80	40		450	
J: Street Light & Water Pump			6.48				40		210	

*1 ও *2ঃ আর্থসিক গ্রাহকশ্রেণীতে বিলিং মাসে ৩০১ ইউনিট বা তদুর্ধ্ব বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে গ্রাহক যে খাপ পর্যন্ত বিদ্যুৎ ব্যবহার করবে সে খাপের মূল্যহার ব্যবহৃত সমুদয় ইউনিটের উপর প্রযোজ্য হবে।

প্রস্তাবিত ট্যারিফ কার্যকরের প্রস্তাবিত তারিখঃ- ০১/১২/২০১২ইং।

(Handwritten signatures and initials)

- (গ) ট্যারিফ রেট ২০১০ইং অনুযায়ী যে সকল বিষয়ে বিবেচনা করার নির্দেশনা আছে সে সকল বিষয়গুলো পর্যায়ক্রমে বিবেচনা করা হয়েছে যা **Schedule-C** তে বিস্তারিতভাবে বর্ণনা করা হয়েছে। **Cost per Unit** নির্ধারিত ছকে প্রনয়ন করা হয়েছে যা ইতোপূর্বে ডেসকো এর Retail Supply Tariff (RST) বৃদ্ধির প্রস্তাব (সংশোধিত) প্রেরিত ডেসকো এর স্মারক নং-ডেসকো/এমডি/২০১২/৩৬৫৯, তারিখঃ ০২/১২/২০১২ইং এর (সংযুক্তি-খ) পাতা নং- ১১।

**Dhaka Electric Supply Company Limited (DESCO)
Statement of Operation/ Component of Tariff**

	Actual Position		Actual Position		Actual (Audited)		Impact of Increase for Bulk Supply Tariff (BST) per Unit	
	FY-2009-2010	FY-2010-11	FY-2010-11	FY-2011-12	FY 2012-13(Estimated)	FY 2013-14(Estimated)		
Proposal for 30% increase of Bulk Tariff.								
No. of Consumers	415842	449063	504723	504723	545000	495000		
No. of Employee	991	1024	1198	1198	1540	1540		
Energy Purchase (MKWh)	2742.96	3122.746	3401.56	3401.56	3742.00	4116.20		
Energy Sale (MKWh)	2474.51	2848.381	3111.12	3111.12	3424.00	3766.40		
System Loss (%)	9.79	8.79	8.54	8.54	8.50	8.50		
Income								
1 Energy Sales	10,810,974,226	12,290,781,425	15,961,959,226	15,961,959,226	21,398,888,456	23,841,312,000	6.330	23,841,312,000
2 Demand & Service charge	178,217,188	184,827,800	289,983,640	289,983,640	500,000,000	550,000,000	0.15	550,000,000
3 Other Operating Revenue	803,683,195	672,679,261	1,104,418,043	1,104,418,043	100,000,000	100,000,000	0.03	100,000,000
4 Non operating Income(interest Income)					750,000,000	700,000,000	0.19	700,000,000
5 Total Revenue	11,792,874,609	13,148,288,486	17,356,360,909	17,356,360,909	22,748,888,456	25,191,312,000		25,191,312,000
Expenses								
6 Energy Purchase	7,845,646,912	8,801,828,794	13,327,608,403	13,327,608,403	21,082,802,200	23,191,082,420	5.63	23,191,082,420
7 Operating Expenditure	243,981,218	217,830,914	468,979,453	468,979,453	492,160,000	541,376,000	0.14	541,376,000
8 Depreciation (Operating)	566,749,957	659,587,005	683,657,829	683,657,829	800,000,000	880,000,000	0.23	880,000,000
9 Administrative Expenses	126,159,977	161,576,317	226,510,395	226,510,395	238,503,600	262,454,180	0.07	262,454,180
10 Employee Expenses	619,018,529	575,014,500	604,197,080	604,197,080	802,460,000	882,706,000	0.23	882,706,000
11 Bad debt Provision	12,007,623	13,154,539	15,766,586	15,766,586	15,000,000	16,500,000	0.00	16,500,000
12 Depreciation (Non Operating)	41,947,127	45,337,476	31,833,489	31,833,489	40,000,000	44,000,000	0.01	44,000,000
13 Interest Expenses	221,200,045	277,851,267	342,526,497	342,526,497	350,000,000	385,000,000	0.10	385,000,000
14 Exchange Loss	32,193,487	516,364,173	758,334,325	758,334,325	400,000,000	440,000,000	0.12	440,000,000
15 Return On Investment/ Dividend	720,766,998	728,775,520	650,692,405	650,692,405	720,000,000	792,000,000	0.21	792,000,000
16 Income Tax Expenses/Provision	372,581,846	542,257,954	327,758,984	327,758,984	308,640,000	339,504,000	0.09	339,504,000
17 Total Expenses	10,801,653,719	12,539,578,459	17,437,866,446	17,437,866,446	25,249,666,000	27,774,632,600		27,774,632,600
18 Difference between Revenue & Expenses	991,220,890	608,710,027	(91,504,537)	(91,504,537)	(2,500,777,544)	(2,583,320,600)		(2,583,320,600)

1	Required Revenue (Tk)	25,249,666,000
2	Required Revenue from Energy Sales (Tk)(except 2.3& 4)	23,899,666,000
3	Average Rate per Unit (Tk)	6.98
4	Existing Rate per Unit	6.25
5	% of Rate Enhancement	11.69%
6	Revenue from deposit work not considered in proposed operating expenses	
7	LPC income not considered in Interest Income	
8	Energy sales included demand charge and Service Charge up to audited period(Fy-2011-12)	

[Handwritten signatures and initials]

DHAKA ELECTRIC SUPPLY COMPANY LIMITED
REVENUE REQUIREMENT (Figures in Taka)

Schedule C

Particulars	Col.1	Col.2	Col.3	Col.4	Col.5
	2009-10 (Audited)	2010-11 (Audited)	2011-12 (Audited)	2012-13* (Proforma)	2013-14 (Estimated)
RATE BASE:					
1 Electric Plant in Service (Gross)	11935537592	12540556947	15473466432	16673590088	17073590086
2 Accumulated Depreciation	-3494645201	-4187582940	-4903032633	-5743032633	-6493032633
3 Net Utility Plant In Service (1-2)	8440892392	8352974008	10570433799	10930557453	10580557453
4 Regulatory Working Capital†			231533635	206393573	245959664
5 TOTAL RATE BASE (3+4)	8440892392	8352974008	10801967434	11136951026	10826517117
6 PROPOSED RATE OF RETURN ON RATE BASE (%) (5÷9)			10.88	10.41	9.20
RETURN ON RATE BASE:					
7 RETURN ON DEBT (Interest)	221200045	277851267	342526497	350000000	385000000
8 RETURN ON EQUITY	720766998	728775520	650592405	720000000	792000000
9 TOTAL RETURN ON RATE BASE (7+8)	941967043	1006626787	993218902	1070000000	1177000000
OPERATING EXPENSES:					
Operation & Maintenance:					
10 Operating Expenses	344644155	223793553	377422743	492160000	541376000
11 Administrative Expense	173706700	104840703	226510395	238603800	262464180
12 Employee Expenses	619018529	334395921	604197080	802460000	882706000
13 Bad Debt Provision	12007263	11015698	15766586	15000000	16500000
14 Exchange Fluctuation Loss	32193487	10580118	758334325	400000000	440000000
15 Total Operation & Maintenance (10+11+12+13+14)	1181570133	684625993	1982231129	1948223800	2143046180
16 Depreciation (Operating)	518475544	566749957	683657829	800000000	862706000
17 Depreciation (Non-Operating)	41347127	36666370	31833489	40000000	44000000
18 Taxes Other Than Income Tax					
19 TOTAL OPERATING EXPENSES BEFORE INCOME TAX (15+16+17+18)	1741392804	1286042320	2697722447	2788223800	3069752180
20 Income Tax	149037371	542257954	327758984	308640000	339504000
21 TOTAL OPERATING EXPENSES INCLUDING INCOME TAX (19+20)	1890430175	1830300274	3025481431	3096663800	3409256180
PURCHASED POWER COST:					
22 Purchased Power Cost	7845646912	7117531238	13327608403	21082802200	23191082420
23 Wheeling Charge					
24 TOTAL PURCHASED POWER COST (22+23)	7845646912	7117531238	13327608403	21082802200	23191082420
25 TOTAL OPERATING EXPENSES INCLUDING PURCHASED POWER COST (21+24)	9736077087	8947831512	16353089834	24179666000	26600338600
26 RECOMMENDED OPERATING REVENUE (9+25)	10678044130	9954458299	17346308736	25249666000	27777338600
CURRENT OPERATING REVENUES:					
27 Energy Sales Revenues*	9411454743	10365807815	15478539273	21398886456	23841312000
28 Minimum Charge*				36076775	
29 Demand Charge*	337130140	387722852	398154632	420000000	450000000
30 Service Charge*	51030829	57443559	85265321	80000000	100000000
31 TOTAL BILLED AMOUNT (27+28+29+30)	9799615712	10810974226	15961959226	21934965231	24391312000
32 Power Factor Correction Charge					
33 Other Operating Income	178217188	184627800	289983640	100000000	100000000
34 Non-Operating Income/Interest Income	872083490	781098894	1236552350	750000000	700000000
35 Gain on sale of Investment	0	0	0	0	0
36 Miscellaneous Income	2603285	1296793	45634014	0	0
37 TOTAL CURRENT OPERATING REVENUES (31+32+33+34+35+36)	10852519575	11778197713	17534129240	22784965231	25191312000
38 PROPOSED REVENUE INCREASE (26-37)	-174475545	-1823739414	-187820504	2464700769	2586026600
39 REVENUE CONVERSION FACTOR**		1.38	1.38	1.38	1.38
40 RECOMMENDED REVENUE INCREASE (38x39)			-259062765	3399587268	3566933241
41 RECOMMENDED REVENUE INCREASE (%) (40÷31)			0	0	0
42 TOTAL RECOMMENDED REVENUE REQUIREMENT (37+40)			17275066475	26184552499	28758245241
43 DISTRIBUTION ENERGY (MkWh)			3402	3742	4116
44 PROPOSED ENERGY RATE (24÷43)			3.9181	5.6341	5.6341
45 PROPOSED DISTRIBUTION RATE [(9+21)÷43]			1.18	1.11	1.11
46 PROPOSED TOTAL TARIFF (42÷43)			5.0755	6.9975	6.9866
†Data Needed for Calculation of Regulatory Working Capital:					
Cash Working Capital (1/6 of Annual O & M)			468979453	498979453	541376000
Annual Materials and Supplies Inventory			1263349453	1200000000	1250000000
Annual Prepayments (advance payment+ advance tax)			874442354	518763974	868763974
Annual Consumers Deposits (Last 3 years average)			133391379	120000000	125000000
Calculation of Regulatory Working Capital:					
4.1 Cash Working Capital (1/6 of Annual O & M)			78163242	83163242	90228333
4.2 (+) 1/12 Annual Materials and Supplies Inventory			213891576	200000000	208333333
4.3 (+) 1/12 Annual Prepayments			72870196	43230331	72396998
4.4 (-) Annual Consumers Deposits (last 3 years average)			-133391379	-120000000	-125000000
4 Total Regulatory Working Capital [(4.1+4.2+4.3)-(4.4)]			231533635	206393573	249596664

*According to Schedule A (Column-4), B (Column-5) & D,**REVENUE CONVERSION FACTOR=[1÷(1-Income Tax Rate)]

- i) Annual Material & supply inventory estimated for 2012-13 & 2013-14 is 120 crore & 125 crore
- ii) Annual Consumer deposit estimated for 2012-13 & 2013-14 is 12 crore & 12.5 crore.
- iii) Misc Income is not considered for 2012-13 & 2013-14

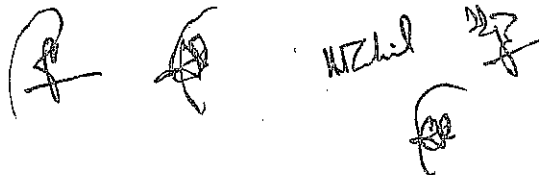
[Handwritten signatures and initials]

- (ঘ) প্রস্তাবিত ট্যারিফ পরিবর্তনের ফলে ডেসকোতে সবধরনের গ্রাহকের উপর প্রভাব পড়বে। এই গ্রাহকের মধ্যে কিছু Community গ্রুপ আছে। যেমন: BGMEA, DCCI, MCCI, CAAB. উপরোক্ত গ্রুপ গুলো Sencetive group এবং তারা তাদের প্রতিক্রিয়া ব্যক্ত করতে পারে। এই বিষয়টি ট্যারিফ বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে যাতে করে প্রস্তাবিত বিদ্যুতের মূল্যহার সকল গ্রাহকের নিকট গ্রহণযোগ্য হয়।

গণ-বিজ্ঞপ্তি

ক্রমিক নং	গ্রাহকশ্রেণী	অনুমোদিত খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার টাকা/কি.ও.ঘ.
১	২	৩
(১)	<u>শ্রেণী - এ : আবাসিক</u>	
	(ক) প্রথম ধাপ : ০০-৭৫ ইউনিট	৪.০০
	(খ) দ্বিতীয় ধাপ : ৭৫-২০০ ইউনিট	৫.৫০
	(গ) তৃতীয় ধাপ : ২০১-৩০০ ইউনিট	৬.০০
	(ঘ) চতুর্থ ধাপ : ৩০১-৪০০ ইউনিট	৬.৫০
	(ঙ) পঞ্চম ধাপ : ৪০১-৬০০ ইউনিট	৮.৫০
	(চ) ষষ্ঠ ধাপ : ৬০০ ইউনিটের অধিক	৯.৭৫
(২)	<u>শ্রেণী - বি : কৃষিকাজে ব্যবহৃত পাম্প</u>	৪.০০
(৩)	<u>শ্রেণী - সি : ক্ষুদ্র শিল্প</u>	
	(ক) ফ্ল্যাট	৭.৭৫
	(খ) অফ-পীক সময়ে	৬.৭৫
(গ) পীক সময়ে	৯.৭৫	
(৪)	<u>শ্রেণী - ডি : অনাবাসিক বাতি ও বিদ্যুৎ</u>	৬.০০
(৫)	<u>শ্রেণী - ই : বানিজ্যিক ও অফিস</u>	
	(ক) ফ্ল্যাট	১০.০০
	(খ) অফ-পীক সময়ে	৮.০০
(গ) পীক সময়ে	১২.০০	
(৬)	<u>শ্রেণী - এফ : মধ্যমচাপ সাধারণ ব্যবহার (১১ কেভি)</u>	
	(ক) ফ্ল্যাট	৭.৬০
	(খ) অফ-পীক সময়ে	৬.৬০
(গ) পীক সময়ে	৯.৬০	
(৭)	<u>শ্রেণী - এইচ : উচ্চচাপ সাধারণ ব্যবহার (৩৩ কেভি)</u>	
	(ক) ফ্ল্যাট	৭.৪৫
	(খ) অফ-পীক সময়ে	৬.৪৫
(গ) পীক সময়ে	৯.৪৫	
(৮)	<u>শ্রেণী - জে : রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প</u>	৭.০০



DHAKA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED (DESCO)
Comparative Income Statement
For the Fiscal years June 30, 2010, 2011, 2012, 2013 & 2014 (Figures in Taka)

Description of Head	Col.1	Col.2	Col.3	Col.4	Col.5	Col.6	Col.7
	FY 2009-10 (Audited)	FY 2010-11 (Audited)	FY 2011-12 (Audited)	FY 2012-13 (Provisional/ (Estimated) (July'12- June'13)	2012-13* (Adjusted-12 Months for Current Bulk & Retail Tariff)	2012-13** (Adjusted-12 Months for Current Bulk & Proposed Retail Tariff)	FY 2013-14 (Estimated-Current Bulk & Proposed Retail Tariff)
Operating Revenue:							
1 Sale of Electricity (Net of VAT)	9799615712	10810974226	15961959226	21898888456	21898888456	23899520000	26289472000
				6.40	6.40	6.98	6.98
2 Other Operating Revenue	178217188	205225995	289983640	100000000	100000000	100000000	110000000
3 Total Revenue from Operation (1+2)	9977832901	11016200221	16251942866	21998888462	21998888462	23999520007	26399472007
Cost of Energy Sales:							
4 Purchased Power Cost	7845646912	7117531238	13327608403	21082802200	21082802200	21082802200	23191082420
5 Transmission Expense							
6 Total Cost of Purchased Power (4+5)	7845646912	7117531238	13327608403	21082802200	21082802200	21082802200	23191082420
7 Operating Expenses	344644155	223793553	377422743	492160000	492160000	492160000	541376000
8 Depreciation (Operating)	518475544	566749957	683657829	800000000	800000000	800000000	850000000
9 Total Cost of Energy Sales (6+7+8)	8708766611	7908074748	14388688975	22374962200	22374962200	22374962200	24582458420
10 Gross Margin (3-9)	1269066290	3108125473	1863253891	-376073738	-376073738	1624557807	1817013587
Cost & Expenditure							
11 Administrative Expense	173706700	104840703	226510395	238603800	238603800	238603800	262464180
12 Employee Expenses	619018529	334395921	604197080	802460000	802460000	802460000	962952000
13 Bad Debt Provision	12007263	11015698	15786586	15000000	15000000	15000000	15000000
14 Depreciation (Non-Operating)	41347127	36866370	31833489	40000000	40000000	40000000	40000000
15 Total Cost & Expenditure (11+12+13+14)	846079619	486918692	878307550	1096063800	1096063800	1096063800	1280416180
16 Operating Profit	422986871	2621206781	984946342	-1472137538	-1472137538	528494007	536597407
17 Non Operating Income/(Expenses)							
18 Interest Income	872083490	666222788	1236562360	750000000	750000000	750000000	700000000
19 Interest Expenses	-221200045	-169794395	-342526497	-350000000	-350000000	-350000000	-385000000
20 Exchange Fluctuation	-32193487	-10580118	-758334325	-400000000	-400000000	-400000000	-400000000
21 Appreciation/(diminution) in value of investment	5738807	-5738807	0	0	0	0	0
22 Gain on sale of Investment					0	0	0
23 Miscellaneous Income	2603285	2577507	45634014	0	0	0	0
24 (Net)[(18+21+22+23)-19+20]	627032050	482686974	181325551	0	0	0	-85000000
25 Net Profit before tax (15+23)	848682904	489496199	803620790	-1472137538	-1472137538	528494007	536597407
Income Tax:							
26 Current Tax Provision	-108279715	-533472132	-41988409	0	0		
27 Deferred Tax Provision	-223544475		-285770576	-308640000	308640000	308640000	339504000
28 Total Income Tax (26+27)	-331824190	-533472132	-327768984	-308640000	308640000	308640000	339504000
29 Net Profit After Tax (15+23)	848682904	489496199	823941564	-1163497538	-1780777538	837134007	876101407
30 Total Cost of Services (9+15+19+20+28)	8969528508	7681146794	13638376718	22412386000	23029666000	23029666000	25417378600

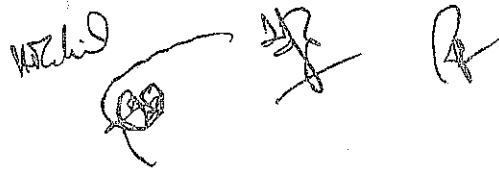
*Sale of Electricity and Purchased Power Cost will be adjusted for 12 months according to current retail and bulk tariff respectively.

**Sale of Electricity and Cost of Purchased Power will be adjusted for 12 months according to proposed retail and current bulk tariff respectively.

Dhaka Electric Supply Company Limited (DESCO)
Statement of Operation/ Component Of Tariff

Proposal for 30% increase of Bulk Tariff.	Impact of increase for Bulk Supply Tariff (BST) from Sep-12	per Unit	Impact of increase for Bulk Supply Tariff (BST)	
	FY 2012-13(Estimated)		FY 2013-14(Estimated)	
No. of Consumers	545000		495000	
No. of Employee	1540		1540	
Energy Purchase (MKWh)	3742.00		4116.20	
Energy Sale (MKWh)	3424.00		3766.40	
System Loss (%)	8.50		8.50	
Income				
1 Energy Sales	21,398,888,456	6.25	23,841,312,000	6.33
2 Demand & Service charge	500,000,000	0.15	550,000,000	0.15
3 Other Operating Revenue	100,000,000	0.03	100,000,000	0.03
4 Non operating Income(interest Income)	750,000,000	0.22	700,000,000	0.19
5 Total Revenue	22,748,888,456		25,191,312,000	
Expenses				
6 Energy Purchase	21,082,802,200	5.63	23,191,082,420	5.63
7 Operating Expenditure	492,160,000	0.14	541,376,000	0.14
8 Depreciation (Operating)	800,000,000	0.23	880,000,000	0.23
9 Administrative Expenses	238,603,800	0.07	262,464,180	0.07
10 Employee Expenses	802,460,000	0.23	882,706,000	0.23
11 Bad debt Provision	15,000,000	0.00	16,500,000	0.00
12 Depreciation (Non Operating)	40,000,000	0.01	44,000,000	0.01
13 Interest Expenses	350,000,000	0.10	385,000,000	0.10
14 Exchange Loss	400,000,000	0.12	440,000,000	0.12
15 Return On Investment/Dividend	720,000,000	0.21	792,000,000	0.21
16 Income Tax Expenses/Provision	308,640,000	0.09	339,504,000	0.09
17 Total Expenses	25,249,666,000		27,774,632,600	
18 Difference between Revenue & Expenses	(2,500,777,544)		(2,583,320,600)	

উপরোল্লিখিত তথ্য অনুসারে ট্যারিফ পরিবর্তনের প্রস্তাব অনুমোদিত না হলে ডেসকো এর সম্ভাব্য আর্থিক ক্ষতির পরিমাণ ২০১২-১৩ অর্থবছরে প্রায় ২৫০ কোটি টাকা এবং ২০১৩-১৪ অর্থবছরে প্রায় ২৫৮ কোটি টাকা।



DHAKA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED (DESCO)
Comparative Income Statement
For the Fiscal years June 30, 2010, 2011, 2012, 2013 & 2014 (Figures in Taka)




Description of Head	Col.1	Col.2	Col.3	Col.4	Col.5	Col.6	Col.7
	FY 2009-10 (Audited)	FY 2010-11 (Audited)	FY 2011-12 (Audited)	FY 2012-13 (Provisional/ (Estimated) (July'12- June'13)	2012-13* (Adjusted-12 Months for Current Bulk & Retail Tariff)	2012-13** (Adjusted-12 Months for Current Bulk & Proposed Retail Tariff)	FY 2013-14 (Estimated-Current Bulk & Proposed Retail Tariff)
Operating Revenue:							
1 Sale of Electricity (Net of VAT)	9799615712	10810974226	15961959226	21898888456	21898888456	23899520000	26289472000
				6.40	6.40	6.98	6.98
2 Other Operating Revenue	178217188	205225995	289983640	100000000	100000000	100000000	110000000
3 Total Revenue from Operation (1+2)	9977832901	1101620021	16251942866	21998888462	21998888462	23999520007	26399472007
Cost of Energy Sales:							
4 Purchased Power Cost	7845646912	7117531238	13327608403	21082802200	21082802200	21082802200	23191082420
5 Transmission Expense							
6 Total Cost of Purchased Power (4+5)	7845646912	7117531238	13327608403	21082802200	21082802200	21082802200	23191082420
7 Operating Expenses	344644155	223793553	377422743	492160000	492160000	492160000	541376000
8 Depreciation (Operating)	518475544	566749567	683657829	800000000	800000000	800000000	850000000
9 Total Cost of Energy Sales (6+7+8)	8708766611	7908074748	14388688975	22374962200	22374962200	22374962200	24582458420
10 Gross Margin (3-9)	1269066290	3108125473	1863253891	-376073738	-376073738	1624557807	1817013597
Cost & Expenditure							
11 Administrative Expense	173706700	104840703	226510395	238603800	238603800	238603800	262464180
12 Employee Expenses	619018529	334395921	604197080	802460000	802460000	802460000	962952000
13 Bad Debt Provision	12007263	11015698	15766586	15000000	15000000	15000000	15000000
14 Depreciation (Non-Operating)	41347127	36666370	31833489	40000000	40000000	40000000	40000000
15 Total Cost & Expenditure (11+12+13+14)	846079619	486918692	878307550	1096063800	1096063800	1096063800	1280416180
16 Operating Profit	422986671	2621206781	984946342	-1472137538	-1472137538	528494007	536597407
17 Non Operating Income/(Expenses)							
18 Interest Income	872083490	66622788	1236552360	750000000	750000000	750000000	700000000
19 Interest Expenses	-221200045	-169794396	-342526497	-350000000	-350000000	-350000000	-385000000
20 Exchange Fluctuation	-32193487	-10580118	-758334325	-400000000	-400000000	-400000000	-400000000
21 Appreciation/(diminution) in value of Investment	5738807	-5738807	0	0	0	0	0
22 Gain on sale of Investment					0	0	0
23 Miscellaneous Income	2603285	2577507	45634014	0	0	0	0
24 (Net)[(18+21+22+23)-19+20]	627032050	48268974	181325551	0	0	0	-85000000
25 Net Profit before tax (15+23)	848682904	489496199	803620790	-1472137538	-1472137538	528494007	536597407
Income Tax:							
26 Current Tax Provision	-108279715	-533472132	-41988409	0	0		
27 Deferred Tax Provision	-223544475		-285770576	-308640000	308640000	308640000	339504000
28 Total Income Tax (26+27)	-331824190	-533472132	-32758984	-308640000	308640000	308640000	339504000
29 Net Profit After Tax (15+23)	848682904	489496199	923941564	-1163497538	-178077538	837134007	876101407
30 Total Cost of Services (9+15+19+20+28)	8969628508	7681146794	13838376718	22412386000	23029666000	23029666000	25417378600

*Sale of Electricity and Purchased Power Cost will be adjusted for 12 months according to current retail and bulk tariff respectively.

**Sale of Electricity and Cost of Purchased Power will be adjusted for 12 months according to proposed retail and current bulk tariff respectively.

ডেসকো এর ২০০৯-১০, ২০১০-১১ এবং ২০১১-১২ অর্থবছরের প্রকৃত এবং ২০১২-১৩ ও ২০১৩-১৪ অর্থবছরের সাময়িক/প্রাক্কলিত বিদ্যুৎ ক্রয়, বিক্রয় এবং সিস্টেম লস এর বিবরণ :

অর্থ বছর	বিদ্যুৎ ক্রয় (কিঃওঃ)	বিদ্যুৎ বিক্রয় (কিঃওঃ)	সিস্টেম লস (%)	মন্তব্য
২০০৯-১০	২৯৩৩৭১৯৮১৯	২৬৭৩৬৮৭২৭২	৮.৮৬	প্রকৃত হিসাব
২০১০-১১	৩১২২৭৪৬০১১	২৮৪৮৩৮০৯১৪	৮.৭৯	
২০১১-১২	৩৪০১৫৮৪৭৯৬	৩১১১১২৪২৭৭	৮.৫৪	
২০১২-১৩	৩৭৪২০০০০০০	৩৪২৪০০০০০০	৮.৫০	সাময়িক/প্রাক্কলিত হিসাব
২০১৩-১৪	৪১১৬২০০০০০	৩৭৬৬৪০০০০০	৮.৫০	

HAZLID




37/28/2013

১৩৩

G.M. (N. Op) / DGM (ICT)
১৩/১১/১৩

S & D Bangladesh Division
DESCO
Received No. 116
Date: 03/01/13
Office of The MD, DESCO
Received No. 7631 Date: 13/01/13

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা

G.M. (Network Operation)

Received No. 315 Date: 16/1/13

বিষয় : নিয়মিত আয়ের উৎসবিহীন মসজিদ ও অন্যান্য ধর্মীয় উপাসনালয়ে ব্যবহৃত মাসিক ১০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের লক্ষ্যে ২০/১১/১২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: কাজী হাবিবুল আউয়াল সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
স্থান	: ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ।
তারিখ	: ২০/১১/২০১২খ্রিঃ
সময়	: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

DM (IT)
১৩/১১/১৩
১৩/১১/১৩

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'।

২। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে এবং পরিচয় পর্বের মাধ্যমে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে মন্ত্রণালয়ের গবেষণা কর্মকর্তা সভায় আলোচ্যসূচি সভাকে অবহিত করেন। তিনি বলেন যে, ২০১১-১২ অর্থ বছরের মঞ্জুরী বরাদ্দের জিওতে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে প্রতিপালনের জন্য কিছু শর্ত প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু অদ্যাবধি এ সকল শর্ত প্রতিপালনের বিষয়ে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ এ মন্ত্রণালয়কে কিছুই অবহিত করেনি। ফলে ২০১২-১৩ অর্থ বছরের বিদ্যুৎ বিলের অর্থ পুনর্ভরণের কাজ শুরু করা সম্ভব হচ্ছে না। এছাড়া ১৯৯১ সালে এ মন্ত্রণালয় হতে যেটি বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষের আওতায় ২২,২১৮টি মসজিদ/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংখ্যা নির্ধারণ করে দেয়া হয় এবং এ সংখ্যা মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ব্যতিরেকে বৃদ্ধির কোন সুযোগ নেই। কিন্তু পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের নির্ধারিত মসজিদ/উপাসনালয়ের সংখ্যা ১৩,৭০১টির স্থলে ১৯৯১ সাল হতে ১৫,৬৪৮টি মসজিদ/উপাসনালয়ের বিল গ্রহণ করে আসছে। এতে করে মন্ত্রণালয় হতে বিগত ২২ বছরে আনুমানিক ১৭/১৮ কোটি টাকা অতিরিক্ত গ্রহণ/প্রদান করা হয়েছে। এ বিষয়টি নিষ্পত্তি হওয়া প্রয়োজন। এ প্রেক্ষিতে পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের সদস্য (অর্থ) বলেন যে, বিভিন্ন সময়ে অন্যান্য বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কোন কোন এলাকা পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের অধিগ্রহণের আওতায় আসায় এ সংখ্যা বৃদ্ধি হতে পারে। তবে এ বিষয়টি নিষ্পত্তির জন্য তাঁরা অন্যান্য বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা চেয়েছিলেন, কিন্তু এ সকল প্রতিষ্ঠান তাতে সাড়া দেয়নি। প্রেক্ষিতে সভা মসজিদ/উপাসনালয়ের সংখ্যার বিষয়টি নিষ্পত্তির জন্য বিদ্যুৎ বিভাগকে একটি কমিটি করে তা নিষ্পত্তির জন্য মতামত পোষণ করে। এছাড়া সভায় ডেসা ও ডেসকোর আওতাভুক্ত যে সকল মসজিদ/উপাসনালয় রয়েছে সে সকল মসজিদ/উপাসনালয়ের বর্তমান বিদ্যুৎ ব্যবহার সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। এতে সভা মনে করে এ তথ্য জানা গেলে এ সকল মসজিদ/উপাসনালয়ের বিদ্যুৎ ব্যবহার এবং তাদের আয় সম্পর্কে একটা ধারণা পাওয়া যাবে।

৩। বিদ্যুৎ সরবরাহকারী সংস্থা কর্তৃক স্বাবলম্বী প্রতিষ্ঠান বাদ দেয়া সম্পর্কিত বিষয়ে সভায় আলোচনান্তে অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, ১৯৯১ সালের তালিকাভুক্ত এ সকল মসজিদের মধ্যে অনেক মসজিদই ইতোমধ্যে স্বাবলম্বী হয়েছে। তথাপি ১০০ ইউনিট বিদ্যুৎ বিল মওকুফ পাচ্ছে। বিশেষ করে শহর অঞ্চলে অবস্থিত প্রায় সকল মসজিদই স্বাবলম্বী। তাই এ সকল মসজিদকে পর্যায়ক্রমে বিল বিদ্যুৎ বিল মওকুফের তালিকা হতে বাদ দেয়ার উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন। বিষয়টি স্পর্শকাতর হলেও দেশের স্বার্থেই এ বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এ লক্ষ্যে তালিকাভুক্ত ২২,২১৮টি মসজিদ/উপাসনালয়ের তালিকা মাঠ পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ করে তা প্রত্যয়ন করা এবং বিদ্যুৎ ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য নেয়া যেতে পারে। পরবর্তীতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যেতে পারে। সভা এ বিষয়ে একমত পোষণ করে।

৪। পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের আওতায় যে, ১৩,৭০১টি (তাদের হিসাব আনুযায়ী ১৫৬৪৮টি) মসজিদ/উপাসনালয়ের তালিকা প্রদানের জন্য এ মন্ত্রণালয় হতে একাধিকবার বলা হলেও দীর্ঘদিন যাবৎ এ তালিকা প্রদান করা হচ্ছে না মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। প্রেক্ষিতে পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের প্রতিনিধি বলেন যে, বিভিন্ন জটিলতার কারণে এ তালিকা প্রেরণ করা সম্ভব হয়নি। তবে আগামী ৩(তিন) মাসের মধ্যে তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। সভায় এ সময়ের মধ্যে তালিকা প্রেরণের উপর গুরুত্বারোপ করে।

৫। চলতি ২০১২-১৩ অর্থ বছরের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় অবহিত করা হয় যে, চলতি অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন কৌশলে চার কিস্তিতে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। বাজেটের অর্থ ব্যয়ের উপর মন্ত্রণালয়ের performance নির্ভর করছে। তাই চার কিস্তিতে বিদ্যুৎ বিলের অর্থ পুনর্ভরণ করা প্রয়োজন। বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষকে প্রথম কোয়ার্টারের বিলের দাবী মসজিদ/উপাসনালয়ের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

৬। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক) বিদ্যুৎ সরবরাহকারী পাঁচটি (০৫) প্রতিষ্ঠানের আওতায় তালিকাভুক্ত ২২,২১৮টি মসজিদ/উপাসনালয়ের মধ্যে বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের আওতায় অধিগ্রহণ করায় সংস্থায় সংখ্যার তারতম্য হচ্ছে। ইতোপূর্বে আন্তঃসংস্থায় যোগাযোগ করা হলেও এর সুফল পাওয়া যায়নি। তাই এবিষয়টি নিরসনের লক্ষ্যে বিদ্যুৎ বিভাগের একজন যুগ্ম-সচিবের নেতৃত্বে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্তপূর্বক কমিটি গঠন করে বিষয়টি নিষ্পত্তি করতে হবে।

বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ :

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

খ) তালিকাভুক্ত মসজিদ/উপাসনালয়ের তালিকা মাঠ পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের নিকট প্রেরণ করে উক্ত মসজিদ/উপাসনালয় সম্পর্কে প্রত্যয়ন এবং মাসিক বিদ্যুৎ ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।

বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ :

বাজেট শাখা ও অনুদান শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

গ) ডেসকো ও ডেসার অধিভুক্ত মসজিদ/উপাসনালয়ের বিদ্যুৎ ব্যবহার সম্পর্কিত (বিগত দুই (২) বছরে মাসিক কত ইউনিট বিদ্যুৎ ব্যবহার হচ্ছে/হয়েছে) একটি প্রতিবেদন ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ :

চেয়ারম্যান, ডেসা এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।

ঘ) ২০১২-১৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের বিদ্যুৎ বিলের দাবী মসজিদ/উপাসনালয়ের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ :

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ/চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড ও ডেসা ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো ও ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ।

৭। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত

তারিখ : ২২/১১/২০১২

(কাজী হারিবুল আউয়াল)

সচিব

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

নং-ধবিম/বাজেট/৩-৩/২০১২/৩০০

তারিখ -২৭/১১/২০১২ খ্রিঃ

বিতরণ :

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোছাঃ মাকছুদা খাতুন, যুগ্ম-সচিব)।
৩. চেয়ারম্যান বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, রা/এ, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, শিলক্ষেত, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন, আব্দুল গণি রোড, রমনা, ঢাকা।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো, বাড়ী নং # ২২/B, ফারুক সরণী, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্টজোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা মেইন রোড, খুলনা।
৮. উপ-সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (অনুদান), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি :

১. উপ-সচিব (বাজেট), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্ম-সচিব (প্রঃ), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ আফজাল উদ্দিন)

গবেষণা কর্মকর্তা।

Gm(Admin)/DESCO
১৪/০৬/১২

বিদ্যুৎ জ্বালানী নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয় শাখা-২ শাখা
www.powerdivision.gov.bd

Office Of The MD DESCO
Received No. 3448 Date 11/06/12

6414
11/06/12

নং-২৭.০৫২.০৩০.০০.০০.০০১.২০১০. ০২৮

তারিখঃ ০৬-০৬-২০১২

বিষয়ঃ নিয়মিত আয়ের উৎস বিহীন মসজিদ ও অন্যান্য উপাসনালয়ের মাসিক ১০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১। ধবিম/বাজেট/৩-৪/২০১২/১৬১, তারিখ: ২৯-০৫-২০১২
২। ধবিম/বাজেট/৩-৩/২০১২/১৬৪, তারিখ: ৩০-০৫-২০১২

উপর্যুক্ত বিষয়ে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ািলিপি প্রেরণপূর্বক বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

মোঃ গিয়াস উদ্দিন মোগল
সিনিয়র সহকারী সচিব (সম-২)
ফোন-৯৫৫৯৮৩৮
(giashuddin12@gmail.com)

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

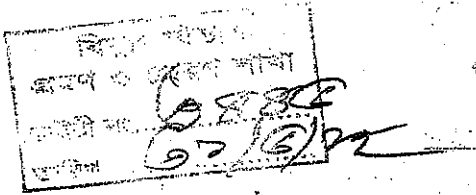
০১। চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।

০২। চেয়ারম্যান, পবিবো, ঢাকা।

০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি লিঃ/ডেসকো লিঃ/ওজোপাড়িকো লিঃ।

অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা

296

বিষয় : নিয়মিত আয়ের উৎসবিহীন তালিকায়ুক্ত মসজিদ ও অন্যান্য ধর্মীয় উপাসনালয়ের বকেয়াসহ মাসিক ১০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের লক্ষ্যে ২৮/০৫/২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : মোঃ নুরুল আমিন
যুগ্ম-সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
স্থান : ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।
তারিখ : ২৮/০৫/২০১২
সময় : বিকাল ৩-০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা : পরিশিষ্ট

২। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সদস্যকে বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপ-সচিব(বাজেট) সভার আলোচনাসূচী সভাকে অবহিত করেন। তিনি চলতি ২০১১-২০১২ অর্থ বছরে এ খাতে বাজেট বরাদ্দ, সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা অনুযায়ী মাসিক ১০০ ইউনিট পর্যন্ত রেয়াত পাওয়া মসজিদ ও অন্যান্য ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংখ্যা, গত বছরের বকেয়া দাবী এবং চলতি বছরের দাবীসহ নিম্নরূপভাবে সভাকে অবহিত করেন :

ক্রমিক সংখ্যা	সংস্থার নাম	উপাসনালয়/ প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	বকেয়া বিল	চলতি দাবী	মোট দাবী	মন্তব্য
১।	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডিসকো)	৫০২	১,৯৫,৪৩২/-	২২,৪৬,৬৮০/-	২৪,৪২,১১২/-	
২।	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো)	১৩৭০১	৩,৭৫,৮০,৯১৩/-	৪,২৬,৬২,৫৮৯/-	৮,০২,৪৩,৫০২/-	
৩।	ওয়েস্টবঙ্গ পায়ার ডিস্ট্রিক্টশন কোঃ (ওজেপাডিকোঃ)	১৩৮৩	৫৭০/-	৮২,৭৪,৫৯৩/-	৮২,৭৫,১৬৩/-	
৪।	ঢাকা বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষ (ডিপিডিসি)	৫৬৪	৫০/-	২৬,০৬,৯৩২/-	২৬,০৬,৯৩২/-	
৫।	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো)	৬০৬৮	২,৫৭,০৫,২৭১/-	২,৮১,৯৩,৪৪৬/-	৫,৩৮,৯৮,৭১৭/-	
	মোট	২২,২১৮	৬,৩৪,৮২,২০৬/-	৮,৩৯,৮৪,২৪০/-	১৪,৭৪,৬৬,৪৪৬/-	

৩। সভাপতি গত বছর ০১/০৫/২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রদত্ত শর্ত বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে অনুসরণ করা হয়েছে কি না তা জানতে চান। এখানে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে জানানো হয় যে, বিদ্যুৎটি সম্পর্কাতর। এর সাথে এতকার দাবী জড়িত হওয়ায় হঠাৎ করে প্রচলিত নিয়মের পরিবর্তনে খুঁকি থাকায় সিদ্ধান্তসমূহ একবারে বাস্তবায়ন না করে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা সমীচীন হবে।

৪। পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের জন্য নির্ধারিত ১৩,৭০১ টি প্রতিষ্ঠানের পরিবর্তে অতিরিক্ত ১,৯৪৭ টিসহ মোট ১৫,৬৪৮ টি বিলের দাবী প্রসঙ্গে পল্লী বিদ্যুৎ জানায় যে, পিডিবি থেকে ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানগুলো পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের নিকট স্থানান্তর করা হয়েছে। পিডিবি থেকে বলা হয় বিলগুলো হস্তান্তরের পরে কোটা নির্ধারণ করা হয়েছে। উভয় পক্ষের বক্তব্যে উনার পর সভাপতি বলেন যে, ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক তালিকাভুক্ত উপাসনালয়ের সংখ্যা ২২,২১৮টি। এক প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অন্য প্রতিষ্ঠানের নিকট উপাসনালয় হস্তান্তর হোক না কেন মূল সংখ্যার কোন পরিবর্তন হবে না। অর্থাৎ তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান নিয়মতান্ত্রিকভাবে স্থানান্তরিত হলে যে প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে স্থানান্তরিত হয়েছে সেই প্রতিষ্ঠানের কোটায় অর্জন করা হবে। পল্লী বিদ্যুৎকে বিদ্যুৎটি সুরাহা হওয়ার পর অতিরিক্ত দাবী করার জন্য তিনি অনুরোধ করেন। অর্থাৎ অন্যান্য বিদ্যুৎ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে দাবীকৃত বিলের প্রয়োজনীয় অসংগত সংশোধন করে আগামী ০৫/০৬/২০১২ তারিখের মধ্যে পুনরায় বিল দাবী করার জন্য অনুরোধ করা

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :
বিদ্যুৎ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের দাবীকৃত বিলের অসংগতিসমূহ সংশোধন করে আগামী ০৫/০৬/২০১২ তারিখের মধ্যে বিলের দাবী ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
চলতি ২০১১-১২ অর্থ বছরের ৩-৩৫০৫-৩১৮৪-৫৯৬১ কোডে বরাদ্দকৃত ৭,৬০,০০,০০০/- টাকা ৫টি বিদ্যুৎ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে নিয়ন্ত্রণ বিভাজন করা হয় :

Handwritten notes and signatures on the left margin, including '১০৮৮' and '১/১'.

Handwritten notes and signatures at the bottom left, including 'সি.স.স. সিমরন' and 'তারিখঃ'.

ক্রমিক নং	সংস্থার নাম	উপাসনালয়/ প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	দাবীকৃত পরিমাণ	অর্ধের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত পরিমাণ	অর্ধের পরিমাণ	অবশিষ্ট পরিমাণ
১।	ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভিসেস কোম্পানী লিমিঃ (ডেসকো)	৫০২	২৪,৪২,১১২/-	২৩,০০,০০০/-	২৩,০০,০০০/-	১,৪২,১১২/-	
২।	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো)	১৩৭০১	৮,০২,৪৩,৫০২/-	৩,৯৭,০০,০০০/-	৩,৯৭,০০,০০০/-	৪,০৫,৪৩,৫০২/-	
৩।	ওয়ারেন্টের পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ (ওজেপাডিকোঃ)	১৩৮৩	৮২,৭৪,৫৯৩/-	৭০,০০,০০০/-	৭০,০০,০০০/-	১২,৭৪,৫৯৩/-	
৪।	ঢাকা বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষ (ডিপিডিসি)	৫৬৪	২৬,০৬,৯৩২/-	২৫,০০,০০০/-	২৫,০০,০০০/-	১,০৬,৯৩২/-	
৫।	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো)	৬০৬৮	৫,৩৮,৯৮,৭১৭/-	২,৪৫,০০,০০০/-	২,৪৫,০০,০০০/-	২,৯৩,৯৮,৭১৭/-	
	মোট	৫২,২১৮	১৪,৭৪,৬৬,৪০৮/-	৭,৬০,০০,০০০/-	৭,৬০,০০,০০০/-	৭,১৪,৬৫,৮৫৬/-	

- (৩) বিভাজন অনুযায়ী অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক জিও জারী করা যায়।
- (৪) নিয়মিত আয়ের উৎস বিহীন তালিকাভুক্ত মসজিদ ও অন্যান্য ধর্মীয় উপাসনালয়ের তালিকা হতে সাবলম্বী/সচ্ছল প্রতিষ্ঠান বাদ দেয়া যায়।
- (৫) আগামী অর্থ বছরে ডিসেম্বরের মধ্যে নিয়মিত আয়ের উৎস বিহীন তালিকাভুক্ত মসজিদ ও অন্যান্য ধর্মীয় উপাসনালয়ে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সে জন্য বিল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়মিত আয়ের উৎস বিহীন মসজিদ ও অন্যান্য ধর্মীয় উপাসনালয়ের তালিকা প্রদান করে ডিসেম্বর/২০১২ মধ্যে ড. ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- (৬) বিদ্যুৎ বিল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সর্বমোট সংখ্যা ২২,২১৮টি। কোন জায়েই এ সংখ্যা পরিবর্তন করা যাবে না। নির্ধারিত সংখ্যার কোনরূপ পরিবর্তন ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। পরিশোধিত বিলের তালিকা বিল পরিশোধের পর পরই ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- (৭) পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড তাদের উপাসনালয় বৃদ্ধির বিষয়টি বিউবো/ডেস্কোর সাথে পারস্পরিক সমঝোতার মাধ্যমে মীমাংসা করতে হবে। এটি মীমাংসা না হওয়া অবধি তারা ১৩,৭০১টি উপাসনালয়ের বিল দাখিল করবেন।

৭। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ ৩০/০৫/১২
(মোঃ নূরুল আমিন)
যুগ্ম-সচিব
ও
সভাপতি।

নং- ধর্ম/বাজেট/৩-৩/২০১২/ ১৩৪

তারিখঃ ৩০/০৫/২০১২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

(ছোটতাল ক্রমানুসারে নহে)

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা-১০)।
- ২। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় ও বিদ্যুৎ বিভাগ)
- ৩। চেয়ারম্যান বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াশিংটন স্কয়ার, মতিশিল, বা/এ, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, চেয়ারম্যান পরিদপ্তর, মতিশিল, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিঃ, বিদ্যুৎ ও বন, আবুল গাফি়র রোড, ঢাকা, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো, বঙ্গবন্ধু মডেল টাউন, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়ারেন্টের পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিঃ, বিদ্যুৎ ও বন, বরগাড়া হিল রোড, খুলনা।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। উপ-সচিব (প্রঃ), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্বাঃ ৩০/০৫/১২
(মোঃ শাহজাহান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯১১৫৫৪৩।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমসংখ্যা ২
www.powerdivision.gov.bd

২০/০৫/১২

০৭/০৫/১২
০৭/০৫/১২
০৭/০৫/১২

Office Of The MD DESCO
Received No. 2027 Date 20.05.12

নং-২৭.০৫২.০৩১.০০.০০.০১২.২০১০(অ-১) . ২৭৪

তারিখঃ ১৭-০৫-২০১২খ্রি।

বিষয় : ফেব্রুয়ারি, ২০১২ পর্যন্ত বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

DESCO

GM (Network Operation)

সূত্র : নং-০৪/১২৭(১৬)/৪১৭, তারিখঃ ০৭/০৫/২০১২।

Received No. ২৮২৪ Date: ২৭/৫/১২

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারী ও আধা সরকারী প্রতিষ্ঠান, মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বেসরকারী গ্রাহকের বকেয়া বিলের পরিমাণ ০২(দুই) সমমাসের মধ্যে রাখার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

০৭/০৫/১২

(মোঃ গিয়াস উদ্দিন মোগল)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সম-২)

ফোন : ৯৫৫৯৮৩৮

(giashuddin12@gmail.com)

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।

০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি লিঃ/ডেসকো লিঃ/ওজোপাডিকো লিঃ।

অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
পাওয়ার সেল
বিদ্যুৎ ভবন (১১ তলা)
১, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
(www.powercell.gov.bd)

স্মারক নং-০৪/১২৭(১৬)/৪১৭

তারিখ : ০৭/০৫/২০১২ ইং

বিষয় : ফেব্রুয়ারী, ২০১২ পর্যন্ত বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

ফেব্রুয়ারী, ২০১২ পর্যন্ত সরকারী ও আধা-সরকারী প্রতিষ্ঠান, মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও বেসরকারী গ্রাহকদের নিকট বিদ্যুৎ বিতরণ খাতের বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের সামগ্রিক হিসাব ও সম্মাস প্রস্তুতপূর্বক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

M. S. Karna

(মাহবুব সারোয়ার-ই-কায়নাৎ)

মহাপরিচালক

ফোন: ৯৫৫৬০৪০

E-mail: dg@powercell.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, ঝিলক্ষেত, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (বাজেট-২), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি, বিদ্যুৎ ভবন, ১, আব্দুল গণি রোড, রমনা, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো, নিকুঞ্জ-২, ঝিলক্ষেত, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, মেইন রোড, খুলনা।

সি.স.স. (সমন্বয়- ২) এর দপ্তর
ডায়েরী নং : ৭২৪
তারিখ : ০৭/০৫/১২

২০১১-১২ অর্থ বৎসরের ফেব্রুয়ারী, ২০১২ মাসের বকেয়া সংক্রান্ত বিবরণী সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলো থেকে পাওয়া গেছে। নীচের টেবিলে সংস্থাওয়ারী চলতি অর্থ বৎসরের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ফেব্রুয়ারী, ২০১২ মাসের প্রকৃত বকেয়া সমতুল্য মাস এবং গত ফেব্রুয়ারী, ২০১১ মাসের অর্জিত বকেয়া সমতুল্য মাসের তুলনামূলক বিবরণী নিম্নে দেখানো হলঃ

ক্রমিক নং	সংস্থা/ কোম্পানীসমূহের নাম	২০১১-১২ অর্থ বছরের বকেয়ার লক্ষ্যমাত্রা (সমতুল্য মাস)	বকেয়া সমতুল্য মাস	
			২০১০-১১ অর্থ বছর ফেব্রুয়ারী'১১	২০১১-১২ অর্থ বছর ফেব্রুয়ারী'১২
০১	বিউবো-বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	২.৪০	২.৯৬	২.৮১
০২	পবিবো- পল্লীবিদ্যুতায়ন বোর্ড	১.৫০	১.৭৬	১.৯০
০৩	ডিপিডিসি- ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ	২.৯০	২.৮৫	২.৬৭
০৪	ডেসকো- ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ	২.৩৫	২.১৯	২.২৫
০৫	ওজোপাডিকো- ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ	২.৫০	২.৯৪	২.৮৭
০৬	সংস্থা/ কোম্পানীসমূহের সামগ্রিক বকেয়া সমতুল্য মাস		২.১৮	২.৩৬

উল্লেখ্য, বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং- ২৭.০৫২.০৩১.০০.০০.০১২.২০১০(অংশ-১)-১০৩; তারিখ: ০৫/০৩/২০১২ইং অনুযায়ী সংস্থাসমূহের বকেয়ার পরিমাণ ২ সমমাসের মধ্যে রাখার নির্দেশনা রয়েছে। এক্ষেত্রে পবিবো ব্যতীত অন্যান্য সংস্থার বকেয়ার পরিমাণ ২ সমমাসের চেয়ে বেশী।

(খ) বিদ্যুৎ সাশ্রয় কার্যক্রম

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	বিদ্যুৎ সাশ্রয়	• বিদ্যুৎ সাশ্রয় কার্যক্রমের উপর আলোচনা হয়।	প্রধান কার্যালয়সহ প্রতিটি বিভাগ ও বিওবি বিভাগের বিদ্যুৎ সাশ্রয় কার্যক্রমের আওতায় প্রতিদিন দুপুর ০১টা হতে ০২টা ও বিকাল ৪টা হতে ৫টা পর্যন্ত সকল এসি বন্ধ রাখতে হবে।	প্রশাসন এবং সকল বিওবি বিভাগ/দপ্তর

(গ) সোলার কার্যক্রম

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক.	সোলার কার্যক্রম	• সোলার কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বিভাগীয় প্রধান ও তাঁর অধীনস্থ কর্মকর্তাগণ প্রতিমাসে গ্রাহক পর্যায়ে স্থাপিত সোলার প্যানেল সমূহের পরিদর্শন পূর্বক রিপোর্ট দিতে হবে। অনুমোদিত লোড প্রাপ্ত ২কিঃওঃ গ্রাহকের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১০টি, ৩ কিঃওঃ থেকে ৪০ কিঃওঃ পর্যন্ত ন্যূনতম ০৫টি সোলার স্থাপনা Sample চেক করে রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। প্রতিটি বিওবি বিভাগ থেকে প্রতিমাসে রিপোর্ট প্রদান করতে হবে। যে সমস্ত গ্রাহক সোলার স্থাপন করেও সোলার ব্যবহার করছেন না তাদের সোলার ব্যবহারের উদ্বুদ্ধকরণ চিঠি প্রদান করতে হবে। KDA ভবনে ব্যবহারযোগ্য লোড অনুযায়ী সোলার প্যানেল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। KDA ভবনে বর্তমান বিদ্যুৎ সংযোগটি ডুয়েল সোর্স-এ রূপান্তর করতে হবে।	সকল বি ও বি বিভাগ প্রশাসন বিভাগ এবং উত্তরা বি ও বি বিভাগ

০৩। পরিদর্শন :

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	পরিদর্শন	• ডেসকোর সকল পর্যায়ের কর্মকর্তার মাঠ পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরিদর্শন ফরমেটের নির্দেশনা অনুযায়ী দপ্তর প্রধানগণ কর্মকর্তাদের মাঠ পরিদর্শন প্রতিবেদন ই-মেইলে উপ-মহাব্যবস্থাপক (ICT) বরাবর প্রেরণ করবে। মহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন এবং প্রকল্প/ সংগ্রহ) আগামী ২৯/০২/২০১২ ইং তারিখের মধ্যে অভ্যন্তরীণ বিভাগ সমূহ পরিদর্শনের ছক করে দিবেন সে মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন এবং প্রকল্প/ সংগ্রহ) ও সকল বিভাগ/দপ্তর

০৪। (ক) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত :

মন্ত্রণালয়/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির ধরণ	পূর্বের অনিষ্পন্ন	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকা)	বিবেচ্য মাসের নতুন অডিট আপত্তি	মোট আপত্তি	নিষ্পত্তির সংখ্যা	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	বৈদেশিক সাহায্যপুঁজি প্রকল্প সমূহ (ফাণ্ড)	১৫টি	১১৮.৩২	০৫টি	২০টি	০৩টি	১৭টি	১১৮.৮০	
ডেসকো	পূর্ত অডিট	৭৯টি	৭১৬.১১	৩৮টি	১১৭টি	-	১১৭টি	৭৪৮.৪৯	মোট ১৩৭টি অডিট আপত্তির মধ্যে ২৭টি অডিট আপত্তি ইতিমধ্যে বিদ্যুৎমন্ত্রণালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ করে পূর্ত অডিটে প্রেরণ করা হয়েছে।
	মোট	৯৪টি	৮৩৪.৪৩	৪৩টি	১৩৭টি	-	১৩৪টি	৮৬৭.২৯	

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক)	অডিট	অভ্যন্তরীণ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা হয়।	পেটিক্যাশ সব সময় Update থাকবে এবং দপ্তর প্রধানগণ Routine ক্যাশ ব্যালেন্স চেক করবেন। Delegation of Authority'র পলিসির অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। পেটিক্যাশ খরচের জন্য অর্থ ও হিসাব বিভাগ হতে প্রাপ্ত পলিসি গাইডলাইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রতিটি বি ও বি বিভাগে এক অবস্থানে সেবা, আইটি, রেভিনিউ ও নতুন সংযোগ শাখায় পর্যায়ক্রমে অডিট সম্পন্ন করতে হবে।	সকল বিভাগ এবং অডিট বিভাগ

০৫। (ক) বিভাগীয় মোকদ্দমা (Disciplinary Action)।

সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	পূর্বের পেজিং	বিবেচ্য মাসে নতুন মামলা	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলা	মন্তব্য
প্রশাসন বিভাগ	-	-	-	-	-	জানুয়ারী ২০১২ পর্যন্ত

০৫। (খ) আদালতে চলমান মোকদ্দমা।

সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	আদালতের নাম	পূর্বের পেজিং	বিবেচ্য মাসে নতুন মামলা	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলা	মন্তব্য
ডেসকো	উচ্চ আদালত	৫৬	-	৫৬	০২	৫৪	ফেব্রুয়ারী ২০১২ পর্যন্ত
	নিম্ন আদালত	৩৫	-	৩৫	০৪	৩১	
	মোট মামলা	৯১	-	৯১	০৬	৮৫	
ডেসকো	বিদ্যুৎ আদালত, ডেসকো	২৪৮০	-	২৪৮০	৩৩	২৪৪৭	ফেব্রুয়ারী ২০১২ পর্যন্ত

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক)	আদালতে চলমান মামলা ও বিভাগীয় মোকদ্দমা	আদালতে চলমান মামলা এবং বিভাগীয় মোকদ্দমার রিপোর্ট নিয়ে আলোচনা হয়।	ডেসকো বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আদালতে চলমান মামলা সমূহের অগ্রগতির প্রতিবেদন মাসিক ভিত্তিতে বোর্ড সভায় দাখিল করতে হবে। বিদ্যুৎ আদালত, ডেসকো'র সকল মামলা ত্বরান্বিত করতে হবে। স্বল্প সময়ে দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	বাস্তবায়নকারী ব্যবস্থাপক (এস্টেট এন্ড সিকিউরিটি) এবং সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

০৬। সিস্টেম লস।

সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	২০১০-১১ সালের লক্ষ্য মাত্রা (%)	২০১০-১১ সালের অর্জন (%)	২০১১-১২ সালের লক্ষ্য মাত্রা (%)	প্রকৃত লস					মন্তব্য	
				ফেব্রু/১২ মাসে (%)	জানু/১২ মাসে (%)	বিগত বছরের একই মাস ফেব্রু/১০ মাসে (%)	পূর্ববর্তী অর্থ বছরের একই মাস ফেব্রু/১০ মাস পর্যন্ত (%)	চলতি অর্থ বছরের ফেব্রু/১২ পর্যন্ত (%)		
আগারগাঁও			৯.৫০	৭.৫৮	৭.৬২					
মনিপুর			১২.৫০	১০.০৯	৫.১১					৭.৬৬
শাহআলী			১৩.৫	১২.৫৯	৮.২৮					৮.৩৬
রূপনগর			৯.০০	১১.৬৬	৯.৪০					১১.৯১
পল্লবী			১৩.৫	৭.২৪	৪.০৮					৮.২৮
কাফলুল			১১.০০	১১.০২	৯.৪৫					১০.৩২
মিরপুর জোন		১১.৪৭	১১.৩৪	১০.১৬	৬.৬৯	৯.৫২	১০.৭৮			৮.৯৯
গুলশান	৩.৪৫	৩.৪২	৩.৪০	০.৭৫	-১.৫০	২.৩৯	২.৭১			৯.২৫
বারিধারা	১১.৬০	১১.৪৯	১১.২০	১০.২৪	৩.৩৭	১১.২৮	১১.৭৮			০.৪০
গুলশান জোন		৬.৬৯	৬.৫৫	৪.৪৫	১.২৬	৬.৮৪	৭.২৫			৬.৫৮
উত্তরা	৫.০০	৫.০০	৪.৯০	৭.৯৪	২.৩৯	২.৪৫	৪.২১			৩.৪৯
দক্ষিণখান	১০.১২	৮.০৭	৭.৯০	৪.৯০	০.৭০	২.৭০	৯.৩৩			৩.৪২
টঙ্গী (পূর্ব)	১১.৬০	১১.৫৩	১১.২৫	১০.১৮	৮.৯৭	২.৭৫	১০.০২			২.৪১
টঙ্গী (পশ্চিম)	১০.১২	১০.১০	১০.০০	১.৪৮	৫.৪৭	৩.৬১	৯.০৩			৭.৯৫
উত্তরা জোন		৮.০৩	৭.৮৭	৬.৬১	৭.৩৫	২.৮৮	৮.১৫			৭.১৩
মোট	৮.৮৫	৮.৭৯	৮.৬৫	৭.১৯	৩.৯৮	৬.৩৮	৮.৩৫			৭.৪৩

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সিস্টেম লস	সিস্টেম লস হ্রাস করণের পদক্ষেপ নিয়ে আলোচনা হয়।	সিস্টেম লস হ্রাস করণে অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও মিটার নবায়নের কাজ দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে। জুন/২০১২ইং হতে ফিডার ওয়ারী প্রতিটি ফিডারে সিস্টেম লস নির্ণয় করতে হবে এবং প্রত্যেকটি বি ও বি বিভাগ ফিডার ওয়ারী সিস্টেম লস কমানোর জন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। প্রতিটি বি ও বি বিভাগের কর্মকর্তাগণ অধিক হারে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করতে হবে। নিয়মিত ম্যাজিস্ট্রেট প্রোগ্রাম পরিচালনা করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ এবং সকল বি ও বি বিভাগ

০৭। কালেকশন রেশিও (%)।

সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	২০০৯-১০ সালের অর্জন (%)	প্রকৃত অর্জন					মন্তব্য
		ফেব্রুয়ারী /১২ মাসে (%)	জানুয়ারী /১২ মাসে (%)	বিগত বছরের একই মাস ফেব্রু/১০ মাসে (%)	পূর্ববর্তী অর্থ বছরের একই মাস পর্যন্ত ফেব্রু/ ১০ মাস পর্যন্ত (%)	চলতি অর্থ বছরের ফেব্রু/১২ পর্যন্ত (%)	
আগারগাঁও		১০০.২৫	৯১.৬৫			৮৬.৮৫	
মনিপুর		৮৪.১৩	১০২.০১			৯২.১৩	
শাহআলী		৯৩.১৩	১৩০.১২			৮৯.৭০	
রূপনগর		৮৪.৫০	৯১.১০			৮৮.৩৪	
পদ্মবী		৭৮.৬৬	৮৫.৩২			৭৪.১১	
কাফরুল		৮২.২০	১০২.৭৮			৮৮.৩০	
মিরপুর জোন	৯৮.৭৪	৮৬.১৫	১০০.৭৫	৯৩.৪৭	৮৮.৭৩	৮৬.৮২	
গুলশান	৯৮.২৬	৯৬.০০	১১১.৭৪	৯৯.৬৭	১০০.১১	৯৬.৯৯	
বারিধারা	৯৯.৭৩	৮৮.৮০	১০৮.৭৯	৮৬.৮১	৯২.০১	৯৩.১৪	
গুলশান জোন	৯৮.৯৯	৯২.৯২	১০৬.৯২	৯৩.২৪	৯৬.০৬	৯৫.৪২	
উত্তরা	৯৮.৬২	৯৫.৭০	১০০.৭৮	১০৩.২৬	৯৮.৬১	৯৪.৪৭	
দক্ষিণখান	৯৮.৫৭	১১৫.১২	১০৩.০৯	১০৭.৪২	৯৩.৯১	৯৪.৮৫	
টঙ্গী (পূর্ব)	৯৮.১৭	৯৩.৯৪	৯৬.৫৯	৯৪.০০	৮৯.৮৮	৮৮.৭১	
টঙ্গী (পশ্চিম)	৯৯.৭১	৮৩.০৭	৯৫.৮১	৯৪.২০	৯৪.১০	৮৮.৯৬	
উত্তরা জোন	৯৮.৭৬	৯৬.০৮	৯৬.২৪	৯৯.৭২	৯৪.১৩	৯২.২৩	
মোট	৯৮.৭৫	৯১.৫৮	১০৩.২১	৯৫.৭৮	৯৩.৩৫	৯১.৪২	

০৮। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়।

ক্যাটাগরী		পূর্বের বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	সমমাস	বিবেচ্য মাসে বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	মোট বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	বিবেচ্য মাসে আদায় (মিলিয়ন টাকা)	অবশিষ্ট বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	সমমাস (অবশিষ্ট বকেয়ার)	মন্তব্য (সমমাস)
আগারগাঁও	সরকারী	৬৬.৭৩	৯.২১	৬.৭৭	৭৩.৫০	৬.৮৩	৬৬.৬৭	৯.৪৮	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	১৫.০২	৪.৬৩	৪.১৬	১৯.১৮	৩.৩৯	১৫.৭৯	৪.৩৪	
	প্রাইভেট	১১৭.৫৬	২.৮৫	৩২.০৬	১৪৯.৬২	৩৩.২৭	১১৬.৩৫	২.৮০	
	মোট	১৯৯.৩১	৩.৮৫	৪২.৯৯	২৪২.৩০	৪৩.৪৯	১৯৮.৮১	৩.৮১	
মনিপুর	সরকারী	১২.৩৪	১২.২০	০.৯৪	১৩.২৮	০.২৩	১৩.০৫	১২.৭৭	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	১৪.০৪	৪.১৫	৩.৭৬	১৭.৮০	২.৯৩	১৪.৮৭	৪.৩০	
	প্রাইভেট	১১৮.৮৯	২.১৬	৪৮.৭৫	১৬৭.৬৪	৪৮.৩১	১১৯.৩৩	২.১৪	
	মোট	১৪৫.২৭	২.৪৫	৫৩.৪৫	১৯৮.৭২	৫১.৪৭	১৪৭.২৫	২.৪৫	
শাহআলী	সরকারী	৪.৭১	৮.৬২	০.৪৬	৫.১৭	০.০৬	৫.১১	৯.৩৪	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	২৮.৬৫	৫.৯৮	৪.৪৪	৩৩.০৯	৪.১৯	২৮.৯০	৫.৯৯	
	প্রাইভেট	১১২.৫৫	২.২৯	৪৩.৭৯	১৫৬.৩৪	৪৩.৬৭	১১২.৬৭	২.২৬	
	মোট	১৪৫.৯১	২.৮৯	৪৮.৬৯	১৯৪.৬০	৪৭.৯২	১৪৬.৬৮	২.৬৬	
রূপনগর	সরকারী	১৪.৩৯	২.৯০	৫.৬৭	২০.০৬	৩.৩৬	১৬.৭০	৩.২৪	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	৩৬.৫২	৪.৭৭	৮.৬৮	৪৫.২০	৯.১৫	৩৬.০৫	৪.৫৮	
	প্রাইভেট	১৭৬.৭১	২.৪২	৭২.৭৪	২৪৯.৪৫	৬৯.৩৩	১৮০.১২	২.৪২	
	মোট	২২৭.৬২	২.৬৫	৮৭.০৯	৩১৪.৭১	৮১.৮৪	২৩২.৮৭	২.৬৬	
কাফরুল	সরকারী	১৭.০৫	৬.৩৯	২.৪৭	১৯.৫২	৩.৩৮	১৪.৩৭	৪.৮২	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	২০.৯২	৩.৪৮	৭.২৫	২৮.১৭	০.১০	২৭.০৭	৩.৬৮	
	প্রাইভেট	১৫৫.৬২	১.৯৯	৭২.২১	২২৭.৮৩	৭১.৪০	১৫৬.৪৩	১.৯৫	
	মোট	১৯৩.৫৯	২.২৩	৮১.৯৪	২৭৫.৫২	৭৪.৮৮	১৯৬.৬৪	২.১৭	
পদ্মবী	সরকারী	২১৪.৮৪	১৯.৭৫	৭.৪০	২২২.২৪	০.০৪	২২২.২০	২০.৮৩	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	১৭.০২	৪.৫৮	৪.৫২	২১.৫৪	৩.৪১	১৮.১৩	৪.৭৮	
	প্রাইভেট	৮০.০০	১.৯৪	৩৬.৯৪	১১৬.৯৪	৩৮.৬৩	৭৮.৩১	১.৮৭	
	মোট	৩১১.৮৬	৫.৬০	৪৮.৮৬	৩৬০.৭২	৪২.০৮	৩১৮.৬৪	৫.৬৫	
গুলশান	সরকারী	৮৭.৬২	১.৯৭	২৭.৪২	১১৫.০৪	৩৫.০২	৮০.০২	১.৮০	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	৫৯.১১	৬.৬৪	৯.৬৮	৬৮.৭৯	১.০৭	৬৭.৭২	৭.৬১	
	প্রাইভেট	৩৩৭.৪৪	১.৪৬	১৯৫.৯০	৫৩৩.৩৩	১৮৪.৪৯	৩৪৮.৮৪	১.৫০	
	মোট	৪৮৪.১৮	১.৭৮	২৩৩.০০	৭১৭.১৭	২২০.৫৮	৪৯৬.৫৯	১.৮৩	
বারিধারা	সরকারী	১.২৬	৮.৮১	০.০৯	১.৩৫	০.০৯	১.২৬	৮.৮১	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	৩৩.৩৯	৪.৬৫	৯.৩৮	৪৩.৩৬	৭.৬৭	৩৫.৬৯	৪.৭৯	
	প্রাইভেট	২৯৬.১০	১.৯৯	১৩৯.৪৫	৪৩৫.৫৫	১৩৯.৯৯	২৯৫.৫৬	১.৯৮	
	মোট	৩১৪.৭৫	২.১৩	১৪৯.৫১	৪৬৬.৪৭	১৪৭.৭৫	৩১৬.৭২	২.১৩	

ক্যাটাগরী		পূর্বের বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	সমমাস	বিবেচ্য মাসে বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	মোট বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	বিবেচ্য মাসে আদায় (মিলিয়ন টাকা)	অবশিষ্ট বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	সমমাস (অবশিষ্ট বকেয়ার)	মন্তব্য (সমমাস)
উত্তরা	সরকারী	৯.৮০	৬.১৮	১.৪৫	১১.২৫	৩.০০	৮.২৫	৫.১২	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	৩২.৪৭	১.৬৩	১০.৩৩	৪২.৮০	২.৭১	৪০.০৯	২.০৭	
	গ্রাইভেট	২৬২.৬১	২.০১	১২২.৮১	৩৮৫.৪২	১৩৫.০৫	২৫০.৩৭	১.৯১	
	মোট	৩০৪.৮৮	২.০১	১৩৪.৫৯	৪৩৯.৪৭	১৪০.৭৫	২৯৮.৭২	১.৯৭	
দক্ষিণখান	সরকারী	০.৩৮	১৩.৭৪	০.০৩	০.৪১	০.০০	০.৪১	১১.৩৮	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	১২.৪২	৪.৫৫	৪.৩৪	১৬.৭৬	২.৯৩	১৩.৮৩	৩.৬১	
	গ্রাইভেট	১৫০.৩৫	২.২৭	৬১.৬৭	২১২.০১	৬৫.৬৩	১৪৬.৩৮	২.০৭	
	মোট	১৬৩.১৪	২.৩৯	৬৬.০৫	২২৯.২০	৬৮.৫৬	১৬০.৬২	২.১৬	
টঙ্গী (পূর্ব)	সরকারী	০.৫০	২.৬২	০.১৬	০.৬৬	০.১৪	০.৪৫	২.৫১	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	১৬.৬৮	৩.৯১	৪.৩৬	২২.৯১	৩.৭৭	১৯.১৪	৪.০৫	
	গ্রাইভেট	১৩৯.১৯	২.১০	৭৩.৬২	২১৩.৩৯	৭৬.২৬	১৩৭.১৩	২.১৭	
	মোট	১৫৬.৩৭	২.২২	৭৮.১৪	২৩৬.৮৯	৮০.১৭	১৫৬.৭২	২.৩০	
টঙ্গী (পশ্চিম)	সরকারী	১.৬০	৪.৪০	০.৩২	১.৯০	০.৪৬	১.৪৪	৪.১৬	ফেব্রুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	৩.২৬	৫.৩৫	০.৬৬	৪.০৮	০.২৭	৩.৮১	৬.৫৩	
	গ্রাইভেট	১১৩.১৪	১.৮৪	৭৪.৯৬	১৮৬.৪৩	৬২.৩৮	১২৪.০৫	২.১১	
	মোট	১১৮.০০	১.৮৯	৭৫.৯৪	১৯২.৪১	৬৩.১১	১২৯.৩০	২.১৭	
ডেসকো	সরকারী	৩৭৫.৮৮৭	৬.৭৯	৫০.৯৪৮	৪২৬.৮৩৫	৮৫.৩৪৬	৪১১.৪৮৯	৭.১৯	জানুয়ারী ২০১২
	আধা সরকারী	২২৮.১২৩	৩.২২	৬৯.২৯৬	২৯৭.৪১৯	২০.০৭৪	২৭৭.৩৪৫	৪.১১	
	গ্রাইভেট	২০৯৩.৭০৮	২.০৮	৯৩১.৯৯৯	৩০২৫.৭০৭	১৯২৫.৪৩৫	১৯২৫.৪৩৫	১.৮৭	
	মোট	২৬৯৭.৭১৮	২.৩৮	১০৫২.২৪	৩৭৪৯.৯৬১	১১৩০.০৫	২৬৩৯.৯২	২.২৭	

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক.	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়	সরকারী, আধাসরকারী এবং গ্রাইভেট গ্রাহকদের বকেয়া আদায়ের পদক্ষেপ আলোচনা হয়। বিভিন্ন নিয়ম	সরকারী ও আধাসরকারী গ্রাহকদের বকেয়া আদায়ের জন্য স্থানীয় অফিসে Pursue করতে হবে। এক্ষেত্রে Category wise কোন পর্যায়ের কর্মকর্তার সাথে বকেয়া আদায়ের জন্য যোগাযোগ করা হয়েছে তার একটি রিপোর্ট বিভাগীয় প্রধান সমন্বয় সভায় দাখিল করবেন। গ্রাইভেট গ্রাহকের ক্ষেত্রে বকেয়া ১.৫ সম-মাসের নীচে, সরকারী গ্রাহকের ক্ষেত্রে ০৬ সম-মাসের নীচে এবং আধাসরকারী গ্রাহকের ক্ষেত্রে ০৩ সম-মাসের নীচে নামিয়ে আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। তিন বছরের উর্ধ্ব বকেয়াধারী গ্রাহকের Category wise কি ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তার একটি রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। Part-paid Certificate ইস্যু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং মাসিক বিলের সহিত বকেয়া বিলের নোটিশ প্রেরণ করতে হবে।	সকল বিওবি বিভাগ

০৯। আন্তঃ সংস্থার দেনা-পাওনা সংক্রান্ত তথ্য ছক।

(মিলিয়ন টাকা)

পাওনাদার সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	দেনাদার সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	পূর্বের জের নভে '১১	বিবেচ্যমাসে পাওনা/বিল		মোট পাওনা	আদায়			বর্তমানে মোট বকেয়া	বর্তমানে বকেয়া (২ মাসের বকেয়া বাদে)	মন্তব্য
			ডিসে '১১	জানু '১২		ডিসে '১১	জানু '১২	মোট আদায়			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বিউবো	ডেসকো	১৬৫৭.১৩	৮০৯.০০	৭৯২.৭০	৩২৫৮.৮৩	৭০৬.৩২	৮০৯.০০	১৫১৫.৩২	১৭৪৩.৫১	১৪১.৮১	
পিজিসিবি	ডেসকো	১২৭.৯১	৫১.৪১	৫০.৩৭	২২৯.৭০	৫৪.৫২	৫১.৪১	১০৫.৯৩	১২৩.৭৭	২১.৯৮	

১০। প্রশিক্ষণ।

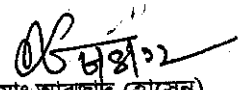
বিভাগের নাম	মোট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	জন প্রতি ৫০ ঘন্টা হিসাবে মোট প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা (Man-Hour = কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা x ৫০)	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত অর্জন Man-Hour	অবশিষ্ট Man-Hour	চলতি মাস পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা	চলতি মাস পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
এইচআর এম এন্ড ডি	১১৮১জন	৫৯০৫০	৩৪৮৬০.৫	২৪১৫৯.৫	৫৯.০৩%	৫৯.০৩%	

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রশিক্ষণ	Training সেকশনের বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা হয়।	এইচ.আর.এম বিভাগ তাদের টার্গেট অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করবে। অডিট কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। Basic Office Communication in English-এর উপর সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। Training Manual তৈরী পূর্বক সেই অনুযায়ী Training এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)/ এমআইএস বিভাগ

১১। বিবিধ।

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক)	ISO সার্টিফিকেট গ্রহণের বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ প্রসঙ্গে	ISO সার্টিফিকেট গ্রহণের বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ডেসকো কর্তৃক ISO বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান Centre For Management Development এর সাথে যোগাযোগ করা হয়। উক্ত প্রতিষ্ঠান বর্ণিত কাজের নিয়মনীতি, কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয়ের বিষয়ে প্রস্তাব ডেসকোতে প্রেরণ করে। পরামর্শ প্রতিষ্ঠান নিয়োগ ও ব্যয় অনুমোদনের নিমিত্তে বিষয়টি পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হবে। সে বিষয়ে উপ-মহাব্যবস্থাপক প্রকৌঃ মোঃ মনজুরুল হক, কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ পূর্বক ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর রিপোর্ট দাখিল করবেন।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
খ)	স্টোর ব্যবস্থাপনা	স্টোর ব্যবস্থাপনায় সফটওয়্যার ব্যবহার নিয়ে আলোচনা হয়।	দ্রুততার সাথে স্টোর ব্যবস্থাপনা Software চালু করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এমআইএস/ স্টোর ব্যবস্থাপনা বিভাগ
গ)	Annual Procurement Plan (APP)	প্রতিটি বিভাগের Annual Procurement Plan (APP) এর উপর আলোচনা হয়।	প্রতিটি বিভাগ তাদের বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ Annual Procurement Plan (APP) প্রস্তুত পূর্বক সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল বি ও বি বিভাগ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (প্রকৌঃ মোঃ আরজাদ হোসেন)
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

- সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা (সংযুক্ত পাতায় দ্রষ্টব্য)।
- বিতরণ : সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাবৃন্দ।

অনুলিপি :

- ১। পরিচালক (প্রকৌশল/অপারেশন), ডেসকো।
- ২। সকল দপ্তর/বিভাগ
- ৩। অফিস/মাষ্টার কপি।

(সভায় উপস্থিত) সকল কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা :

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. প্রকৌঃ মোঃ আরজাদ হোসেন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অরপ্রাণ্ড) এবং পরিচালক (অপারেশন) ।
২. প্রকৌঃ মোঃ শাহ আলম, পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) ।
৩. জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী, মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ।
৪. প্রকৌঃ নূর মহম্মদ, মহাব্যবস্থাপক (ডেভলোপমেন্ট এন্ড প্রজেক্টস) ।
৫. প্রকৌঃ এস.এম. হাবিবুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক এন্ড অপারেশন) ।
৬. প্রকৌঃ এ. কে. এম মোস্তফা কামাল, মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড ডেভলোপমেন্ট) ।
৭. জনাব মোঃ রফি উদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ।
৮. জনাব এ. এইচ. এম. নূরুল হুদা, মহাব্যবস্থাপক, (সংগ্রহ) ।
৯. প্রকৌঃ মোঃ জাকির হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি অপারেশন (মিরপুর জোন) ।
১০. প্রকৌঃ এ. কে. এম মহিউদ্দিন, উপ-মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি অপারেশন (গুলশান জোন) ।
১১. প্রকৌঃ মোঃ শরিফুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট, ইন্সপেকশন এন্ড টেস্টিং বিভাগ ।
১২. প্রকৌঃ জগদীশ চন্দ্র মন্ডল, উপ-মহাব্যবস্থাপক, ম্যাটেরিয়াল প্ল্যানিং এন্ড স্টোরস্ বিভাগ ।
১৩. জনাব মোঃ মোমিনুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিসাব বিভাগ ।
১৪. জনাব মোঃ জুলফিকার তাহমিদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্ল্যানিং এন্ড ডিজাইন বিভাগ ।
১৫. প্রকৌঃ মোঃ এনামুল হক, উপ-মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি অপারেশন (উত্তরা জোন) ।
১৬. প্রকৌঃ আব্দুস ছালাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ ।
১৭. জনাব জ্যেতিষ চন্দ্র রায়, উপ-মহাব্যবস্থাপক, অর্থ বিভাগ ।
১৮. প্রকৌঃ মোঃ মফিজুল ইসলাম উইয়া, উপ-মহাব্যবস্থাপক, ডেভেলপমেন্ট এন্ড মিটার প্র্যান্ট বিভাগ ।
১৯. প্রকৌঃ শামীম আহসান চৌধুরী, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রজেক্টস বিভাগ ।
২০. জনাব মোঃ তৌফিক আব্দুল্লাহ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল অডিট বিভাগ ।
২১. জনাব এস.এম জামিল হুসাইন, উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচ আর এম বিভাগ ।
২২. প্রকৌঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী সচিব ।
২৩. প্রকৌঃ মোঃ রশিদুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ ।
২৪. প্রকৌঃ মোঃ মনজুরুল হক, উপ-মহাব্যবস্থাপক, সাবস্টেশন এন্ড নেটওয়ার্ক বিভাগ ।
২৫. জনাব এম. এ রউফ, ব্যবস্থাপক, এসেট এন্ড লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স ।
২৬. জনাব এ.এস.এম চেঙ্গিস, ব্যবস্থাপক, বোর্ড এ্যাফেয়ার্স, কোম্পানী সচিবালয় ।
২৭. জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ, ব্যবস্থাপক, এমআইএস এন্ড আইটি ।
২৮. জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, ব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি এ্যাকাউন্টস, হিসাব বিভাগ ।
২৯. প্রকৌঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান) আগারগাঁও বি ও বি বিভাগ ।
৩০. জনাব মোঃ আখেরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান) পল্লবী বি ও বি বিভাগ ।
৩১. প্রকৌঃ মোঃ নজরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান) কাফরুল বি ও বি বিভাগ ।
৩২. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান) উত্তরা বি ও বি বিভাগ ।
৩৩. জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন, ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট এ্যাকাউন্টস, হিসাব বিভাগ ।
৩৪. জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান খান, ব্যবস্থাপক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট এন্ড বাজেট বিভাগ ।
৩৫. জনাব মোঃ মেনহাজ উদ্দিন, ব্যবস্থাপক (অডিট) ।
৩৬. জনাব পাজী শাহরিয়ার পারভেজ, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান) দক্ষিণখান বি ও বি বিভাগ ।
৩৭. প্রকৌঃ মোঃ জাহিদুল হক, ব্যবস্থাপক (গ্রীড এন্ড প্রোটেকশন) ।
৩৮. জনাব খন্দকার নজিবুল আলম, (বিভাগীয় প্রধান) মনিপুর বি ও বি বিভাগ ।
৩৯. প্রকৌঃ মোঃ শওকত আলী, (বিভাগীয় প্রধান) শাহ আলী বি ও বি বিভাগ ।
৪০. প্রকৌঃ মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন মিয়া, ব্যবস্থাপক, লজিস্টিক এন্ড জেনারেল সার্ভিসেস, প্রশাসন বিভাগ ।
৪১. প্রকৌঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক, (আর আই এন্ড ডি) বিভাগ ।
৪২. জনাব মোঃ জিলহাজ উদ্দিন, ব্যবস্থাপক, সাব-স্টোর, ম্যাটেরিয়াল প্ল্যানিং এন্ড স্টোর বিভাগ ।
৪৩. জনাব মুহাম্মদ ফিরোজ মিয়া, ব্যবস্থাপক, টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং, সাবস্টেশন এন্ড নেটওয়ার্ক বিভাগ ।
৪৪. জনাব এস.এম শাহ সুলতান, ব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট, ইন্সপেকশন এন্ড টেস্টিং বিভাগ ।
৪৫. প্রকৌঃ সনাতন দত্ত, ব্যবস্থাপক, ট্রেনিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট, এইচ.আর.এম বিভাগ ।
৪৬. জনাব মোঃ সায়েদুর রহমান, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান) বারিধারা বি ও বি বিভাগ ।
৪৭. প্রকৌঃ মোঃ তৌহিদুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক, সেন্ট্রাল স্টোর, ম্যাটেরিয়াল প্ল্যানিং এন্ড স্টোর বিভাগ ।
৪৮. প্রকৌঃ মোঃ আশফাক আহমেদ, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), টংগী (পূর্ব) বি ও বি বিভাগ ।
৪৯. প্রকৌঃ মোঃ মনজুরুল হাসান, ব্যবস্থাপক, ইন্সপেকশন এন্ড টেস্টিং, ইন্সপেকশন এন্ড টেস্টিং বিভাগ ।
৫০. প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রব্বানী, ব্যবস্থাপক, (বিভাগীয় প্রধান), টংগী (পশ্চিম) বি ও বি বিভাগ ।
৫১. প্রকৌঃ এ.বি.এম নজিবুর রহমান, ব্যবস্থাপক, মনিটরিং সেল, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর ।
৫২. প্রকৌঃ এ.কে এম আকতারুজ্জামান, ব্যবস্থাপক, (বিভাগীয় প্রধান), রপনগর বি ও বি বিভাগ ।
৫৩. প্রকৌঃ মোঃ মঈনুদ্দিন খান, ব্যবস্থাপক, (বিভাগীয় প্রধান), গুলশান বি ও বি বিভাগ ।
৫৪. জনাব সাজেদুল করিম, উপ-ব্যবস্থাপক, নিরাপত্তা, প্রশাসন বিভাগ ।
৫৫. প্রকৌঃ এ.বি.এম মাসুম গনি, উপ-ব্যবস্থাপক (স্টাফ অফিসার টু এমডি), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর ।
৫৬. প্রকৌঃ মোঃ গোলাম মোস্তফা, সহকারী ব্যবস্থাপক (স্টাফ অফিসার টু পরিচালক অপারেশন) ।
৫৭. জনাব এস.এম আতিকুল ইসলাম, উপ-ব্যবস্থাপক, মিটার প্র্যান্ট বিভাগ ।

S & D Dakshinkhan Division
DESCO
Received No. 611
Date 22/03/12

তারিখ ৪ মার্চ ২০১২ ইং।
মেমো নং ৪ DESCO/DO/ADMIN-A(9)/INT-M/2012/941

বিষয়ঃ ডেসকোর খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার বৃদ্ধি করে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন কর্তৃক জারীকৃত আদেশের শর্তসমূহ কার্যকরন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

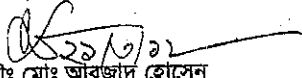
গত ১৯/০৩/২০১২ ইং তারিখ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায় অত্র কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে "ডেসকোর খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার বৃদ্ধি করে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন কর্তৃক জারীকৃত আদেশের শর্তসমূহ কার্যকরন" সংক্রান্ত একটি আলোচনা সভা সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

উপস্থিত সকল কর্মকর্তাবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে পর সভাপতি সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভায় কমিশন কর্তৃক জারীকৃত আদেশের শর্তসমূহ কার্যকরনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা পূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	শব্দক্ষেপ/টীকা	নির্দেশনা প্রতিপালনের সিডিউল	বাস্তবায়কারী	মন্তব্য
১।	ডেসকো প্রত্যেক গ্রাহকশ্রেণীর ধাপওয়ারী বিদ্যুৎ বিক্রয়ের পরিমাণ (কিঃওঃমঃ), বিদ্যুৎ বিক্রয় থেকে অর্জিত রাজস্ব যথা এনার্জি চার্জ, ন্যূনতম চার্জ, ডিমান্ড চার্জ এবং সার্ভিস চার্জ পৃথক পৃথক ভাবে সংরক্ষণ করবে এবং পরবর্তীতে কমিশন কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ফরম্যাট-এ মাসভিত্তিতে কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।	পূর্ববর্তী মাসের (ফেব্রুয়ারী/২০১২ থেকে) যাচিত তথ্যাবলী পরবর্তী মাসের শেষ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত "Annexure-1" অনুযায়ী কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।	বিওবি বিভাগীয় প্রধানগণ প্রতিমাসের ১২ তারিখের মধ্যে DGM (ICT) বরাবর প্রেরণ করবেন এবং DGM (ICT) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে তথ্য প্রেরণ করবেন।	মাস-ভিত্তিক তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
২।	টেকনিক্যাল লস এবং নন-টেকনিক্যাল লস পৃথকভাবে নির্ণয়ের জন্য কর্মসূচী গ্রহণ করতে হবে এবং কমিশনকে অবহিত করতে হবে।	গৃহীত কর্মসূচী কমিশনকে ৩০ এপ্রিল, ২০১২ তারিখের মধ্যে অবহিত করতে হবে।	বিওবি বিভাগীয় প্রধানগণ টেকনিক্যাল লস এবং নন-টেকনিক্যাল লস পৃথকভাবে নির্ণয়ের জন্য কর্মসূচী আগামী এপ্রিল ১০ তারিখের মধ্যে GM (NO) বরাবর প্রেরণ করবেন এবং GM (NO) নিম্নস্বাক্ষরকারীর সাথে আলোচনা করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে তথ্য প্রেরণ করবেন।	
৩।	ক) দক্ষ ভান্ডার ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অতীতের মালামাল ব্যবহারের ধারা পর্যালোচনা করে স্বচ্ছ নীতিমালা প্রণয়ন করে সে মোতাবেক Slow Moving Items এবং Fast Moving Items ক্রয় করে ভান্ডারের সংরক্ষণ করতে হবে। মালামাল ক্রয় এবং তা ব্যবহারের জন্য স্বচ্ছ নীতিমালা প্রণয়ন করে কমিশনে দাখিল করতে হবে।	মালামাল ক্রয় এবং তা ব্যবহারের জন্য স্বচ্ছ নীতিমালা প্রণয়ন করে কমিশনে ৩০ জুন, ২০১২ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে তথ্য প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	
খ)	প্রতি বছর ইনভেন্টরীর অনুলিপি কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।	২০১১-১২ সালের ইনভেন্টরীর অনুলিপি কমিশনে ৩০ আগস্ট, ২০১২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে তথ্য প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	প্রতি বছর দাখিল করতে হবে।
গ)	প্রতিটি আইটেমের পূর্বের ৫(পাঁচ) বছরের ব্যবহারের ধারা (Trend of Utilization) কমিশনকে প্রদান করতে হবে।	কমিশনে ৩০ আগস্ট, ২০১২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে তথ্য প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	

ক্রঃ নং	পদক্ষেপ/টাস্ক	নির্দেশনা প্রতিপালনের সিডিউল	বাস্তবায়কারী	মন্তব্য
৪।	কমিশন সকল বিতরণ সংস্থার জন্য ৫% হারে বিলম্ব পরিশোধ মাওল ধার্য করেছে। বিলম্ব পরিশোধ মাওলসহ বিল পরিশোধের জন্য ডেসকো গ্রাহকদেরকে একমাস সময় প্রদান করবে এবং এ সময় অন্তে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার বিষয়টি বিলে উল্লেখ করবে এবং ইহা কার্যকরী করার ব্যাপারে সচেতন হবে।	গৃহীত পদক্ষেপ কমিশনকে ৩০ এপ্রিল, ২০১২ তারিখের মধ্যে অবহিত করতে হবে।	বিওবি বিভাগীয় প্রধানগণ ৫% হারে বিলম্ব পরিশোধ মাওল ধার্য সংক্রান্ত এবং মাওলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নের বিষয় বিলে উল্লেখ পূর্বক কার্যকরী ব্যবস্থা DGM (ICT) বরাবর ১০ই এপ্রিলের মধ্যে প্রেরণ করবেন এবং DGM (ICT) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে প্রেরণ করবেন।	
৫।	ক) কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত নতুন বিদ্যুৎ মূল্য ডেসকো'র রাজস্ব আয়ে কি ছাপ রাখছে তার যান্মাসিক বিবরণ কমিশনে প্রেরণ।	জানুয়ারী-জুন ২০১২ সময়ের প্রথম যান্মাসিক প্রতিবেদন কমিশনে দাখিল ৩০ আগস্ট, ২০১২ এর মধ্যে। প্রতি যান্মাস সমাপ্তির পরবর্তী দু'মাসের মধ্যে যাচিত যান্মাসিক প্রতিবেদন কমিশনে দাখিল করতে হবে।	বিওবি বিভাগীয় প্রধানগণ DGM (ICT) বরাবর জুলাই মাসের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করবেন এবং DGM (ICT) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে তথ্য প্রেরণ করবেন।	যান্মাসিক ভিত্তিতে দাখিল করতে হবে।
	খ) গ্রাহক সেবার মনোন্নয়নে কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে এবং তাতে গ্রাহক কি ধরনের সুবিধা পাচ্ছে তার যান্মাসিক বিবরণ কমিশনে প্রেরণ।	জানুয়ারী-জুন ২০১২ সময়ের প্রথম যান্মাসিক প্রতিবেদন কমিশনে দাখিল ৩০ আগস্ট, ২০১২ এর মধ্যে। প্রতি যান্মাস সমাপ্তির পরবর্তী দু'মাসের মধ্যে যাচিত যান্মাসিক প্রতিবেদন কমিশনে দাখিল করতে হবে।	বিওবি বিভাগীয় প্রধানগণ DGM (ICT) বরাবর জুলাই মাসের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করবেন এবং DGM (ICT) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে তথ্য প্রেরণ করবেন।	যান্মাসিক ভিত্তিতে দাখিল করতে হবে।
	গ) মূল্যবৃদ্ধি বিদ্যুৎ সেবাদানের কাজে জড়িত সংস্থা (ডেসকো) ও গ্রাহকদের কি দৃশ্যমান অবদান রাখছে তা স্বচ্ছতার সাথে জনসাধারণের জ্ঞাতার্থে প্রচার।	গৃহীত পদক্ষেপ কমিশনকে ৩০ এপ্রিল, ২০১২ তারিখের মধ্যে অবহিত করতে হবে।	বিওবি বিভাগীয় প্রধানগণ DGM (ICT) বরাবর ১০ই এপ্রিলের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করবেন এবং DGM (ICT) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে তথ্য প্রেরণ করবেন।	
৬।	ডেসকো'র খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত কমিশন কর্তৃক ইতোপূর্বে জারীকৃত বিইআসসি আদেশ নং-২০০৯/০৩, তারিখ : ২৩ এপ্রিল, ২০০৯ এবং বিইআসসি আদেশ নং-২০১০/০১, তারিখ : ০২ এপ্রিল, ২০১০ এর অসম্পাদিত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।	অসম্পাদিত নির্দেশনা সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি কমিশনকে ৩০ এপ্রিল, ২০১২ তারিখের মধ্যে অবহিত করতে হবে।	বিওবি বিভাগীয় প্রধানগণ DGM (ICT) বরাবর ১০ই এপ্রিলের মধ্যে অসম্পাদিত কাজের তথ্য প্রেরণ করবেন এবং DGM (ICT) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমিশনে তথ্য প্রেরণ করবেন।	

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করা হয়।


প্রকৌঃ মোঃ আরজাদ হোসেন
পরিচালক (অপারেশন)।

অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (প্রকৌশল/অর্থ ও হিসাব)।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক অপারেশন)।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এসএডডি অপারেশন (গুলশান / উত্তরা / মিরপুর - জোন) / আইসিটি
- ৫। ব্যবস্থাপক, বিওবি বিভাগ (আপারগাও / মনিপুর / পল্লবী / কাফরুল / শাহআলী / রূপনগর / গুলশান / বারিধারা / দক্ষিণখান/ উত্তরা / টঙ্গী-পূর্ব / টঙ্গী-পশ্চিম)।
- ৬। অফিস কপি।

কার্যার্থে



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

গণ-বিজ্ঞপ্তি

নং : বিইআরসি/ট্যারিফ/বিতরণ(ডেসকো)-০৫/(অংশ-০১)/২০১০-১১/২৮০৪

তারিখ : ২২ ডিসেম্বর ২০১১


বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন আইন, ২০০৩ এর ধারা ২২(খ) ও ৩৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) কর্তৃক বিভিন্ন গ্রাহকশ্রেণীকে সরবরাহকৃত খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার, সার্ভিস চার্জ এবং ডিমাণ্ড চার্জ নিম্নোক্তভাবে পুনর্নির্ধারণ করছে :

ক্রমিক নং	গ্রাহকশ্রেণী	অনুমোদিত খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার টাকা/কি.ও.ঘ.		অনুমোদিত সার্ভিস চার্জ এবং ডিমাণ্ড চার্জ (০১ ডিসেম্বর ২০১১ থেকে কার্যকরী)	
		প্রথম দফা	দ্বিতীয় দফা	সার্ভিস চার্জ (টাকা/মাস)	ডিমাণ্ড চার্জ (টাকা/কি.ও./মাস)
		০১ ডিসেম্বর ২০১১ থেকে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কার্যকরী	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১২ থেকে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কার্যকরী		
১	২	৩	৪	৫	৬
(১)	শ্রেণী-এ : আবাসিক (ক) প্রথম ধাপ : ০০-১০০ ইউনিট (খ) দ্বিতীয় ধাপ : ১০১-৪০০ ইউনিট (গ) তৃতীয় ধাপ : ৪০০ ইউনিটের অধিক	২.৭৩ ৩.৮১ ৬.৮৮	২.৮৭ ৪.০৪ ৭.১৩	১ ফেজ: ১০.০০ ৩ ফেজ: ৩০.০০	১৫.০০
(২)	শ্রেণী-বি : কৃষিকাজে ব্যবহৃত পাঙ্গা	২.০৩	২.১৩	৩০.০০	৪০.০০ (অনুমোদিত চাহিদা ৩০ কি.ও. এর উর্ধ্বের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
(৩)	শ্রেণী-সি : ক্ষুদ্র শিল্প (ক) ফ্ল্যাট (খ) অফ-পীক সময়ে (গ) পীক সময়ে	৫.২৭ ৪.৪১ ৬.৭৫	৫.৬৭ ৪.৮৬ ৬.৯০	৭০.০০	৪০.০০ (অনুমোদিত চাহিদা ৪০ কি.ও. এর উর্ধ্বের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
(৪)	শ্রেণী-ডি : অনাবাসিক বাতি ও বিদ্যুৎ	৩.৫২	৩.৬৯	১ ফেজ: ১০.০০ ৩ ফেজ: ৩০.০০	২০.০০
(৫)	শ্রেণী-ই : বাণিজ্যিক ও অফিস (ক) ফ্ল্যাট (খ) অফ-পীক সময়ে (গ) পীক সময়ে	৬.৮০ ৫.২৩ ৯.৩১	৭.৩৩ ৫.৮৮ ৯.৬৬	১ ফেজ: ১০.০০ ৩ ফেজ: ৩০.০০	২৫.০০
(৬)	শ্রেণী-এফ : মধ্যমচাপ সাধারণ ব্যবহার (১১ কেভি) (ক) ফ্ল্যাট (খ) অফ-পীক সময়ে (গ) পীক সময়ে	৫.১৪ ৪.৪০ ৭.৫৫	৫.৫৫ ৪.৮৬ ৭.৬০	৪০০.০০	৪৫.০০ (সর্বোচ্চ চাহিদার জন্য)
(৭)	শ্রেণী-এইচ : উচ্চচাপ সাধারণ ব্যবহার (৩৩ কেভি) (ক) ফ্ল্যাট (খ) অফ-পীক সময়ে (গ) পীক সময়ে	৪.৮৮ ৪.৩০ ৭.৩৪	৫.২৮ ৪.৭৮ ৭.৪৪	৪৫০.০০	৪০.০০ (সর্বোচ্চ চাহিদার জন্য)

ক্রমিক নং	গ্রাহকশ্রেণী	অনুমোদিত খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার টাকা/কি.ও.ঘ.		অনুমোদিত সার্ভিস চার্জ এবং ডিমাণ্ড চার্জ (০১ ডিসেম্বর ২০১১ থেকে কার্যকরী)	
		প্রথম দফা	দ্বিতীয় দফা	সার্ভিস চার্জ (টাকা/মাস)	ডিমাণ্ড চার্জ (টাকা/কি.ও./মাস)
		০১ ডিসেম্বর ২০১১ থেকে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কার্যকরী	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১২ থেকে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কার্যকরী		
১	২	৩	৪	৫	৬
(৮)	শ্রেণী-জে ৪ রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প	৪.৯০	৫.২৮	২১০.০০	৪০.০০

- ২। অনুমোদিত উক্ত খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার (টাকা/কি.ও.ঘ.) প্রথম দফায় ০১ ডিসেম্বর ২০১১ থেকে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে এবং দ্বিতীয় দফায় ০১ ফেব্রুয়ারি ২০১২ থেকে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কার্যকর হবে।
- ৩। সকল গ্রাহকশ্রেণীর ক্ষেত্রে বিদ্যমান ন্যূনতম চার্জ অপরিবর্তিত থাকবে।
- ৪। সকল গ্রাহকশ্রেণীর ক্ষেত্রে এককালীন ৫% হারে বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল প্রযোজ্য হবে। বিলম্ব-পরিশোধ মাশুলের ওপর আর কোন মাশুল প্রযোজ্য হবে না।
- ৫। অনুমোদিত সার্ভিস চার্জ, ডিমাণ্ড চার্জ ও বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল ০১ ডিসেম্বর ২০১১ থেকে বিদ্যুৎ ব্যবহারের জন্য প্রণীত মাসিক বিদ্যুৎ বিল থেকে কার্যকর হবে।
- ৬। সকল গ্রাহকশ্রেণীর ক্ষেত্রে প্রচলিত মূল্য সংযোজন করসহ খুচরা বিদ্যুৎ সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিদ্যমান অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।
- ৭। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত এ আদেশ বলবৎ থাকবে।

কমিশনের আদেশক্রমে,


আবদুল খালেক
সচিব

Date : November 13, 2011

Memo No-DESCO/HQ/ADMIN-A(3)/OO-3/2011/১৭৩০

স্বাক্ষর/১৬০০/১
স্বাক্ষর/১৬.১১.১১
অফিস আদেশ

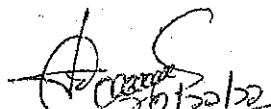
S & D Dakshinkhan Division
DESCO
Received No... 1738
Date... 14/11/11

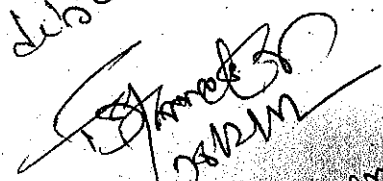
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ৩০/১০/২০১১ইং তারিখে প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় প্রতিটি বি ও বি বিভাগে স্থানীয়ভাবে সম্মানিত গ্রাহকদের সাথে মতবিনিময় সভা/গণশুনানী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নোক্ত সিডিউল অনুযায়ী প্রতিটি বি ও বি বিভাগ সংশ্লিষ্ট জোনের উপ-মহাব্যবস্থাপকের উপস্থিতিতে স্ব-স্ব এলাকার সম্মানিত গ্রাহকদের সাথে মতবিনিময় সভা/ গণশুনানীর আয়োজন করবেন।

ক্রঃ নং	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ	গণ শুনানীর তারিখ	মন্তব্য
০১	আগারগাঁও বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের রবিবার	
০২	মণিপুর বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের মঙ্গলবার	
০৩	শাহআলী বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের বৃহস্পতিবার	
০৪	পল্লবী বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহের রবিবার	
০৫	রূপনগর বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহের মঙ্গলবার	
০৬	কাফরুল বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহের বৃহস্পতিবার	
০৭	গুলশান বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহের রবিবার	
০৮	বারিধারা বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহের মঙ্গলবার	
০৯	উত্তরা বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহের বৃহস্পতিবার	
১০	দক্ষিণখান বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ৪র্থ সপ্তাহের রবিবার	
১১	টঙ্গী (পূর্ব) বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ৪র্থ সপ্তাহের মঙ্গলবার	
১২	টঙ্গী (পশ্চিম) বি ও বি বিভাগ	প্রতি মাসের ৪র্থ সপ্তাহের বৃহস্পতিবার	

উল্লেখ্য, নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত মতবিনিময়/গণশুনানীর আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও পরামর্শ প্রতিবেদন আকারে পরবর্তী ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর দাখিল করবেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,


(এ. কে. এম. মোস্তফা কামাল)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

please discuss.

১৪/১১/১১
১৫/১১/১১

অনুলিপি ৪ সদয় অবগতির জন্য।

- ১। পরিচালক (অপারেশন)।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (ও,এনএভিসি) ভারপ্রাপ্ত।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি অপারেশন (ওএনএভিসি/উত্তরা) জোন।
- ৪। ব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (কাফরুল/পল্লবী/গুলশান/বারিধারা/উত্তরা/টঙ্গী (পূর্ব)/টঙ্গী (পশ্চিম)/দক্ষিণখান/আগারগাঁও/মণিপুর/শাহআলী/রূপনগর)।
- ৫। স্টাফ অফিসার টু এমডি।
- ৬। অফিস কপি।

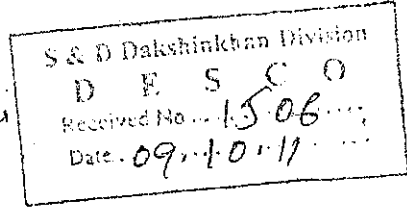
অক্টোবর ০৫, ২০১১ইং

স্মারক নং-ডেসকো/ডিএফ/২০১১/১৭৩২

AMIT

০৯.১০.১১

আন্তঃ অফিস স্মারক



প্রতি : ব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (কাফরুল/পল্লবী/আগারগাঁও/শাহআলী/রূপনগর/মলিপুর/গুলশান/বারিধারা/উত্তরা/
দক্ষিণখান/ টঙ্গী (পূর্ব)/টঙ্গী (পশ্চিম)।

হইতে : পরিচালক (অর্থ, সংগ্রহ ও হিসাব)।

বিষয় :- ১১ কেভিতে বিদ্যুৎ সরবরাহ গ্রহনকারী গ্রাহককে LTCT মিটার এর সাহায্যে বিল করার ক্ষেত্রে ট্রান্সফরমার লস
(২.৫%) যোগ করা প্রসংগে।

উল্লিখিত বিষয়ে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ১১ কেভিতে বিদ্যুৎ সরবরাহের নিয়মানুযায়ী ট্রান্সফরমারের নিম্নচাপ
(LTCT) প্রান্তে মিটারিং করা হলে ট্রান্সফরমার লস এর কারণে মোট রেকর্ডকৃত বিদ্যুৎ ব্যবহারের সহিত আরো ২.৫% যোগ
করতে হয়। কিন্তু কিছু ক্ষেত্রে উল্লিখিত সংযোগে ট্রান্সফরমার লস বাবদ ২.৫% যোগ না করেই বিল করার অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে।

এমতাবস্থায়, ট্রান্সফরমারের নিম্নচাপ (LTCT) প্রান্তে মিটারিংকৃত স্থাপনাসমূহ পরিদর্শন পূর্বক ট্রান্সফরমার লস এর কারণে মোট
রেকর্ডকৃত বিদ্যুৎ ব্যবহারের সহিত প্রতি মাসের বিদ্যুৎ বিলে আরো ২.৫% যোগ হচ্ছে কি-না তা নিশ্চিত হয়ে আগামী
১৬/১০/২০১১ইং তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

(কুদরত-ই-খুদা)

অনুলিপিঃ

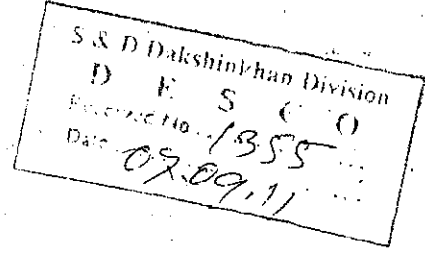
১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
২. পরিচালক (অপারেশন)।
৩. মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন, নেটওয়ার্ক ও কন্ট্রোল)।
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক (গুলশান/উত্তরা/মিরপুর) জোন।
৫. ব্যবস্থাপক (আইসিটি বিভাগ)।

35

তারিখ : সেপ্টেম্বর ০৫, ২০১১ ইং।

মেমো নং : DESCO/D(O)/ADMIN-A(1)/OC/1/2011/১৪০১

সাকুলার



বিষয় : পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপনের বিষয়ে কমিশনের আদেশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন (বিইআরসি) এর স্মারক নং : বিইআরসি/পাওয়ার/পিএফসিসি(পার্ট-১)/১৭/১৮৩৭, তারিখ : ২৫ আগস্ট, ২০১১ এর আরফত জারীকৃত পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপনের বিষয়ে কমিশনের আদেশ নং-২০১১/০৪ (সংযুক্ত) মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে সকল বিওবি বিভাগীয় প্রধানগণকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

05.09.2011

(প্রকৌঃ মোঃ শাহজাহান মিয়া)
পরিচালক (অপারেশন)।

সংযুক্তি : পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপনের বিষয়ে কমিশনের আদেশ নং-২০১১/০৪ (০৪ পৃষ্ঠা)।

বিতরণ : ব্যবস্থাপক, বিওবি বিভাগ (বারিধারা/কাফরুল/গুলশান/উত্তরা/দক্ষিণখান/টঙ্গী-পশ্চিম/মনিপুর/পল্লবী/রূপনগর/শাহআলী/আগাঁরগাও/টঙ্গী-পূর্ব)/সিপিএন্ডএমআইএস।

অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন, নেটওয়ার্ক এন্ড কন্ট্রোল), তারশান্ত।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এসএন্ডডি অপারেশন (গুলশান/উত্তরা/মিরপুর জোন)।



বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন

বিদ্যুৎ ব্যবস্থায় কাঙ্ক্ষিত মানের পাওয়ার ফ্যাক্টর গুণকরণ সরঞ্জাম স্থাপন সরবরাহ পরিস্থিতির উন্নয়নে ইতিবাচক ভূমিকা রাখতে পারে। এই বিবেচনায় বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন সকল বিদ্যুৎ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ লাইসেন্সী/কোম্পানীকে বিগত ২৩ জুন, ২০০৯ তারিখে পাওয়ার ফ্যাক্টর গুণকরণ সরঞ্জাম স্থাপনের বিষয়ে কমিশন যে আদেশ প্রদান করেছিল তার ধারাবাহিকতায় কমিশন নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করছে:

১। ক) বিদ্যুৎ সরবরাহের শর্তাবলী অনুযায়ী সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ বা তদুর্ধে রাখতে সক্ষম না হলে সি (ক্ষুদ্র শিল্প/সাধারণ শিল্প) ও ই(বাণিজ্যিক ও অফিস) শ্রেণীর অনুমোদিত লোড ২০ কিঃওঃ এর উর্ধে গ্রাহকদের ক্ষেত্রে এবং এক(মধ্যমচাপ সাধারণ ব্যবহার ১১ কেভি/বৃহৎ শিল্প), জি-২(সাধারণ ব্যবহার ১৩২ কেভি) ও এইচ(উচ্চচাপ ৩৩ কেভি সাধারণ ব্যবহার) শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে ঐ কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর গুণকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে।

খ) এ(আবাসিক) শ্রেণীর (কোন হিসাবে অর্থাৎ মিটার/গ্রাহক ভবে স্থাপনার সমষ্টি নয়) এবং ডি(অন্যাবাসিক আলো ও বিদ্যুৎ/দাতব্য প্রতিষ্ঠান) শ্রেণীর কোন গ্রাহক যার অনুমোদিত লোড ১০ কিঃওঃ এর উর্ধে, বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ বা তদুর্ধে রাখতে সক্ষম না হলে ঐ কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর গুণকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে।

গ) জে(রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প) শ্রেণীর রাস্তার বাতি ব্যতীত এই শ্রেণীর অন্যান্য ক্ষেত্রে তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ বা তদুর্ধে রাখার জন্য নিজের খরচে প্রয়োজনীয় পাওয়ার ফ্যাক্টর গুণকরণ সরঞ্জাম স্থাপন করবেন। গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ বা তদুর্ধে রাখতে সক্ষম না হলে ঐ কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর গুণকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে।

ঘ) বি (কৃষি কাজে ব্যবহৃত পাম্প/ সেচ) শ্রেণীর সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ বা তদুর্ধে রাখার জন্য নিজের খরচে প্রয়োজনীয় পাওয়ার ফ্যাক্টর গুণকরণ সরঞ্জাম স্থাপন করবেন। গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ বা তদুর্ধে রাখতে সক্ষম না হলে ঐ কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর গুণকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে। তবে প্রান্তিক চাহীদের ক্ষেত্রে সেচ সুবিধা অব্যাহত রাখার স্বার্থে ১৫ অশ্বশক্তি পর্যন্ত ক্ষমতাসম্পন্ন মোটর সংযোগের ক্ষেত্রে পাওয়ার ফ্যাক্টর গুণকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে না।

Et

Signature

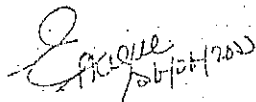
11.1855 ≈ 11KW

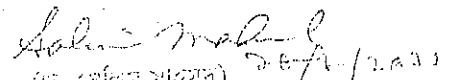
৬) বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থার দক্ষতা যথাযথ মানে রাখার জন্য ২৩০/১৩২ কেভি উপকেন্দ্র, ১৩২/৩৩ কেভি উপকেন্দ্র, ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র এবং ১১ কেভি লাইনে পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯০ ল্যাপ বা তদুর্ধে রাখার জন্য বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থার স্ব-স্ব দায়িত্ব প্রাপ্ত সংস্থা/বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানী প্রয়োজনীয় মানের পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন সরঞ্জাম স্থাপন করবে। জি-১(ডিপিডিসি ৩৩ ও ১৩২ কেভি), আই-১(পবিবো/ পবিস ৩৩ ও ১৩২ কেভি), আই-২(ডেসকো ৩৩ ও ১৩২ কেভি), আই-৩(ওজোপাড়িকো ৩৩ ও ১৩২ কেভি) এবং আই-৪(বিউবোর বিভিন্ন বিভাগে অঞ্চল ৩৩ ও ১৩২ কেভি) শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯০ ল্যাপ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ প্রযোজ্য হবে।

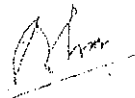
৮) পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ আরোপের ক্ষেত্রে উপরোক্ত (ক), (খ), (গ) ও (ঘ) অনুচ্ছেদের ক্ষেত্রে "পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন গুণিতক = ০.৯৫/গ্রাহক প্রান্তের গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর" এবং (ঙ) অনুচ্ছেদের ক্ষেত্রে "পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন গুণিতক = ০.৯০/গ্রাহক প্রান্তের গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর" অনুযায়ী হিসাব করতে হবে।
উপরোক্ত গুণিতক রেকর্ডকৃত কিঃঃ ঘন্টা এর গুণিতক হিসাবে ব্যবহার করে দিনের ইউনিট নির্ধারণ করতে হবে।

২। কোন গ্রাহকের বিলে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ প্রকৃত কিঃঃ ঘন্টা (KWH) এবং কিলোভার ঘন্টা(KVARH) মিটার রিডিংয়ের ভিত্তিতে নিরূপিত গড় পাওয়ার ফ্যাক্টরের ভিত্তিতে আরোপ করা যাবে। প্রকৃত মিটার রিডিং ব্যতীত অর্থাৎ প্রাক্কলিত/অনুমিত গড় পাওয়ার ফ্যাক্টরের ভিত্তিতে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ আরোপ করা যাবে না। প্রয়োজনবোধে ইউটিলিটিদায়ক গ্রাহক প্রান্তে প্রয়োজনীয় মিটার স্থাপনের ব্যবস্থা করবে এবং গ্রাহকদের নিকট হতে মিটারের মূল্য সমন্বয় করবে অথবা মাসিক আড়া আদায় করবে।

৩। বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশনে ২৯ মার্চ, ২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত কমিশনের ১০ম টেকনিক্যাল কনফারেন্সের আলোচনার মর্মানুসারে কমিশনের এ আদেশ প্রদান করা হ'ল।


(প্রবেশিকা মৌঃ ইমদাদুল হক)
সদস্য


(ড. শফিক মাহমুদ)
সদস্য


(সৈয়দ ইউসুফ হোসেন)
চেয়ারম্যান

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো)

তারিখ : ২৯/০৮/২০১১ইং

স্মারক নং-ডেসকো/এমডি/এমইইটি-৩ (৩৯)/২০১১/১৩৫৩

S & D Dakshinkhan Division

D E S C O

Received No. 1353

Date. 08/09/11

সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

Copy to:

(i) JMSO

(ii) O/C

গত ২৩-০৮-২০১১ ইং তারিখ রোজ বুধবার বেলা ২:০০ ঘটিকার সময় ডেসকো'র ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোঃ মনজুর রহমান-এর সভাপতিত্বে ডেসকো'র প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে আগস্ট'১১ইং মাসের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় নিম্ন বর্ণিত বিষয়ে আলোচনাশ্রে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

০১। বিভাগীয় সমন্বয় সভা :

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক)	বিভাগীয় সমন্বয় সভা	সকল বিভাগ/দপ্তর সমূহের নিয়মিতভাবে মাসিক সমন্বয় সভা করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল বিভাগ/দপ্তর সমূহ নিয়মিত মাসিক সমন্বয় সভা করবে এবং গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সমূহ পরবর্তী সমন্বয় সভায় আলোচনার জন্য পৃথকভাবে ব্যবস্থাপক (MIS) বরাবর ই-মেইল যোগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল বিভাগ/দপ্তর

০২। (ক) বিদ্যুৎ সাশ্রয় ও সোলার কার্যক্রম সংক্রান্ত।

বি ও বি বিভাগের নাম	প্রতিবেদনাধীন মাসে ব্যবহৃত (জুলাই ২০১১)		প্রতিবেদনাধীন মাসের পূর্ববর্তী মাসে ব্যবহৃত (জুন ২০১১)		বিগত বৎসরে একই সময়ে ব্যবহৃত (জুলাই ২০১০)		মন্তব্য	
	ইউনিট (কিঃওঃআঃ)	মূল্য (টাকা)	ইউনিট (কিঃওঃআঃ)	মূল্য (টাকা)	ইউনিট (কিঃওঃআঃ)	মূল্য (টাকা)	গত মাসের তুলনায় (কমেছে/ বেড়েছে) (%)	গত বছরের তুলনায় (কমেছে/ বেড়েছে) (%)
হেড অফিস	১৩৭৬০	৭২২৩৬	১৩৯২০	৭৪৫০২	১৩৪৪০	৬৭১৫৪	-১.১৫	২.৩৮
জিএম (O,N&C)	১৪২১	৯০৪৯	৯৪৪	৬১১৮	১১১৯	৬৮৭৬	৫০.৫৩	২৬.৯৯
জিএম (Proc. & Store)	৯৩১	৬১৪০	৮০৩	৫৩৫৫	৯১১	৫৭৫৯	১৫.৯৪	২.২০
আগারগাঁও	৯৬০০	৫৯২৬৪	১০৮৪০	৬৬৫১৮	১০৩৯০	৫৯০২১	-১১.৪৪	-৭.৬০
মনিপুর	৮৫৭	৭০১৫	১৪৬৪	১১৬৪৬	১২৩৪	৯৩৪০	-৪১.৪৬	-৩০.৫৫
শাহআলী	১৭৫৭	১৪৮৫৬						
রূপনগর	২৩৪৫৫	১৪৩৮৮২	২৩৬২০	১৪৫৭৪৭	২১৬৮৪	১২৭০০৪	-০.৭০	৮.১৭
কাফরুল	২৬৯২৯	১৮০৪১৪	২৬৭৮৭	১৪৮০৩৯	২২৪৫১	১২৩৮৬৩	০.৫৩	১৯.৯৫
পল্লবী	২২০৭৩	১১৮২৬১	৫২৪৮৫	৩০৩৬০২	৪৯৬৪৫	২৮৭৮০২	-৫৭.৯৪	-৫৫.৫৪
গুলশান	২৮৮৬৫	১৬৭৮৫৬	২৫৫০৬	১৪৭৮৭৯	৩৬১৪৮	২০৩৫১২	১৩.১৭	-২০.১৫
বারিধারা	২৫৮৩২	১৩৮৯৩৬	২৪৬৭০	১৩৪৯০৪	২২০৯৪	১০৮২০১	৪.৭১	১৬.৯২
উত্তরা	৯১১৯	৬০২৫২	৯৫৯৩	৬৩০৯৯	১০৫৮৯	৬৬১৩৩	-৪.৯৪	-১৩.৮৮
দক্ষিণখান	৮৬৩৬	৫৬১৪৪	৯৪৪১	৬০৯৪০	৮৯৪৬	৫১৬১৫	-৮.৫৩	-৩.৪৭
টঙ্গী (পূর্ব)	১২২০৩	৭০১২৪	২৭৫২	৭০৩৮৬	১২৫৮১	৭২১০৭	৩৪৩.৪২	-৩.০০
টঙ্গী (পশ্চিম)	৫৫১৫	৩০১৬০	৬৩৪২	৩৪১০৯	৯২২৪	৪৬৭৬৩	-১৩.০৪	-৪০.২১
গ্রীড	৩১৪০৮	১৪৩৭৪২	১৫৮৮৮	৮৪২১৮	২৮৬৬৪	১৩৯১৫৯	৯৭.৬৮	৯.৫৭
স্টোর	৩৫৬০	১৯৪৪৮	৪১১৮	২২৯৬৭	৪৪৭০	২৪৮০৭	-১৩.৫৫	-২০.৩৬
প্রি-পেইড মিটার প্রদাকশন ইউনিট	২৫৭৩	১৫৬৮৯	৩৫৭৩	১৬২৫৫	৪৭৮০	২৪৮৩৩	-২৭.৯৯	-৪৬.১৭
মোট	২২৮৪৯৪	১৩১৩৪৬৮	২৩২৭৪৬	১৩৯৬২৮৪	২৫৮৩৭০	১৪২৩৯৯৯	-১.৮৩	-১১.৫৬

চলমান পাতা - ২

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	
ক.	সোলার কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ডেসকোর যে সমস্ত স্থাপনায় সোলার প্যানেল স্থাপন করা আছে সেগুলোতে মিটারিং করা এবং গ্রাহক স্থাপনায় সোলার প্যানেলের কার্যকারীতা নিয়মিতভাবে পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> গ্রাহক স্থাপনায় সোলার প্যানেলের কার্যকারীতা মনিটরিং করার লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণ প্রতিমাসে কমপক্ষে ০২টি গ্রাহক স্থাপনা পরিদর্শন পূর্বক রিপোর্ট দাখিল করবেন। ডেসকোর নিজস্ব স্থাপনা সমূহে স্থাপিত সোলার প্যানেলের কার্যকারীতা পরিমাপের জন্য মিটার লাগানোর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মাসিক ভিত্তিতে ব্যবহৃত ইউনিটের হিসাব সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য ব্যবস্থাপক (CP & MIS) বরাবর (দাখিল করতে হবে)। 	সকল বিভাগ
				সকল বিভাগ/দপ্তর

০৩। পরিদর্শন :

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	পরিদর্শন	<ul style="list-style-type: none"> ডেসকোর সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনের বিষয়ে উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> পরিদর্শন ফরমেটের নির্দেশনা অনুযায়ী দপ্তর প্রধানগণ কর্মকর্তাদের মাঠ পরিদর্শন নিশ্চিতপূর্বক হার্ড কপি পরিবর্তে ই-মেইল যোগে ব্যবস্থাপক (CP & MIS) বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। 	সকল বিভাগ/দপ্তর

০৪। (ক) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত :

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির ধরণ	পূর্বের অনিষ্পন্ন	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকা)	বিবেচ্য মাসের নতুন অডিট আপত্তি	মোট আপত্তি	নিষ্পত্তির সংখ্যা	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
ডেসকো	বৈদেশিক সাহায্যপুঁজি প্রকল্প সমূহ (ফাণ্ডা)	১৭টি	১১৮.৪৩	-	১৭টি	-	১৭টি	১১৮.৪৩	
	পূর্ত অডিট	৮২টি	৭১৭.৩০	-	৮২টি	১টি	৮১টি	৭১৬.৫৪	কাফরুল বিঃ ও বিঃ বিভাগের ট্রান্সফরমার জুড়ে যাওয়ার আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
	মোট	৯৯টি	৮৩৫.৭৩	-	৯৯টি	১টি	৯৮টি	৮৩৪.৯৭	

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক)	অডিট	<ul style="list-style-type: none"> চলমান অডিট নিষ্পত্তির কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> অডিট কার্যক্রমের একটি রিপোর্ট পরবর্তী সমন্বয় সভায় দাখিল করতে হবে। 	অডিট শাখা

০৫। (ক) বিভাগীয় মোকদ্দমা (Disciplinary Action)।

সংস্থা/কোম্পানীর নাম	পূর্বের পেন্ডিং	বিবেচ্য মাসে নতুন মামলা	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলা	মন্তব্য
প্রশাসন বিভাগ	০৫	-	০৫	-	০৫	জুলাই ২০১১ পর্যন্ত

০৫। (খ) আদালতে চলমান মোকদ্দমা।

সংস্থা/কোম্পানীর নাম	আদালতের নাম	পূর্বের পেন্ডিং	বিবেচ্য মাসে নতুন মামলা	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলা	মন্তব্য
১		২	৩	৪	৫	৬	৭
ডেসকো	উচ্চ আদালত	৫১	০২	৫৩	০১	৫২	জুলাই ২০১১ পর্যন্ত
	নিম্ন আদালত	৪০	০২	৪২	-	৪২	
	মোট মামলা	৯১	০৪	৯৫	০১	৯৪	
ডেসকো	বিদ্যুৎ আদালত, ডেসকো	২৭৬৬	০১	২৭৬৭	৪০	২৭২৭	জুলাই ২০১১ পর্যন্ত

চলমান পাতা

০৬। সিস্টেম লস।

সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	২০০৯-১০ সালের লক্ষ্য মাত্রা (%)	২০০৯-১০ সালের অর্জন (%)	২০১০-১১ সালের লক্ষ্য মাত্রা (%)	জুন /১১ মাসের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত লস				মন্তব্য	
					জুলাই /১১ মাসে (%)	জুন /১১ মাসে (%)	বিগত বছরের একই মাস জুলাই /১০ মাসে (%)	পূর্ববর্তী অর্থ বছরের একই মাস পর্যন্ত জুলাই/১০ মাস পর্যন্ত (%)		চলতি অর্থ বছরের জুলাই /১১ পর্যন্ত (%)
আগারগাঁও					১৩.৭৮				১৩.৭৮	পুনঃবিন্যাসিত নতুন বিভাগ
মনিপুর					১৫.০১				১৫.০১	"
শাহআলী					১৮.৬৭				১৮.৬৭	"
রূপনগর					১০.২৬				১০.২৬	"
পল্লবী					১৭.৫২				১৭.৫২	"
পল্লবী					১১.৫৩				১১.৫৩	"
কাফরুল							৫.১৯	৫.১৯	৩.৭১	
গুলশান	৩.৭৫	২.৯৩	৩.৪৫	২.১০	৩.৭১	৬.৭৪	৫.১৯	১৩.৭৫	১৩.১৪	
বারিধারা	১৩.০০	১১.৬৬	১১.৬০	১০.১২	১৩.১৪	৮.৯৮	৫.৮৬	৫.৮৬	৮.৫৬	
উত্তরা	৬.২৫	৪.৯১	৫.০০	৪.০০	৮.৫৬	৪.১১	৫.৮৬	১০.৮৮	১০.৮৮	
দক্ষিণখান	১২.১০	১০.৩১	১০.১২	১৩.৯০	৮.৬৮	৯.৯৭	১০.৮৮	১০.৮৮	১১.৩৪	
টঙ্গী (পূর্ব)	১২.৬০	১১.৯৬	১১.৬০	১৪.০০	১১.৩৪	১৩.৬৩	১৩.২২	১৩.২২	১২.৪৩	
টঙ্গী (পশ্চিম)	১২.৪৫	১০.৩৯	১০.১২	১৩.৩৩	১২.৪৩	১২.২৫	১২.৩৬	১২.৩৬	১০.৫৪	
মোট	৯.৭০	৮.৮৬	৮.৮৫	৮.৮৫	১০.৫৪	৮.৬২	১০.৮৯	১০.৮৯	১০.৫৪	

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সিস্টেম লস	• বিভাগওয়ারী সিস্টেম লস নির্ধারণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	• পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির মিটিং-এ বিভাগ ওয়ারী সিস্টেম লস নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।	ব্যবস্থাপক (CP & MIS)

০৭। কালেকশন রেশিও (%)।

সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	২০০৯-১০ সালের অর্জন (%)	প্রকৃত অর্জন				মন্তব্য	
		জুলাই/১১ মাসে (%)	জুন /১১ মাসে (%)	বিগত বছরের একই মাস জুলাই/১০ মাসে (%)	পূর্ববর্তী অর্থ বছরের একই মাস পর্যন্ত জুলাই/ ১০ মাস পর্যন্ত (%)		চলতি অর্থ বছরের জুলাই /১১ পর্যন্ত (%)
আগারগাঁও		৮৪.১৭				৮৪.১৭	পুনঃবিন্যাসিত নতুন বিভাগ
মনিপুর		৯২.৬১				৯২.৬১	"
শাহআলী		৮০.০১				৮০.০১	"
রূপনগর		৭৯.২০				৭৯.২০	"
পল্লবী		৭৮.৮২				৭৮.৮২	"
পল্লবী		৯১.১৭				৯১.১৭	"
কাফরুল				৯৩.৫৮	৯৩.৫৮	৯৩.৫৮	৯৩.৫৮
গুলশান	৯৮.২৬	৭৯.৪৭	৯৭.২২	৯২.৩৯	৯২.৩৯	৯২.৩৯	৮৭.৬৮
বারিধারা	৯৯.৭৩	৮৭.৬৮	৮৪.৫৯	৯২.৩৯	৮৯.৮৯	৯২.৩৯	৯২.৩৪
উত্তরা	৯৮.৬২	৯২.৩৪	৯০.৭৫	৮৯.৮৯	৮৫.৪৭	৮৫.৪৭	৮০.০৩
দক্ষিণখান	৯৮.৫৭	৮০.০৩	৯৭.৫৯	৮৫.৪৭	৮৫.৪৭	৮৫.৪৭	৮৪.৩৬
টঙ্গী (পূর্ব)	৯৮.১৭	৮৪.৩৬	১০১.৮৭	৮৯.০৭	৮৯.০৭	৮৯.০৭	৮৭.৬২
টঙ্গী (পশ্চিম)	৯৯.৭১	৮৭.৬৫	১০৩.৯৬	৮৮.৭৪	৮৮.৭৪	৮৮.৭৪	৮৪.৭২
মোট	৯৮.৭৫	৮৪.৭২	৯৯.৪৩	৮৮.০৭	৮৮.০৭	৮৮.০৭	

চলমান পাতা- ৪

০৮। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়।

ক্যাটাগরী		পূর্বের বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	সমমাস	বিবেচ্য মাসে বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	মোট বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	বিবেচ্য মাসে আদায় (মিলিয়ন টাকা)	অবশিষ্ট বকেয়া (মিলিয়ন টাকা)	সমমাস (অবশিষ্ট বকেয়ার)	মন্তব্য (সম মাস)
আগারগাঁও	সরকারী	৪৯.৫৭		৭.১৩	৫৬.৭০	৫.১০	৫১.৬০	৮.৫৩	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	১০.৪২		৩.০৬	১৩.৪৮	০.২৮	১৩.২০	৪.০৭	
	প্রাইভেট	১২০.৫৯		৪৬.৬৪	১৬৭.২৩	৪২.৯০	১২৪.৩৩	৩.৩৮	
	মোট	১৮০.৫৮		৫৬.৮৩	২৩৭.৪১	৪৮.২৮	১৮৯.১৩	৪.১১	
মনিপুর	সরকারী	১৩.৮১		১.০৯	১৪.৯০	০.০১	১৪.৮৯	১৪.৪৭	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	৭.১১		৩.০২	১০.১৩	০.০১	১০.১২	৩.২৩	
	প্রাইভেট	১২৫.৯৯		৬৫.৮৮	১৯১.৮৭	৬০.৫২	১৩১.৩৫	২.৬৯	
	মোট	১৪৬.৯১		৬৯.৯৯	২১৬.৯০	৬০.৫৪	১৫৬.৩৬	২.৯৫	
শাহআলী	সরকারী							৮.২১	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী							৪.৭৮	
	প্রাইভেট							২.৯৩	
	মোট							৩.৪৩	
রূপনগর	সরকারী	৮.৩৫		৬.৮৭	১৫.২২	২.৫০	১২.৭২	২.২৯	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	১৬.৫৪		৯.৯৫	২৬.৪৯	২.৯১	২৩.৫৮	৩.০০	
	প্রাইভেট	১০১.৬১		৮১.১৭	১৮২.৭৮	৭১.৮৫	১১০.৯৩	১.৮১	
	মোট	১২৬.৫০		৯৬.৯৯	২২৩.৪৯	৭৭.২৬	১৪৬.২৩	১.৯২	
কাফরুল	সরকারী	১৩৩.২৩		৩.১১	১৩৬.৩৪	২.১৬	১৩৪.১৮	১.২৪	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	২৩.৪৬		৪.৯০	২৮.৩৬	৪.২৪	২৪.১২	২.১৭	
	প্রাইভেট	২১০.০৩		৭৭.৮১	২৮৭.৮৪	৭১.৮০	২১৬.০৪	১.৬৫	
	মোট	৩৬৬.৭২		৮৫.৮৩	৪৫২.৫৫	৭৮.২০	৩৭৪.৩৫	১.৬৪	
পল্লবী	সরকারী	১৩৬.৪৭		১০.০৬	১৪৬.৫৩	০.০১	১৪৬.৫২	২২.০৩	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	৯.২৫		৩.৮৫	১৩.১০	২.৪৩	১০.৬৭	১.৫৪	
	প্রাইভেট	৫২.৫৫		৫১.৮৫	১০৪.৪০	৪৯.২১	৫৫.১৯	১.০৩	
	মোট	১৯৮.২৭		৬৫.৭৬	২৬৪.০৩	৫১.৬৫	২১২.৩৮	২.২৭	
গুলশান	সরকারী	৫৬.৩১৬	২.০৪	৩৪.১৮২	৯০.৪৯৮	৯.৪৫৪	৮১.০৪৩	২.৯৪	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	৩৯.৭১৯	৪.৯৬	৯.১২৫	৪৮.৮৪৪	০.২৭১	৪৮.৫৭৩	৬.০১	
	প্রাইভেট	৩৮৪.০১২	১.৮৬	২৬৪.২৬৭	৬৪৮.২৭৯	২২৬.৫৪২	৪২১.৭৩৭	২.০৪	
	মোট	৪৮০.০৪৬	১.৯৯	৩০৭.৫৭৫	৭৮৭.৬২০	২৬৬.২৬৮	৫২১.৩৫৩	২.২৮	
বারিধারা	সরকারী	১.২৩	৮.৯০	০.১২	১.৩৫	০.২৬	১.০৯	৭.৯৪	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	১৫.২৩	২.৪৭	৭.৬২	২২.৮৫	০.১৪	২২.৭১	৩.৪৮	
	প্রাইভেট	৩৩২.৯৩	২.৫০	৩৩.৪৬	৩৬৬.৩৯	১৬৫.১৮	২০১.২১	২.৬০	
	মোট	৩৪৯.৩৯	২.৫০	৪৩.২০	৪৩২.৫৯	১৬৫.৫৮	২৬৬.০১	২.৬৫	
উত্তরা	সরকারী	৭.১০	৫.৪১	১.৬৮	৮.১৯	১.২০	৬.৯৯	৪.২২	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	২৪.৬৪	১.০১	২৫.০১	৪৯.৬৫	২০.৩৮	২৯.২৭	০.৯৯	
	প্রাইভেট	১১৪.০৯	১.০০	১৪৪.৮১	২৫৯.৯০	১২৪.৬৭	১৩৫.২৩	০.৭৯	
	মোট	১৪৫.৮৩	১.০৪	১৭১.৫০	৩১২.৬৫	১২৬.২৫	১৮৬.৪০	০.৮৫	
দক্ষিণখান	সরকারী	১.৪১	১.৫০	১.৫১	২.৯২	০.১৩	২.৭৯	২.৬০	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	৬.৯৯	২.৮০	২.৯৩	৯.৯২	০	৯.৯৩	৩.৯০	
	প্রাইভেট	১৫২.১৭	২.৪৭	৮২.৩১	২৩৪.৯৯	৬৮.৭৫	১৬৬.২৪	২.৬৩	
	মোট	১৬০.৫৮	২.৪৭	৮৬.৩১	২৪৬.৯০	৬৮.৮৮	১৭৮.০২	২.৬৮	
টঙ্গী (পূর্ব)	সরকারী	০.৩১	১.১৮	০.২১	০.৫২	০.২৯০	০.৩২	১.৬৭	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	১১.৫৭	৩.০২	৬.০৫	১৭.৬২	৫.১৫	১২.৪৭	২.৬১	
	প্রাইভেট	১২৭.৯৬	২.৩০	৮৩.২৩	২১১.১৯	৭১.১০	১৪০.০৯	২.১০	
	মোট	১৩৯.৮৩	২.৩৪	৮৯.৪৯	২২৯.৩৩	৭৬.৫৫	১৫২.৭৮	১.৯৭	
টঙ্গী (পশ্চিম)	সরকারী	১.০৫৭	৩.১৭	০.৪২১	১.৪৭৮	০.৫৫৪	০.৯২৪	২.৭১৭	জুলাই ২০১১
	আধা সরকারী	১.৫১৫	২.৬৭	০.৬৩০	২.১৪৫	০.২১৫	১.৯৩	৩.৩৫০	
	প্রাইভেট	৭৭.৮৬৫	১.৩১	৭০.৭৮২	১৪৮.৬৪৭	৬২.১৯৫	৮৬.৪৫২	১.৪৪৩	
	মোট	৮০.৪৩৭	১.৩৪	৭১.৮৩৩	১৫২.২৭০	৬২.৯৬৪	৮৯.৩০৬	১.৪৬৮	
ডেসকো	সরকারী	৩৬৪.৯৩	৬.৯৯	৬০.০৯০	৪২৫.০২	১৪০.৮৯১	২৮৪.১৩৩	৫.৩৬	জুন ২০১১
	আধা সরকারী	২০৮.৩৯	৩.০৮	৭৩.৮১৫	২৮২.২০৫	৯৮.৯০২	১৮৩.৩০৩	২.৬৮	
	প্রাইভেট	১৯৩৩.০৯৩	২.১৫	১১৪৬.৩৮৬	৩০৭৯.৪৭৯	১০৩৩.৮৮৭	২০৪৫.৫৯২	২.২৪	
	মোট	২৫০৬.৪১	২.৪৬	১২৮০.২৯২	৩৭৮৬.৭০২	১২৭৩.৬৮০	২৫১৩.০২৬	২.৪৩	

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়	• বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ে গৃহীত পদক্ষেপ নিয়ে আলোচনা হয়।	• পরবর্তী সমন্বয় সভায় ১ বছরের উর্দে, ৯ মাসের উর্দে এবং ৬ মাসের উর্দে খেলাপী গ্রাহকদের বকেয়া আদায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সকল বি ও বি বিভাগ

০৯। আন্তঃ সংস্থার দেনা-পাওনা সংক্রান্ত তথ্য ছক।

(মিলিয়ন টাকা)

পাওনাদার সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	দেনাদার সংস্থা/ কোম্পানীর নাম	বিবেচ্যমাসে পাওনা/বিল			মোট পাওনা	আদায়			বর্তমানে মোট বকেয়া	বর্তমানে বকেয়া (২ মাসের বকেয়া বাদে)	মন্তব্য
		এপ্রিল'১১	মে'১১	জুন'১১		মে'১১	জুন'১১	মোট আদায়			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বিউবো	ডেসকো	১৪৫৩.৫৩	৮৪৭.২৫	৮৬৪.৭২	৩১৬৫.৫০	৭৫৩.২৮	৮৪৭.২৫	১৬০০.৫৩	১৫৬৪.৯৭	-১৪৭.০০	
পিজিসিবি	ডেসকো	১১৯.৬৮	৬৯.৭৬	৭১.২০	২৬০.৬৪	৬২.০২	৬৯.৭৬	১৩১.৭৮	১২৮.৮৬	-১২.১০	

১০। প্রশিক্ষণ।

বিভাগের নাম	মোট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	জন প্রতি ৫০ ঘন্টা হিসাবে মোট প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা (Man-Hour = কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা x ৫০)	প্রতিবেদনাবধি মাসে প্রশিক্ষণের Man-Hour	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত জুলাই'১১) Man-Hour	অবশিষ্ট Man-Hour	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
এইচআর এম এন্ড ডি	১০২৯ জন	৫১৪৫০	১১০৮	১১০৮	৫০৩৪২	জুলাই ২০১১ মাসে ২.১৫% সম্পন্ন হয়েছে।

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রশিক্ষণ	• কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Computer -এ প্রশিক্ষণ দেওয়ার জন্য পৃথক কম্পিউটার ল্যাব তৈরীর বিষয়ে আলোচনা হয়।	• পরিচালক (অর্থ) ও পরিচালক (অপারেশন) যৌথভাবে প্রধান কার্যালয়ের পার্শ্ববর্তী ভাড়া কৃত ভবন পরিদর্শন পূর্বক একটি রুমে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপনের যথার্থতা যাচাই পূর্বক সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)

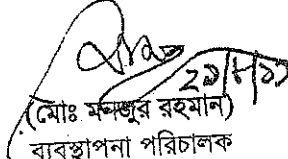
১১। বিবিধ।

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক)	পদভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা	• পদভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা চূড়ান্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	• পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির মিটিং-এ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে আলোচনা পূর্বক চূড়ান্ত করতে হবে।	পরিচালক (অর্থ)
খ)	দাপ্তরিক আদেশ	• চলমান কর্মকর্তা সঠিকভাবে পরিচালনা এবং বিভিন্ন অসংগতি বিরসনে সময়ে সময়ে বিভিন্ন কমিটি গঠন করার দাপ্তরিক আদেশ করা হয়। বর্নিত দাপ্তরিক আদেশ সমূহের প্রতি গুরুত্ব দিয়ে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে রিপোর্ট দাখিলের বিষয়ে আলোচনা হয়।	• দাপ্তরিক আদেশ সমূহ এবং বিভিন্ন সময়ে গঠিত কমিটির রিপোর্ট সময়মত দাখিলের নির্দেশ দেওয়া হয়। কোন কারণে সময় বাড়ানোর প্রয়োজন হলে তার যৌক্তিক কারণ উল্লেখ পূর্বক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	আহবায়ন গঠিত কমিটি
গ)	গ্রাহক দিবস	• দক্ষিণখান বি ও বি বিভাগে গ্রাহক দিবস করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	• সেপ্টেম্বর মাসের শেষের দিকে দক্ষিণখান বি ও বি বিভাগে গ্রাহক দিবস পালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ডিজিএম (উত্তরা জোন) এবং ব্যবস্থাপক, দক্ষিণখান
ঘ)	কল্যাণ তহবিল	• ডেসকো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল গঠনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	• ডেসকো'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল গঠনের পলিসি গাইডলাইন দ্রুত চূড়ান্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন বিভাগ
ঙ)	ফুয়েল ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ	• ডেসকো'তে চলমান নিজস্ব এবং ভাড়া গাড়ীগুলোর ফুয়েল-ব্যবহার-নিয়ন্ত্রণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	• ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় গাড়ী প্রতি ফুয়েল ব্যবহারের একটি রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ

চলমান পাতা - ৬

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
চ)	ডিজিটাল Attendance	● সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিত হওয়ার জন্য ডিজিটাল Attendance চালুর বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	● প্রধান কার্যালয় এবং গুলশান বি ও বি বিভাগে স্থাপিত ডিজিটাল Attendance মেশিনটি সচল করতে হবে। পর্যায়ক্রমে অন্যান্য দপ্তর/বিভাগে ডিজিটাল Attendance চালু করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ/ সকল বি ও বি বিভাগ/দপ্তর
ছ)	বি ও বি বিভাগ ব্যতিত অন্যান্য দপ্তরের মূল্যায়ন	● সমন্বয় সভায় বি ও বি বিভাগের পাশাপাশি অন্যান্য বিভাগ/উপ-বিভাগ/দপ্তরের মাসিক কর্মমূল্যায়নের পৃথক পৃথক ফরমেট চালু করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	● বি ও বি বিভাগের ন্যায় অন্যান্য বিভাগ/উপ-বিভাগ/দপ্তর সমূহের মাসিক কর্মমূল্যায়নের জন্য একটি ফরমেট চালু করতে হবে। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ, পরিচালক (অপারেশন)- এর সাথে আলোচনা করে ফরমেট চূড়ান্ত করবেন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর
জ)	নতুন সংযোগের অনুমোদিত ফাইল চেককরণ	● প্রতিটি বি ও বি বিভাগের নতুন সংযোগের নীতিমালা সঠিকভাবে পালিত হচ্ছে কিনা তা যাচাই করার জন্য অনুমোদিত ফাইল Random Basis চেক করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	● প্রতিটি বি ও বি বিভাগে নতুন সংযোগের নীতিমালা সঠিকভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে কিনা তা যাচাই করার জন্য অনুমোদিত ফাইল সমূহ Random Basis-এ চেক করতে হবে।	মনিটরিং সেল এবং অডিট বিভাগ
ঝ)	পি এফ সি চার্জ	● আগষ্ট/১১ মাস থেকে গ্রাহকের বিলে পি এফ সি চার্জ আরোপ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	● আগষ্ট/১১ মাসের বিলে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সরকারী নির্দেশনার আলোকে পি এফ সি চার্জ আরোপ করতে হবে।	সকল বি ও বি বিভাগ
ঞ)	গাড়ী লোন পলিসি, ছুটির নীতিমালা ও টিএ/ডিএ পলিসি	● গাড়ীর লোন পলিসি, ছুটির নীতিমালা এবং টিএ/ডিএ পলিসি চূড়ান্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	● গাড়ীর লোন পলিসি, ছুটির নীতিমালা এবং টিএ/ডিএ পলিসি দ্রুততম সময়ের মধ্যে চূড়ান্ত করতে হবে। প্রয়োজনে ব্যবস্থাপনা কমিটির মিটিং আলোচনা করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোঃ মন্সুর রহমান)
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক

- সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা (সংযুক্ত পাতায় দ্রষ্টব্য)।
- বিতরণ : সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাবৃন্দ।

অনুলিপি :

- ১। পরিচালক (সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব / অপারেশন), ডেসকো।
- ২। সকল দপ্তর/বিভাগ
- ৩। অফিস/মাষ্টার কপি।

সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা :

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. জনাব মোঃ মনজুর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
২. জনাব কুদরত-ই-খুদা, পরিচালক (সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)।
৩. প্রকৌঃ মোঃ শাহজাহান মিয়া, পরিচালক (অপারেশন)।
৪. জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী, মহা-ব্যবস্থাপক (অপারেশন, নেটওয়ার্ক এন্ড কন্ট্রোল)-(ভারপ্রাপ্ত) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক, গুলশান জোন।
৫. প্রকৌঃ এ.কে.এম মোস্তফা কামাল, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং মহা-ব্যবস্থাপক (পারসোনাল এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন)-(ভারপ্রাপ্ত)।
৬. প্রকৌঃ নূর মহম্মদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, উত্তরা জোন এবং মহা-ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও ষ্টোর)-(ভারপ্রাপ্ত)।
৭. প্রকৌঃ শাহ আলম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (এস ই এন্ড ডি) এবং মহা-ব্যবস্থাপক (পি এন্ড ডি)-(ভারপ্রাপ্ত)।
৮. প্রকৌঃ এস.এম. হাবিবুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক, মিরপুর জোন।
৯. জনাব মোঃ রফি উদ্দিন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)।
১০. প্রকৌঃ মোঃ শরিফুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (সংগ্রহ, চুক্তি ও ব্যবস্থাপনা)।
১১. জনাব খন্দকার নজিবুল আলম, ব্যবস্থাপক (টেস্টিং এন্ড রিপেয়ার) বিভাগ।
১২. প্রকৌঃ মোঃ জাকির হোসেন, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), কাফরুল বি ও বি বিভাগ।
১৩. জনাব এম. এ রউফ, ব্যবস্থাপক, (বিভাগীয় প্রধান) শাহআলী বি ও বি বিভাগ।
১৪. প্রকৌঃ জগদীশ চন্দ্র মন্ডল, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), পল্লবী বি ও বি বিভাগ।
১৫. প্রকৌঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান) আগারগাঁও বি ও বি বিভাগ।
১৬. প্রকৌঃ মোঃ মনজুরুল হক, ব্যবস্থাপক (গ্রীড এন্ড কন্ট্রোল বিভাগ)।
১৭. জনাব মোঃ মোমিনুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (কোম্পানী সচিবালয়)।
১৮. প্রকৌঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), মনিপুর বি ও বি বিভাগ।
১৯. প্রকৌঃ মোঃ নজরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক, টংগী (পশ্চিম) বি ও বি বিভাগ।
২০. প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রব্বানী, ব্যবস্থাপক, প্রি-পেইড মিটারিং প্রোডাকশন ইউনিট।
২১. প্রকৌঃ শামীম আহসান চৌধুরী, ব্যবস্থাপক, (বিভাগীয় প্রধান), উত্তরা বি ও বি বিভাগ।
২২. জনাব এস.এম জামিল হুসাইন, ব্যবস্থাপক (এক্সট্রা এন্ড সিকিউরিটি)।
২৩. প্রকৌঃ মোঃ আবেদুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (এক্সট্রা এম এন্ড ডি)।
২৪. প্রকৌঃ মোঃ সাদেকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান) দক্ষিণখান বি ও বি বিভাগ।
২৫. প্রকৌঃ জুলফিকার তাহমিদ, ব্যবস্থাপক, (পি এন্ড ডি) বিভাগ।
২৬. প্রকৌঃ মোঃ কামরুজ্জামান, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান) রূপনগর বি ও বি বিভাগ।
২৭. প্রকৌঃ মোঃ রশিদুর রহমান, ব্যবস্থাপক (স্টোর ম্যানেজম্যান্ট) বিভাগ।
২৮. জনাব মোঃ তৌফিক আব্দুল্লাহ, ব্যবস্থাপক (এল এন্ড জিএস)।
২৯. প্রকৌঃ মোঃ এনামুল হক, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), টংগী (পূর্ব) বি ও বি বিভাগ।
৩০. জনাব মোঃ রায়হান হাবীব, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রি-পেইড মিটারিং পাইলট প্রজেক্ট।
৩১. প্রকৌঃ গাজী শাহরিয়ার পারভেজ, উপ-ব্যবস্থাপক, বারিধারা বি ও বি বিভাগ।
৩২. প্রকৌঃ মোঃ মইনুদ্দিন খান, উপ-ব্যবস্থাপক, উত্তরা বি ও বি বিভাগ।
৩৩. প্রকৌঃ মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন মিয়া, উপ-ব্যবস্থাপক (স্টাফ অফিসার টু এমডি)।
৩৪. জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মনসুর, সহকারী ব্যবস্থাপক (অডিট), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।
৩৫. প্রকৌঃ মোঃ গিয়াস উদ্দিন, সহঃ-ব্যবস্থাপক (মনিটরিং সেল), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।

তারিখ : আগস্ট ১৪, ২০১১ ইং।

মেমো নং : DESCO/D(O)/ADMIN-A(1)/OC/1/2011/১১২

For N/A as per this Circular.

AMIT

সাকুলার
14.08.11

S & D Dakshinkhan Division
DESCO
Received To ... 12/10/11
Date ... 14/08/11

বিষয় : গ্রাহক পর্যায়ে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ আরোপ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন (বিইআরসি) এর স্মারক নং : বিইআরসি/পাওয়ার/পিএফসিসি(পাট-১)/১৭/২৯, তারিখ : ০৫ জানুয়ারী, ২০১১ এর জারীকৃত পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ সংক্রান্ত পত্রানুসারে ০১ জুলাই, ২০১১ হতে গ্রাহক প্রান্তে প্রমোদনীয় মানের পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপিত না থাকলে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ কার্যকর করার নির্দেশনা ছিল। ইতোমধ্যে জুলাই-২০১১ মাসের বিদ্যুৎ বিল ইস্যু করা হয়েছে বিধায় আগামী আগস্ট-২০১১ ইং মাসের বিদ্যুৎ বিলে গ্রাহক পর্যায়ে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ আরোপ পূর্বক বিল ইস্যু করা হবে।

উল্লেখ্য যে, পরবর্তীতে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন এর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত পাওয়া গেলে জুলাই-১১ মাসের পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ সমন্বয় করা হবে।

ধন্যবাদান্তে,

14.08.2011
(প্রকৌঃ মোঃ শাহজাহান মিয়া)
পরিচালক (অপারেশন)।

বিতরণ : ব্যবস্থাপক, বিওবি বিভাগ (বারিধারা/কাফরুল/গুলশান/উত্তরা/দক্ষিণখান/টঙ্গী-পশ্চিম/
মনিপুর/পল্লবী/ রূপনগর/শাহআলী/আগারগাও/টঙ্গী-পূর্ব)/সিপিএন্ডএমআইএস।

অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন, নেটওয়ার্ক এন্ড কন্ট্রোল / পি এন্ড ডি), ভারখাণ্ড।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এসএন্ডডি অপারেশন (গুলশান/উত্তরা/মিরপুর জোন)।



DHAKA ELECTRIC SUPPLY COMPANY LTD

House # 3, Road # 24, Block-K, Banani R/A
Dhaka-1213, Bangladesh
Phone: +88028860341; +88028859642
Fax: +88028854648
Email: info@desco.org.bd; mddesco@desco.org.bd
www.desco.org.bd

৪৯১০(ম)/৪৯১১(ম)/৪৯১০(ট)

Date: August 04, 2011

Memo No. DESCO/HQ/ADMIN-A(3)/OO-3/2011/১০৭০

S & D Dakshinkhan Division

DESCO

Received No... 1244

Date... 04/08/11

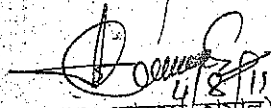
অফিস আদেশ

গত ২৭/০৭/২০১১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের প্রাইভেট শ্রেণীভুক্ত গ্রাহকবৃন্দের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ের বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ০১ (এক) বছরের উর্ধ্ব বিদ্যুৎ বিল বকেয়া রয়েছে এমন গ্রাহকের ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ না হলে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৯ (নয়) মাসের উর্ধ্ব বিদ্যুৎ বিল বকেয়া রয়েছে এমন গ্রাহকের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ না হলে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৬ (ছয়) মাসের উর্ধ্ব বিদ্যুৎ বিল বকেয়া রয়েছে এমন গ্রাহকের ক্ষেত্রে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ না হলে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- জোনাল উপ-মহাব্যবস্থাপকগণ উল্লেখিত কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়টি নিয়মিত পরিকল্পনা করবেন।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উল্লেখিত বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে;


(এ. কে. এম. মোস্তফা কামাল)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণঃ

- ১) উপ-মহাব্যবস্থাপক, এস এন্ড ডি অপারেশন (গুলশান/উত্তরা/মিরপুর জোন)।
- ২) ব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (বারিধারা/কাফরুল/গুলশান/উত্তরা/দক্ষিণবান/টঙ্গী পশ্চিম/মনিপুর/পল্লবী/রূপনগর/শাহআলী/আগারগাঁও/টঙ্গী পূর্ব)।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব/অপারেশন)।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (ওএন-এন্ড সি), ভারপ্রাপ্ত।
- ৪। ব্যবস্থাপক (এমআইএস এন্ড আইটি)।
- ৫। অফিস কপি।

জানুয়ারি ১৭, ২০১১ইং

স্মারক নং- ডেসকো/প্রশাসন/৩১/২০১১/৭০০

S & T Dakshinkhan Division
 D E S C O
 112
 19/01/2011

আন্তঃ অফিস স্মারক

- প্রতিঃ ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (বারিধারা/গুলশান/কল্যাণপুর)।
 ২। ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), বি ও বি বিভাগ (কাফরুল/পল্লবী/উত্তরা/দক্ষিণখান/টঙ্গী পূর্ব/টঙ্গী পশ্চিম/
 ব্যবস্থাপক (সিপিএন্ডএমআইএস)।

হইতেঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

বিষয়ঃ পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ পত্র সংখ্যা-বিইআরসি/পাওয়ার/পিএফসিসি(পার্ট-১)/১৭/২৯, তাং-জানুয়ারি ০৫; ২০১১।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রাধীন বিইআরসি'র পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ আদেশ (বিইআরসি আদেশ নং-২০০৯/৭, তারিখঃ জুন ২৩, ২০০৯) এর ফটোকপি অত্রসাথ সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(নূর-মহম্মদ)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

MCO.
 Amr
 19/1/11

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং/সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)।
 ০২। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন, নেটওয়ার্ক এন্ড কন্ট্রোল)।
 ০৩। স্টাফ অফিসার টু এমডি।
 ০৪। নথি (৩২)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

পত্রসংখ্যা-বিইআরসি/পাওয়ার/পিএফসিসি(পার্ট-১)/১৭/১১

তারিখ : ০৫ জানুয়ারী, ২০১১।

বিষয় : পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ প্রসংগে।

- সূত্র : (১) বিইআরসি আদেশ নং- ২০০৯/৭, তারিখ : জুন ২৩, ২০০৯।
(২) পত্র নং-বিইআরসি/পাওয়ার/পিএফসিসি(পার্ট-১)/১৭/১১ তারিখ : ১৮ জানুয়ারী, ২০১০।

উপরিউক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে কমিশন আদেশ নং- ২০০৯/৭, তারিখ : জুন ২৩, ২০০৯-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, (ক) 'এ' ও 'ডি' শ্রেণীর ২০ কিঃওঃ হতে অনুর্ধ্ব ৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ, (খ) 'বি' শ্রেণীর সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ, (গ) 'সি' ও 'ই' শ্রেণীর সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ এবং (ঘ) 'জে' শ্রেণীর রাস্তার ব্যতি ব্যতীত সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহক কর্তৃক পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপনের গুরুত্ব অনুধাবন, বিদ্যমান বাস্তবতা, তাঁদের আর্থিক অবস্থা, সরঞ্জামাদি স্থাপনের প্রস্তুতি ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সময় ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় এনে তাদের ক্ষেত্রে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ আরোপের সময়সীমা ৩১ ডিসেম্বর, ২০১০ হতে বর্ধিত করে ৩০ জুন, ২০১১ করা হ'ল। তবে শর্ত থাকে যে, দেশের বিদ্যুৎ সরবরাহ সিস্টেমের উন্নতির স্বার্থে আগামী ৩০ জুন, ২০১১ এর মধ্যে, বর্ণিত সকল গ্রাহকগণকে প্রয়োজনীয় মানের পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন করতে হবে। অন্যথায় ০১ জুলাই, ২০১১ হতে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ কার্যকর হবে।

২। উপরিউক্ত গ্রাহকগণ ব্যতীত অন্যান্য গ্রাহক এবং বিশৃঙ্খল উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ লাইসেন্সী/কোম্পানি এর ক্ষেত্রে বিইআরসি আদেশ নং-২০০৯/৭, তারিখ : জুন ২৩, ২০০৯ যথাবিনীতি প্রযোজ্য থাকবে।

সংযুক্তি : সূত্রস্থ কমিশন আদেশ ও পত্রের অনুলিপি।

(খুরসীদ আলম)
সচিব

ফোনঃ ৯১৪ ০১২৫

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
- ২। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, বিদ্যুৎ ভবন (৩য় তলা), ১নং আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পাওয়ার গ্রিড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড (পিজিসিবি), আইইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা), রমনা, ঢাকা-১০০০।

[পরবর্তী পাতা দ্রষ্টব্য]

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (এসএসসিএল), দাড়াই নং-৩, রোড নং-২৪, রক্তকৈ, বনানী ডেল টাউন, ঢাকা-১২১৩।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, খুলনা।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দক্ষিণ জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, বিদ্যুৎ ভবন, হেতমখান, রাজশাহী।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড (এপিএসসিএল), আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইলেকট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড (ইজিসিবি), সিটিএমসি ভবন (১ম তলা) ৭৮ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি (এফবিসিসিআইসি), ৬৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

সভাপতি, বাংলাদেশ চেম্বার অব ইন্ডাস্ট্রি (বিসিআইসি), বিসিআইসি বিল্ডিং (৪র্থ তলা), ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ জিপিও ব্লক নং ৩৯৮৮, ঢাকা।

সভাপতি, মেট্রোপলিটন চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি (এমসিসিআই), চেম্বার বিল্ডিং, ১২২-১২৪, মতিঝিল বা/এ ঢাকা।

সভাপতি, ঢাকা চেম্বার অব ইন্ডাস্ট্রি (ডিসিসিআই), চেম্বার বিল্ডিং, ৬৫-৬৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

প্রেসিডেন্ট, কনজুমার এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (ক্যাব), ৮/৬, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সভাপতি, বাংলাদেশ ইঞ্জিনিয়ারিং শিল্প মালিক সমিতি (বাইশিমাশ), ৩৮, টিপু সুলতান রোড, ঢাকা-১১০০।

সভাপতি, বাংলাদেশ প্রাস্টিক দ্রব্য প্রস্তুতকারক ও রপ্তানীকারক এসোসিয়েশন, পল্টন টাওয়ার, সাইট-৬০৩ ও ৬০৪, ৮৭, পুরানা পল্টন লাইন (৭ম তলা), ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) :

- ১। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, ঢাকা-১০০০।
- ২। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপসচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। মহা-পরিচালক, পাওয়ার সোল, বিদ্যুৎ ভবন (১ম তলা), ১নং আব্দুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০।
- ১০। বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, ২নং আব্দুল গনি রোড, জাতীয় কংগ্রেস, ৫ম তলা, ঢাকা।



DHAKA ELECTRIC SUPPLY COMPANY LTD.

House # 1, Road # 11, Floor 8, Banani
Dhaka-1213, Bangladesh
Phone: +88028860341, 0891099001
Fax: +88028854648
Email: info@esco.org.bd, sales@esco.org.bd
www.desco.org.bd

স্মারক নং : ডেসকো/ডিএফ/২০১০/ (১৯৭)

তারিখ: নভেম্বর ০১, ২০১০ খ্র

আসত্তঃ অফিস স্মারক

1797

03.11.10

প্রতি : ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিঃ ও বিঃ বিভাগ (বারিবারা/গুলশান/কেন্দ্রীয়পুর)।

২। ব্যবস্থাপক, বিঃ ও বিঃ বিভাগ (কাকরুল/ পল্লবী / উত্তরা/ দক্ষিণখাম/ টংগী (পূর্ব)/ টংগী (পশ্চিম))।

হইতে : পরিচালক (সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)।

বিঃ নভেম্বর '১০ মাসের LT মিটার রিডিং ০৫ তারিখের পরিবর্তে ০৩ তারিখ হতে শুরু করণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের ক্ষেত্রে জানানো যাচ্ছে যে, চলতি মাসে পরিচালক সদস্য উপস্থিত ১৬ তারিখ থেকে ১৮ তারিখ পর্যন্ত সরকারী ছুটি এবং ১৯ ও ২০ তারিখ সাপ্তাহিক ছুটি থাকায় এসং মিটার রিডিং গ্রহণ ও বিদ্যুৎ বিল বিতরণের সিডিউল যথাসময়ের শেষ করার লক্ষ্যে, প্রয়োজনে LT মিটার রিডিং গ্রহণ চলতি মাসের ০৫ তারিখের পরিবর্তে ০৩ তারিখ থেকে শুরু করা যেতে পারে।

(কুদরত হুদা)
পরিচালক (সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)

M/CO
AM/CO
3/11/10

অনুলিপি:

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন, মেটওয়ার্ক এন্ড কন্ট্রোল)/ (এস এন্ড ডি অপারেশন)।

স্মারক নং : ডেসকো/ডিএফ/২০১০/৪৭৩২

তারিখঃ অক্টোবর ১৮, ২০১০ ইং

আন্তঃ অফিস স্মারক

1721
21.10.10

- প্রতি : ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিঃ ও বিঃ বিভাগ (বারিধারা/গুলশান/কল্যাণপুর)।
২। ব্যবস্থাপক, বিঃ ও বিঃ বিভাগ (কাফরুল/ পল্লবী / উত্তরা/দক্ষিণখান/ টংগী (পূর্ব)/ টংগী (পশ্চিম))।

হইতে : পরিচালক (সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)।

বিষয় : সিস্টেম লস ও বকেয়ার পরিমাণ হ্রাস করণ প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগের পাওয়ার সেল থেকে স্মারক নং- পাঃ সেঃ-০২/০৩৩(৯)/১৭৯৩ তারিখ : ২৯/০৯/২০১০ইং এর মাধ্যমে প্রেরিত গত ২৬/০৯/২০১০ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(কুদরত হুই খান)
পরিচালক (সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)

সংযুক্তি : বর্ননামতে।

অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
২। পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)।
৩। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন, নেটওয়ার্ক এন্ড কন্ট্রোল) (এস এন্ড ডি অপারেশন)।

Copy to MCO, DM,
AMS, and M (AMS)
খানজাহাঙ্গীর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বিদ্যুৎ বিভাগ

পাওয়ার সেল

বিদ্যুৎ ভবন (১১ তলা)

১, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।

www.powercell.gov.bd

M(MIS) Di. ০৫/১০/১০

DESCO ADMINISTRATION
Received No. ১১৩৩
Date. ০৫/১০/১০

স্মারক নং পাঃ সেঃ- ০২/০৩৩(৯)/১৭৯৩

তারিখ : ২৯/০৯/২০১০ ইং।

বিষয় : বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সংস্থাসমূহের ২০১০-১১ অর্থ বৎসরের মাসভিত্তিক সিস্টেম লস ও বকেয়ার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বর্ণিত বিষয়ের উপর গত ২৬/০৯/২০১০ ইং তারিখের পাওয়ার সেলে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

M. S. Kainat ২৯/৯/১০
(মাহবুব সারোয়ার-ই-কায়নাৎ)
মহাপরিচালক
পাওয়ার সেল
ফোন: ৯৫৫৬০৪০
E-mail: dg@powercell.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াশিংটন ভবন, মতিবিল বা/এ, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভিস কোম্পানী লিঃ, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ, খুলনা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক পরিচালন), বিউবো, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী (পি এন্ড ও), পবিবো, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞানস মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সংস্থাসমূহের ২০১০-১১ অর্থ বৎসরের মাসভিত্তিক সিস্টেম লস ও বকেয়ার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

গত ২৬/০৯/২০১০ ইং তারিখে মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল এর সভাপতিত্বে বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন সংস্থাসমূহের ২০১০-১১ অর্থ বৎসরের মাসভিত্তিক সিস্টেম লস ও বকেয়ার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বিদ্যুৎ খাতের ৫টি বিতরণী সংস্থা যথাঃ বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বিউবো), পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (পবিবো), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ (ডিপিডিসি), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো) ও ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ (ওজোপাডিকো) এবং পাওয়ার সেলের প্রতিনিধিগণ উপস্থিত ছিলেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক হিসাবে সংযুক্ত করা হলো।

২। উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু হয়। সভার শুরুতে মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল, ২০১০-১১ অর্থ বছরের সিস্টেম লস ও বকেয়ার সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভার উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য বিদ্যুৎ বিতরণী সংস্থাসমূহকে অবহিত করেন। প্রারম্ভিক বক্তব্যে সিস্টেম লস ও বকেয়ার পরিমাণকে হ্রাসকরণের বিভিন্ন পদক্ষেপের কথা উল্লেখ করেন। সংস্থাসমূহের সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য পারফরমেন্স নিবিড়ভাবে মনিটরিং ও উন্নীতকরণের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক সিস্টেম লস ও বকেয়ার লক্ষ্যমাত্রা স্ব স্ব সংস্থার বিভাগ/ইউনিট ভিত্তিক নির্ধারণের উপর গুরুত্বারোপ করেন।

৩। পরবর্তীতে পরিচালক (কমার্শিয়াল), পাওয়ার সেল, ২০১০-১১ অর্থ বৎসরের নির্ধারিত সিস্টেম লস ও বকেয়ার লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক সিস্টেম লস ও বকেয়ার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ সংক্রান্ত একটি পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন করেন। তিনি ২০০৯-১০ ও ২০১০-১১ (জুলাই-২০১০) অর্থ বৎসরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনসহ মাসভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করে তথ্যাবলী ও নির্দেশনা তুলে ধরেন।

৪। সংস্থাওয়ারী ২০১০-১১ অর্থ বৎসরের সিস্টেম লস ও বকেয়ার লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য করণীয় পদক্ষেপ/কৌশল বিষয়ে পর্যায়ক্রমে সকল সংস্থা/কোম্পানীকে বিস্তারিত আলোচনা করার জন্য আহ্বান জানানো হয়। সভায় ২০১০-১১ অর্থ বৎসরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করার ক্ষেত্রে সর্বাধিক গুরুত্ব দেওয়া হয়। আলোচনায় সংস্থাসমূহ মাসভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও ত্রৈমাসিক মূল্যায়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, অবৈধ বিদ্যুৎ লাইন বিচ্ছিন্নকরণ অভিযান পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে এবং সিস্টেম লস গ্রহণযোগ্য পর্যায়ে ক্রমাগত হ্রাস করতে হবে/ অন্যথায় ভবিষ্যতে বিদ্যুতের ট্যারিফ বৃদ্ধি পেলে অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহারের প্রবণতা আরো বৃদ্ধি পাবে। অতঃপর সভায় বিউবো, পবিবো, ডেসকো, ডিপিডিসি এবং ওজোপাডিকো সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

৫। সভায় বিদ্যুৎ সিস্টেমে ২০১০-১১ সালে সম্ভাব্য নতুন লোড সংযোজনের প্রভাব, সিস্টেম লস, ডিমান্ড সাইড ম্যানেজমেন্ট ও বকেয়া হ্রাসকরণের বিভিন্ন কৌশল নিয়েও আলোচনা করা হয়। সভায় সংস্থা/কোম্পানীসমূহকে বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগভিত্তিক এবং পবিবোকে পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে মাসভিত্তিক সিস্টেম লস/ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক মনিটরিং কার্যক্রম আরো জোড়দার করার পরামর্শ প্রদান করা হয়। এক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে পাওয়ার সেল হতে প্রতিনিধিগণ সিস্টেম লস, বকেয়া, কালেকশন রেশিও ইত্যাদি মনিটরিং এর জন্য সরেজমিনে পরিদর্শনে যাবেন।

৬। সভায় বিতরণ সংস্থার কারিগরী দক্ষতা পরিমাপকে সূচক SAIFI (System Average Interruption Frequency Index) ও SAIDI (System Average Interruption Duration Index) এর উপর ওজোপাডিকোর প্রতিনিধিগণ একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন করেন। উল্লেখ্য সংস্থাসমূহ কর্তৃক কারিগরী

DESCO ADMINISTRATION
 Received No. 11. 8/2.....
 Date: 19/10/10.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 সমন্বয়-২ শাখা।
 www.powerdivision.gov.bd.

Office of the DESCO
 Received No. 1313 Date: 19/10/10

1728
 21/10/10

নং-২৭. ০৫২. ০০২. ০০. ০০. ০০৪. ২০০৮- ৭৬৩

তারিখ : ১৪/১০/২০১০।

বিষয় : গত ০৬/১০/২০১০ তারিখে বিদ্যুৎ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের মাসিক সর্বোচ্চ ২০০ ইউনিট পর্যন্ত ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল প্রদান অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গত ০৬/১০/২০১০ তারিখে বিদ্যুৎ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের মাসিক সর্বোচ্চ ২০০ ইউনিট পর্যন্ত ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল প্রদান বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এর সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

Memo
 AMPT
 21/10/10

(Signature)
 ১৪/১০/১০
 মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম
 সিনিয়র সহকারী সচিব (সম-২)
 ফোন-৯৫৫৯৮৩৮।
 (anwarsaspd@yahoo.com)

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ (ডিপিডিসি), বিদ্যুৎ ভবন, আব্দুল গণি রোড, রমনা, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো), হাউজ-৩, রোড-২৪, ব্লক-কে, বনানী, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্টজোন পাওয়ার ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, মেইন রোড, খুলনা।

(Signature)
 ১৪/১০/১০
 সিনিয়র সহকারী সচিব (সম-২)
 ফোন-৯৫৫৯৮৩৮।
 (anwarsaspd@yahoo.com)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ০১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-১), বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।
- ০৬। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

(Signature)
 17/10/10
 DGM (Main, Gul, Kallaganj) SED
 2) Manager (Div Hd), Kallaganj, B.Ku
 Tongi (B/W), Kallaganj, Pallab
 SED/m

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয়-২ শাখা।

শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের মাসিক সর্বোচ্চ ২০০ ইউনিট পর্যন্ত ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিলের অর্থ পুনর্ভরণ প্রসঙ্গে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ আবুল কালাম আজাদ সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
তারিখ	:	০৬/১০/২০১০
সময়	:	বেলা ১২.০০ টা।
স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-১২১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-'ক'।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিষয়ক উপদেষ্টা ড. তৌফিক-ই-ইলাহী চৌধুরী, বীর বিক্রম সভায় উপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভার প্রেক্ষাপট বর্ণনা করে বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের উপর আলোকপাত করার জন্য যুগ্ম-সচিব (প্রঃ)-কে আহ্বান জানালে তিনি সিদ্ধান্তসমূহ পড়ে শুনান। তিনি আরো উল্লেখ করেন পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁর সভাপতিত্বে ১০/০৫/১০ তারিখে একটি আন্তঃ মন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের মাসিক সর্বোচ্চ ২০০ ইউনিট পর্যন্ত ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিলের অর্থ পুনর্ভরণের সুপারিশ অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়, কিন্তু এখনও এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের সিদ্ধান্ত/মতামত পাওয়া যায়নি। এ পর্যায়ে সভাপতি সভায় উপস্থিত বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থা/কোম্পানীসমূহের প্রতিনিধিগণকে মতামত প্রদানের আহ্বান জানান।

২.১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি জানান তাদের আওতাভুক্ত শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা পরিবার সংখ্যা ২৯১ এবং তাঁদের ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিলের অর্থ ডিপিডিসি কর্তৃক পুনর্ভরণ করা হচ্ছে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো জানান ওজোপাডিকোর আওতাভুক্ত শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সংখ্যা ১৬২ এবং তাঁদের ব্যবহৃত ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল ওজোপাডিকো কর্তৃক পরিশোধ করা হচ্ছে। এতে বকেয়া ৪০ লক্ষ ৫৭ হাজার টাকা এবং উক্ত ব্যয়ভার বহন করা কঠিন মর্মেও তিনি জানান।

পরিচালক (অর্থ), ডেসকো জানান ডেসকোর আওতাধীন শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সংখ্যা ১৮৮ এবং ২০০ ইউনিট পর্যন্ত প্রতিমাসে ১ লক্ষ ২০ হাজার টাকা হিসেবে বছরে ১৪ লক্ষ ৩৫ হাজার টাকার বিল আসে যা ডেসকো কর্তৃক পরিশোধ করা হচ্ছে এবং ২০০ ইউনিটের উপর বকেয়ার পরিমাণ ৫১ লক্ষ টাকা।

২.২। সদস্য (বিতরণ), বিউবো জানান বিউবোর আওতাভুক্ত শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সংখ্যা ৭৩৫ এবং মাসে ৪ লক্ষ হিসেবে জানুয়ারী ২০০০ থেকে এ পর্যন্ত ৫ কোটি ৯৮ লক্ষ টাকা ভর্তুকী প্রদান করা হয়েছে।

- ২.৩। পরিচালক (অর্থ), পবিবো জানান পবিবোর আওতাভুক্ত শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সংখ্যা ২৫৪৭ এবং পূর্বে ৯২৪ জনের তালিকা পাওয়া যায়। বিগত সভার পরে পবিবোর পক্ষ থেকে মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট এর নিকট তালিকা চাওয়া হলে ২৮১ জনের তালিকা পাওয়া গেছে। অবশিষ্টদের তালিকা পরবর্তীতে প্রেরণ করবে বলে জানিয়েছে। পবিবোর পক্ষ থেকে ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হচ্ছে। কিন্তু সমস্যা হচ্ছে, এ সুযোগে মুক্তিযোদ্ধাদের অনেকেই বিল পরিশোধ করছে না। আবার তালিকাভুক্তদের মধ্যেও কেউ কেউ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করছে।
- ২.৪। এ প্রেক্ষিতে সভাপতি বলেন, সময়মত বিল পরিশোধের জন্য গ্রাহককে মোটিভেট করতে হবে। শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল মওকুফের বিষয়টি অব্যাহত রাখা যেতে পারে। ওজোপাড়িকো প্রয়োজনে এ খাতে ব্যয়িত অর্থ পুনর্ভরণের জন্য বোর্ডের সিদ্ধান্তসহ বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে আবেদন করতে পারে।
- ২.৫। মাননীয় উপদেষ্টা বলেন, কর্পোরেট সোশ্যাল রেসপনসিবিলিটির অংশ হিসেবে বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থা/কোম্পানীগুলো শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিলের দায়ভার গ্রহণ করতে পারে। এ ধরনের গ্রাহকের ক্ষেত্রে বিল অনাদায়ে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা সঠিক হবে না। বিদ্যুৎ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সমন্বয়ে এ সংক্রান্ত একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা হতে পারে।

বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় :

০৩। সিদ্ধান্ত :

- ক) শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল মওকুফ অব্যাহত থাকবে। তালিকাভুক্ত কোন গ্রাহক ইতোমধ্যে পরিশোধ করে থাকলে পরবর্তীতে তা বিবেচনা করা হবে।
- খ) ডিপিডিসি/ডেসকো/ওজোপাড়িকো তাঁদের ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল বহন করবে। ওজোপাড়িকো প্রয়োজনে এ খাতে ব্যয়িত অর্থ পুনর্ভরণের জন্য বোর্ডের সিদ্ধান্তসহ বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে আবেদন করতে পারবে।
- গ) ২০০ ইউনিটের বেশি ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণকে দিতে হবে। তাদেরকে বিল প্রদানের বিষয়ে মোটিভেট করতে হবে।
- ঘ) বিদ্যুৎ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সমন্বয়ে এ সংক্রান্ত একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা করতে হবে।
- ০৪। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/=
(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
সচিব।

তারিখ : এপ্রিল ১৫, ২০১০ ইং

স্মারক নং : ডেসকো/ জিএম (এস এন্ড ডি অপারেশন)/২০১০/০৭৬

S & D Dakshinkhan Division
D E S C O
Received No. ৬৪৭
Date 19/04/10

আন্তঃ অফিস স্মারক

প্রাপক : উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (বারিধারা/গুলশান/উত্তরা)।

ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (কল্যানপুর/পল্লবী/কাফরুল/দক্ষিণ খান/টঙ্গী(পূর্ব)/টঙ্গী (পশ্চিম)।

প্রেরক : মহাব্যবস্থাপক (এস এন্ড ডি অপারেশন), ডেসকো।

বিষয় : জরিমানা বিল অভিনু পদ্ধতিতে প্রনয়ন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সকল বি ও বি বিভাগ প্রধানগণের দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, Supplementary /জরিমানা বিল নির্ধারণের ক্ষেত্রে অভিনু পদ্ধতি অনুসরণ করা হচ্ছে না। বিভিন্ন বি ও বি বিভাগের মধ্যে পার্থক্য পরিলক্ষিত হচ্ছে আবার কখনো একই বি ও বি বিভাগেও বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত হিসাবে অসামঞ্জস্যতা দেখা যাচ্ছে। উদাহরণস্বরূপ :

- ১। কোথাও সংযুক্ত লোড আবার কোথাও অনুমোদিত লোড ধরে জরিমানা বিল তৈরী করা।
- ২। কোথাও সংযুক্ত লোডের উপর ৮০% ডাইভারসিটি ধরা হয় আবার কোথাও হয় না।
- ৩। আবাসিক গ্রাহকের ক্ষেত্রে কখনো ৬ ঘন্টা কখনো ১০ ঘন্টা ধরে জরিমানা করা।

এমতাবস্থায় Supplementary /জরিমানা বিল নির্ধারণের ক্ষেত্রে (১) স্মারক নং ডেসকো/এমডি/২০০৮/১৮৪৫, তারিখ : এপ্রিল ০৮, ২০০৮ইং (২) স্মারক নং ডেসকো/এমডি/২০০৯/৩৫১২, তারিখ : ১০/০৮/০৯ইং (৩) স্মারক নং ডেসকো/প্রশাসন/২০০৬/৯১৫, তারিখ : মার্চ ২৩, ২০০৬ইং এবং Policy Guidelines on Load Estimation and Load Sanction এর আলোকে বিল তৈরী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

খন্যবাদান্তে -

(মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী)

মহাব্যবস্থাপক (এস এন্ড ডি অপারেশন) ভারপ্রাপ্ত, ডেসকো।

অনুলিপি :

- ১। পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং/সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (ই এন্ড এস সি)।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

Amr/Am(OP)/Amco (EIT)
DMCO
19/04/10



DHAKA ELECTRIC SUPPLY COMPANY LTD

Office of the General Manager (S & D Operation)

House # 133, Road # 04, Block # A, Banani P/A
Dhaka-1213, Bangladesh
Tel No: +8802 8853300, +8802 8853367
Fax : +8802 3082922.
www.deeco.org.bd

তারিখঃ ০৪ মার্চ ২০১০ ইং

স্মারক নংঃ ডেসকো/ জিএম (এস এন্ড ডি অপারেশন)/২০১০/০২৬

স্বাক্ষর অফিস স্মারক।

AMR
07/03/10

প্রাপকঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (বারিধারা/ডলশান/উত্তরা)।
ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (কল্যানপুর/পল্লবী/আফরক/দক্ষিণ খান/টঙ্গী(পূর্ব)/টঙ্গী (পশ্চিম)।

প্রেরকঃ মহাব্যবস্থাপক (এস এন্ড ডি অপারেশন), ডেসকো।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত খুচরা বিদ্যুৎ বিক্রয় মূল্য, সার্ভিস চার্জ এবং ডিমাল্ড চার্জ এর পুনর্নির্ধারিত হার প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সকল বি ও বি বিভাগ প্রধানকে পশ্চিম আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন মার্চ ০১, ২০১০ইং তারিখ থেকে কার্যকর করে ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) কর্তৃক বিভিন্ন গ্রাহক শ্রেণীকে সরবরাহকৃত খুচরা বিদ্যুৎ এর মূল্যহার এবং চার্জ পুনর্নির্ধারণ করেছেন। উল্লিখিত বিষয়ে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন হতে প্রাপ্ত পুনর্নির্ধারিত মূল্যহার এবং চার্জের তালিকা লস্কৃত এক ফর্ম দ্বারা বিপি অনুরোধ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

বর্নিত নিয়মে সকল বি ও বি বিভাগ প্রধানকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হল।

ধন্যবাদান্তে -

(Signature)
০৪/৩/১০

(মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী)
মহাব্যবস্থাপক (এস এন্ড ডি অপারেশন) ডারপ্রাক, ডেসকো।

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং/সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (ই এন্ড এস সি)।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

পরিশিষ্ট-ক



বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেলিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১ কক্সবাজার বাজার, ঢাকা-১২১৫।

মার্চ ০১, ২০১০ তারিখ থেকে কার্যকর ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভিস কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) কর্তৃক বিভিন্ন গ্রাহকশ্রেণীকে সরবরাহকৃত খুচরা বিদ্যুৎ বিক্রয় মূল্যসহ, সার্ভিস চার্জ এবং ডিমাত চার্জ এর পুনর্নির্ধারিত হার।

ক্রমিক সং	গ্রাহক শ্রেণী	বাড়ি ইউনিট মূল্যসহ (টাকায়)	সার্ভিস চার্জ (টাকা/মাস)	ডিমাত চার্জ (টাকা/কি.ও./মাস)
১	২	৩	৪	৫
(১)	শ্রেণী-এ : আবাসিক (ক) প্রথম ধাপ : ০০-১০০ ইউনিট (খ) দ্বিতীয় ধাপ : ১০১-৪০০ ইউনিট (গ) তৃতীয় ধাপ : ৪০০ ইউনিটের অধিক	২.৬০ ৩.৩০ ৫.৬৫	১ ফেজ: ৬.০০ ৩ ফেজ: ২৭.০০	১২.০০
(২)	শ্রেণী-বি : ক্ষুদ্র শিল্প (ক) প্রচাট (খ) অফ-পীক সময়ে (গ) পীক সময়ে	৪.৩৫ ৩.৬০ ৫.২৫	৬৩.০০	৩৭.০০ (সর্বমোট চাহিদা ৪০ কি.ও.এর উপরে ফেজে প্রযোজ্য)
(৩)	শ্রেণী-ই : বাণিজ্যিক ও জমিন (ক) প্রচাট (খ) অফ-পীক সময়ে (গ) পীক সময়ে	৫.৫৮ ৪.০৫ ৮.৪৫	১ ফেজ: ৬.০০ ৩ ফেজ: ২৭.০০	২২.০০
(৪)	শ্রেণী-এফ : মধ্যমচাপ সাধারণ ব্যবহার (১১ কেভি) (ক) প্রচাট (খ) অফ-পীক সময়ে (গ) পীক সময়ে	৪.১৭ ৩.৪০ ৭.১২	৩৫৫.০০	৪২.০০ (সর্বমোট চাহিদার অধা)
(৫)	শ্রেণী-এজি : উচ্চচাপ সাধারণ ব্যবহার (৩৩ কেভি) (ক) প্রচাট (খ) অফ-পীক সময়ে (গ) পীক সময়ে	৩.৯২ ৩.৩৩ ৬.৮২	৪১০.০০	৩৭.০০ (সর্বমোট চাহিদার অধা)
(৬)	শ্রেণী-কে : সড়কার বাড়ি ও পানির পাম্প	৩.৯৮	২০৫.০০	৩৭.০০

- অনুমোদিত উক্ত বিদ্যুৎ মূল্যসহ, সার্ভিস চার্জ ও ডিমাত চার্জ মার্চ ০১, ২০১০ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।
- অন্যান্য গ্রাহকশ্রেণীর ক্ষেত্রে খুচরা বিদ্যুৎ বিক্রয় মূল্যসহ, সার্ভিস চার্জ ও ডিমাত চার্জ অপরিবর্তিত থাকবে।
- সকল গ্রাহকশ্রেণীর ক্ষেত্রে বিদ্যমান ন্যূনতম চার্জ, স্থল্য সংযোজন করসহ খুচরা বিদ্যুৎ সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিদ্যমান অম্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।
- পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত এ আদেশ বলবৎ থাকবে।

Subir *Est* *Salim* *M* *S*

DE

CO

POWER IS YOURS

DHAKA ELECTRIC SUPPLY COMPANY LTD.

S & D Dakshin-Gram Division

D E S C O

Reg. No. 216 448

House# 3, Road# 24, Block-K, Barani-8/A 15.03.12

Dhaka-1213, Bangladesh

Phone: +88028860341, +88028859642

Fax: +88028854648

email: info@desco.org.bd, mkt@desco.org.bd

www.desco.org.bd

স্মারক নং : ডেসকো/প্রশাসন/৩১/২০১০/৮০৩

তারিখঃ মার্চ ১১, ২০১০ ইং

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন এর স্মারক নং- বিইআরসি/পাওয়ার/পিএফসিসি(পার্ট-১)/১৭/১৯৪, তারিখঃ ১৮/০১/২০১০ইং এর মাধ্যমে জারীকৃত পাওয়ার ফেস্টর শুদ্ধকরণ চার্জ সংক্রান্ত সার্কুলারটি এতদসংগে সংযুক্ত করে পূর্ববর্তী কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিইআরসির সার্কুলার অনুযায়ী মার্চ ২০১০ মাস থেকে A, B, C, D, E ও J ট্যারিফের পাওয়ার ফেস্টর শুদ্ধকরণ চার্জ ডিসেম্বর ২০১০ পর্যন্ত রহিত করার ইতিপূর্বে ডেসকো'র স্মারক নং- ডেসকো/প্রশাসন/২০০৮/২২৯০, তারিখ- মে ০৫, ২০০৮ইং অনুযায়ী ইস্যুকৃত অফিস আদেশের এতদসংক্রান্ত অনুলেহদ (অনুলেহদ-৭) এ বর্ণিত আদেশটি (কপি সংযুক্ত) ডেসকো কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাতিল করা হয়েছে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

(এস. এম হাবিবুর রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

স্মারক নং : ডেসকো/প্রশাসন/৩১/২০১০/৮০৩

তারিখঃ মার্চ ১১, ২০১০ ইং

অনুলিপি:

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)/(সংগ্রহ, অর্থ ও হিসাব)।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (ই এন্ড এস সি)/(এস এন্ড ডি অপারেশন)।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিঃ ও বিঃ বিভাগ (গুলশান/ বারিধারা/উত্তরা)।
- ৫। ব্যবস্থাপক, বিঃ ও বিঃ বিভাগ (কল্যাণপুর/বাকরুল/পল্লবী/দক্ষিণখান/টংগী(পূর্ব)/টংগী(পশ্চিম)/সিপি এন্ড এমআইএস।

(এস. এম হাবিবুর রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

md. Abdus Salam
 All: Manager CP & M.E.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
 টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা), ১, কলকাতা বাজার, ঢাকা।

সংসদীয়-বিদ্যমান/পাওয়ার/পরিচালনা(সিটি-১)/১৭/১৯৯৯

তারিখ: ২৩ জুন ২০১১

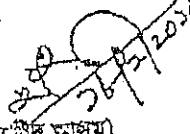
বিষয়: পাওয়ার ক্যাটার তদারকম চার্জ প্রসঙ্গে।

- সূত্র: (১) সং-ডিসিভিসি/সিএস-৩৪/১০-১১/৭৬; তারিখ: ১০/০৭/১০
 (২) সং-ডেনকো/এমডি/২০০৯/৩৭০২; তারিখ: ২৭/০৮/১০
 (৩) সং-পরিচালনা(সিটি-১)/কাল-৬২৯/২০০৯/২৭৮; তারিখ: ১০/১২/১০

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে এই কমিশনের আদেশ নং: ২০০৯/৭, তারিখ: জুন ২৩, ২০০৯-এর শ্রুতি পৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, (ক) 'এ' ও 'ডি' শ্রেণীর ২০ কিঃওঃ হ্রস্ত অনূর্ধ্ব ৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত সকল ডিম ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ, (খ) 'বি' শ্রেণীর সকল ডিম ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ, (গ) 'সি' ও 'ই' শ্রেণীর সকল ডিম ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ এবং (ঘ) 'ফে' শ্রেণীর স্বাক্ষর ব্যক্তি স্বত্বীভূত সকল ডিম ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণের পাওয়ার ক্যাটার তদারকম পরামর্শ স্থাপনের অক্ষম অনুরোধন, তাঁদের আর্থিক অক্ষমতা, অপর্যাপ্ত স্থাপনো প্রকৃতি ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সমর্থন ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় এনে তাদের ক্ষেত্রে পাওয়ার ক্যাটার তদারকম চার্জ আরোপের সময়সীমা আগামী ডিসেম্বর ৩১, ২০১০ পর্যন্ত বর্ধিত করা হ'ল। তবে শর্ত থাকে যে, দেশের বিদ্যুৎ সরবরাহ পরিস্থিতির উন্নতির স্বার্থে আগামী ডিসেম্বর ৩১, ২০১০ এর মধ্যে বর্ধিত দাবী গ্রাহকগণকে প্রয়োজনীয় মাসের পাওয়ার ক্যাটার তদারকম পরামর্শ স্থাপন করতে হবে। অন্যথায় আগামী ৩১, ২০১১ হতে পাওয়ার ক্যাটার তদারকম চার্জ কার্যকর হবে।

২। কমিশনের আদেশ নং: ২০০৯/৭, তারিখ: জুন ২৩, ২০০৯-এর শ্রুতি পৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাবে যে, (ক) 'এ' ও 'ডি' শ্রেণীর ২০ কিঃওঃ হ্রস্ত অনূর্ধ্ব ৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত সকল ডিম ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ, (খ) 'বি' শ্রেণীর সকল ডিম ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ, (গ) 'সি' ও 'ই' শ্রেণীর সকল ডিম ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ এবং (ঘ) 'ফে' শ্রেণীর স্বাক্ষর ব্যক্তি স্বত্বীভূত সকল ডিম ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণের পাওয়ার ক্যাটার তদারকম চার্জ আরোপের সময়সীমা জুন ৩০, ২০১০ পর্যন্ত বর্ধিত করা হ'ল। তবে শর্ত থাকে যে, দেশের বিদ্যুৎ সরবরাহ পরিস্থিতির উন্নতির স্বার্থে আগামী জুন ৩০, ২০১০ এর মধ্যে আরও প্রয়োজনীয় মাসের পাওয়ার ক্যাটার তদারকম পরামর্শ স্থাপন করতে হবে। অন্যথায় জুলাই ৩১, ২০১০ হতে পাওয়ার ক্যাটার তদারকম চার্জ কার্যকর হবে।

৩। উপরোক্ত গ্রাহকগণ স্বত্বীভূত অথবা গ্রাহকগণ এবং বিদ্যুৎ উৎপাদন, সঞ্চালন ও বিতরণ আইসেসসি/কোম্পানি এর ক্ষেত্রে বিদ্যমান আদেশ নং-২০০৯/৭, তারিখ: জুন ২৩, ২০০৯-এর শ্রুতি পৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাবে।


 (মুহুরীপ আলম)
 সচিব
 ফোন: ৯১৪ ০১২৫

বিতরণ/স্বত্বীভূত অনুরোধী নমঃ

- ১। চেম্বারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াশিংটন ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
- ২। চেম্বারম্যান, নগরী বিদ্যুৎ সরবরাহ বোর্ড, জোয়ার সাফার, মিনারোড, ঢাকা-১২২৯।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, বিদ্যুৎ ভবন (৩য় তলা), ১নং আনুপল গণ
 রোড, ঢাকা-১০০০।

বিদ্যুৎ পাওয়ার ক্যাটার

ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো)
বাড়ী নং-০৩, রোড নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী, ঢাকা-১২১৩।

সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

বিষয় : জরিমানা বিল নির্ধারণ সংক্রান্ত

ডেসকোর স্বারক নং- ডেসকো/জি এম(অপারেশন)/ ২০০৯/১৬৬ তারিখ ইং মোতাবেক গত ৩০/০৬/২০০৯ ইং তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ৩:৩০ ঘটিকায় ডেসকোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ডেসকোর সেবার মান আরও উন্নততর করার লক্ষ্যে এবং বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ কর্তৃক অভিন্ন পদ্ধতিতে Supplementary/ জরিমানা বিল নির্ধারণ সংক্রান্ত এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতেই ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ :-

- ০১। প্রকৌঃ সালেহ আহমেদ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ০২। প্রকৌঃ মোঃ শাহজাহান মিয়া, মহা-ব্যবস্থাপক (ই এন্ড এস সি) ও মহা-ব্যবস্থাপক (অপারেশন), অতিরিক্ত দায়িত্ব।
- ০৩। প্রকৌঃ এ, কে, এম, মোস্তফা কামাল, উপ-মহাব্যবস্থাপক, গুলশান বি ও বি বিভাগ।
- ০৪। প্রকৌঃ নুর মহম্মদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, উত্তরা বি ও বি বিভাগ।
- ০৫। প্রকৌঃ মোঃ শামীম আহসান চৌধুরী, ব্যবস্থাপক, কল্যাণপুর বি ও বি বিভাগ।
- ০৬। প্রকৌঃ এ, কে, এম মহিউদ্দিন, ব্যবস্থাপক, কাফরুল বি ও বি বিভাগ।
- ০৭। প্রকৌঃ জগদীশ চন্দ্র মন্ডল, ব্যবস্থাপক, টঙ্গী (পশ্চিম) বি ও বি বিভাগ।
- ০৮। প্রকৌঃ মোঃ শরিফুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক, টঙ্গী (পূর্ব) বি ও বি বিভাগ।
- ০৯। প্রকৌঃ মোঃ জাকির হোসাইন, ব্যবস্থাপক, দক্ষিণখান বি ও বি বিভাগ।
- ১০। প্রকৌঃ মোঃ মফিজুল ইসলাম ভূইয়া, ব্যবস্থাপক, পল্লবী বি ও বি বিভাগ।
- ১১। জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), কল্যাণপুর বি ও বি বিভাগ।
- ১২। জনাব এম এ রউফ, ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), কল্যাণপুর বি ও বি বিভাগ।
- ১৩। জনাব মোঃ তৌফিক আবদুল্লাহ, ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), কাফরুল বি ও বি বিভাগ।
- ১৪। প্রকৌঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), কাফরুল বি ও বি বিভাগ।
- ১৫। প্রকৌঃ মোঃ নজরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), গুলশান বি ও বি বিভাগ।
- ১৬। প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রব্বানী, ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), এইচ.আর.এম.এন্ড ডি. বিভাগ।
- ১৭। জনাব মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান, ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), বারিধারা বি ও বি বিভাগ।
- ১৮। প্রকৌঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপ-ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), পল্লবী বি ও বি বিভাগ।
- ১৯। প্রকৌঃ মোঃ জিলহাস উদ্দিন, উপ-ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), উত্তরা বি ও বি বিভাগ।
- ২০। প্রকৌঃ এ কে এম আখতারুজ্জামান, উপ-ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), দক্ষিণখান বি ও বি বিভাগ।
- ২১। প্রকৌঃ নাসিরুল হক, উপ-ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), টঙ্গী (পূর্ব) বি ও বি বিভাগ।
- ২২। প্রকৌঃ নূপেন্দ্রনাথ সরকার, উপ-ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), টঙ্গী (পশ্চিম) বি ও বি বিভাগ।

DMSO
DMCO.
AM (AM)
16/08/09

সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

ক্রমিক নং	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	ব্যবস্থা গ্রহণকারী/বাস্তবায়নকারী
০১।	গুধু মাত্র সীল টেম্পার্ড এর কারণে গ্রাহককে নির্ধারিত ফরমেটে পত্র/ নোটিশ মারফত অবহিত করা হবে এবং মিটার খুলে (D/C+R/C) ফি নিয়ে নতুন একটি মিটার স্থাপন করা হবে। পরবর্তীতে গ্রাহক উপস্থিতিতে মিটার পরীক্ষা করে জরিমানা আরোপের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে এবং তা গ্রাহক মানতে রাজী এই মর্মে একটি অঙ্গিকার নামা মিটার প্রতিস্থাপনের পূর্বে গ্রহণ করতে হবে। যদি সার্ভিস ড্রপ পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় তবে তার	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

m/6

	যৌক্তিকতা গ্রাহকের নিকট ভুলে ধরতে হবে এবং কমপক্ষে ০১ (এক) মাসের সময় দিতে হবে এখানে উল্লেখ্য যে পত্র/ নোটিশে পুরাতন ও নতুন মিটারের সকল তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে।	
০২।	বাইপাস করে অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহারের ত্রুটি ধরা পড়লে পত্র/ নোটিশে লোডের পূর্নঙ্গ বিবরণী উল্লেখ করতে হবে এবং পূর্বে অনিয়মিত বিদ্যুৎ সংযোগকে নিয়মিত করা হলো মর্মে নোটিশে উল্লেখ করতে হবে। পরবর্তীতে বাইপাসকৃত লোডের উপর নিয়মানুযায়ী জরিমানা আদায় করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
০৩।	লোড ক্যালকুলেশনের ক্ষেত্রে ডেসকোর Policy Guidelines on load Estimation & load Sanction ; P/T-1 সংশ্লিষ্ট সকলকে কপি দিতে হবে এবং সে মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
০৪।	Transparent পলিথিনে টেম্পার্ড সীল সংরক্ষণ করতে হবে যেন তা সহজেই সবার নজরে আসে এবং SBR কমিটির নিকট ফাইলের সাথে একই ভাবে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
০৫।	ক্রটিয়ুক্ত মিটার সংশ্লিষ্ট বি ও বি বিভাগের পরীক্ষাগারে পরীক্ষা করা হবে এবং কমপক্ষে একজন সহকারী ব্যবস্থাপক (সি/অ) পদমর্যাদার কর্মকর্তা মিটার পরীক্ষার সময় উপস্থিত থাকবেন। কোন মিটারের আলামত নষ্ট করা যাবে না এবং SBR কমিটি প্রয়োজন বোধে পরবর্তীতে কেন্দ্রীয় পরীক্ষাগারে যাচাইয়ের জন্য পুনঃ পরীক্ষা করতে পারবেন। সকল টেষ্ট রিপোর্ট ফাইলে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও SBR কমিটির সদস্যবৃন্দ
০৬।	মেইন মিটার সঠিক থাকলে সাব মিটারের অবৈধ হস্তক্ষেপ পরিলক্ষিত হলে জরিমানা ধার্য করা হবেনা তবে অভ্যন্তরীণ ভাবে বিল সময় করা যাবে এবং একাধিক মালিক হলে অবৈধ বিষয়টি পত্র মারফত সকলকে অবহিত করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
০৭।	মিটার খুলে আনা নোটিশ / পত্রের ফরমেট নতুন ভাবে তৈরী করা হবে এবং সকল তথ্য ঐ ফরমেটে থাকতে হবে।	জি এম (ই এন্ড এস সি) ও জি এম (অপারেশন)
০৮।	সংযুক্ত লোডের উপর ৮০% ডাইভারসিটি ধরে জরিমানা ধার্য করা হবে। সে ক্ষেত্রে কোন প্রকার ভুল তথ্য দেওয়া যাবে না এবং Policy Guideline মোতাবেক লোড হিসাব করতে হবে।	
০৯।	আবাসিক গ্রাহকের ক্ষেত্রে স্নািব সুবিধা দিয়ে জরিমানা ধার্য করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
১০।	" ০ " (শূন্য) ইউনিটের বিল ০৩ (তিন) মাসের বেশী করা যাবে না। যদি কোন কারণে গ্রাহক না থাকেন বা বসবাস না করেন সে ক্ষেত্রে স্পষ্টভাবে যাচাইপূর্বক লিখে বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি নিয়ে বিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
১১।	এখনও ৪৪ মাস পর্যন্ত Estimated Bill হচ্ছে জেনে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ প্রদান করেন। ক) নষ্ট মিটারের ক্ষেত্রে গত ০৩ (তিন) মাসের গড় ব্যবহার দ্বারা Estimated Bill তৈরী করতে হবে। এক্ষেত্রে Reading Forward করা যাবে না। গড় ব্যবহার দ্বারা Estimated Bill পর পর সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাস তৈরী করা যাবে। এই তিন মাসের মধ্যেই নষ্ট মিটার টি পরিবর্তনের / মেরামত করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ পরবর্তী মাসে সঠিক মিটার রিডিং অনুসারে বিল প্রস্তুত করতে হবে। এক্ষেত্রে গ্রাহকের ঠিকানায় তথ্যদি জানিয়ে পত্র দিতে হবে। খ) মিটার রিডিংকালে তালাবদ্ধ (Lock) ইত্যাদি কারণে মিটার রিডিং গ্রহণ করা সম্ভব না হলে ০৩ (তিন) মাসের গড় ব্যবহারের ভিত্তিতে Normal Bill তৈরী করতে হবে এবং বিলকৃত ইউনিট দ্বারা রিডিং Forward করতে হবে। এইভাবে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাস বিল তৈরী করা যাবে। এই তিন মাসের মধ্যে সঠিক মিটার রিডিং গ্রহণ করতঃ পরবর্তী মাসে সঠিক মিটার রিডিং অনুসারে বিল প্রস্তুত করতে হবে। এক্ষেত্রে গ্রাহকের ঠিকানায় তথ্যদি	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

UNY/DCY/24

	জানিয়ে পত্র দিতে হবে। গ) নষ্ট মিটার, মিটার নাশ্বরে গড়মিল, তিন মাসের অধিক Lock, Estimated or Minimum Bill, ব্যবহারের ধরণ ভিন্ন ট্যারিফ, Huge Consumption ইত্যাদি সমস্পর্কে মিটার রিডিং গ্রহণকারী Contractor & IT Section উভয়ের পক্ষ থেকেই Commercial Operation Section এ মিটার রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।	
১২।	এখনও মিটারের পূর্বে কাটআউট থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক অসন্তোষ প্রকাশ করেন। জরুরী ভিত্তিতে মিটারের পূর্বে কাটআউট অপসারণ করে সংযোগ নিয়মিত করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
১৩।	এখনও কিছু কিছু এলাকায় অফিস সময়ের পর মিটার চেক বা সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে। কোন অবস্থায় অফিস সময়ের পর মিটার চেক করা বা বিচ্ছিন্ন করা যাবে না।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
১৪।	সরকারী আধাসরকারী ও শায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানে কোন কোন সময় LPC ছাড়া বিদ্যুৎ বিল প্রদানের সময়সীমা বৃদ্ধি বিভাগীয় প্রধানগণ করে থাকেন কিন্তু সার্টিফিকেট বিতরণ কালে LPC টাকা বকেয়া দেখানোর ফলে তা বিতরণ করা সম্ভব হচ্ছেনা। বিষয়টি সমাধানের জন্য বোর্ডে উপস্থাপন করা হবে।	জি এম (অপারেশন) ও ব্যবস্থাপক (MIS)
১৫।	এক অবস্থানের সেবারূপে বড় করে নিম্নোক্ত বিষয় গুলি লিখে রাখার ব্যবস্থা করা হবে যেমনঃ ক) অফিস সময়ের পর কোন সংযোগ বিচ্ছিন্ন বা মিটার চেক করা হয়না যদি এ রকম ঘটনা ঘটে তবে সংগে সংগে টেলিফোনে ডেসকো কে অবহিত করুন। খ) লাইনে স্থাপিত ট্রান্সফরমার নষ্ট হলে তা প্রতিস্থাপন করে লাইন চালু করা হয় এবং তার পর নষ্ট ট্রান্সফরমারটি নিয়ে আসা হয়। এর ব্যত্যয় ঘটলে ডেসকোকে অবহিত করুন। গ) আজ হউক কাল হউক অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহারকারীরা ধরা পড়বেই। সে ক্ষেত্রে জেল জরিমানা সহ ০৩ (তিন) গুন বেশী হারে বিল প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নং-ডেসকো/এমডি/২০০৯/৩৫১২

(সালেহ আহমেদ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

অনুলিপি :

- ০১। পরিচালক (কারিগরি / অর্থ)।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সিস্টেম কন্ট্রোল/এসএন্ডডি অপারেশন)।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (উত্তরা/বারিধারা/গুলশান)/প্রশাসন / অর্থ ও হিসাব/এসইএন্ডডি/কোম্পানী সচিব।
- ০৪। ব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ, কাফরুল/কল্যাণপুর/পল্লবী/দক্ষিণখান/টঙ্গী (পূর্ব/পশ্চিম)/সেন্ট্রাল স্টোর/সংগ্রহ ও চুক্তি ব্যবস্থাপনা/সিপিএন্ডএমআইএস/এইচআরএমএন্ড ডি/প্রি-পেইড মিটার প্রডাকশন ইউনিট/সিস্টেম প্রটেকশন এন্ড গ্রীড।
- ০৫। উপ-ব্যবস্থাপক, মনিটরিং সেল।



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিঃ (ডেসকো)

বাড়ী নং-৩, রোড নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী, ঢাকা-১২১৩

জুলাই ১৯, ২০০৯ইং

স্মারক নং- ডেসকো/প্রশাসন/৩২/২০০৯/১২০৫

১৫২৩
২১.০৭.০৯

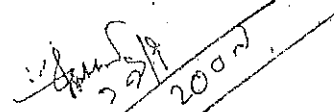
সার্কুলার

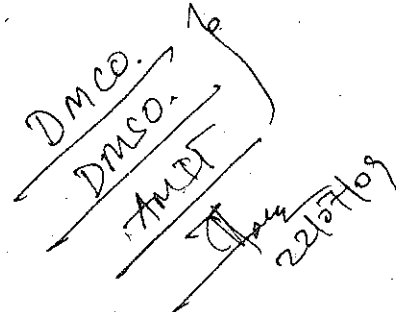
সূত্র নং- বিইআরসি/পাওয়ার/টেকঃ/০২/১৮০০ তারিখ : জুলাই ০২, ২০০৯ইং।

বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন হতে সূত্রানুযায়ী প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপনের বিষয়ে কমিশনের আদেশ নং- ২০০৯/৭, তারিখ- জুন ২৩, ২০০৯ইং অত্র সাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলকে এতদবিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে-

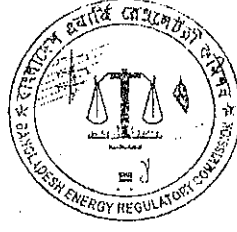

(এস. এম. হাবিবুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।


DMCO.
DMSO.
AMR
২১/০৭/০৯

সংযুক্তি : বর্ননামতে।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (কারিগরী)/(অর্থ)।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, ই এন্ড এস সি/এস এন্ড ডি অপারেশন।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিঃ ও বিঃ বিভাগ (বারিধারা/গুলশান/উত্তরা)/অর্থ ও হিসাব/এস ই এন্ড ডি।
- ৫। ব্যবস্থাপক, বিঃ ও বিঃ বিভাগ (কল্যাণপুর/কাফরুল/দক্ষিণখান/পল্লবী)/টংগী (পূর্ব/পশ্চিম)।
- ৬। ফাইল (প্রশাসন-০৮)।



বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন

পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম
স্থাপনের বিষয়ে কমিশন আদেশ

বিইআরসি আদেশ নং : ২০০৯/৭

তারিখ : জুন ২৩, ২০০৯

বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা)
১, কারওয়ান বাজার, ঢাকা ১২১৫
বাংলাদেশ

www.berc.org.bd



বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন

বিইআরসি আদেশ নং : ২০০৯/৭

তারিখ : জুন ২৩, ২০০৯

বিদ্যুৎ ব্যবস্থায় কাঙ্ক্ষিত মানে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন সরবরাহ পরিস্থিতির উন্নয়নে ইতিবাচক ভূমিকা রাখতে পারে। এই বিবেচনায় বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন সকল বিদ্যুৎ উৎপাদন, সঞ্চালন ও বিতরণ লাইসেন্সী/কোম্পানীকে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করছে :

- ক) বিদ্যুৎ সরবরাহের শর্তাবলী অনুযায়ী সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখতে অক্ষম হলে সি (৪০০ ভোল্ট ও ফেজ), ই (৪০০ ভোল্ট ও ফেজ), এফ, জি-২ এবং এইচ শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- খ) এ এবং ডি শ্রেণীর ২০ কিঃ ওঃ হতে অনধিক ৫০ কিঃ ওঃ পর্যন্ত সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখতে অক্ষম হলে গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- গ) জে শ্রেণীর রাস্তার বাতি ব্যতীত সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখার জন্য নিজের খরচে প্রয়োজনীয় পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন করবেন। গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখতে অক্ষম হলে গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- ঘ) ষি শ্রেণীর সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখার জন্য নিজের খরচে প্রয়োজনীয় পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন করবেন। গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখতে অক্ষম হলে গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে। তবে প্রান্তিক চাষীদের সেচ সুবিধা অব্যাহত রাখার স্বার্থে ১৫ অশ্বশক্তি পর্যন্ত ক্ষমতাসম্পন্ন মোটর সংযোগের ক্ষেত্রে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে না।
- ঙ) বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থার দক্ষতা যথাযথমানে রাখার জন্য ২৩০/১৩২ কেভি উপকেন্দ্র, ১৩২/৩৩ কেভি উপকেন্দ্র, ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র এবং ১১ কেভি লাইনে পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯০ হতে ১-এর মধ্যে রাখার জন্য বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থার স্ব-স্ব দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা/বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানী প্রয়োজনীয় মানের পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন করবেন। জি-১, আই-১, আই-২, আই-৩ এবং আই-৪ শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯০ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ প্রযোজ্য হবে।

৪৮ ৩৩ ১১ ২


চ) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের বিদ্যুৎ-এর মূল্যহার ও নিয়মাবলী, ১৯৮৯ এর ধারা ১৮-এ বর্ণিত ফরমূলা অনুযায়ী উপরোক্ত ক্ষেত্রসমূহে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ হিসাব করতে হবে।

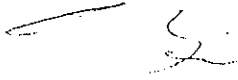
২। নির্দেশনা (ক), (খ), (গ), (ঘ) এবং (ঙ) অনুযায়ী পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন ও তার তথ্য/পরিসংখ্যান এর বিষয়ে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী সংস্থা/বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানীসমূহ তাদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় মনিটরিং কমিটি গঠন করবেন এবং কমিটি প্রতিমাসে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী সংস্থার চেয়ারম্যান/ম্যানেজিং ডাইরেক্টর বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন। সংস্থা প্রধান মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিইআরসি ও বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন।

৩। নির্দেশনা (ক), (খ), (গ), (ঘ) এবং (ঙ) অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ৩০, ২০০৯ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিদ্যুৎ সরবরাহ পরিস্থিতির উন্নয়নের স্বার্থে প্রয়োজনীয় মানের পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন করতে হবে। অন্যথায় অক্টোবর ০১, ২০০৯ হতে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ কার্যকর হবে।

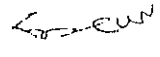
৪। বিউবো-কে আগামী ১ (এক) মাসের মধ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের বিদ্যুৎ-এর মূল্যহার ও নিয়মাবলী, ১৯৮৯ এর কতিপয় ধারা সমন্বয়যোগী ও যৌক্তিকীকরণের লক্ষ্যে সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।


৫। বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশনে জুন-১৮, ২০০৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কমিশনের ৫ম টেকনিক্যাল কনফারেন্সের আলোচনার মর্মানুসারে কমিশনের এ আদেশ প্রদান করা হ'ল।


(প্রকৌশলী মোঃ ইমদাদুল হক)
সদস্য


(সাহাউদ দীন আহমেদ)
সদস্য


(মোঃ মোখলেছুর রহমান খন্দকার)
সদস্য


(মোঃ খলিলুর রহমান)
সদস্য


(গোলাম রহমান)
চেয়ারম্যান



বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন

পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম
স্থাপনের বিষয়ে কমিশন আদেশ

বিইআরসি আদেশ নং : ২০০৯/৭

তারিখ : জুন ২৩, ২০০৯

বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
টিসিবি ভবন (৪র্থ তলা)
১, কারওয়ান বাজার, ঢাকা ১২১৫
বাংলাদেশ

www.berc.org.bd

P-



বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন

বিইআরসি আদেশ নং : ২০০৯/৭

তারিখ : জুন ২৩, ২০০৯

বিদ্যুৎ ব্যবস্থায় কাঙ্ক্ষিত মানে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন সরঞ্জাম স্থাপন সরবরাহ পরিস্থিতির উন্নয়নে ইতিবাচক ভূমিকা রাখতে পারে। এই বিবেচনায় বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন সকল বিদ্যুৎ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ লাইসেন্সী/কোম্পানীকে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করছে :

- ক) বিদ্যুৎ সরবরাহের শর্তাবলী অনুযায়ী সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখতে অক্ষম হলে সি (৪০০ ভোল্ট ও ফেজ), ই (৪০০ ভোল্ট ও ফেজ), এফ, জি-২ এবং এইচ শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- খ) এ এবং ডি শ্রেণীর ২০ কিঃ ওঃ হতে অনুরূপ ৫০ কিঃ ওঃ পর্যন্ত সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখতে অক্ষম হলে গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- গ) জে শ্রেণীর রাস্তার বাতি ব্যতীত সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখার জন্য নিজের খরচে প্রয়োজনীয় পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন সরঞ্জাম স্থাপন করবেন। গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখতে অক্ষম হলে গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- ঘ) বি শ্রেণীর সকল তিন ফেজ (৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখার জন্য নিজের খরচে প্রয়োজনীয় পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন সরঞ্জাম স্থাপন করবেন। গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ সরবরাহ পর্যায়ে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ হতে ১-এর মধ্যে রাখতে অক্ষম হলে গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ প্রযোজ্য হবে। তবে প্রান্তিক চম্বীদের সেচ সুবিধা অব্যাহত রাখার স্বার্থে ১৫ অংশশক্তি পর্যন্ত ক্ষমতাসম্পন্ন মোটর সংযোগের ক্ষেত্রে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ প্রযোজ্য হবে না।
- ঙ) বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থার দক্ষতা যথাযথমানে রাখার জন্য ২৩০/১৩২ কেভি উপকেন্দ্র, ১৩২/৩৩ কেভি উপকেন্দ্র, ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র এবং ১১ কেভি লাইনে পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯০ হতে ১-এর মধ্যে রাখার জন্য বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থার স্ব-স্ব দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা/বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানী প্রয়োজনীয় মানের পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন সরঞ্জাম স্থাপন করবেন। জি-১, আই-১, আই-২, আই-৩ এবং আই-৪ শ্রেণীর গ্রাহকদের ক্ষেত্রে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯০ ল্যাগ এর নীচে রাখার কারণে পাওয়ার ফ্যাক্টর উন্নয়ন চার্জ প্রযোজ্য হবে।

Handwritten signature and initials at the bottom of the page.


৮) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের বিদ্যুৎ-এর মূল্যহার ও নিয়মাবলী, ১৯৮৯ এর ধারা ১৮-এ বর্ণিত ফরমূলা অনুযায়ী উপরোক্ত ক্ষেত্রসমূহে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ হিসাব করতে হবে।

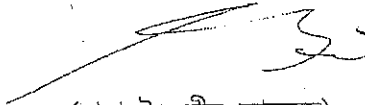
২। নির্দেশনা (ক), (খ), (গ), (ঘ) এবং (ঙ) অনুযায়ী পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন ও তার তথ্য/পরিসংখ্যান এর বিষয়ে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী সংস্থা/বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানীসমূহ তাদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় মনিটরিং কমিটি গঠন করবেন এবং কমিটি প্রতিমাসে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী সংস্থার চেয়ারম্যান/ম্যানেজিং ডাইরেক্টর বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন। সংস্থা প্রধান মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিইআরসি ও বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন।

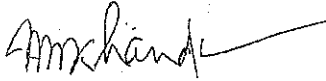
৩। নির্দেশনা (ক), (খ), (গ), (ঘ) এবং (ঙ) অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ৩০, ২০০৯ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিদ্যুৎ সরবরাহ পরিস্থিতির উন্নয়নের স্বার্থে প্রয়োজনীয় মানের পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন করতে হবে। অন্যথায় অক্টোবর ০১, ২০০৯ হতে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ চার্জ কার্যকর হবে।

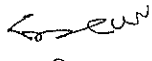
৪। বিউবো-কে আগামী ১ (এক) মাসের মধ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের বিদ্যুৎ-এর মূল্যহার ও নিয়মাবলী, ১৯৮৯ এর কতিপয় ধারা সমরোপযোগী ও যৌক্তিকীকরণের লক্ষ্যে সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

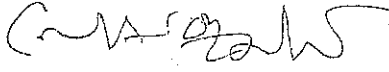
৫। বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশনে জুন ১৮, ২০০৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কমিশনের ৫ম টেকনিক্যাল কনফারেন্সের আলোচনার মর্মানুসারে কমিশনের এ আদেশ প্রদান করা হ'ল।


(প্রকৌশলী মোঃ ইমদাদুল হক)
সদস্য


(সালাহউদ দীন আহমেদ)
সদস্য


(মোঃ মোখলেছুর রহমান খন্দকার)
সদস্য


(মোঃ খলিলুর রহমান)
সদস্য


(গোলাম রহমান)
চেয়ারম্যান



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)

বাড়ী নং-৩, সড়ক নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী মডেল টাউন, ঢাকা-১২১৩।

তারিখঃ ডিসেম্বর ২৩, ২০০৮ইং

স্মারক নং-ডেসকো/এমডি/২০০৮/৭০০৯

বিষয়ঃ ই-গভার্নেন্স, ডাটা একুইজিশন, প্রি-পেইড মিটার, ওয়েব সাইট এবং তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

গত ১৭/১২/২০০৮ ইং তারিখ বিকেল ০৩.৩০ ঘটিকায় ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) এর প্রধান কার্যালয়ে কনফারেন্স রুমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে উল্লিখিত বিষয়ে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

১. জনাব সালেহ আহমেদ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
২. জনাব মনজুর রহমান, পরিচালক (কারিগরি)।
৩. জনাব কুদরত-ই-খুদা, পরিচালক (অর্থ)।
৪. জনাব শামীম আহসান চৌধুরী, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), বি ও বি বিভাগ (কল্যাণপুর)।
৫. জনাব এ. কে. এম মহিউদ্দীন, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), বি ও বি বিভাগ (কাফরুল)।
৬. জনাব মফিজুল ইসলাম ছাড়া, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), বি ও বি বিভাগ (পল্লবী)।
৭. জনাব জগদীশ চন্দ্র মন্ডল, ব্যবস্থাপক (বিভাগীয় প্রধান), বি ও বি বিভাগ (টংগী পশ্চিম)।
৮. জনাব আবদুস ছালাম, ব্যবস্থাপক, সিপিএন্ডএমআইএস।
৯. জনাব মনজুরুল হক, ব্যবস্থাপক, গ্রীড এন্ড প্রটেকশন সাব ডিভিশন।
১০. জনাব মোঃ আখেরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক, প্রি-পেইড মিটার প্রডাকশন ইউনিট।
১১. জনাব মোঃ শওকত আলি, উপ-ব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (টংগী পূর্ব)।
১২. জনাব মোঃ রায়হান হাবীব, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রি-পেইড মিটার পাইলট প্রজেক্ট।
১৩. জনাব মুহঃ মামুন রশিদ, উপ-ব্যবস্থাপক, সিপিএন্ডএমআইএস।
১৪. জনাব সাজ্জাদ নাজমুল আলম, সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), বি ও বি বিভাগ (কল্যাণপুর)।
১৫. জনাব হাবিবুল হাসান চৌধুরী, সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), বি ও বি বিভাগ (পল্লবী)।
১৬. জনাব মোঃ নিয়াজ বান্দা, সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), বি ও বি বিভাগ (কাফরুল)।
১৭. জনাব মহীউদ্দীন মোস্তফা কামাল, সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), বি ও বি বিভাগ (টংগী পূর্ব)।
১৮. জনাব খন্দকার ইসতিয়াক আহমেদ, সহকারী ব্যবস্থাপক, গ্রীড এন্ড প্রটেকশন সাব ডিভিশন।
১৯. জনাব রায়হান মন্ডল, সহকারী ব্যবস্থাপক, মনিটরিং সেল।
২০. জনাব মোঃ আব্দুল মোমিন, সহকারী ব্যবস্থাপক, সিপিএন্ডএমআইএস।

সভায় প্রথমে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগতঃ জানানোর মাধ্যমে সভার কাজ শুরু করেন। বিস্তারিত আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিষয়	আলোচনা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
ই-গভার্নেন্স	<ol style="list-style-type: none">১. বিল প্রসেসঃ বিল প্রসেসিং এর কাজ সন্তোষজনক, সিডিউল অনুযায়ী বিল প্রিন্ট করা হচ্ছে।২. বিল কারেকশনঃ টংগী পূর্ব বি ও বি বিভাগে বিল কারেকশন সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে। আগামী ২৪/১২/২০০৮ ইং তারিখের মধ্যে টংগী পশ্চিম, কল্যাণপুর, কাফরুল ও পল্লবী বি ও বি বিভাগে চালু করতে হবে।৩. কালেকশনঃ কালেকশন এ এন্ট্রি থাকা সত্ত্বেও বিল অপরিশোধ দেখায় আবার কালেকশন এ এন্ট্রি না থাকলেও পরিশোধ দেখায়। এই মডিউলের ব্যাকএন্ড ডিজাইন এর ত্রুটির বিষয়ে আলোচনা হয়। গঠিত টীম আগামী ২৪/১২/২০০৮ ইং তারিখের মধ্যে বিল কালেশন এন্ট্রির জন্য একটি ডামি মডিউল তৈরি করবে।	ই-গভার্নেন্স টীম



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)

বাড়ী নং-৩, সড়ক নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী মডেল টাউন, ঢাকা-১২১৩।

	<p>৪. MOD Reportঃ নভেম্বর'০৮ মাসে পল্লবী বি ও বি বিভাগে উভয় সিস্টেম থেকে প্রস্তুত করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও পরিচালক (অর্থ) মহোদয়কে দেখাতে হবে।</p> <p>৫. কারেকশন সীট এর রিডিং ডেট এন্ট্রির ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>৬. ২৩/১২/২০০৮ ইং তারিখের মধ্যে একনলেজমেন্ট সীট ও রিডিং সীট তৈরি করা হবে।</p>	
বানিজ্যিক পরিচালন/আই টি সেকশন	<p>১. ৩ বছরের উপরের বকেয়ার তালিকা প্রেরন করতে হবে। *</p> <p>২. ৩ মাসের উপরের এন্টিমেটেড ও মিনিমাম বিলের তালিকা প্রিন্ট করতে হবে। *</p> <p>৩. ১০০ % বিল ইস্যু করতে হবে নতুবা সহঃ ব্যবস্থাপক (আইটি) দের পারফরমেন্স ইভ্যালুএশন এ প্রভাব ফেলবে।</p> <p>৪. ৩ মাসের উপরে মিনিমাম বিল হলে গ্রাহককে নোটিশ প্রদান করে মিটার এবং সার্ভিস ড্রপ খুলে এনে বিল জারী বন্ধ করতে হবে।</p> <p>৫. আবারিক ২ পার্ট মিটারের ফ্ল্যাট রেট এ বিল হবে।</p> <p>৬. মিটার রিডিং বইয়ের প্রতিটি পাতায় বানিজ্যিক পরিচালন/রেভিনিউ এবং আইটি শাখার কর্মকর্তাদের যৌথভাবে সাক্ষর করতে হবে।</p> <p>৭. মিটার রিডিং বইয়ের উল্টো পাতায় সাক্ষর করার জন্য ছাপানো হবে।</p> <p>৮. এইচটি/এলটিআই এর ক্ষেত্রেও বই এ রিডিং প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে আলাদা সীটে রিডিং গ্রহন করা গেলেও পরবর্তীতে বইয়ে লেখার পর তথ্য প্রযুক্তি শাখায় প্রদান করতে হবে।</p> <p>৯. ট্যারিফের ভিত্তিতে সার্ভিস চার্জ ধার্য করতে হবে।</p> <p>১০. এফ ট্যারিফ ব্যতিত অন্যান্য ট্যারিফের ক্ষেত্রে অনুমোদিত লোড এর ভিত্তিতে ডিমান্ড চার্জ আরোপ করতে হবে। তবে কোন গ্রাহক অনুমোদিত লোডের বেশী ব্যবহার করলে অতিরিক্ত ব্যবহারের জন্য দিগুন হারে ডিমান্ড চার্জ আরোপ হবে এবং গ্রাহককে পত্র প্রদানের মাধ্যমে লোড বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>১১. এ, বি, ডি, জে ট্যারিফের বিল প্রস্তুতের ক্ষেত্রে পাওয়ার ফ্যাক্টর কারেকশন চার্জ আরোপ করা যাবেনা। তবে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গ্রাহককে পত্র প্রদানের মাধ্যমে পাওয়ার ফ্যাক্টর ইম্প্রুভমেন্ট প্লান্ট স্থাপন করানোর ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	বি ও বি বিভাগ
পুরাতন কালেকশন আপডেট	<p>১. মিরপুর জোন এর পুরাতন বেশ কিছু কালেকশন কম্পিউটার এ আপডেট হয়নি। গ্রাহকের কাছে পরিশোধের কপি থাকলেও এর কোন ব্যাংক বিবরণী পাওয়া যায়না। এ ধরনের বিলের কপি মিরপুর জোন এর ৩ বিভাগীয় প্রধান ১৮/০১/২০০৯ ইং তারিখের মধ্যে ব্যবস্থাপনা-পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরন করবেন এবং এ বিষয়ে আগামী ২৩/০১/২০০৯ ইং তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হবে।</p>	কল্যানপুর, পল্লবী ও কাফরুল বি ও বি বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণ
ওয়েব সাইট	<p>১. সহঃ ব্যবস্থাপক জনাব সাখাওয়াত হোসেন কে ওয়েব সাইট সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্ব প্রদান করা হয়।</p> <p>২. ওয়েব সাইট এ যে কোন তথ্য প্রদানের জন্য এই কর্মকর্তার সাথে সরাসরি যোগাযোগ করতে হবে।</p> <p>৩. ওয়েব সাইট এর সফটওয়্যার এবং ট্রেনিং প্রদানের জন্য IICT, BUET কে পত্র প্রেরন করা হবে।</p>	উপ মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন
ডাটা একুইজিশন সিস্টেম	<p>১. ৪ টি কম্পিউটার আগামী ২৪/১২/২০০৮ ইং তারিখের মধ্যে ক্রয় শেষ করতে হবে।</p>	ব্যবস্থাপক, এন্ড প্রোগ্রামার এবং ব্যবস্থাপক সিপিএন্ডএমসিসিসি



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)

বাড়ী নং-৩, সড়ক নং-২৪, ব্রক-কে, বনানী মডেল টাউন, ঢাকা-১২১৩।

প্রি-পেইড
মিটার

- এ পর্যন্ত ৮৩০০ টি প্রি-পেইড মিটার স্থাপন করা হয়েছে। অতি সত্তর উত্তর ৯, ১০, ১১ ও ১২ নং সেটরে প্রি-পেইড মিটার স্থাপন করা হবে। এই নিমিত্তে উত্তর ৯ অথবা ১১ নং সেটরে প্রধান সড়কের পাশে ৫ কাঠার উপর ৪ হতে ৬ তলা পর্যন্ত বাড়ী ভাড়া করা হবে। যেখানে নিচ তলায় ভোল্টেজ স্টেশন এবং অবশিষ্ট যায়গায় প্রি-পেইড মিটার প্রোডাকশন ইউনিটের কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
- বর্তমানে ০১ টি Smart Card Printer প্রি-পেইড মিটার প্রজেক্টের কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে যা IICT, BUET-এ স্থাপিত এবং ডেসকো কর্তৃক সংগৃহীত। আরও ১ টি Smart Card Printer ক্রয় প্রক্রিয়াধীন, ক্রয় প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করণে ব্যবস্থাপক, প্রি-পেইড মিটার প্রোডাকশন ইউনিট ব্যবস্থা নিবেন এবং অগ্রগতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়কে জানাবেন।
- উন্নততর গ্রাহক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের এলাকায় সংশ্লিষ্ট বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগে Smart Card Printer স্থাপন করতঃ সুযোগ্য ও দক্ষ লোকবল দরকার এবং এ বিষয়ে IICT, BUET এর সাথে অতি সত্তর আলোচনা জরুরী।
- প্রি-পেইড মিটার প্রজেক্টে বর্তমানে ০১ টি পিকআপ ব্যবহৃত হচ্ছে। পিকআপ টি দ্বারা উপ ব্যবস্থাপক সহ ০৭ জন সহঃ ব্যবস্থাপকদের প্রাত্যহিক দাপ্তরিক আনয়ন (মগবাজার, ধানমন্ডি, মিরপুর, দক্ষিণখান, টঙ্গী, উত্তরা ঢাকার অন্যান্য স্থান) এবং ফিল্ডের কাজে (মিটার পরিবর্তন, নতুন সংযোগ, মালামাল ফিল্ডে গমন, ফিল্ড থেকে মালামাল আনয়ন, গ্রাহক সমস্যা সমাধান করণ, সার্ভে করণ ইত্যাদি) ০১ টি পিকআপ দ্বারা করা দুরুর ও কঠিন হয়ে পড়েছে। দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য জরুরী ভিত্তিতে ০১ টি মাইক্রোবাস শুধুমাত্র প্রি-পেইড এর কাজে ব্যবহারের জন্য প্রদান করতঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় পরিচালক (অর্থ) মহোদয়কে নির্দেশনা দেন। উপ-ব্যবস্থাপক (প্রি-পেইড) বিষয়টি ত্বরান্বিত করবেন।
- বর্তমানে প্রি-পেইড মিটার প্রোডাকশন ইউনিট ও প্রি-পেইড মিটার প্রজেক্টের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী অনেকগুলো পদ খালি আছে। লোকবলের বিষয়ে চলমান অর্গানোগ্রাম পরিমার্জন প্রক্রিয়ায় ব্যবস্থাপক ও উপ-ব্যবস্থাপক যথাসময়ে তাঁদের সংশ্লিষ্ট বিভাগের অর্গানোগ্রাম চূড়ান্ত করণে উপস্থিত থাকার জন্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয় নির্দেশ প্রদান করেন।
- ডেসকোর উৎপাদিত প্রি-পেইড মিটার কে Standardization করণ এবং Manufacturing License ও BSTI এর অনুমোদনের বিষয়ে যাবতীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য ব্যবস্থাপক, প্রি-পেইড মিটার প্রোডাকশন ইউনিট কে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় দায়িত্ব প্রদান করেন।
- প্রি-পেইড মিটার প্রজেক্টে SMS ভোল্টেজ স্টেশন এবং প্রোডাকশন ইউনিটে ব্যবহৃত সমুদয় Software এর Documentation ও তার Coding এবং নিরাপত্তার বিষয়ে IICT, BUET এর সাথে অতিসত্তর ব্যবস্থাপনা পরিষদ আলোচনা করবেন।
- প্রি-পেইড মিটার এর চূড়ান্ত ডিজাইন (মিটার বক্স PCB, SMPS ইত্যাদি) IICT, BUET এর সাথে আলোচনা সাপেক্ষে ডেসকোর কাছে সংরক্ষন করণে তাগিদ দেওয়া হয়।
- ডেসকোর প্রথম পর্যায় ও ২য় পর্যায়ের চুক্তি অনুযায়ী মিটার রিপেয়ারিং ও ৩

ব্যবস্থাপক,
প্রি-পেইড
প্রোডাকশন ইউনিট
এবং
উপ-ব্যবস্থাপক,
প্রি-পেইড
পাইলট প্রজেক্ট



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)

বাড়ী নং-৩, সড়ক নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী মডেল টাউন, ঢাকা-১২১৩।

	<p>ফেজ মিটারের মালামাল সমূহ এর বিসয়ে IICT, BUET এর সাথে আলোচনা পূর্বক ব্যবস্থা নিতে ব্যবস্থাপক, প্রি-পেইড মিটার প্রোডাকশন ইউনিট কে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্দেশ দেন।</p> <p>১০. বর্তমানে ডেসকোর দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে ই-গভার্নেন্স চালু করা হচ্ছে। ই-গভার্নেন্স এ প্রি-পেইড মিটার সংশ্লিষ্টতা না থাকায় প্রি-পেইড মিটারের সংশ্লিষ্টতা অতিসত্বর সমন্বয় করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপ-ব্যবস্থাপক (সিপিএন্ডএমআইএস) কে দায়িত্ব প্রদান করেন।</p> <p>১১. বর্তমানে উত্তরায় প্রি-পেইড মিটার প্রজেক্টর আওতায় ০২ টি ভোল্টেজ স্টেশন (Customization ও SMS) চালু আছে। ভোল্টেজ স্টেশন ০১ টি SMS ও Customization করণ এ ব্যবহৃত Computer সহ খুচরা যন্ত্রাংশের (Maintanance করতঃ) ০১টি Backup গড়ে তোলার জন্য IICT, BUET এর সাথে আলোচনা সাপেক্ষে ব্যবস্থা নিতে উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রি-পেইড কে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্দেশ প্রদান করেন।</p>	
অন্যান্য	<p>১. বনানীর ২৮ নং রোডের অফিসে অবশিষ্ট ফাঁকা কক্ষগুলো ই-গভার্নেন্স টীম এর কর্মকর্তাদের জন্য বরাদ্দ দেয়া হয়।</p> <p>২. উত্তরায় বাড়ী ভাড়া করা হলে, বনানীর ২৮ নং রোডের অফিসের বিভিন্ন কক্ষে ষ্টোরকৃত মালামাল এখানে স্থানান্তর করা হবে।</p>	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সালেহ আহমদ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণঃ সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা বৃন্দ।

অনুলিপিঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক (এস এন্ড ডি অপারেশন/ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সিস্টেম কন্ট্রোল)।
- ২। উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন।



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো)

বাড়ী নং-৩, রোড নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী মডেল টাউন, ঢাকা-১২১৩।

তারিখ: ৩০, ২০০৮ইং

স্মারক নং-ডেসকো/প্রশাসন/৩২/২০০৮/ ৮৫০৮


দপ্তরাদেশ

স্মারিত সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শীত মৌসুম শুরু হওয়ার সাথে সাথে সন্ধ্যার পর থেকে ডেসকো'র আওতাধীন এলাকায় কিশোর/যুবকদের ব্যাডমিন্টন খেলায় অংশ নেওয়া দেখা যায়। অনেক ক্ষেত্রেই ডেসকোর এল.টি লাইন থেকে অবৈধ ভাবে হুকিং এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ ব্যবহার পূর্বক বর্ণিত খেলা পরিচালনা করা হয়ে থাকে। বিধায় প্রতি বছর শীত মৌসুমে ডেসকো আর্থিক ভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে।

সংস্কার, বিদ্যুতের অবৈধ ব্যবহার পরিহারের লক্ষ্যে সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের আওতায় অবস্থিত সামাজিক/সাংস্কৃতিক কেন্দ্রে গঠিত ক্লাব সমূহকে ব্যাডমিন্টন খেলায় বিদ্যুৎ ব্যবহারের জন্য আলাদা মিটারে (ডি ট্যারিফে) সংযোগ গ্রহণের জন্য উদ্বুদ্ধ করা হবে। তবে ক্লাব কর্তৃপক্ষ ক্লাব সংলগ্ন মাঠে খেলাধুলা করার জন্য ক্লাবে সংযোগকৃত মিটার থেকে বিদ্যুৎ ব্যবহার করতে পারেন।

সর্বোক্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত স্মারিত সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরের অনুমোদনক্রমে,


ম. এম. হাবিবুর রহমান
সহ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

স্মারিতসিপি:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২) পরিচালক (কারিগরী)/(অর্থ)।
- ৩) সকল বিভাগ/দপ্তর।
- ৪) অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

২২

৩০/১১/০৮ - ৬২২

DESCO
DT. No... 8405.....
Date... 09.06.08.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমন্বয়-২-শাখা।

→ D/F. (Purchase)
→ D/F. (Purchase)
08.06.08
08.06.08

নং-বিজ্ঞাপন(বিদ্যুৎ)/সম-২/পবিবো-১/২০০৫/৩৭৪

তারিখ : ০২/০৬/২০০৮ইং।

বিষয় : পোল্ট্রি শিল্পে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে ২০% রিবেট সুবিধা কার্যকরকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : নং-অম/অবি/সচিব/২০০৪/৫১(১২), তারিখ : ১৩/০৭/২০০৪ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পোল্ট্রি শিল্পে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে ২০% হারে রেয়াত প্রদান এবং তা পুনর্ভরণের বিষয়ে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

DESCO ADMINISTRATION
Received No. 10312
Date 03.06.08

S & D Daks
DESCO
Received No. 1629
Date 18.06.08

আকুল চন্দ্র পাল
উপ-পরিচালক
(বিদ্যুৎ বিভাগে সংযুক্ত)
ফোন-৯৫৫৯৮৩৮।

বিতরণ :

- ০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা।
- ০৩। চেয়ারম্যান, ঢাকা বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষ (ডেসা), বিদ্যুৎ ভবন, আব্দুল গণি রোড, রমনা, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল, বিদ্যুৎ ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো), বনানী, ঢাকা।
- ০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওয়েস্টজোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ, খুলনা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

- ০১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, মনিটরিং সেল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

D. M. S. S. S.
18/06/08

S. O. Asst.
SAD 26

18/6/08

স্বাক্ষরিতঃ -

মন্ত্রিসভা
সচিব, অর্থ বিভাগ
সিনিয়র সেক্রেটারি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
সিনিয়র সেক্রেটারি
কক্ষ নং-৬ (২১ তলা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নং-অম/অবি/সচিব/২০০৪/৫১(১২)

তারিখঃ ১৩.০৭.০৪ ইং

বিষয়ঃ দেশান্তরিত শিল্পে বিদ্যুৎ সরবরাহের ক্ষেত্রে ২০% পর্যন্ত রেয়াত প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মিনু-স্বাক্ষরিত আশিষ্ট হয়ে জ্ঞাপন করা যে, সরকার কৃষি জিভিক শিল্পের ন্যায় পোল্ট্রি শিল্পে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে ২০% হারে রেয়াত প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

২। ২০% হারে রেয়াত (rebate) পুনর্ভরণের কার্যক্রম ০১/০৭/২০০৪ ইং তারিখ হতে কার্যকর হবে। এ ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের বিসং ২৭/১০/২০০৩ ইং তারিখে জারীকৃত পত্র নং-অম/অবি/সিনিয়/বিঃ/২০০৩/৪৭১ অনুযায়ী বিদ্যুৎ বিভাগ অর্থ বিভাগে অর্থ আবেদন প্রদান করবে।

স্বাক্ষরিতঃ
(সৈয়দ মকিমুল হক)
পরিচালক
ফোনঃ ৭১৬৯৬৭০

বিসংখ্যানঃ

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, মৎস্য ও পাত সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও স্বচ্ছ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য সচিব (আপেক্ষিত), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মুখ্য সচিব (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। মুখ্য সচিব (উন্নয়ন), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, মতিঝিল অ/এ, ঢাকা।
- ৮। চেয়ারম্যান, ঢাকা বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষ, আবুল গামি রোড, ঢাকা।
- ৯। চেয়ারম্যান, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, চেয়ারম্যানসাহাবা, খিলক্ষেত, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো, ঢাকা।
- ১১। অ্যা-পরিচালক, সিনিয়র সেক্রেটারি, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সঙ্গীপতি, বাংলাদেশ পোল্ট্রি উৎপাদন এ্যাসোসিয়েশন, আদমজী বেদট ১১৫/১২০ মতিঝিল অ/এ, ঢাকা।



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)
প্রধান কার্যালয়

S & D Daks Division
D E S O
Received No ... 3039
Date ... 03.11.07

স্মারক নং- ০২, ২০০৭ ইং

ক নং-ডেসকো/প্রশাসন/২০০৭/৭৫১৬

সাকুলার

গ্রাহক ডাটাবেজ এর ব্যাকআপ সংরক্ষন করা প্রসংগে।

সূত্র ৪- স্মারক নং ৪ - ডেসকো/প্রশাসন/২০০৬/১৭৬৬ তারিখ ৪- ০৮/০৬/২০০৬ ইং

- উপরোক্ত বিষয় ও সূত্র মোতাবেক বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ সমূহ থেকে প্রতিমাসে ডাটাবেজ ব্যাকআপ এর সিডি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরনের জন্য নির্দেশনা ছিল কিন্তু কোন কোন বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে ডাটা ব্যাকআপ নিয়মিত ভাবে প্রেরন করা হচ্ছেনা। এখন থেকে নিয়মিত MOD প্রেরনের সময় ডাটাবেজ ব্যাকআপ (ORACLE Database ও FoxPro Database) এর সিডি প্রেরনের জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। প্রেরিত ডাটা ব্যাকআপ সিডির একটি কপি বিভাগীয় প্রধান সংরক্ষন করবেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে প্রেরিত ব্যাকআপ ডাটার একটি কপি Historic Data হিসাবে (Non Editable Format) সংরক্ষনের জন্য CP&MIS বিভাগ ব্যবস্থা করবেন।
- প্রতি ৩ মাস পরপর পর্যায়ক্রমে প্রতিটি বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের ডাটাবেস/ডাটা অডিট করা হবে। ডাটা Authenticity Verification / অডিট কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হল।
 - ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক, (CP&MIS)
 - ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার/উপ- ব্যবস্থাপক /সহঃ ব্যবস্থাপক (মনিটরিং সেল)
 - উপ- ব্যবস্থাপক /সহঃ ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)সংশ্লিষ্ট বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের আইটি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উল্লেখিত কমিটিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন।
- অডিট কমিটি ডাটাবেস এর Authenticity Verify করবে এবং ব্যাকআপ ডাটা তুলনা করার সময় বিশেষ ভাবে গ্রাহকের মাসওয়ারী মোট বিদ্যুৎ ব্যবহার, বিলকৃত টাকার পরিমাণ, পরিশোধিত টাকার পরিমাণ ইত্যাদি ডাটা তুলনা করার নিমিত্তে উপযুক্ত পদ্ধতি CP&MIS বিভাগ আগামী ১ মাসের মধ্যে তৈরি করবেন।
- Data Compare করার সময় কোন ধরনের Deviation দৃষ্ট হলে তা অবশ্যই পর্যালোচনা পূর্বক লিখিত কারণ দাখিল করবেন। Data Deviation হওয়ার উপযুক্ত কারণ ব্যাখ্যা করতে ব্যর্থ হলে আইটি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সম্পূর্ণভাবে দায়ী থাকবেন। যে কোন Deviation ও তার জন্য উত্থাপিত জবাব বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ এর বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক উপযুক্ততা নিশ্চিত করতে হবে।
- সার্বিকভাবে Data Security নিশ্চিত করার জন্য বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ এর বিভাগীয় প্রধান আইটি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে যথাযথ নির্দেশ প্রদান করবেন ও ডাটা ব্যাকআপ সংরক্ষন করার বিষয় নিশ্চিত করবেন।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

এম. হাবিবুর রহমান
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

স্মারক নং- ০২, ২০০৭ ইং

কপি:

- ব্যবস্থাপনা পরিচালক
- পরিচালক (কারিগরি/অর্থ)
- উপ-মহাব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (কল্যাণপুর/কাফরুল/পল্লবী/গুলশান/বারিধারা)
- ব্যবস্থাপক, বি ও বি বিভাগ (উত্তরা/দক্ষিণ খান/ টংগী (পূর্ব)/ টংগী (পশ্চিম)/সিপিএডএমআইএস

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)
বাড়ী নং-৩, রোড নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী, ঢাকা।

তারিখ- আগস্ট ০৫, ২০০৭ ইং
স্মারক নং- ডেসকো/প্রশাসন-৩১/২০০৭/ ৪৫৪৬

অফিস আদেশ

copy to
M(CO) + All DMs
All AM.
06/08/07

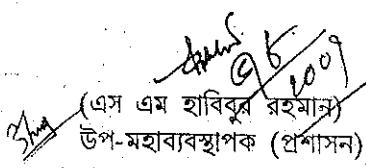
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এইচটি অথবা বৃহৎ শিল্প অথবা শিল্প প্রতিষ্ঠানের মিটার রিডিং গ্রহনের বিষয়ে কার্যাকরী ব্যবস্থা গ্রহন করা আবশ্যিক মর্মে নিম্নের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে।

প্রথমতঃ ডেসকোর বিএফ ও বিতরন বিভাগে যে সকল বিদ্যুৎ সংযোগের যেমন এইচটি অথবা বৃহৎ শিল্প অথবা শিল্প প্রতিষ্ঠানের মিটার রিডিং সংশ্লিষ্ট বিভাগের নিজস্ব কর্মকর্তা/সুপারভাইজার কর্তৃক গ্রহন করা হয় সে সকল সংযোগের মিটার রিডিং পর পর দুই মাসের অধিক একই কর্মকর্তা/সুপারভাইজার কর্তৃক গ্রহন করা হবে না।

দ্বিতীয়তঃ ডেসকোর বিএফ ও বিতরন বিভাগ কর্তৃক বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের রিডিং গ্রহনের আবাবহিত পরই সংশ্লিষ্ট বিএফ ও বিতরন বিভাগের গৃহীত রিডিং যাচাইয়ের জন্য মনিটরিং সেল কর্তৃক পর্যায়ক্রমে প্রত্যেক বিভাগের ন্যূনতম ১০ (দশ)টি স্থাপনার নমুনা রিডিং গ্রহন করবেন। গ্রহনকৃত নমুনা রিডিং এর এক কপি সংশ্লিষ্ট বিএফ ও বিতরন বিভাগের প্রধানকে প্রদান করবেন এবং এক কপি মনিটরিং সেল সংরক্ষণ করবেন। সংশ্লিষ্ট বিএফ ও বিতরন বিভাগের প্রধান মনিটরিং সেল কর্তৃক গ্রহনকৃত রিডিং বিএফ ও বিতরন কর্তৃক গৃহীত মূল রিডিং এর সহিত পর্যালোচনা পূর্বক মতামতসহ মনিটরিং সেল এ ফটোকপি ফেরৎ প্রদান করবেন।

তৃতীয়তঃ খেলাপী গ্রাহকের সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার লক্ষ্যে পরিচালিত টীমের যে কোন এক দিনের তালিকায় অন্তর্ভুক্ত গ্রাহকের কাজ শেষ করা সম্ভব না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে অবশিষ্ট গ্রাহকের সংযোগ বিচ্ছিন্ন অভিযান পরিচালনা সম্পন্ন করতে হবে, যাতে সংযোগ বিচ্ছিন্ন তালিকায় অন্তর্ভুক্ত কোন গ্রাহক বাদ না পড়েন।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে -


(এস এম হাবিবুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরন :

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএফ ও বিতরন বিভাগ (গুলশান/সারিগার/কল্যানপুর/শাফরুল/পল্লবী)।
- ২। ব্যবস্থাপক, বিএফ ও বিতরন বিভাগ (উত্তরা/দক্ষিণখান/টংগী(পূর্ব/পশ্চিম))।
- ৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (মনিটরিং সেল)।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ০২। পরিচালক (কারিগরী/অর্থ), ডেসকো।



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)
প্রধান কার্যালয়

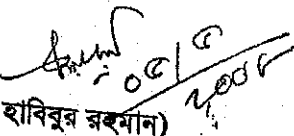
স্মারক নং : ডেসকো/প্রশাসন/২০০৮/২২১০
তারিখঃ মে ০৫, ২০০৮ ইং

দপ্তরাদেশ

সূত্র : স্মারক নং- ডেসকো/এমডি/২০০৮/১৮৪৫ তারিখঃ ০৮/০৪/২০০৮ইং।

- ১। গত ২৪/০৩/২০০৮ইং তারিখে বেলা ৩:৩০ ঘটিকায় ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) এর প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপকগণের উপস্থিতিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সূত্রে বর্ণিত স্মারক মারফত ইতিপূর্বে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও কার্যব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে প্রেরণ করা হয়েছিল, যা যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন / প্রতিপালন করার জন্য কর্তৃপক্ষ পূর্ণরায় নির্দেশ প্রদান করেছেন।
- ২। কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য সম্পাদন হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত মনিটর করার জন্য মনিটরিং সেলকে নির্দেশ প্রদান করেছেন।
- ৩। সংশ্লিষ্ট সকলকে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


(এস.এম. হাবিবুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

সংঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (কারিগরী/ অর্থ)।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, (এস এন্ড ডি অপারেশন/ সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কন্ট্রোল)।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (গুলশান / বারিধারা / উত্তরা)।
- ৫। ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (কল্যাণপুরা/ কাকরালা/ পল্লবী/ দক্ষিণখান/ টঙ্গী (পূর্ব)/ টঙ্গী (পশ্চিম)) / টৌর / সিপি এন্ড এমআইএস / এইচ আর এম এন্ড ডি।
- ৬। সংঃ ব্যবস্থাপক, মনিটরিং সেল।



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ

প্রধান কার্যালয়

	<p>খ) মিটার By Pass এর ক্ষেত্রে নির্ধারণকৃত মাস বিবেচনা করে Sanctioned Load এর ভিত্তিতে হিসাবকৃত ইউনিট থেকে বিলকৃত ইউনিট বাদ দেয়া যাবে না। মোট প্রাপ্ত ইউনিটকে ট্যারিফের ০৩ (তিন) গুন হারে Supplementary Bill বিল তৈরী করতে হবে।</p> <p>গ) ইউনিটকে তিন গুন করে ট্যারিফের এক গুন হারে Supplementary Bill তৈরী করা যাবে না।</p> <p>ঘ) আবারিক (A) শ্রেণীর গ্রাহকের ক্ষেত্রে Supplementary Bill প্রস্তুতের সময় Slab সুবিধা প্রদান করতে হবে।</p>
<p>৩। কোন কোন বি ও বি বিভাগে Supplementary Bill এর Installment প্রদানের ক্ষেত্রে পুরাতন বিল বলবৎ রেখেই Installment এর সমান সংখ্যক বিল নতুনভাবে প্রস্তুত করা হচ্ছে। ফলে বিল Duplicate হচ্ছে।</p>	<p>৩। Supplementary Bill এর Installment প্রদানের ক্ষেত্রে পুরাতন বিলটি মূল ডাটাবেইসে রেখে Installment এর সমান সংখ্যক বিল পৃথকভাবে ইউনিট, এমআইউ ও ডাটাকে % অনুসারে ভাগ করে নতুনভাবে প্রস্তুত করতে হবে।</p>
<p>৪। Installment প্রদান।</p>	<p>৪। Supplementary Bill সহ মোট বকেয়া বিলের Installment প্রদানের ক্ষমতা নিম্নরূপঃ- ক) বিতরণ ও বিতরণ বিভাগের প্রধানগণ - সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) টি। খ) মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা) - সর্বোচ্চ ০৪ (চার) টি। গ) পরিচালক (কারিগরি / মর্থ) - সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) টি। ঘ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক ০৫ (পাঁচ) এর অধিক।</p>
<p>৫। কোন কোন বি ও বি বিভাগে মিটার পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পুরাতন মিটারের Consumption হিসাব না করে বিল প্রস্তুত করা হচ্ছে।</p>	<p>৫। মিটার পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পুরাতন মিটার এবং নতুন মিটারের Consumption হিসাব করতঃ বিল প্রস্তুত করতে হবে। তবে, পুরাতন মিটারের Consumption পরিমাপ করা সম্ভব না হলে নতুন মিটারের Consumption এর ভিত্তিতে পুরো মাসের বিল প্রস্তুত করতে হবে।</p>
<p>৬। কোন কোন বি ও বি বিভাগে A1, A2 ইত্যাদি ট্যারিফের বিল প্রস্তুত করা হচ্ছে।</p>	<p>৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমতি ব্যতিত A1, A2 ইত্যাদি ট্যারিফের বিল প্রস্তুত করা যাবে না। তবে বস্তীর ক্ষেত্রে আবারিক ট্যারিফের প্রথম স্লাবে (A1 ট্যারিফ) বিল প্রস্তুত করণ বলবৎ থাকবে।</p>
<p>৭। ট্যারিফ C এবং E এর ক্ষেত্রে Sanctioned Load ২৫ কি:ও: এর উর্ধ্ব হলে গ্রাহক আসিনায় PFI Plant স্থাপন না করা হলে Power Factor অবনতির জন্য ইউনিট Loss হচ্ছে।</p>	<p>৭। ট্যারিফ C ও E এর ক্ষেত্রে Sanctioned Load ২৫ কি:ও: এর উর্ধ্ব হলে PFI Plant স্থাপনের জন্য গ্রাহককে পত্র দিতে হবে। পত্র প্রেরণের তিন মাসের মধ্যে গ্রাহক PFI Plant স্থাপন না করলে বা ত্রুটিযুক্ত PFI Plant সেবাশ্রিত না করলে PFC চার্জ ধার্য করতে হবে। ট্যারিফ F এর ক্ষেত্রে PFC চার্জ ধার্য করণ বলবৎ থাকবে।</p>
<p>৮। KVARH Reading দ্বারা PFC চার্জ Calculation করণ।</p>	<p>৮। KVARH Reading গ্রহণ করা সম্ভব হলে KVARH Reading দ্বারা PFC চার্জ Calculation করতে হবে। KVARH Reading গ্রহণ করা সম্ভব না হলে Power Factor Reading এর ভিত্তিতে PFC চার্জ ধার্য করতে হবে। Power Factor পরিমাপক যন্ত্র নষ্ট থাকলে বা গ্রাহক আসিনায় PFI Plant স্থাপন না করা হলে KVARH Reading এর ভিত্তিতে, সম্ভব না হলে Power Factor Reading এর ভিত্তিতে PFC চার্জ ধার্য করতে হবে। তবে Power Factor পরিমাপক যন্ত্র নষ্ট থাকার কারণে বা গ্রাহক আসিনায় PFI Plant স্থাপন না থাকার কারণে Power Factor Reading Reading গ্রহণ করা সম্ভব না হলে Power Factor 0.80 ধরে PFC চার্জ ধার্য করতে হবে।</p>
<p>৯। কোন কোন বি ও বি বিভাগে ট্যারিফ F এর ক্ষেত্রে Demand Charge Maximum Demand Reading এর উপর ধার্য না করে Sanctioned Load এর উপর ভিত্তি করে ধার্য করা হচ্ছে।</p>	<p>৯। ট্যারিফ F এর ক্ষেত্রে Demand Charge Sanctioned Load এর উপর ধার্য না করে Maximum Demand Reading এর উপর ভিত্তি করে Demand Charge ধার্য করতে হবে। Demand Meter নষ্ট থাকলে ট্যারিফ স্লপের ১৬.০ ধারা অনুযায়ী Demand Charge ধার্য করতে হবে।</p>
<p>১০। স্মারকনং ডেসকো/এমডি/২০০৫/৪৩৭৪ তারিখঃ ০৪/১০/২০০৫ইং এর মাধ্যমে শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল মওকুফ সুবিধা প্রদান প্রসঙ্গে অফিস আদেশ জারি করা হয়। কিন্তু উক্ত অফিস আদেশ কত তারিখ থেকে কার্যকর করা হবে তার নির্দেশনা না থাকায় সকল বিদ্যুৎ ও বিতরণ বিভাগ কর্তৃক এই ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেওয়ার অসুবিধা হচ্ছে।</p>	<p>১০। জানুয়ারী ২০০৬ থেকে মে ২০০৫ পর্যন্ত মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট থেকে পূর্ণতরনের মাধ্যমে এবং জুন ২০০৫ থেকে (মন্ত্রালয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক) বিদ্যুৎ সংস্থা কর্তৃক শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের ২০০ ইউনিটের মওকুফ সুবিধা প্রদান করতে হবে।</p>

৬

৬



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ

প্রধান কার্যালয়

১১। গুলশান বি ও বি বিভাগে VIP রকের মিটার রিডিং Interpolation / Extrapolation পূর্বক পরিবর্তিত মিটার রিডিং দেখিয়ে বিল করা হচ্ছে।	১১। বিলিং সাইকেল অনুসারে সঠিক মিটার রিডিং এর ভিত্তিতে উক্ত রকের বিল প্রস্তুত করতে হবে।
১২। ১০০% বিল ইস্যু করণ।	১২। বিলিং সাইকেল অনুসারে মাসে অন্ততঃ ০৪ (চার) বার বিল প্রস্তুত করতঃ ইস্যু করতে হবে এবং প্রতিমাসে ১০০% বিল ইস্যু করতে হবে। নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে সংযোগ প্রদানের ১০ দিন অভিবাহিত হলেই বিলের আওতায় আসবে।
১৩। ১০০% Collection Reconciliation করণঃ	১৩। ১০০% Collection Reconciliation করতে হবে। ক) Revenue Section & IT Section. খ) Inter S & D Divisions. গ) নিজ বিভাগের ব্যাংক কালেকশন ব্যাংকের সাথে রিকসাইল পূর্বক ব্যাংকে পরিশোধের ৭ দিনের মধ্যে আইটি তে পোষ্টিং সম্পন্ন হতে হবে এবং অন্য বিওবি বিভাগের ব্যাংক কালেকশন রিকসাইল পূর্বক ব্যাংকে পরিশোধের ৭ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিওবি বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
১৪। প্রধান কার্যালয়ে MOD প্রেরণের পণ্ডে বিল বাতিল করা হলে অর্থ ও হিসাব এবং সিপি গ্র্যান্ড এমআইএস বিভাগকে অবহিত করণ।	১৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে কোন বিদ্যুৎ বিল বাতিল করা হলে তার হিসাব অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং সিপি এন্ড এমআইএস বিভাগে অবহিত করতে হবে।
১৫। রিডিং সাইকেল অনুসরণ করণ।	১৫। বিভিন্ন গ্রাহকের রিডিং সাইকেল নিম্নরূপঃ ক) এল টি গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রতিমাসে ৫ তারিখ থেকে ২৫ তারিখ পর্যন্ত। খ) এল টি আই গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রতিমাসে ২৬ তারিখ থেকে মাসের শেষ তারিখ পর্যন্ত। গ) এইচ টি গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রতিমাসে ২৬ তারিখ থেকে মাসের শেষ তারিখ পর্যন্ত।
১৬। প্রত্যয়ন পত্র।	১৬। ক) প্রতি বছরের ফেব্রুয়ারী মাসের মধ্যে প্রত্যয়ন পত্র ছাপানোর কাজ শেষ করতে হবে। খ) আংশিক পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র লাল কালিতে ছাপাতে হবে। গ) সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ কর্তৃক মার্চ মাস থেকে শুরু করে জুন মাসের মধ্যে সকল প্রত্যয়ন পত্র বিতরণের কাজ শেষ করতে হবে। ঘ) সকল গ্রাহকগণের অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র ইস্যু করতে হবে। ঙ) আংশিক পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রে লাল কালি দিয়ে নিম্নোক্ত উক্তি সম্বলিত সিল লাগাতে হবেঃ “বকেয়া পরিশোধ পূর্বক ‘বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র’ সংগ্রহ করুন।” চ) বকেয়া পরিশোধের পর গ্রাহককে ‘বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র’ দিতে হবে।
১৭। চুরি হওয়া সার্ভিস ড্রপের দাম পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রায়ই গ্রাহকগণ কিস্তি প্রদানের জন্য আবেদন করে থাকেন।	১৭। কেবলমাত্র চুরি হওয়ার ক্ষেত্রে সার্ভিস ড্রপের দাম এক কালীন বা সর্বোচ্চ ১২ (বার) কিস্তিতে নরমাল বিদ্যুৎ বিলের সহিত আদায় করা যাবে।
১৮। ট্রেনিং।	১৮। সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের আইটি শাখার উপ./ সহঃ ব্যবস্থাপকগণসহ সকল ডাটা এন্ট্রি অপারেটরদের পর্যায়ক্রমে বিলিং সফটওয়্যার এর উপর এইচআরএম গ্র্যান্ড ডি বিভাগ কর্তৃক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সভার সভাপতি)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

বিতরণ :- ০১। সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণ।

অনুলিপিঃ-

- ০১। জনাব মোঃ মনজুর রহমান, পরিচালক (কারিগরী)।
- ০২। জনাব এফ.এম. ফরিদুল হক, মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন)।
- ০৩। জনাব এস.এম. হাবিবুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।
- ০৪। জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী, ব্যবস্থাপক (এইচ. আর. এম. গ্র্যান্ড ডি.)।

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ

প্রধান কার্যালয়

S & D Dakshinkhan Division

D E S C O

Received No. 1003

Date 28/03/08

তারিখ ০৮, ২০০৮ ইং

স্মারক নং-ডেসকো/এমডি/২০০৮/১৮-৪০

বিষয়ঃ ২৪/০৩/২০০৮ ইং তারিখ কনফারেন্স রুমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :-

গত ২৪/০৩/২০০৮ ইং তারিখে বেলা ৩:৩০ ঘটিকায় ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো) এর প্রধান কার্যালয়ে সকল মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপকগণের উপস্থিতিতে কনফারেন্স রুমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

- ০১। জনাব সালেহ আহমেদ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ০২। জনাব কুদরত-ই-খুদা, পরিচালক (অর্থ)।
- ০৩। জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, গুলশান।
- ০৪। জনাব এ. কে. এম. মোস্তফা কামাল, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, কল্যাণপুর।
- ০৫। জনাব নূর মহম্মদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, কাফরুল।
- ০৬। জনাব মোঃ রফিক উদ্দিন, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, পল্লবী।
- ০৭। জনাব শামীম আহসান চৌধুরী, ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, উত্তরা।
- ০৮। জনাব এ. কে. এম. মহিউদ্দিন, ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, দক্ষিণখান।
- ০৯। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, টঙ্গী (পূর্ব)।
- ১০। জনাব জগদীশ চন্দ্র মন্ডল, ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, টঙ্গী (পশ্চিম)।
- ১১। জনাব আব্দুস ছালাম, ব্যবস্থাপক, সিপিএন্ডএমআইএস, প্রধান কার্যালয়।
- ১২। জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ, উপ-ব্যবস্থাপক, সিপিএন্ডএমআইএস, প্রধান কার্যালয়।
- ১৩। জনাব মোঃ আক্তির রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক, গুলশান।
- ১৪। জনাব মোঃ রায়হান আরেফীন, স্টাফ অফিসার টু এমডি।
- ১৫। জনাব মোঃ নিয়াজ বান্দা, সহঃ ব্যবস্থাপক, কাফরুল।
- ১৬। জনাব সাজ্জাদ নাজমুল আলম, সহঃ ব্যবস্থাপক, কল্যাণপুর।
- ১৭। জনাব হাবিবুল হাসান চৌধুরী, সহঃ ব্যবস্থাপক, পল্লবী।
- ১৮। জনাব ফকির আরিফ হোসাইন, সহঃ ব্যবস্থাপক, বারিষাড়া।
- ১৯। জনাব মোঃ তানজির রহমান, সহঃ ব্যবস্থাপক, দক্ষিণখান।
- ২০। জনাব জনাব মহিউদ্দিন মোস্তফা কামাল, সহঃ ব্যবস্থাপক, টঙ্গী, পূর্ব।
- ২১। জনাব এ.বি.এম. ওবায়দুল ইসলাম প্রামাণিক, সহঃ ব্যবস্থাপক, টঙ্গী, পশ্চিম।
- ২২। জনাব মোঃ খালিদ ওমর নিজামী, সহঃ ব্যবস্থাপক, উত্তরা।

AMT
[Signature]

সভায় প্রথমে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে অভিনন্দন জানানোর মাধ্যমে সভার কাজ শুরু করেন এবং শিল্পের আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত
১। কোন কোন বি ও বি বিভাগে Normal Bill এর ক্ষেত্রে গত ০৩ (তিন) মাসের গড় ব্যবহার যোগ করে নরমাল বিল প্রস্তুত করা হচ্ছে। যা মুক্তিসংগত নয়।	১। ক) নষ্ট মিটারের ক্ষেত্রে গত ০৩ (তিন) মাসের গড় ব্যবহার দ্বারা Estimated Bill তৈরী করতে হবে। এক্ষেত্রে Reading Forward করা যাবে না। গড় ব্যবহার দ্বারা Estimated Bill পর পর সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাস তৈরী করা যাবে। এই তিন মাসের মধ্যেই নষ্ট মিটারটি পরিবর্তনের / বেরামত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ পরবর্তী মাসে সঠিক মিটার রিডিং অনুসারে বিল প্রস্তুত করতে হবে। এক্ষেত্রে গ্রাহকের ঠিকানায় তথ্যাদি জানিয়ে পত্র দিতে হবে। খ) মিটার রিডিং গ্রহণকালে তালা বন্ধ (Lock) ইত্যাদি কারণে মিটার রিডিং গ্রহণ করা সম্ভব না হলে গত ০৩ (তিন) মাসের গড় ব্যবহারের ভিত্তিতে Normal Bill তৈরী করতে হবে এবং বিলকৃত ইউনিট দ্বারা রিডিং forward করতে হবে। এই ডাবে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাস বিল তৈরী করা যাবে। এই তিন মাসের মধ্যে সঠিক মিটার রিডিং গ্রহণ করতঃ পরবর্তী মাসে সঠিক মিটার রিডিং অনুসারে বিল প্রস্তুত করতে হবে। এক্ষেত্রে গ্রাহকের ঠিকানায় তথ্যাদি জানিয়ে পত্র দিতে হবে। গ) নষ্ট মিটার, মিটার নাচারে অমিল, তিন মাসের অধিক Lock, Estimated ও Minimum Bill, ব্যবহারের ধরণ ভিন্ন ট্যারিফ, Huge Consumption ইত্যাদি সম্পর্কে মিটার রিডিং গ্রহণকারী Contractor এবং IT Section উভয়ের পক্ষ থেকেই Commercial Operation Section এ মিটার রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।
২। কোন কোন বি ও বি বিভাগে Supplementary Bill ট্যারিফের ৩ গুণ হারে প্রস্তুত না করে ১ গুণ হারে প্রস্তুত করা হচ্ছে।	২। ক) গ্রাহক কর্তৃক প্রতারণামূলকভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহারের সময়সীমা নিয়ন্ত্রণ করতে না পারলে, ইউটিসিটি সংস্থা বিচার বৃদ্ধির মাধ্যমে তা নিয়ন্ত্রণ করবে। তবে কোন অবস্থাতেই এই সময়সীমা ৩ মাসের কম হবে না। নির্ধারিত মাস বিবেচনা করে Sanctioned Load এর ভিত্তিতে ইউটিসিট হিসাব করে তা থেকে বিলকৃত ইউনিট বাদ দিয়ে প্রাপ্ত ইউনিট ট্যারিফের ০৩ (তিন) গুণ হারে Supplementary Bill বিল তৈরী করতে হবে।

[Signature]

[Signature]

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)

বাড়ী # ৩, রোড # ২৪, ব্লক- কে, বনানী মডেল টাউন, ঢাকা।

জুলাই ১৯, ২০০৭ইং

স্মারক নং- ডেসকো/অর্থ ও হিসাব/২০০৭/ (২১১)

of discussion

AM (IT)

22/09/09

আন্তঃ অফিস স্মারক

- প্রতি : ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিঃ ও বিঃ বিভাগ (শুজাশান/বারিখারা/কল্যাণপুর/কাঞ্চরুল/গল্পবী)
২। ব্যবস্থাপক বিঃ ও বিঃ বিভাগ (উত্তরা/দক্ষিণখান) টংগী (পূর্ব/পশ্চিম)।

হইতে : উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)।

বিষয় : খেলাপী গ্রাহকের ডালিকা প্রেরণ প্রসংগে

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডেসকোর ২০০৬-২০০৭ অর্থ বছরের হিসাব নিরীক্ষা কাজের স্বার্থে সংশ্লিষ্ট বিক্রয় ও বিতরণ বিঃগণে কমপক্ষে ১০০ (একশত) জন (৫০ আবাদিক, ২০ বাণিজ্যিক, ২০ এলটি আই, ১০ এইচ টি) সর্বোচ্চ পরিমাণ খেলাপী/বকেয়া (জুন ৩০, ২০০৭ইং পর্যন্ত) গ্রাহকের ডালিকা মাল ভিত্তিক বিভাজন পূর্বক আগামী ০৭(সাত) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে প্রেরণের অনুরোধ জানানো হলো।

ধন্যবাদান্তে

22/09/09

মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী

উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ২। পরিচালক (অর্থ/কারিগরী), ডেসকো।
- ৩। অফিস কপি।

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)

শাভী নং-৩, রোড নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী, ঢাকা।

আন্তঃ অফিস স্মারক

স্মারক নং-ডেসকো/এডমিন-০১/২০০৭/৪২২৮

তারিখ- ১৮/০৭/২০০৭ ইং।

- প্রতি :
- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (গুলশান/বারিধারা/কল্যানপুর/কাকরুল/পল্লবী)/কোম্পানী সচিব।
 - ২। ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (উত্তরা/দক্ষিণখান/টংগী(পূর্ব/পশ্চিম)।
 - ৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (মনিটরিং সেল)।

হইতে : উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

বিষয়:- বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার কার্যপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সম্মত ৭০০টার পরিবর্তে ৮০০টায় দোকান-পাট, মার্কেট, শপিং মল, বিপনী বিতানসহ অন্যান্য বানিজ্যিক প্রতিষ্ঠান বন্ধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ায় বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্বুদ্ধ করার বিষয়ে বাংলাদেশ দোকান মালিক সমিতি ও ঢাকা মহানগর দোকান মালিক সমিতির প্রতিনিধিবৃন্দের সাথে বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার কার্যপত্র সদয় অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অত্রসাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

এস এম হাবিবুল রশিদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি : বর্ননা মোতাবেক।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ০২। পরিচালক (কারিগরী/অর্থ), ডেসকো।

সন্ধ্যা ৭.০০টার পরিবর্তে ৮.০০টায় দোকান-পাট, মার্কেট, শপিংমল বিপনী বিভাগ সহ অন্যান্য বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান বন্ধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ায় বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রমী হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্বুদ্ধ করার বিষয়ে বাংলাদেশ দোকান মালিক সমিতি ও ঢাকা মহানগর দোকান মালিক সমিতির প্রতিনিধিবৃন্দের সাথে বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত উপদেষ্টা মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিতব্য সভার কার্যপত্র।

Handwritten signature and date: 17/07/09

ক্রমবর্তমান বিদ্যুৎ চাহিদা এবং এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে জরুরী ভিত্তিতে বিদ্যুৎ উৎপাদন বৃদ্ধি করতে না পারায় বিদ্যুৎ ঘাটতির ক্রমবৃদ্ধির পরিপ্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ সংকট মোকাবিলায় বিদ্যুৎ বিভাগ স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। লোড শেডিং এর অসহনীয় অবস্থার কিছুটা নিরসনসহ সেচ মৌসুমে সেচ কার্যে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বিদ্যুৎ সরবরাহ করার জন্য বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় উপদেষ্টা ব্যবসায়ী নেতৃবৃন্দের সাথে ১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০০৭ তারিখে এক সভায় মিলিত হন। সভায় সকল মার্কেট, শপিং মল ও দোকান-পাট বন্ধের সময়সূচী পরিবর্তনসহ ব্যবসায়ী সম্প্রদায়ের কিছু দাবী দাওয়া নিয়ে আলোচনা হয়। ব্যবসায়ী নেতৃবৃন্দ বিদ্যুৎ সমস্যা নিরসনে নির্দলীয় তত্ত্বাবধায়ক সরকারের গৃহীত উদ্যোগের সাথে একমত পোষণ করে সন্ধ্যা ৭টা থেকে দোকান-পাট, শপিং মল বন্ধ রাখার সিদ্ধান্ত নেন।

২। অতঃপর উপদেষ্টা পরিষদের অনুমোদন মোতাবেক দেশে বিদ্যুৎ সশ্রম ও ঘাটতি পূরণ এবং জনসাধারণের দুর্ভোগ লাঘবের উদ্দেশ্যে সাক্ষ্যকালীন বিদ্যুৎ ব্যবহার সীমিত রাখা সমীচীন ও প্রয়োজনীয় মর্মে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (২০০৬ সনের ৪২ নং আইন) এর ধারা ১১৪ এর উপধারা (৪) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সকল দোকান-পাট, মার্কেট, শপিংমল বিপনী-বিভাগসহ অন্যান্য বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান বন্ধ করার সময়, পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত, সন্ধ্যা ৭.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিষারণ হয়ে ২৫ ফেব্রুয়ারী/০৭ থেকে কার্যকর করে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রজ্ঞাপন জারী করে।

SCO ADMINISTRATION
 Serial No. 12638
 Date: 17/07/09

৩। গত ০৮-০৪-২০০৭ তারিখে দোকান মালিক সমিতির প্রতিনিধিবৃন্দের সাথে মাননীয় উপদেষ্টার এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় দোকান মালিক সমিতির প্রতিনিধিগণ সন্ধ্যা ৭.০০টায় দোকানপাট বন্ধ করার সরকারী সিদ্ধান্তে ব্যবসায়ীগণ ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছেন মর্মে উল্লেখ করে সন্ধ্যা ৭.০০টার পরিবর্তে সন্ধ্যা ৮.০০টা পর্যন্ত দোকান-পাট খোলা রাখার বিষয়টি বিবেচনার জন্য অনুরোধ করেন। মাননীয় উপদেষ্টা সারাদেশের সকল মার্কেট, শপিংমল ও দোকানপাট সন্ধ্যা ৮.০০টায় বন্ধ করার বিষয়টি সরকারের উপযুক্ত পর্যায়ে উপস্থাপনের আশ্বাস দেন। তবে চলমান সেচ মৌসুম চলাকালে তা বিবেচনা করা সমীচীন হবে না বলেও তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন।

৪। বাংলাদেশ দোকান মালিক সমিতি এবং ঢাকা মহানগর দোকান মালিক সমিতির পক্ষে সন্ধ্যা ৭.০০টার পরিবর্তে সন্ধ্যা ৮.০০টা পর্যন্ত দোকান-পাট খোলা রাখার জন্য পুনঃ আবেদন করা হয়। আবেদনে উল্লেখ করা হয় যে, সন্ধ্যা ৭.০০টায় দোকানপাট বন্ধ করার সরকারী সিদ্ধান্তে ব্যবসায়ীগণ খুবই ক্ষতিগ্রস্ত। বর্তমানে ৭টার সময়ই সন্ধ্যা হয় এবং প্রচণ্ড গরমের কারণে সন্ধ্যার পর ছাড়া ক্রেতাসাধারণ কোনা-কাটার জন্য বাজারে আসেনা। সন্ধ্যা ৮টা পর্যন্ত দোকান খোলা রাখা সকল প্রকার বিবেচনায় যুক্তিযুক্ত। দোকান মালিক সমিতির আবেদনে সুপারিশ করা হয় যে, রাত্রে ৮.০০টা পর্যন্ত দোকান-পাট খোলা রাখার অনুমতি দেয়া হলে সন্ধ্যার পর সকল ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের ব্যবহার অর্ধেকের কম বা ন্যূনতম পর্যায়ে রাখা হবে। যে সকল প্রতিষ্ঠান সাধারণতঃ সবসময়ই খোলা থাকে তাতেও বিদ্যুতের ন্যূনতম ব্যবহার নিশ্চিত করা যেতে পারে। দোকান মালিক সমিতির প্রতিনিধিদের সাথে তাদের আবেদনের বিষয়ে মাননীয় বিদ্যুৎ উপদেষ্টার সভাপতিত্বে ০১/০৭/২০০৭ তারিখে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় মাননীয় বিদ্যুৎ উপদেষ্টা দোকান মালিক সমিতির প্রতিনিধিদের জানান যে, সরকার তাদের আবেদন সম্পর্কে অবহিত এবং সহানুভূতিশীল। তিনি তাদের আরও আশ্বাস দেন যে, বিষয়টি বিবেচনার জন্য তিনি উপদেষ্টা পরিষদের বৈঠকে উত্থাপন করবেন।

৫। সন্ধ্যা ৮-০০টা পর্যন্ত দোকানপাট খোলা রাখার বিষয়ে উপদেষ্টা পরিষদের অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে গত ০৭/০৭/২০০৭ তারিখের বৈঠকে প্রস্তাবটি অনুমোদিত হয়। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় থেকে এ বিষয়ে যথাশীঘ্র প্রজ্ঞাপন জারী হবে।

৬। দোকান মালিক সমিতির প্রতিনিধিত্ব মোতাবেক বিদ্যুৎ সশ্রমে তারা কি ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ করবে তা বিধানে এ সভায় আলোচনা করা যেতে পারে।

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)

বাড়ী নং-৩, রোড নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী, ঢাকা।

তারিখ- জুলাই ১২, ২০০৭ ইং

স্মারক নং- ডেসকো/প্রশাসন-৩১/২০০৭

S & D Dakshinkhan Division

D E S C O

Received No 1945..

Date 15.07.07

MCO
PI discuss
16/07/07
দপ্তরদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডেসকোর সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের আওতাধীন কোন গ্রাহকের বকেয়া বিল ৩ (তিন) বছরের উর্দ্বের কোন মাসের অনাদায়ী থাকলে তা বিশেষ কর্মসূচীর মাধ্যমে বানিজ্যিক পরিচালন বিভাগের নির্দিষ্ট কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদানপূর্বক বকেয়া আদায়, সংযোগ বিচ্ছিন্নকরন অথবা আপত্তি থাকলে তা নিষ্পত্তিকরনের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, তিন বৎসরের উর্দ্বের কোন বিদ্যুৎ বিল অনাদায়ী থাকতে পারবে না মর্মে কর্তৃপক্ষ নির্দেশ প্রদান করেছেন।

এমতাবস্থায় সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের প্রধানগনকে এতদ্বিম্বরে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এবং আগামী ১০ (দশ) দিন পর অগ্রগতি প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে প্রেরন করতে অনুরোধ জানানো হলো।

এস এম হাবিবুর রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ :

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (গুলশান/বারিধারা/কল্যানপুর/কাফরুল/পল্লবী)।
- ২। ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (উত্তরা/দক্ষিণখান/টংগী(পূর্ব/পশ্চিম)।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ০২। পরিচালক (কারিগরী/অর্থ), ডেসকো।
- ০৩। সহকারী ব্যবস্থাপক, মনিটরিং সেল - ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়কে প্রতি ১৫ দিন পর পর প্রতিটি বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন জানাতে হবে।

FRM 48654

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ (ডেসকো)

বাড়ী নং- ৩, রোড নং- ২৪, গ্রাম- কে, বনানী, ঢাকা।

সার্কুলার

S & D Dakshinkhan Division
D E S C O
Received No. 1932
Date 12/07/07

জুলাই ১২, ২০০৭ ইং

স্মারক নং- ডেসকো/প্রশাসন-৩১/২০০৬/ ৪২৫৪

প্রতি : ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (গুলশান/বারিধারা/কল্যানপুর/কাফরুল/পূর্ববী)।
২। ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (উত্তরা/দক্ষিণখান/টংগী(পূর্ব/পশ্চিম)।

হইতে : উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিষয়ঃ- কাটা সীল ডিসপোজাল করা প্রসংগে।

সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইতিপূর্বে স্মারক নং-ডেসকো/প্রশাসন-৩১/২০০৬/২৬৬৯ তারিখ-এপ্রিল ২৫, ২০০৭ ইং মূলে কাটা সীল ডিসপোজাল সংক্রান্ত জারীকৃত সার্কুলারের অনুবৃত্তক্রমে কাটা সীল ডিসপোজাল করার বিষয়ে নিম্ন বর্ণিত পদ্ধতি প্রতিপালনের নিমিত্তে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত প্রদান করেছেন।

- ০১। সংশ্লিষ্ট বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের একজন উপ-ব্যবস্থাপক, একজন সহকারী ব্যবস্থাপক এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ/এস ই এন্ড ডি (ম্যাটারিয়াল প্রানিং) এর সহকারী ব্যবস্থাপক সমন্বয়ে গঠিত ৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে কাটা সীল ডিসপোজাল করা হবে।
- ০২। Inventory এর আওতাভুক্ত ডিসপোজালতবা সকল কাটা সীল এর রেকর্ড কম্পিউটারে কমপক্ষে Excel spread sheet এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ কর্তৃক উক্ত রেকর্ড এর Digital এবং Hard copy অন্যান্য সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ০৩। সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ কর্তৃক কাটা সীল ডিসপোজাল করার জন্য প্রণীত Inventory report ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপনপূর্বক Inventory report অনুমোদনের পর ডিসপোজাল এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত মতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগকে অনুরোধ জানানো হলো।

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।

এস এম হাবিবুর রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ০২। পরিচালক (কারিগরী/অর্থ)।



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই

বাড়ী নং-৩, ফেনী রোড

ম্পানি লিঃ (ডেসকো)

ক, বনানী, ঢাকা-১২১৩

জানুয়ারী ২৭, ২০০৫ইং

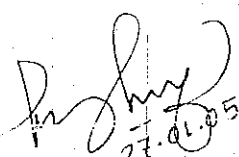
স্মারক নং : ডেসকো/প্রশাসন/২০০৫/ ৮২৭

-ঃ সার্কুলার ঃ-

বিষয় : অস্থায়ী বিদ্যুৎ সংযোগের বিপরীতে অগ্রীম বিলের অর্থ ফেরত প্রদান প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অস্থায়ী সংযোগের বিপরীতে অগ্রীম বিলের অর্থ ফেরৎ প্রদানের ক্ষেত্রে স্মারক নং- ডেসকো/এমএ/২০০৩/৪৪৩৫, তারিখ-২৩/০৯/২০০৩ইং এর মাধ্যমে প্রদত্ত সিদ্ধান্তের আলোকে ব্যবস্থা নিতে হবে। তবে যে সকল অস্থায়ী সংযোগ উক্ত সার্কুলার জারীর পূর্বে অপসারণ করা হয়েছে সে সব ক্ষেত্রেও এই আদেশ প্রযোজ্য হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে-


ইঞ্জিঃ এফ. এম. ফরিদুল হক
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ : উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (কাফরুল/পল্লবী/কল্যাণপুর/গুলশান/উত্তরা/বারিধারা)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি ঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (কারিগরী)।

০০০৮ - ০৪৪

[বাংলাদেশ গেজেট পরবর্তী অতিরিক্ত সংখ্যা প্রকাশিতব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

[১ম সংস্করণ]

বিশেষ আদেশ নং-১৮/মুলক/২০০৪

তারিখ: ১০/১০/২০০৪ ইং

বিষয়: বাংলাদেশ অবস্থিত বিদেশী মিশনসমূহের বিদ্যুৎ বি. গ. আরোপিত মূল্য সংযোজন কর (মূলক/VAT) অব্যাহতি প্রদান এর

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৪ এর উপ-ধারা (১ক) এ প্রদত্ত শর্তসমূহে Principi Reciprocity শীর্ষক বিধিতে নিচের টেবিলে উল্লিখিত দেশসমূহের বাংলাদেশে অবস্থিত দূতাবাসকে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে বিদ্যুৎ বি উপর প্রদেয় মূলক থেকে অব্যাহতি প্রদান করলে, যথা:

- এ সকল দেশের দূতাবাস/হাইকমিশন (চ্যান্সারী) এর দপ্তর এবং রাষ্ট্রদূত/হাইকমিশনার এর বাসভবনের বিদ্যুৎ বিয়ের উপর মূলক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ আদায় করবেন না।
- এ সকল দেশের দূতাবাস/হাইকমিশনে কর্মরত ফুট লিফট/জিফটের বাসভবনের উপর প্রদেয় মূলক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ আদায় করবেন - তবে এক্ষেত্রে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ মিটার সংশ্লিষ্ট ফুট লিফট/জিফটের নামে থাকার অথবা বাসভবনটি সংশ্লিষ্ট ফুট লিফট/জিফটের/মি নামে জাজা নেয়ার স্বপক্ষে দূতাবাস/হাইকমিশন : দত্ত প্রত্যয়নপত্র গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্ব কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়নপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বি. গ. টি দাখিল করতে হবে।

ক্রমিক নং	দেশের নাম
১.	অস্ট্রেলিয়া
২.	ইটালী
৩.	উরুগুয়ে
৪.	চীন
৫.	জাপান
৬.	জার্মানী
৭.	ইরাক
৮.	দক্ষিণ কোরিয়া
৯.	নেদারল্যান্ড
১০.	পাকিস্তান
১১.	স্পেন
১২.	ভিয়েতনাম
১৩.	যার্কিন যুক্তরাষ্ট্র
১৪.	থাইল্যান্ড
১৫.	জার্মানি
১৬.	সিঙ্গাপুর
১৭.	সুইডেন
১৮.	সুইডেন

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

[মোঃ আব্দুল কাফী]

প্রথম সচিব (মূলক নীতি ও বাজেট)

তারিখ: ১০/১০/২০০৪ ইং

নং- ৭(১১)-মূলক নী: বা/১০৫(পার্ট-২)/০৪৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যাপারে প্রেরণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- বাংলাদেশ মহাবিদ্যালয় নির্দীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ৪৩ নাকসাইদা, ঢাকা।
- সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব, বিদ্যুৎ, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- কমিশনার, তৎ, আবগারী ও মূলক, ঢাকা (দঃ)/ ঢাকা (উঃ)/ ঠাকুর / রাজশাহী/ যশোর/ খুলনা/ সিলেট।
- মহাপরিচালক, মূলক অডিট, গোয়েন্দা ও তত্ত্ব অধিদপ্তর/তৎ রোয়াড ও প্রতাপন পল্লিভবন, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, তৎ, আবগারী ও মূলক প্রশিক্ষণ একাডেমী, পাহাড়তলী, চাঁচাম।
- প্রথম সচিব, তৎ: নীতি ও বাজেট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- প্রথম সচিব, মূলক: নীতি ও বাজেট/মূলক: বাস-সেবা ও প্রতারণা/মূলক: বাস-গণ্য ও নিরীক্ষা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, গুজরাট, ঢাকা। তাঁকে আদেশটি গেজেট আকারে মুদ্রণপূর্বক ও (ডিন) রাজস্ব ব্যাপি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- একান্ত সচিব, চেম্বারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ব্যক্তিগত সহকারী, মুদ্রণ (মূলক), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- পার্সোনাল/অফিস কপি।

[মোহাম্মদ খুবসুর রহমান]
দ্বিতীয় সচিব (মূলক নীতি ও বাজেট)
ফোন- ৮৩২২৬৯৯।

পররাষ্ট্র দফতর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ঢাকা



MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
GOVERNMENT OF THE
PEOPLES REPUBLIC OF BANGLADESH
DHAKA

No. 3585

(12)

No. Pro-(MS-II)-8/98/03

The Ministry of Foreign Affairs, Government of the People's Republic of Bangladesh presents its compliments to all Diplomatic Missions, UN Agencies and International Organizations in Dhaka and is pleased to inform that the National Board of Revenue (NBR) of the Government of Bangladesh, through their Special Order No. 18/Musok/2004 dated: 10/10/2004 (copy enclosed), has decided to exempt VAT on electricity for the following countries basing on the principle of reciprocity: Australia, Italy, China, Japan, Germany, Turkey, South Korea, Netherlands, Pakistan, France, Vietnam, United States of America, Russia, Uzbekistan, Sri Lanka, Singapore, Switzerland, and Sweden. This Ministry has the honour to inform further that the concerned authority will not impose any VAT on electricity in the following cases for the Embassies/ High Commissions of those countries in Bangladesh:

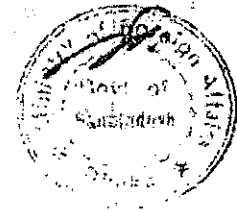
- Electricity used in the Chancery and Embassy/High Commission Residence.
- Electricity consumed for the residence of other diplomats of those Embassies/ High Commissions mentioned earlier if the documents are submitted to relevant authority which certify that the electric meter of the house of the diplomat is registered in his/her name or the house is owned/leased/hired by the concerned Embassy/ High Commission. Those documents should also be authenticated by the authorized Official of the Protocol Wing of this Ministry.

The Ministry of Foreign Affairs, Government of the People's Republic of Bangladesh avails itself of this opportunity to renew to all Diplomatic Missions, UN Agencies and International Organizations the assurances of its highest consideration.

Enclosed: As stated (one page).

Dhaka: 19 October 2004

All Diplomatic Missions, UN Agencies &
International Organizations
in Dhaka.



AMC/ED
17/1/09

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
মানচিত্রাং শেখ
ভবন নং-৬ (২১ তলা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

Received No. 14115
Date 17/01/09
S&D Pallabi, DESCO.

নং-অম/অবি/মনিঃ/বিঃ রেঃ/২০০৪/২৪

তারিখ : ০৪/০৭/২০০৪ ইং

বিষয় : কৃষিভিত্তিক শিল্পে বিদ্যুৎ সরবরাহের ক্ষেত্রে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত রেয়াত (Rebate) ১৫% হতে ২০% এ বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

নিম্ন-স্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছে যে, সরকার কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, কৃষি পণ্যের রপ্তানী উৎসাহিত করণ এবং কৃষিভিত্তিক শিল্পকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে কৃষিভিত্তিক শিল্পে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিলের ক্ষেত্রে প্রদত্ত রেয়াত ১৫% হতে ২০% এ বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। এক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২৭/১০/২০০৩ইং তারিখে জারিকৃত পত্র নং-অম/মনিঃ/বিঃ রেঃ/২০০৩/৪৭১ এ উল্লিখিত খাত ও বিষয় সমূহ অপরিবর্তিত থাকবে।

২। ২০% হারে রেয়াত (rebate) পূর্ণর্ভরনের কার্যক্রম ০১/০৭/২০০৪ইং তারিখ হতে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত
(লুৎফুনুসা)
ফিন্যান্সিয়াল এনালিস্ট।
ফোন-৭১৬০২২২।

বিতরণ :

০১। -----১০।

১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো, বনানী, ঢাকা।

১২। মহা-পরিচালক, মনিটরিং সেল, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

seen
17/1/09

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো)

বাড়ী নং-৩, রোড নং-২৪, ব্লক-কে, বনানী, ঢাকা-১২১৩

স্মারক নং-ডেসকো/এমএ/২০০৪/ ২৩৮৫

তারিখ : ১০/০৭/২০০৪

সদয় অবগতি ও কার্যব্যবস্থা গ্রহনকালে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রকৌ : এফ. এম. ফরিদুল হক
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

বিতরণ : ১। ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, কাফরুল/কল্যাণপুর/পল্লবী/গুলশান/উত্তরা/বারিধারা/
(অর্থ ও হিসাব)/(পিএসডি)।

২। কোম্পানী সচিব।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (কারিগরী)/(অর্থ)।
- ৩। অফিস কপি।

FILENAME: Bengali Propaganda-(MEMO) (K).

OA
500.02
500.01

AM(E)/AM(F)
Please note
17/1/09

২১৫ অ, ২৬/৩/০৩ - ২

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড (ডেসকো),

বাড়ী নং-৫, সড়ক নং-১১/২, ব্লক-বি, সেকশন-১০, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

সেপ্টেম্বর ১১, ২০০৩ ইং

স্মারক নং-ডেসকো/এমএ/২০০৩/৪০৮৭ - ২

-ঃ প্রজ্ঞা নঃ-

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গ্রাহক কর্তৃক মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপ যথা- ফ্যান্টরী সীল, প্যাডলক সীল, টুইস্ট টাইট সীল ভেঙ্গে ফেলে বা কেটে ফেলে মিটার টেম্পারিং করা বা মিটারের কার্যকারীতা নষ্ট করা, মিটারের সোর্স লোড স্ট করা, মিটার অভ্যন্তরের সেন্সর কভার সরিয়ে ফেলা ইত্যাদি ক্ষেত্রে গ্রাহকের বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ মিটার খুলে আনা এবং মিটার পরীক্ষা করার বিধান রয়েছে। এ সকল ক্ষেত্রে গ্রাহককে নিম্নোক্ত নিয়মে জরিমানা আদায় ও পুনঃ সংযোগ প্রদান করা হবে।

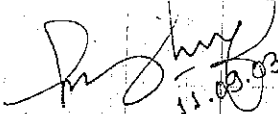
- (ক) অবৈধ হস্তক্ষেপকারী গ্রাহকের ব্যবহৃত লোড/সংযোগকৃত লোড (যাহা বেশী হয়) এর উপর ভিত্তি করে ৩ (তিন) মাস দৈনিক ৬/৮ ঘন্টা ব্যবহার ধরে স্বাভাবিক মূল্যের তিন গুন হারে জরিমানা বিল আদায় করা হবে। এছাড়া ডিসি/আরসি ফি আদায় পূর্বক পুনঃ সংযোগ দেয়া যাবে। জরিমানা বিল পরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সময়ের বিলকৃত ইউনিট বাদ দিতে হবে।
- (খ) মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপ জনিত কারণে মিটার ব্যবহার অনুপযোগী হলে মিটারের দাম আদায় এবং অনুচ্ছেদ (ক) এ বর্ণিত জরিমানা আদায় সাপেক্ষে পুনঃ সংযোগ প্রদান করা যাবে।
- (গ) যে সকল গ্রাহকের মিটারের Accuracy গ্রহণযোগ্য সীমার মধ্যে পাওয়া যাবে না বা পরীক্ষার বীর গতি সম্পন্ন পাওয়া যাবে সে সকল গ্রাহকের ক্ষেত্রে কম ইউনিট/রেকর্ড বিহীন ইউনিট/অনুমোদিত লোড এর উপর অনুচ্ছেদ (ক) অনুযায়ী জরিমানা ধার্য করা হবে।
- (ঘ) বর্ণিত অনুচ্ছেদ (ক) এবং (খ) কেবলমাত্র প্রথমবারে মিটারে হস্তক্ষেপ জনিত কারণে বিবেচিত হবে। কোন অবস্থাতেই একই অবস্থানে দ্বিতীয়বার হস্তক্ষেপ জনিত কারণে বিবেচিত হবে না।

এ সকল ক্ষেত্রে "অনুরূপ ঘটনার পুনরাবৃত্তি হবে না" মর্মে ১৫০/- (এক শত পঞ্চাশ) টাকার স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা গ্রহন করতে হবে।

এই আদেশ কার্যকরী হবার সাথে সাথে স্মারক নং-ডেসকো/এমএ/২০০৩/৩৪৭৫, তারিখ- ৩১/০৭/২০০৩ ইং মোতাবেক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে-



প্রকৌশল এফ.এম. ফরিদুল হক
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সদয় অবগতির জন্য অনুরোধঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। পরিচালক (অর্থ)/(কারিগরী)।
- ৩। ব্যবস্থাপক (পদ্ধতি পরিচালন)/(বাণিজ্যিক পরিচালন), মিরপুর/আইটি ব্যবস্থাপক, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (গুলশান/উত্তরা/বারিধারা)।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষক/সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/কোম্পানী সচিব।
- ৫। ফাইল।

ব্যবস্থাপনা সভা নং- ১৫

তারিখ-০৬/০৯/২০০৩ ইং।

বিষয়ঃ- ব্যবস্থাপনা সভার কার্যবিবরণী।

০৬/০৯/২০০৩ ইং তারিখ বেলা ১০ঃ৩০ ঘটিকায় ডেসকোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৫তম ব্যবস্থাপনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

০১।	জনাব সালেহ আহমেদ	--	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
০২।	জনাব মোঃ মনজুর রহমান	--	পরিচালক (কারিগরী)
০৩।	জনাব মোঃ শওকত হোসেন	--	পরিচালক (অর্থ)
০৪।	জনাব এফ এম ফরিদুল হক	--	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০৫।	জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া	--	ব্যবস্থাপক (পদ্ধতি পরিচালন)
০৬।	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী	--	ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক পরিচালন)
০৭।	জনাব মোঃ আবদুল মান্নান	--	ব্যবস্থাপক (তথ্য প্রযুক্তি)
০৮।	জনাব এ কে এম মোস্তফা কামাল	--	ব্যবস্থাপক (বিঃ ও বিঃ), গুলশান ডিভিশন
০৯।	জনাব নূর মোহাম্মদ	--	ব্যবস্থাপক (বিঃ ও বিঃ), উত্তরা ডিভিশন
১০।	জনাব এস এম হাবিবুর রহমান	--	ব্যবস্থাপক (বিঃ ও বিঃ), বারিধারা ডিভিশন
১১।	জনাব মোঃ রফিউদ্দিন	--	প্রধান হিসাব রক্ষক
১২।	জনাব মোঃ শাহ আলম	--	সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার

সভার প্রারম্ভে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দকে সভায় স্বাগত জানান এবং সকলের সাথে কুশল বিনিময় করেন। অতঃপর ডেসকোর সমস্যা ও করণীয় সম্পর্কে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ০১। অস্থায়ী মিটারকে স্থায়ী মিটারে রূপান্তর এবং অস্থায়ী সংযোগের বিপরীতে গ্রাহক সংযোগ হালনাগাদ করণ প্রসংগে।
- ০২। এ্যাকাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ প্রসংগে।
- ০৩। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে গ্রাহকগণের লোড সার্ভে প্রসংগে।
- ০৪। মিরপুর, গুলশান, উত্তরা ও বারিধারা বিভাগের HT ও LTI বিল কেন্দ্রীয় ভাবে তৈরী হওয়া প্রসংগে।
- ০৫। সরকার কর্তৃক গঠিত ভিজিলেন্স টীম এর কার্যক্রমে সহযোগিতা করণ প্রসংগে।
- ০৬। বিবিধ।

কার্যবিবরণী

০১। অস্থায়ী মিটারকে স্থায়ী মিটারে রূপান্তর এবং অস্থায়ী সংযোগের বিপরীতে গ্রাহক সংযোগ হালনাগাদ করণ প্রসংগে।

রাস্তাঘাট, কালভার্ট, ব্রীজ, ভবন ইত্যাদি নির্মাণ কাজের জন্য নিয়মানুযায়ী অস্থায়ী বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা যাবে। অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে প্রাথমিক ভাবে তিন মাসের জন্য সংযোগ প্রদান করা হবে। অস্থায়ী সংযোগ প্রদানের পূর্বে নিয়মানুযায়ী লোড সার্ভে করে জামানত হিসাবে তিন মাসের প্রাককলিত বিদ্যুৎ বিল, সংযোগের জন্য ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক মালামাল এবং মিটারের মূল্য বাবদ মোট অর্থ নির্ধারণ পূর্বক ডিম্যান্ড নোটেস মাধ্যমে গ্রহন করা হবে।

অস্থায়ী সংযোগ প্রদানের পর প্রতি মাসে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির অনুকূলে পরিশোধের নিমিত্তে প্রেরণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট ডিভিশনের ব্যবস্থাপকগণ সর্বোচ্চ এক বৎসর পর্যন্ত অস্থায়ী সংযোগের সময় সীমা বৃদ্ধি করতে পারবেন। এক বৎসরের অধিক সময়ের অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে পরিচালক (কারিগরী/অর্থ) এর অনুমোদন প্রয়োজন হবে। অস্থায়ী সংযোগের বিদ্যুৎ বিল যথাসময়ে পরিশোধ না করা হলে নিয়মানুযায়ী সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে এবং ব্যবহৃত মালামাল খুলে আনা হবে। গ্রাহকের অস্থায়ী সংযোগের প্রয়োজনীয়তা শেষে/সংযোগ বিচ্ছিন্নের পর ব্যবহার যোগ্য মালামালের মূল্য (১০% অবচয়/সার্ভিস চার্জ হিসেবে কর্তন পূর্বক) এবং ব্যবহৃত বিদ্যুৎ ইউনিটের মূল্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমাকৃত জামানত হতে সমন্বয় করা হবে।

চলমান পাতা - ২

All AMS & TSOS
 Review & m/a pl.
 16.09.03

একটি বাড়ীর কয়েকটি Floor পূর্বে হয়ে থাকলে ও তাতে স্থায়ী সংযোগ থাকলে পরবর্তীতে ভবন সম্প্রসারণের (Floor বৃদ্ধির) ক্ষেত্রে 2E রেটে বিল হবে না এবং একই অবস্থানে কোন অস্থায়ী সংযোগ প্রদান করা যাবে না। এই ক্ষেত্রে নির্মাণ কাজের জন্য কমন সার্ভিস এর মিটার ব্যবহার করা যেতে পারে। সে সময়ে কমন সার্ভিসের জন্য আলাদা মিটার না থাকলে কমন সার্ভিসের জন্য স্থায়ী মিটার ইস্যু করা যেতে পারে।

উল্লেখ্য যে, অস্থায়ী সংযোগ বিচ্ছিন্নের পূর্বে সংযোগ স্থায়ী/নতুন সংযোগের আবেদনের জন্য ন্যূনতম ১০ (দশ) দিন সময় দেয়া হবে। এ ক্ষেত্রে লোড বরাদ্দ/সংযোগের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট এস এন্ড ডি ডিভিশন/ সিস্টেম অপারেশন ও কমার্শিয়াল অপারেশন ডিভিশন, মিরপুর অগ্রাধিকার ডিক্রিতে স্থায়ী/নতুন সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা নিবেন।

০২। এ্যাকাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ প্রসংগে।

বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখের ন্যূনতম ০৩ (তিন) দিন পূর্বে অফিস/ব্যাংক কর্তৃক চেকের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর গ্রাহকদের বিদ্যুৎ বিল গ্রহন করা যাবে। তবে যদি বিদ্যুৎ বিল কালেকশন ব্যাংক শাখায় সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের এ্যাকাউন্ট থাকে এবং বিদ্যুৎ বিলের অর্থ ঐ দিনই ডেসকোর হিসাবে ট্রান্সফার করা সম্ভব হয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক পরিশোধের সর্বশেষ তারিখেও এলপিসি (Late Payment Charge) ব্যতীত চেকের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল গ্রহন করতে পারবেন। উল্লেখ্য যে, গ্রাহকের এলপিসি ধার্য হবার পরও এলপিসি সহ চেকের মাধ্যমে ব্যাংক/অফিস কর্তৃক বিদ্যুৎ বিল গ্রহন করা যাবে। বিষয়টি গ্রাহকদের জ্ঞাতার্থে এবং কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহনার্থে ডেসকোর সকল অফিসের নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচার করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক সমূহকে এ বিষয়ে স্ব স্ব ডিভিশন কতর্ক নির্দেশনা প্রদান করা হবে। বিদ্যুৎ বিলের বিপরীতে গ্রহনকৃত চেক ব্যাংক কর্তৃক ক্যাশ করে ডেসকোর হিসেবে জমা না হওয়া পর্যন্ত কালেকশন হিসেবে গন্য করা যাবে না। সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের তারিখ কেবল মাত্র সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক কর্তৃক সীলমোহর দিয়ে নির্দিষ্ট তারিখ উল্লেখ পূর্বক বৃদ্ধি করা যাবে।

০৩। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে গ্রাহকগণের লোড সার্ভে প্রসংগে।

গ্রাহকগণের লোড সার্ভে করে প্রকৃত তথ্য প্রদানের জন্য ডেসকো কর্তৃক গ্রাহক তথ্য ফরম প্রদান করা হলেও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণ সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা যথাযথ ভাবে প্রতিপালন করছেন না। অথবা গ্রাহককে ভয়ভীতি প্রদর্শন করা হচ্ছে বলে অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে। এতদবিষয়ে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে সুষ্ঠু দিক নির্দেশনা এবং মৌখিক ভাবে সতর্ক করতে হবে। প্রতি শনিবার ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান বিগত সপ্তাহের কাজের অগ্রগতি জানাবেন। প্রাথমিক ভাবে গ্রাহক তথ্য ফরম দিয়ে গ্রাহক নথি খুলতে হবে। আপাততঃ ফিডার/ওয়াকিং অর্ডার অনুযায়ী তা সংরক্ষণ করতে হবে। প্রাপ্ত তথ্য সমূহ অফিস কর্তৃক নমুনা ভিত্তিক পরীক্ষা করতে হবে। লোড সার্ভে পর্যালোচনা করে কোন গ্রাহক অনুমোদিত লোডের অতিরিক্ত লোড ব্যবহার করলে সে ক্ষেত্রে নিয়মানুযায়ী অতিরিক্ত লোডের জামানত প্রদান পূর্বক লোড বৃদ্ধির জন্য নির্দিষ্ট সময় দিয়ে আবেদন করে নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট গ্রাহককে এস এন্ড ডি ডিভিশন/বানিজ্যিক পরিচালন বিভাগ কর্তৃক চিঠি দিতে হবে।

০৪। মিরপুর, গুলশান, উত্তরা ও বারিধারা বিভাগের এইচটি ও এলটিআই গ্রাহকের বিল কেন্দ্রীয় ভাবে তৈরী হওয়া প্রসংগে।

এইচটি ও এলটিআই সহ সকল শ্রেণীর গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশ্লিষ্ট ডিভিশন কর্তৃকই প্রনয়ন করা হবে। তবে কোন ডিভিশন এইচটি ও এলটিআই গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল প্রনয়নের পর্যায়ে উপনীত না হওয়া পর্যন্ত কেন্দ্রীয় ভাবে আইটি বিভাগ কর্তৃক প্রনয়ন করা হবে। সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক এর লিখিত অনুমোদন ব্যতিত কোন এইচটি ও এলটিআই গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশোধন করা যাবে না। এইচটি ও এলটিআই গ্রাহকের বিল প্রনয়নে কারিগরী দক্ষতা অর্জনের পর সংশ্লিষ্ট এস এন্ড ডি ডিভিশন কর্তৃক উক্ত বিল প্রনয়ন করা হবে।

চলমান পাতা- ৩

০৫। সরকার কর্তৃক গঠিত ভিজিলেন্স টিম এর কার্যক্রমে সহযোগিতা করন প্রসংগে।

সরকার কর্তৃক গঠিত ভিজিলেন্স টিমকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপকগন প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহে রাখবেন। ভিজিলেন্স টিম কর্তৃক-প্রদত্ত সুপারিশ সমূহ এক সপ্তাহের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপকগন তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

০৬) বিবিধঃ

- ক) অধিগ্রহনকৃত গুলশান সার্কেলের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্তে ডেসক কর্তৃক তথ্য প্রদান না করায় উক্ত সার্কেলের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। বিষয়টি অবহিত করে মন্ত্রনালয়কে চিঠি দিতে হবে।
- খ) ডেসকের বিভিন্ন অফিসে গ্রাহক নথি সংরক্ষনের জন্য ফাইল র্যাক এন্ড করা প্রয়োজন। এতদলক্ষ্যে প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহবান করে এন্ডের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। ফাইল র্যাক এর স্পেসিফিকেশন এবং ডিজাইন ব্যবস্থাপক (বারিধারা বিভাগ ও বিতরণ বিভাগ) প্রনয়ন করবেন। বিভিন্ন ডিভিশনের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক আলমারী ও ফাইল ক্যাবিনেট OTOBI থেকে নির্ধারিত মূল্যে এন্ড করা যাবে।
- গ) বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা পুনঃ বিন্যাসের আওতায় নিকুঞ্জ-১ ও নিকুঞ্জ-২ এবং খিলক্ষেত এর সংশ্লিষ্ট ফিডার/গ্রাহকদের পর্যায়ক্রমে বারিধারা এস এন্ড ডি ডিভিশনের আওতায় আনা হবে।
- ঘ) মিটার পরীক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী এবং মিটার পরীক্ষার পর Slow/Fast পাওয়া গেলে পূর্ববর্তী তিন মাসের বিল আদায়/সমন্বয় করতে হবে (পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের নিয়মে)। এ ক্ষেত্রে মিটার পরীক্ষার পর মিটার নির্দিষ্ট মাত্রার চেয়ে দ্রুতগতি সম্পন্ন বলে প্রতীয়মান হলে মিটার পরীক্ষা ফি ফেরৎ প্রদানের বিধান চালু করতে হবে।
- ঙ) ব্যক্তি মালিকানাবিহীন বস্তিতে অবস্থিত দোকানে বাণিজ্যিক সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে বস্তিতে আবাসিক সংযোগের অনুরূপ স্ট্যাম্প অঙ্গীকার গ্রহন সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান করা যাবে। এ ক্ষেত্রে বস্তিতে সংযোগ প্রদানের ডেসকের প্রচলিত নিয়ম বলবৎ থাকবে।
- চ) পরবর্তী সংশোধনী না হওয়া পর্যন্ত ইতিপূর্বে জারীকৃত এন্ড/সেবা সংক্রান্ত দপ্তরদেশ সমূহ বহাল থাকবে।

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সালেহ আহম্মেদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নং- ডেসকো/এমডি/২০০৩/৪২৮৬

তারিখ- সেপ্টেম্বর ১৪, ২০০৩ ইং।

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক (অর্থ/কারিগরী)।
০২। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সিস্টেম অপারেশন/বাণিজ্যিক পরিচালন/
তথ্য প্রযুক্তি/বিভাগ ও বিতরণ (গুলশান/বারিধারা/উত্তরা ডিভিশন)।
০৩। প্রধান হিসাব রক্ষক/সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/কোম্পানী সচিব।

সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরন সহ
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য
অনুরোধ করা হলো।

Dhaka Electric Supply Company Limited (DESCO)

Dhaka Electric Supply Company Limited has taken over the Electric Distribution System of Mirpur area on 24th September 1998. DESCO will perform all the Operation & Maintenance and Commercial operation functions of Electrical Distribution System in that area.

In order to perform our above mentioned functions We need your kind approval the Estimated rate for Service connection.

We propose to follow the existing Estimate rate (Approved by DESA) which are as follows :

Sl. No.	Description	Estimated amount for collection (TK.)	Remarks
1.	Single phase one (1) meter Domestic / Commercial / Industry : Meter Installation charge Labour charge Supervision charge (15% of labour charge) Transportation charge Total TK.	250.00 200.00 30.00 100.00 580.00	If number of meter more than one Installation charge will be : Quantity x 250. Other charges will remain unchanged.
2.	Three phase one (1) meter 8 kw Domestic / Commercial / Industry : Meter Installation charge Labour charge Supervision charge (15% of labour charge) Transportation charge Total TK.	500.00 400.00 60.00 150.00 1110.00	If number of meter more than one Installation charge will be : Quantity x 500. Other charges will remain unchanged.
3.	Three phase one (1) meter 9-20 kw Domestic / Commercial / Industry : Meter Installation charge Labour charge Supervision charge (15% of labour charge) Transportation charge Total TK.	1500.00 1000.00 150.00 350.00 3000.00	If number of meter more than one Installation charge will be : Quantity x 1500. Other charges will remain unchanged.
4.	Three phase one (1) meter 21-49 kw Domestic / Commercial / Industry : Meter Installation charge Labour charge Supervision charge (15% of labour charge) Transportation charge Total TK.	2500.00 1800.00 270.00 430.00 5000.00	If number of meter more than one Installation charge will be : Quantity x 2500. Other charges will remain unchanged.
5.	High Tention Connection Checking and commissioning charge Survey and Inspection charge Connection fee Total TK.	6000.00 4000.00 2500.00 12500.00	Cartage 500.00 Labour 4000.00 Installation 40,000.00 Supervision 600.00.

Submitted for necessary approval.

Maddu

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

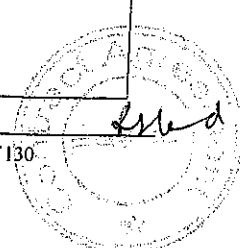
Section-4. Particular Conditions of Contract

GCC Clause	Amendments of, and Supplements to, Clauses in the General Conditions of Contract
GCC 1.1(d) & GCC 53.1	Date of issue of Final Completion Certificate is the date 3(three) months from the date of completion of contract.
GCC 1.1(f)	Completion date is the date 24 (twenty four) months for Set-1 and 36 (thirty six) months for Set-2 from the Start Date.
GCC 1.1(j)	The Contractor is:-----
GCC 1.1(ab)	<u>The Start Date:</u> On the date as will be mentioned in the Contract agreement.
GCC 11.1	<p>For the purpose of communications under this contract, <u>The Employer's address is:</u> Deputy General Manager (Procurement, Inspection & Testing), DESCO. Address: House # 22/B (1st floor), Faruque Sarani, Nikunja#2, Uttara, Dhaka-1229. Telephone: 0088 02 8900011, 8900101, 8900110 Facsimile number: 0088 02 8900100 Electronic mail address: pcm.ho@desco.org.bd</p> <p><u>The Contractor's address is:</u> ----- (to be filled while signing the contract)</p>
GCC 14.9	Each field employee (Meter Reader, Bill Server, Technician, Lineman, Asstt. Lineman, Pick-up driver, Rickshaw-Van driver & Helper) shall be provided with at least 2 sets of uniform (Shirt & Trousers) per year. Technician, Lineman, Asstt. Lineman shall also be provided 02 pairs of appropriate shoe/gumboot and necessary tools.
GCC 21.2	<p>The Employer or its representative may conduct interview of the following personnel:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Coordinator ii. Supervisor (Technical) iii. Supervisor (Commercial) iv. Jr Supervisor (Logistics) v.
GCC 35.2	The amount to be withheld for late submission of an updated Programme is 10% (ten percent).
GCC 39.2	<p>Performance evaluation of the Contactor shall be made as follows:</p> <p>(i) Contractor will be negatively marked in the following manner :</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



	<p>(a) Replacement of personnel on request of : 5 points per person the Contractor without at least 01 (one) month's prior notice.</p> <p>(b) Failure of the contractor to comply with : 2 points per person per month requirement as per GCC 14.8:</p> <p>(ii) For occurrence of penalty imposition on the contractor : 5 points for item no. GCC 46.1 (c) & GCC 46.1 (d) each for each occurrence and 1 point for item no. GCC 46.1 (a), GCC 46.1 (b), GCC 46.1 (e) & GCC 46.1 (f) each for each occurrence.</p> <p>If the total points within the contract period exceeds 80 points due to (i) or 500 points due to (ii) the contractor may be considered ineligible for participation in any subsequent tender of DESCO for COSS and that may also invoke application of clause GCC 54.1(e).</p>
GCC 43.2	The total value of scheduled items and non-scheduled items shall not exceed 10% individually but not exceed overall 15% of the total contract value.
GCC 44.6	The Contractor's monthly bills submitted to the Employer shall be accompanied by a statement with the name & designation of the personnel engaged for works and services under the contract alongwith the respective bank account number through which the employee's remuneration has been paid including necessary supporting documents.
GCC 44.8	The bonus bills against GCC 47.1 shall be submitted on quarterly basis. However, this shall be due for payment at the end of the next quarter, provided no genuine complaint or adverse findings are recorded.
GCC 46.1	<p>The grounds of penalty and penal rates are as follows:</p> <p>(a) Penalty @ Tk. 50/- (fifty) for each wrong meter reading.</p> <p>(b) Penalty @ Tk.15/- (fifteen) for each misdelivery/ late delivery of bill/certificate/notice etc. to consumers.</p> <p>(c) On detection of accumulated units (Actual Consumed Units - Last Recorded Units) not duly recorded by meter reader, penalty shall be imposed in the following manner:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> $\text{Accumulated units} \times 2 \times \text{Applicable Tariff}$ </div> <p>(d) On failure to provide each pick-up/ mini-truck/ Rickshaw Van/ Motor Cycle per day, if such occurrence is found not on account of genuine ground, penalty shall be imposed in the following manner:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> $(\text{Monthly Contract Price of the respective item} / 30) \times 2 \text{ items} \times \text{applicable day(s)}$ </div> <p>(e) For every incident of non-wearing of uniform during the working hours, penalty shall be imposed in the following manner:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> $\text{Contract unit rate} \times 2 \text{ times} \times \text{no. of person} \times \text{applicable day(s)}$ </div> <p>(f) For failure to provide each item of tools and equipment, penalty shall be imposed in the following manner for each incident of detection:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> $\text{No. of items not found} \times \text{Tk.100} \times \text{each month}$ </div>



sked

SP

sh.

sked

GCC 47.1	The grounds of reward and applicable rates are as follows:			
	Sl.	Grounds of Reward	Applicable Rate	
			On 100% completion	On ≥ 95% Completion
	a.	On satisfactory completion of monthly assigned works and services against BOQ Item Serial No.- 01.	5% of the certified billed amount against item No.-01.	-
	b.	On satisfactory completion of monthly assigned works and services against BOQ Item Serial No.- 02.	5% of the certified billed amount against item No.-02.	-
c.	On satisfactory completion of monthly assigned works and services against BOQ Item Serial No.- 04.	5% of the certified billed amount against item No.-04.	3% of the certified billed amount against item No.-04.	
d.	The aforesaid performance bonus will be applicable for achieving system loss, CI Ratio, CB Ratio, as fixed by the management for the concerned S&D Division.			
GCC 49.1	The proportion of payments retained against each monthly bill is 5% (five percent).			
GCC 49.2	Total retention amount from consecutive 6 (six) months' bills except last 6(six) months' bills shall be paid to the contractor within 01(one) month of such accumulation.			
GCC 49.3	The balance payable retention amount shall be made within 02 (two) months of completion of contract period.			
GCC 53.1	Three (03) months from completion of contract.			

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

