

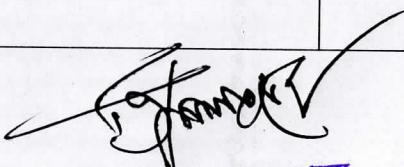
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচী ন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১. প্রার্থনাকৃত ব্যবস্থা.....1৫												
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	৪টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০ (সর্বদা)	অর্জন	১টি					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	৪টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.৪ শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৪টি সেশন ২০০জন	লক্ষ্যমাত্রা	১টি সেশন ৫০জন	১টি সেশন ৫০জন	১টি সেশন ৫০জন	১টি সেশন ৫০জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছমতা বৃক্ষ/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২টি ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	■ পরিষ্কার-পরিচ্ছমতা বৃক্ষ ■ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা				২টি ৩০/৬/২৪	
						অর্জন	■ পরিষ্কার-পরিচ্ছমতা বৃক্ষ সকল দপ্তরে মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছমতা অভিযান পরিচালনার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি কর্তৃক মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছমতা অভিযান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ■ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ দাপ্তরিক পোষাক পরিধান করছেন। চলতি অর্থবৎসরে পোষাক সরবরাহের লক্ষ্যে কার্যক্রম শুরু করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে পোষাক সরবরাহের জন্য ১টি কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।					■ পরিষ্কার-পরিচ্ছমতা বৃক্ষ সকল দপ্তরে মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছমতা অভিযান পরিচালনা করা। ■ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। বিবরণ সংযুক্ত (সংযুক্ত-১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদ ন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মুক্তি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার প্রেমাণসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	৩টি ১৮/১০/২৩ ১৬/০১/২৪ ১৮/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৮/১০/২৩	১৬/০১/২৪	১৮/০৪/২৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাগত উন্নয়ন.....					১০	অর্জন					
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাই টে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএমপিএন্ডএসএ ম)	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (পিএমপিএন্ডএসএ ম/ডিএন্ডপি))	১০০%	অর্জন	৩১/০৭/২০২৩				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/প্রধান প্রকৌশলী (ডিএন্ডপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	৩০%	৮০%	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিএন্ডপি)	১২টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি PIC সভা	৩টি PIC সভা	৩টি PIC সভা	৩টি PIC সভা	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিএন্ডপি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়েছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গৃহ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২৫											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২৪	
৩.২ উচ্চাপ গ্রাহকগন্তকে অনলাইন বিলিং (e.bill) এর আওতায় আনয়ন	ই-বিল প্রেরিত	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	২,৫০০টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০টি	৬০০টি	৬০০টি	৭০০টি	
৩.৩ বিলিং ব্যবস্থায় স্বচ্ছতা আনয়ন	অস্বাভাবিক বিলের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল বিওবি বিভাগ)	১০০% (গড়)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ বৈদ্যুতিক নিরাপত্তার স্বার্থে ডেসকো'র আওতাধীন বিপণিবিভান/বাজার/বাণি জ্যোৎ স্থাপনা/পাবলিক প্লেস এর বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন/ অভিযান পরিচালিত	বৈদ্যুতিক দৃষ্টিনা প্রতিরোধে বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন/অভিযান পরিচালিত	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন/সেন্ট্রাল জোন/সাউথ জোন)	৪টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
৩.৫ বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালিত	বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালিত	৭	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট এসএন্ডডি অপারেশন সার্কেল)	১২টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	


 প্রকৌশল পাঠ্য শাস্ত্রীয় প্রারভেজ
 (আইডি নং-০২১৯)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 ঢাকা ইলেক্ট্রিক মাইক্রোল্যাব (জেলো) নিমিট্ট