গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
২২/বি কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯
www.desco.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০১৫.৯৯.০০৬.২৩.১

তারিখ: ১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের এপিএ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর,২৩ - ডিসেম্বর,২৩) ও অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড এর ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর,২৩- ডিসেম্বর,২৩) ও অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

১৫-০১-২০২৪
মোঃ কাওসার আমীর আলী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
সিনিয়র সহকারী সচিব , সমন্বয় শাখা -২, বিদ্যুৎ বিভাগ ।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর/অর্থ ও হিসাব/প্রকৌশল/সংগ্রহ/অপারেশন), ডেসকো।;
২। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-১, বিদ্যুৎ বিভাগ ;
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), এপিএ সেল, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো) এবং
৪। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।।

১৫-০১-২০২৪
গাজী শাহরিয়ার পারভেজ
উপ-মহাব্যবস্থাপক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	৪টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
						অর্জন	১টি	১টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০ (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	৪টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
						অর্জন	১টি	১টি			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৪টি সেশন ২০০জন	লক্ষ্যমাত্রা	১টি সেশন ৫০জন	১টি সেশন ৫০জন	১টি সেশন ৫০জন	১টি সেশন ৫০জন	
						অর্জন	১টি সেশন ৭০ জন	১টি সেশন ৮২ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২টি ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	▪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ▪ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	▪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ▪ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা		২টি ৩০/৬/২৪	▪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সকল দপ্তরে মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা। ▪ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।
						অর্জন	▪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সকল দপ্তরে মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি কর্তৃক মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান কার্যক্রম পরিচলনা করা হচ্ছে। ▪ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ দাপ্তরিক পোষাক পরিধান করছেন। চলতি অর্থবৎসরে পোষাক সরবরাহের লক্ষ্যে কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে পোষাক সরবরাহের জন্য ১টি কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।	▪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সকল দপ্তরে মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। গঠিত কমিটির তত্ত্বাবধানে ২য় প্রান্তিকে ৩টি বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে (প্রতিবেদন সংযুক্ত)। ▪ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ করা হয়েছে। দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	৩টি ১৮/১০/২৩ ১৬/০১/২৪ ১৮/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৮/১০/২৩	১৬/০১/২৪	১৮/০৪/২৪	
						অর্জন		১৮/১০/২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১০											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএমপিএন্ডএসএম)	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩				
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৩				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌঃ (পিএমপিএন্ডএসএম/ডিএন্ডপি))	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৬%	৪৩%	৭১.৫%	১০০%	
						অর্জন	১৮.৫২%	৪৩.৬৮%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/প্রধান প্রকৌশলী (ডিএন্ডপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৬০%	১০০%	
						অর্জন	১০.৫৬%	৩৮.৮৬%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিন্ডপি)	১২টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি PIC সভা	৩টি PIC সভা	৩টি PIC সভা	৩টি PIC সভা	
						অর্জন	৩টি PIC সভা	৩টি PIC সভা			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিন্ডপি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়েছে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।	লক্ষ্যমাত্রা					২০২২-২৩ অর্থবছরে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হবে না বিধায় নির্দেশিকা অনুযায়ী শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য ১টি কার্যক্রম [৩.৫] গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২৪	
						অর্জন					
৩.২ উচ্চচাপ গ্রাহকগণকে অনলাইন বিলিং (e.bill) এর আওতায় আনয়ন	ই-বিল প্রেরিত	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	২,৫০০টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০টি	৬০০টি	৬০০টি	৭০০টি	
						অর্জন	৫৮৪টি	৭০১টি			
৩.৩ বিলিং ব্যবস্থায় স্বচ্ছতা আনয়ন	অস্বাভাবিক বিলের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল বিওবি বিভাগ)	১০০% (গড়)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%			
৩.৪ বৈদ্যুতিক নিরাপত্তার স্বার্থে ডেসকো'র আওতাধীন বিপণিবিতান/বাজার/বাণিজ্যিক স্থাপনা/পাবলিক প্লেস এর বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন	বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন/ অভিযান পরিচালিত	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন/সেন্ট্রাল জোন/সাউথ জোন)	৪টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
						অর্জন	১টি	১টি			
৩.৫ বকেয়া আদায়ে তৎপরতা বৃদ্ধি	বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালিত	৭	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট এসএন্ডডি অপারেশন সার্কেল)	১২টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	
						অর্জন	৩টি	৩টি			

Md. Dolu Mia
(ID No: 2160)
Assistant Manager (Admin)
Administration Division, DESCO

প্রকৌঃ গাজী শাহরিয়ার পারভেজ
(আইডি নং-০২১৯)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো)