

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার নভেম্বর'২১ মাসে অর্জনের তথ্যাদি

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	নভেম্বর'২১ মাসে অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	প্রিপেইড গ্রাহকদের জন্য "জল-ইন-ওয়ান সেলফ সার্ভিস" তথা "Platform of Individual's Service Alternative (POISA)" উদ্ভাবনী ধারণাটি আগরণীও বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগে পাইলটিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে, পাইলটিং শেষে মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	"জনলাইনে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সনদপত্র প্রদান" সেবার টেস্টিং সম্পন্ন করা হয়েছে। পুলিশ বি ও বি বিভাগে পাইলটিং কার্যক্রম শেষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	"বকেয়া সংক্রান্ত তথ্য গ্রাহকপক্ষে SMS এর মাধ্যমে জানানো" ডিজিটাল সেবার পাইলটিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে, পাইলটিং শেষে মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
			[১.৪] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	-
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৮৫%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২য় ত্রৈমাসিক সভা/কর্মশালা গত ২৩/১১/২০২১ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	সেবা-বন্ধ নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে।
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে, ২য় ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ ডিসেম্বর মাসের মধ্যেই আয়োজন করা হবে।
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	%	৩	৮০%	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১ম ত্রৈমাসিক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে, ২য় ত্রৈমাসিক সভা ডিসেম্বর মাসের মধ্যেই আয়োজন করা হবে।				

(Handwritten signature)

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার নভেম্বর'২১ মাসে অর্জনের তথ্যাদি

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	নভেম্বর'২১ মাসে অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১৩/০১/২০২২	নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হবে।
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	যথাসময়ে পরিদর্শন করা হবে।



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে ডেসকো কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা, সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবার তালিকা

উদ্ভাবনী ধারণা

ক্র.সং.	উদ্ভাবনী ধারণার শিরোনাম	সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিকল্পনা বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়সীমা ও সম্ভাব্য ব্যয়	প্রস্তাব প্রদানকারীর নাম ও পদবী
১.	প্রিপেইড গ্রাহকদের জন্য “অল-ইন-ওয়ান সেলফ সার্ভিস” তথা “Platform of Individual’s Service Alternative (POISA)” ডিজিটাল আইজড সেবা বাস্তবায়ন।	<p>গ্রাহক স্ব-ব্যবস্থাপনা (Customer Dashboard):</p> <p>১। প্রিপেইড গ্রাহকদের রিচার্জ সেবাসহ পূর্বের রিচার্জ সম্পন্ন হওয়া নিশ্চিতকরণ ও মিটারে হালনাগাদকৃত তথ্য নিশ্চিতকরণ।</p> <p>২। বর্তমানে অবশিষ্ট ব্যালেন্স এবং বর্তমান মাসে ব্যবহার ও রিচার্জের তথ্য।</p> <p>৩। রিচার্জ ও বিদ্যুৎ ব্যবহার হিস্টোরি, রিচার্জকৃত টাকার ব্রেকডাউন (যেমনঃ এনার্জি চার্জ, ভ্যাট, ডিমান্ড চার্জ, মিটার ভাড়া, রিবেট) বিবরণী দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করার ব্যবস্থা।</p> <p>৪। মাস ভিত্তিক রিচার্জ ও বিদ্যুৎ ব্যবহারের তুলনামূলক চার্ট।</p> <p>৫। মিটার অনলাইন ও অফলাইন এর তথ্য।</p> <p>৬। ধারাবাহিক দৈনিক বিদ্যুৎ ব্যবহারের তুলনামূলক গ্রাফ।</p> <p>৭। প্রিপেইড মিটার সংক্রান্ত ইউজার ম্যানুয়াল, ভিডিও চিত্র এবং সকল ডেভিং স্টেশনের তালিকা (অবস্থানসহ) ডাউনলোড ও প্রিন্টের এর ব্যবস্থা।</p> <p>৮। গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনে অভিযোগ জানানোর ব্যবস্থা।</p> <p>৯। গ্রাহককে বিদ্যুৎ ব্যবহার সম্পর্কে সচেতন করার জন্য প্রতিবেশী গ্রাহকদের বিদ্যুৎ ব্যবহারের তুলনামূলক চিত্র উপস্থাপন।</p> <p>১০। বিদ্যুৎ ব্যবহার সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডাটা আনালিটিক্স।</p> <p>১১। স্বয়ংক্রিয় অপারেশনাল এলার্ম ও ইভেন্টের তথ্য।</p> <p>১২। GEO-location ভিত্তিক POS এর তথ্য।</p> <p>ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের Dashboard:</p> <p>১। প্রিপেইড গ্রাহকদের রিচার্জ এবং বিদ্যুৎ ব্যবহার সংক্রান্ত সকল তথ্য।</p> <p>২। দৈনিক ও মাসিক মিটার স্থাপন, বিদ্যুৎ বিক্রয়, বিদ্যুৎ ব্যবহারের তথ্য।</p> <p>৩। বিভিন্ন প্রিপেইড সিস্টেম ভিত্তিক তথ্য পর্যালোচনা।</p> <p>৪। ভিন্ন ভিন্ন পেমেন্ট চ্যানেল ভিত্তিক সেলসের তুলনামূলক চিত্র।</p> <p>৫। সামগ্রিক মিটার সমূহের অনলাইন ও অফলাইনের তথ্য।</p> <p>ফ্রন্টলাইন সেবা প্রদানকারীর সেবা সহজীকরণঃ</p> <p>১। একই সিস্টেম হতে ভিন্ন ভিন্ন প্রিপেইড সিস্টেমের গ্রাহক গণকে সেবা প্রদান।</p>	<p>১। তথ্য অধিকার সহজীকরণের ফলে স্থান-কাল-পাত্রের সীমাবদ্ধতাহীন দ্রুত গ্রাহক সেবা নিশ্চিত হবে।</p> <p>২। তথ্য সংগ্রহে গ্রাহকের আর্থিক সংশ্লিষ্টতা হ্রাস পাবে।</p> <p>৩। গ্রাহকের তথ্য পাবার জন্য ডেসকো অফিস আসতে হবে না।</p> <p>৪। প্রিপেইড সংক্রান্ত তথ্য সেবা সংক্রান্ত গ্রাহক বিভ্রান্তি দূর হবে।</p> <p>৫। ডাটা এনালিসিস সহ প্রয়োজনীয় রিপোর্টিং ও মনিটরিং এ বিভাগীয় নির্ভরতা হ্রাস করার মাধ্যমে অবাধ তথ্য প্রবাহ নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।</p> <p>৬। ডিজিটাল আইজেশনের মাধ্যমে কাগজের ব্যবহার হ্রাস হবে।</p> <p>৭। সর্বোপরি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।</p>	<p>প্রকৌ: এস. এম. আতিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (সিস্টেম অটোমেশন)</p> <p>প্রকৌ: মোহাম্মদ খালিদ ওমর নিজামী নির্বাহী প্রকৌশলী (জিআইএস প্রকল্প)</p> <p>প্রকৌ: ইফতেখার আল মাহমুদ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সিস্টেম অটোমেশন</p> <p>প্রকৌ: আসিফ খাইরুজ্জামান সহকারী প্রকৌশলী, সিস্টেম অটোমেশন</p> <p>প্রকৌ: মনির হোসেন সহকারী প্রকৌশলী, সিস্টেম অটোমেশন</p> <p>প্রকৌ: নাদিমুল আরিফ সহকারী প্রকৌশলী, সিস্টেম অটোমেশন</p> <p>প্রকৌ: মোঃ মেহেদী হাসান মুয়াজ সহকারী প্রকৌশলী, সিস্টেম অটোমেশন</p>	ছয় মাস	<p>প্রকৌ: এস. এম. আতিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (সিস্টেম অটোমেশন)</p> <p>আসিফ খাইরুজ্জামান সহকারী প্রকৌশলী মনির হোসেন সহকারী প্রকৌশলী মোঃ মেহেদী হাসান মুয়াজ সহকারী প্রকৌশলী নাদিমুল আরিফ সহকারী প্রকৌশলী</p>

৪/১২/২১

ক্র.সং.	উদ্ভাবনী ধারণার শিরোনাম	সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিকল্পনা বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়সীমা ও সম্ভাব্য ব্যয়	প্রস্তাব প্রদানকারীর নাম ও পদবী
		২। ওয়ান পয়েন্ট সার্ভিস, কল সেন্টার সহ কমপ্লেন্ট সেন্টার হতে অন্য বিভাগ সমূহের সহযোগিতা ছাড়াই সহজে ও দ্রুত সময়ের মধ্যে একই সিস্টেম হতে তথ্য সরবরাহ সহ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।				

সেবা সহজীকরণ

ক্র.সং.	সেবা সহজীকরণ ধারণার শিরোনাম	প্রস্তাবিত সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিকল্পনা বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়সীমা ও সম্ভাব্য ব্যয়	প্রস্তাব প্রদানকারীর নাম ও পদবী
১.	অনলাইনে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সার্টিফিকেট প্রদান।	বর্তমানে প্রতি ক্যালেন্ডার ইয়ারে গ্রাহককে বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সার্টিফিকেট প্রদান করতে হয়। প্রতি বছর শেষে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে গ্রাহক প্রাপ্তে পৌঁছানো হয়। এক্ষেত্রে প্রায়শঃ গ্রাহক সার্টিফিকেট না পেলে পুনরায় অফিসে এসে নতুন করে সংগ্রহ করতে হয়। পোস্টপেইড গ্রাহকগণ ডেসকোর ওয়েবসাইট/এপস থেকে বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সার্টিফিকেট/বিলের স্টেটমেন্ট সংগ্রহের ব্যবস্থা করা।	গ্রাহককে সার্টিফিকেট অথবা স্টেটমেন্ট এর জন্য অফিসে যোগাযোগ করার প্রয়োজন পরবে না। গ্রাহক যেকোনো সময় ওয়েবসাইট/এপস থেকে যেকোনো বছরের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সার্টিফিকেট/বিলের স্টেটমেন্ট সংগ্রহ করতে পারবেন।	প্রকৌ: এবিএম মাসুম গণি নির্বাহী প্রকৌশলী (এনএ এন্ড এসএস) প্রকৌ: মো: আব্দুল মোমীন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (সফটওয়্যার) প্রকৌ: শারমিন আহমেদ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (এমআইএস এন্ড ই-সার্ভিস) প্রকৌ: মোহসী মাসনাদ সহকারী প্রকৌশলী (সফটওয়্যার) প্রকৌ: এবিএম সোহেল রহমান সহকারী প্রকৌশলী (এমআইএস এন্ড ই-সার্ভিস) প্রকৌ: মো: তারিকুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (সফটওয়্যার)	০৩(তিন) মাস	শেখ তানভীর আহমেদ উপবিভাগীয় প্রকৌশলী প্রকৌঃ মোঃ হাসিবুল সাকিব, সহকারী প্রকৌশলী (বাঃপঃ)

(স্বাক্ষর)

ডিজিটাল সেবা

ক্র	ডিজিটাল সেবার শিরোনাম	প্রস্তাবিত সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিকল্পনা বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন সময়সীমা ও সম্ভাব্য ব্যয়	প্রস্তাব প্রদানকারীর নাম ও পদবী
১.	বকেয়া সংক্রান্ত তথ্য গ্রাহকগণকে SMS এর মাধ্যমে জানানো।	<p>গ্রাহককে বিল ও নতুন সংযোগ সংক্রান্ত SMS দেয়া হলেও বকেয়া সংক্রান্ত কোনো SMS দেওয়া হয়না। বর্তমানে হার্ডকপি মাধ্যমে পত্র প্রেরণের জন্য কাগজ ব্যয় হচ্ছে এবং নোটিশ প্রেরণের জন্য Unscheduled বিল দিতে হচ্ছে। এ ক্ষেত্রে কোনো বকেয়া আছে কিনা তা সময়ভিত্তিক জানানো যেতে পারে।</p> <p>ডিউ ডেটের ১ দিন আগে অপরিশোধিত বিলের গ্রাহকসমূহকে SMS ও দেওয়া যেতে পারে।</p>	গ্রাহক তাৎক্ষণিক বিল পরিশোধে উদ্বুদ্ধ হবে এবং বিল কালেকশন/পেন্ডিং কালেকশন বাড়বে।	<p>প্রকৌ: এবিএম মাসুম গনি নির্বাহী প্রকৌশলী (এনএ এন্ড এসএস)</p> <p>প্রকৌ: মো: আব্দুল মোমীন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (সফটওয়্যার)</p> <p>প্রকৌ: শারমিন আহমেদ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (এমআইএস এন্ড ই-সার্ভিস)</p> <p>প্রকৌ: মোহসী মাসনাদ সহকারী প্রকৌশলী (সফটওয়্যার)</p> <p>প্রকৌ: এবিএম সোহেল রহমান সহকারী প্রকৌশলী (এমআইএস এন্ড ই-সার্ভিস)</p> <p>প্রকৌ: মো: তারিকুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (সফটওয়্যার)</p>		<p>প্রকৌ: এ বি এম মাসুম গনি নির্বাহী প্রকৌশলী (এনএ এন্ড এসএ)</p> <p>মোঃ জহিরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী</p>

০৫/১২/২০