

স্মারক নং- ২৭.২৪.০০০০.০১৫.২৭.০০১.২০. ১৫৭৭

তারিখঃ ১৫ আশ্বিন, ১৪২৭
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০

অফিস আদেশ

ডেসকো'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের পূর্বে অল্প সময়ের ব্যবধানে ছুটির জন্য আবেদন করা হলে যথাসময়ে ছুটি অনুমোদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা সম্ভব হয় না। অনুমোদন ব্যতীত বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ ডেসকো'র সার্ভিস রুলস-২০১৭ এর ৫.৯ উপ-ধারার সুস্পষ্ট লঙ্ঘন ও শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

এমতাবস্থায়, ডেসকো'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বহিঃবাংলাদেশ (দাপ্তরিক, মেডিকেল, ব্যক্তিগতসহ সকল ধরনের ভ্রমণের ক্ষেত্রে) ভ্রমণের অন্তত ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে আবেদন করা এবং ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র ইস্যু হওয়ার পরই বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,



30.09.2020

এস এম জামিল হুসাইন
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

জ্ঞাতার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/এইচআর/ সংগ্রহ/ অপারেশন/প্রকৌশল)।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (ডি এন্ড পি/পি এন্ড ডি/নেটওয়ার্ক অপারেশন/এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট জোন/ওয়েস্ট জোন)/পি এমপি এন্ড এসএম)/মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি/এমপি এন্ড এস/পিআই এন্ড টি/ডিএন্ডএমডব্লিউ/আইসিটি/ গ্রিড সাবস্টেশন এন্ড এনার্জি অডিট/ এমভিএসএসএম/ এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট জোন-১/ওয়েস্ট জোন-১/ইস্ট জোন-২/ওয়েস্ট জোন-২)/প্রকল্প পরিচালক (গ্রিড/বিতরণ/ গ্রিড সাব-সাবস্টেশন)/কোম্পানি সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম /অর্থ/হিসাব/ প্রশাসন/ইন্টারনাল অডিট)।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ (পল্লবী/কাফরুল/মণিপুর/আগারগাঁও/রূপনগর/শাহ আলী/গুলশান/জোয়ারসাহারা/ বারিধারা/বাড্ডা/উত্তরা (পূর্ব)/উত্তরা (পশ্চিম)/টঞ্জী (পূর্ব)/টঞ্জী (পশ্চিম)/উত্তরখান/দক্ষিণখান)/মনিটরিং সেল/সেন্ট্রাল স্টোর/ আন্ডার গ্রাউন্ড ক্যাবল/ মিটার ওয়ার্কশপ/টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং/ ট্রেনিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট/গ্রিড এন্ড প্রটেকশন)/ ব্যবস্থাপক (সাব-স্টোর/নিরাপত্তা/ স্টেট এন্ড লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স/ পারসোনেল ম্যানেজমেন্ট)।
- ৬। অফিস কপি।