

DESCO
POWER IS YOURS

২২/বি, কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ।
ফোনঃ +৮৮-০২ ৮৯০০১১০-১১, ৮৯০০৮২০-২৩ ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২ ৮৯০০১০০
ইমেইল: info@desco.org.bd, mddesco@desco.org.bd
ওয়েবসাইট: www.desco.org.bd



স্মারক নং- ২৭.২৪.০০০০.০১৫.০৬.০০১.২২. ২২/৭

তারিখঃ ভাদ্র ১, ১৪২৯
আগস্ট ১৬, ২০২২

অফিস আদেশ

সূত্রঃ ১। স্মারক নম্বরঃ ২৭.২৪.০০০০.০১৫.০৬.০০১.২১.১০৩৭, তারিখঃ আগস্ট ২, ২০২১।

২। স্মারক নম্বরঃ ২৭.২৪.০০০০.০৬৭.০৬.০০২.২১.২৭৫, তারিখঃ ২৭ মে ২০২১।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন (APA) এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের অধীন “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন” কার্যক্রমের আওতায় “ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন” সূচকটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সূত্রস্ব-১ স্মারকমূলে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো।

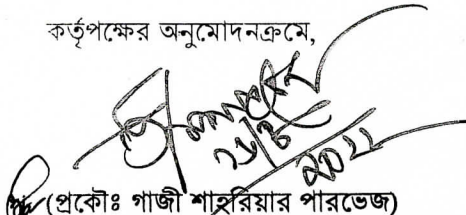
- | | |
|---|-----------|
| ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা) | - আহবায়ক |
| ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প পরিচালক (জিআইএস) এর দপ্তর | - সদস্য |
| ৩। উপ-ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা) | - সদস্য |

কার্যপরিধিঃ

- ১। বর্ণিত কমিটি ডেসকো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদানের বিষয়টি পরিবীক্ষণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতি প্রান্তিকে ১টি করে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করবে।
- ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির উন্নয়ন/হালনাগাদকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের বিষয়ে প্রশিক্ষণের সুপারিশ করবে।

সূত্রস্ব-২ স্মারকমূলে গঠিত “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি” কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি” এর সিদ্ধান্ত ১০০ ভাগ বাস্তবায়ন করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,


(প্রকৌঃ গাজী শাহরিয়ার পারভেজ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচ আর/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/প্রকৌশল/সংগ্রহ)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসএন্ডডি অপারেশন (রূপনগর সার্কেল)
ও আহবায়ক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি)।
- ৪। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ৫। অফিস কপি।