



কোম্পানি সচিব, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজধানী ঢাকার উত্তরাংশের আনুমানিক ২৫০ বর্গ কিঃ মিঃ এলাকায় বিদ্যুৎ সরবরাহের দায়িত্ব নিয়োজিত আছে ডেসকো। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ডেসকো এলাকায় ১৮১৫৬৬ টি নতুন গ্রাহক সংযোগ দেওয়া হয়েছে, গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি পেলেও মার্চ, ২০২০ থেকে কোভিড-১৯ মহামারী জনিত কারণে বিদ্যুতের চাহিদা বিগত বছরের তুলনায় হ্রাস পেয়েছে। বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন এবং ক্রমবর্ধমান চাহিদার বিপরীতে বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৫০০ কিমি ১১/০.৪ কেভি, ৮৫ কিমি ৩৩কেভি আভারগ্রাউন্ড এবং ২৫কিমি ১৩২কেভি ডু-গর্ডস্থ ও ওভারহেড লাইন নির্মাণ করা হয়েছে, যার ফলে আনুমানিক ৪,৫০,০০০ জন গ্রাহককে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে। বর্তমানে ডেসকো'র ১৩২/৩৩ গ্রীড উপকেন্দ্রের ক্যাপাসিটি ১২৮০/১৯২০ এমডিএ এবং ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের ক্যাপাসিটি ২৯২০/৪০৮৮ এমডিএ তে উন্নীত হয়েছে। উন্নত ব্যবস্থাপনার স্বীকৃতি স্বরূপ ডেসকো ২০২০ সালে আইএসও ৪৫০০১:২০১৮ সনদ অর্জন করেছে। জনসেবা প্রদানে ও দেশের সার্বিক উন্নয়নে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ ঘোষণার সাথে সংগতি রেখে ডেসকো প্রযুক্তি নির্ভর নানাবিধ কর্মসূচি গ্রহণ করেছে যেমন: ৫৭৫০০০ টি স্মার্ট মিটার স্থাপন, অন লাইন বিলিং এন্ড কালেকশন, ই-গর্ডন্যাস, মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা, ওয়েভবেজড নতুন সংযোগ এবং স্টোর ব্যবস্থাপনা, ইআরপি সহ ইত্যাদি ডিজিটাল সেবা চালু করা হয়েছে, ফলে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধিসহ প্রাতিষ্ঠানিক দৃঢ়তা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডেসকোর একানব্বই শতাংশ আবাসিক গ্রাহক পঞ্চদশ শতাংশ লোড ব্যবহার করে থাকেন, আবাসিক গ্রাহকদের নিকট বিক্রিত বিদ্যুতের ইউনিট প্রতি গড় মূল্য ৬.৫০ টাকা কিন্তু প্রতি ইউনিট বিদ্যুতের ক্রয় মূল্য ৬.৭৫ টাকা, অর্থাৎ আবাসিক গ্রাহকদের নিকট ডেসকো ২৫ পয়সা কমে বিক্রয় করায় আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হচ্ছে, আবাসিক ট্যারিফ এর মূল্য সমন্বয় করার প্রয়োজন। ডেসকো এলাকায় ভূমি অপ্রতুলতার কারণে বর্ধিত লোড চাহিদা মোকাবেলার জন্য প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপন করা সম্ভব হচ্ছে না এবং ডু-গর্ডস্থ বৈদ্যুতিক নেটওয়ার্ক স্থাপনের লক্ষ্যে বিভিন্ন সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান বিশেষ করে সিটি কর্পোরেশনসহ অন্যান্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পাওয়া দুরূহ। ডেসকোর ভৌগলিক এলাকা হতে বাণিজ্যিক গ্রাহক ক্রমাগত কমে যাওয়ায় আর্থিক দিক থেকে লভ্যাংশ ক্রমাগত হ্রাস পাচ্ছে। বাণিজ্যিক ও শিল্প নির্ভর গ্রাহক বৃদ্ধি করার দিকে ডেসকোর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

৪টি ১৩২/৩৩/১১ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্র ও ৪টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প সম্প্রতি একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে; গুলশানে ডুগর্ডস্থ ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প চলমান রয়েছে। সকল গ্রাহককে স্মার্ট প্রি-পেইড মিটারিং সিস্টেমের আওতায় আনয়ন; আধুনিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনার জন্য স্ক্যাডা (SCADA) নির্মাণ এবং GIS ম্যাপিং এর কার্যক্রম গ্রহণ; স্মার্ট গ্রীড বাস্তবায়ন; Call Center স্থাপন এবং শতভাগ ই-ফাইলিং চালুকরণ; ডিজিটাল সেবার উন্নয়ন; মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কর্মসম্পূর্ণতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ; ডেসকো এলাকায় বিদ্যমান রাজউকের মডেল টাউনগুলিতে ডু-গর্ডস্থ আধুনিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নেটওয়ার্ক স্থাপন; বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ও নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ এর ব্যবহার বৃদ্ধি করা; ডেসকো'র প্রধান কার্যালয় হিসাবে নিকুঞ্জ-২ এলাকায় দৃষ্টিনন্দন, পরিবেশবান্ধব ও আধুনিক ভবন নির্মাণ;

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মান সম্পন্ন ও নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;
- স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার স্থাপন;
- Advanced Metering Infrastructure (AMI) নির্মাণ;
- ১৩২/৩৩/১১ কেভি ডু-গর্ডস্থ উপকেন্দ্র নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ;
- ডেসকো এলাকায় বিদ্যমান রাজউকের মডেল টাউনগুলিতে ডু-গর্ডস্থ আধুনিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নেটওয়ার্ক স্থাপন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কোম্পানি সচিব, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড- এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য ও টেকসই বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতিতে সহায়ক হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গ্রাহকগণের জীবন যাপনে স্বাচ্ছন্দ্য আনয়ন, ব্যবসা-বাণিজ্য খাতে সহায়তা, গ্রাহকগণের নিকট উন্নততর সেবা প্রদান, কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জনসহ শক্তিশালী জাতি গঠনে ভূমিকা রাখা এবং ডেসকো'র উপর নির্ভরশীলতার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণের আস্থা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা
৩. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা
৪. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিতরণ লাইন নির্মাণ ও উপকেন্দ্রের উন্নয়ন
২. কারিগরী ও অকারিগরী লস গ্রহনযোগ্য পর্যায়ে রাখা
৩. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা
৪. বিতরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নপূর্বক উন্নত গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ
৫. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক মানবসম্পদ উন্নয়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বিদ্যুৎ সুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠির জাওজা সম্প্রসারণ করে ২০২২ সালের মধ্যে সকল নাগরিকের বিদ্যুৎ সুবিধা নিশ্চিতকরণ	নতুন আবাসিক সংযোগ	সংখ্যা	৮৬৩৪১	৫৫১৪০	৪০০০০	৫০০০০	৫০০০০	ডেনকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
লাইন নির্মাণ করার মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিতরণ সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন নির্মাণ	লাইন কিঃমিঃ	১৮৩.৪৪৩	১২৫.১৯১	১৮০	১০০	১০০	ডেনকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করে গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	সিস্টেম লস	%	৫.৫৮	৪.৮৭	৬.০০	৫.৯০	৫.৮০	ডেনকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
নিরবিচ্ছিন্ন ও মান সম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	SAIDI	মিনিট	৩১০.৭২	১৩৭.৫৬	৯৫০	৭০০	৫০০	ডেনকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	SAIFI	সংখ্যা	১৩.০২	৫.৭৪	৯৫	৯০	৯০	ডেনকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অপাধারণ	অভি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বাস্তবিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩১	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বকেয়া হ্রাসকরণ	ক্রমপঞ্জিকৃত	সমসংখ্য	৬	১.৩০	১.৪	১.৭	১.৭৫	১.৮০		১.৬	১.৫	
			[১.১.২] বিন ফাসেলপন রেশিও	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৪	১০৩.৯	১০৩.১	৯৯	৯৮.৫	৯৮		৯৯	৯৯	
			[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	ক্রমপঞ্জিকৃত	মান	৩	০	১	১	১.২৫	১.৩০		১	১	
			[১.১.৪] সিআই রেশিও	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৩			৯৩	৯২.৫	৯২		৯৩	৯৩	
			[১.১.৫] ই-জিপি টেক্সরিং	সমষ্টি	%	৩	১১৪.২৮	১০৬.৬৬	১০০	৯৫	৯০		১০০	১০০	
			[১.১.৬] কান্টেন্ট রেশিও	ক্রমপঞ্জিকৃত	অনুপাত	২	১.৪৯	১.৬৫	১.৫০	১.৪৫	১.৪০		১.৪৫	২.০	
			[১.১.৭] কুইক রেশিও	ক্রমপঞ্জিকৃত	অনুপাত	২	১.১১	১.১৮	১	০.৯৫	০.৮০		১.০	১.০	
		[১.১.৮] ভেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	ক্রমপঞ্জিকৃত	অনুপাত	২	১.১৭	০.৮০	১	০.৯৫	০.৮০		১.০	১.০		
		[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] বিদ্যুৎ খাতে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনসংখ্যা	২			৬০	৫৮	৫৫		৬০	৬০	
			[১.২.২] জিআইএস জটা হালনাগাদকরণ	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	২	৭৫	৮৮	১০০	৯৫	৯০		১০০	১০০	
[১.২.৩] ERP ব্যবহার/ হালনাগাদকরণ	ক্রমপঞ্জিকৃত		%	২			৯০	১০০	৯৫		১০০	১০০			
[২] বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা	২৪	[২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ/আপগ্রেডেশন	সমষ্টি	কিমি	৬	১৮০.৪৪৩	১২৫.১৯১	২৮০	১৭২	১৬৫		১০০	১০০	
			[২.১.২] বিতরণ হাট/গ্রাউন্ড পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০		২৪	২৪	
			[২.১.৩] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[২.১.৩] সিস্টেম লস	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৫	৫.৫৮	৪.৮৭	৬.০০	৬.১০	৬.২০		৫.৯০	৫.৮০
		[২.২] স্মার্ট মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	[২.২.১] স্মার্ট মিটার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২	৫৪	৩০	২৫	২০		২০	২০	
			[২.২.২] স্মার্ট মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৭০২২৯	১১৫৬৪	১০০০০	৯০০০	৮০০০		২০৫০০	২০০০০	
		[২.৩] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[২.৩.১] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাঙ্ক নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৯০	৮০	৭০		৮৫	৯০	
			[২.৩.২] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাঙ্ক নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস আর্ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমা সেবার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৯০	৮০	৭০		৮৫	৯০	
			[২.৩.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল পর্তাবি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাঙ্ক নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৭০	৬৫	৬০		৭৫	৮০	
			[২.৩.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাঙ্ক নোটের টাকা জমা, সেবার প্যানেল স্থাপন, মিটার পরবরণ, ডিমাঙ্ক নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৭০	৬৫	৬০		৭৫	৮০	
			[২.৩.৫] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাঙ্ক নোটের টাকা জমা, সেবার প্যানেল স্থাপন, মিটার পরবরণ, ডিমাঙ্ক নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১			৭০	৬৫	৬০		৭৫	৮০	
স্বাক্ষরকারীর সমস্যা: স্বাক্ষর, জুন ১২, ২০২২	২৭:১৪	মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত		পৃষ্ঠা:	মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ৩০, ২০২২										

121

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সত্বটি নিশ্চিত করা	৮	[৩.১] নতুন সংযোগ	[৩.১.১] নতুন সংযোগ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৬৩৪১	৪৫১৪৩	৪০০০০	৩৮০০০	৩৬০০০		৪০০০০	৫০০০০	
		[৩.২] ওভারলোড ট্রান্সফরমার হস্তক্ষেপ	[৩.২.১] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৩	০	০	০.২	০.২৫	০.৩৮		০.১	০.২	
		[৩.৩] গ্রাহক সত্বটি	[৩.৩.১] গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৪	১৩১	১৪০	১৩৫	১২০		১৪০	১৪০	
[৪] নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	৭	[৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে অসংক্রিয় অবস্থা চালুকৃত (শতকরা)	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১	৭৫.৭০	২৩.১৩	১০০	৯৭	৮০		১০০	১০০	
			[৪.১.২] SAIDI পরিমাপে অসংক্রিয় অবস্থা চালুকৃত (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১০৮	৫০৫	৪৫০	৪০০		৫৫০	৬৫০	
			[৪.১.৩] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	ক্রমপঞ্জিকৃত	সময়	১	৩১০.৭২	১৩৭.৫৬	৯৫০	১০০০	১০৫০		৭০০	৫০০	
			[৪.১.৪] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIFI)	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	১	১০.০২	৫.৭৪	৯৫	৯৬	৯৭		৯০	৯০	
		[৪.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৩	৯৭	৯৮.২৪	৯০	৮৯.৫	৮৮		৯০	৯০	

Handwritten signatures and initials.

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

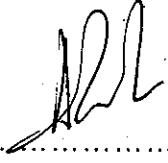
ABL

১৫

আমি, কোম্পানি সচিব, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

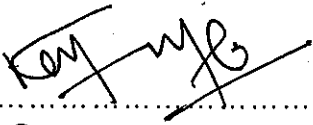
আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড হিসাবে কোম্পানি সচিব, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



কোম্পানি সচিব
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

25/06/22
তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

25/6/2022
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SAIDI	System Average Interruption Duration Index
২	SAIFI	System Average Interruption Frequency Index
৩	এমওডি	মাসিক পরিচালন ডাটা
৪	এমডিএ	মেগা-ভোল্ট এ্যাম্পিয়ার
৫	ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বকেয়া প্রাসকরণ	এসএন্ডভি অপারেশন (মের্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	এমওডি
	[১.১.২] বিল কালেকশন রেশিও	এসএন্ডভি অপারেশন (মের্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	এমওডি
	[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিউবো এবং ডেনকো'র যৌথ মিটার রিডিং গ্রহণ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ
	[১.১.৪] সিআই রেশিও	এসএন্ডভি অপারেশন (মের্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	এমওডি
	[১.১.৫] ই-জিপি টেক্সচারিং	সংগ্রহ বিভাগ	সংগ্রহ বিভাগ কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৬] কারেন্ট রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষাভে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৭] ফুইক রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষাভে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৮] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষাভে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] বিদ্যুৎ খাতে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	এইচআরএম বিভাগ	এইচআরএম বিভাগ কর্তৃক প্রতীক মাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] জিআইএস ডাটা স্থাননাগাদকরণ	জিআইএস প্রকল্প এবং সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ	জিআইএস প্রকল্প হতে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৩] ERP কাবহার/ স্থাননাগাদকরণ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচআরএম বিভাগ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচআরএম বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ/আপগ্রেডেশন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[২.১.২] বিতরণ লাইন/স্থাপনা পরিদর্শন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[২.২] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[২.২.১] সিস্টেম লস	এসএন্ডভি অপারেশন (মের্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ কর্তৃক বিদ্যুৎ আমদানি ও বিক্রয়ের তথ্য উপস্থাপন এবং এমওডি ডাটা
[২.৩] ব্লুফটপ সোলার	[২.৩.১] ব্লুফটপ সোলার স্থাপন	এসএন্ডভি অপারেশন (মের্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	স্থাপিত মিটার থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[২.৪] পি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	[২.৪.১] পি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	প্রকল্প পরিচালক (স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প)	স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডাটা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[২.৫.১] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাড নোট ইস্যুকৃত	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
	[২.৫.২] আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাড নোটের টাক, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
	[২.৫.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাড নোট ইস্যুকৃত	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
	[২.৫.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
[৩.১] নতুন সংযোগ	[৩.১.১] নতুন সংযোগ প্রদান	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
[৩.২] ওভারলোড ট্রান্সফরমার হ্রাসকরণ	[৩.২.১] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
[৩.৩] গ্রাহক সন্তুষ্টি	[৩.৩.১] গণশুনানী	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে সয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত (শতকরা)	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
	[৪.১.২] SAIDI পরিমাপে সয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত (সংখ্যা)	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
	[৪.১.৩] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
	[৪.১.৪] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা
[৪.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত জাটা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক দফতর উন্নয়ন (আর্থিক)	বকেয়া হ্রাসকরণ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	ভেসকো এলাকায় অবস্থিত বিহারী ক্যাম্পের নিকট বিদ্যুৎ বিল ত্রাণ মন্ত্রণালয় পরিশোধ না করায় বকেয়া বৃদ্ধি পাচ্ছে, বিদ্যুৎ ব্যবহারকারীগণ মামলা করায় সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা যাচ্ছে না। বকেয়া বিল আদায়ে ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হচ্ছে।
প্রাতিষ্ঠানিক দফতর উন্নয়ন (আর্থিক)	বকেয়া হ্রাসকরণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সিটি কর্পোরেশনের নিকট প্রাপ্য বকেয়া আদায়ের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগকে, বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে তাগাদা প্রদান করা হয়ে থাকে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভাই কোম্পানি (ভেসকো) লিমিটেড
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কোড ক্রম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....		২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর)	৪টি (সর্বমোট)	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি/কো কাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ (সর্বমোট)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	২টি (সর্বমোট)	১টি				১টি		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	২টি সেশন ৮০জন			১টি সেশন ৪০জন		১টি সেশন ৪০জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩টি ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩টি ৩০/৬/২৩		

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২ ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৩ ৪	৪ তারিখ	৫ নৈতিকতা কমিটি/যৌকাল পরেইট কর্তৃক	৬ ৪টি ১০/০৬/২২ ১৭/১০/২২ ১৬/০২/২৩ ১৭/০৪/২৩	৭ লক্ষ্যমাত্রা ১০/০৬/২২	৮ ১৭/১০/২২	৯ ১৬/০২/২৩	১০ ১৭/০৪/২৩	১১ ১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও ফেব্রুয়ারি প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ও ফেব্রুয়ারি প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)/ ভবঃ প্রকৌঃ (এমপিএডএস)	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রম পরিকল্পনাসহ)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌঃ (সিএমপিএডএস এম)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	১৫%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী প্রকৌঃ (অর্থ ও হিসাব)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২৫%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা জয়েন্সন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিশি)	৬টি PSC ৬টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	১টি PSC ১টি PIC	২টি PSC ১টি PIC	১টি PSC ১টি PIC	২টি PSC ১টি PIC		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যৌক্তিকভাবে, কল্পিতভাবে, আনুমানিক ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিশি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৫/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/১২/২২					২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	উপ-সহকারী যানবাহন	৩	%	উপ-সহকারী প্রকৌঃ (সর্বসা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.১ ই-বিলে মাধ্যমে উচ্চতর গ্রাহককে বিদ্যুৎ বিল (e-bill) প্রেরণ	ই-বিল প্রেরিত	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	২,৫০০টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০টি	৬০০টি	৬০০টি	৭০০টি		

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ শুল্কায়চার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও জন্মন বিভাগ	২টি (সর্বমোট)	১টি ৪০ জন			১টি ৪০ জন				
৩.৩ প্রতি মাসে ডেসকোর্স ফেইন্সনিক শেইজে একটি করে সচেতনতামূলক পোস্ট	সচেতনতামূলক পোস্ট প্রচারকৃত	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	১২টি (সর্বমোট)	৩টি			৩টি				
৩.৫ ডেসকোর্স সোবাইল অ্যাপস এবং এক অবস্থান সেবা কেন্দ্রে স্থাপিত কিয়ক এর মাধ্যমে ডেসকোর্স সেবা সম্পর্কে গ্রাহকগণের ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক গৃহীত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এসএডভি অপারেশন (ইফ জোন/ওয়েস্ট জোন)/ প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	১২,০০০টি (সর্বমোট)	৩০০০টি			৩০০০টি				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

পৃষ্ঠা ৩/৩

(Signature)

Md. Dolu Mia

(ID No: 2160)
Assistant Manager (Admin)
Administration Division, DESCO

(Signature)
এক্সিকিউটিভ ম্যানেজার (আইসিটি)
১৭-মহাভারতবাহাদুর (কোম্পানি)
১৯৯১ ইলেকট্রিক হাউস (কোম্পানি) গাজিপুর

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়সমূহ: ২০২২-২৩					চলতি মানের নিম্ন								
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	নিম্ন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০০%	৯০%	৫০%	৫০%	৩০%	২০%								
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার/বিকরণ	৩০	[১.১] সেরা সবজিরক্ষণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উৎপাদী খরচকা বাস্তবায়ন [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উৎপাদী খরচকা, সবজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.১] সেরা সবজিরক্ষণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উৎপাদী খরচকা বাস্তবায়িত [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উৎপাদী খরচকা, সবজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত [১.২.২] ই-সাইনে গোটা নিশ্চিতকৃত	অধিষ্টি	৪	৩১/০৬/২০২২	২১/০৬/২০২৩	১৮/০৬/২০২৩	২৪/০৬/২০২৩	৩১/০৬/২০২৩	৬০%								
													[১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের শঙ্খব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অস্বী/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	অধিষ্টি	৪	৩১/০৬/২০২২	২৮/০৬/২০২২	৩০/১২/২০২২	২৪/০৬/২০২২	২৯/১২/২০২২
													[১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মসাপনা আয়োজন	অধিষ্টি	৩	২	---	১	---	---
													[১.২.১] উচ্চ বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (ক্রমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	---
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] উচ্চ বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ কারিত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থকার্যিক সংশোধন প্রতিবেদন মডিফারিং বিভাগে প্রেরিত [২.২.৪] আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার কার্যকার্যিক অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মডিফারিং বিভাগে প্রেরিত	অধিষ্টি	৩	২৪/০৬/২০২৩	২২/০৬/২০২৩	৩১/০৬/২০২৩	২৪/০৬/২০২৩	৩১/০৬/২০২৩	৬০%								
													[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ কারিত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৪৫%	৫০%
													[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থকার্যিক সংশোধন প্রতিবেদন মডিফারিং বিভাগে প্রেরিত	অধিষ্টি	৩	২৪/০৬/২০২৩	২২/০৬/২০২৩	৩১/০৬/২০২৩	২৪/০৬/২০২৩	৩১/০৬/২০২৩
													[২.২.৪] আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার কার্যকার্যিক অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মডিফারিং বিভাগে প্রেরিত	অধিষ্টি	২	৩১/০৬/২০২৩	৩১/০৬/২০২৩	২৮/০৬/২০২৩	২৪/০৬/২০২৩	২৮/০৬/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন সেরা	মান	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মাপকাঠি ২০২২-২০২৩				
							অগ্রসরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে
১	১	৬	৪	[১.২.৫] সেল/বিলেদে বাস্তবায়িত শ্রমতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিচালনা	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
					অতিরিক্ত	৩	১০০/৫/২০২৩	১০০/৬/২০২৩	--	--	--

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩														
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩										
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	০৮	০৬	৬০											
													[১.৩] আভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	০৮	০৬	৬০
													[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১
													[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৯	০													

