



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন-১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন-২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৫
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৬
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	২০

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজধানী ঢাকার উত্তরাংশের আনুমানিক ২৫০ বর্গ কিঃমিঃ এলাকায় বিদ্যুৎ সরবরাহের দায়িত্বে নিয়োজিত আছে ডেসকো। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ডেসকো এলাকায় ২,৩৮,৩৯১ টি নতুন গ্রাহককে বিদ্যুৎ সংযোগ দেওয়া হয়েছে, বর্তমান গ্রাহক সংখ্যা ১২,৬৩,৭০২। বর্তমান বিদ্যুতের সর্বোচ্চ চাহিদা ১৪৭৫ মেগাওয়াট। বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন এবং ক্রমবর্ধমান চাহিদার বিপরীতে বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৭৩১.৭৭ কিলোমিটার ১১/০.৪ কেভি, ৬২৯.৩৩ কিলোমিটার ৩৩ কেভি ডু-গর্ভস্থ, ৫১.৩১৪ কিলোমিটার ১৩২ কেভি ডু-গর্ভস্থ এবং ওভারহেড লাইন নির্মাণ করা হয়েছে। বর্তমানে ডেসকোর উপকেন্দ্রের ক্যাপাসিটি ৩৩কেভি লেভেলে ২৯২০/৪০৮৮ এমডিএ তে উন্নীত করা হয়েছে। নবায়নযোগ্য উৎস থেকে বিদ্যুতের জন্য নেট মিটারিং সিস্টেম স্থাপন এর কাজ চলমান আছে। ডেসকো এলাকায় পরিবেশ বান্ধব ইলেকট্রিক গাড়ি চার্জিং এর জন্য ২টি ইডি চার্জিং স্টেশন স্থাপন করা হয়েছে। জনসেবা প্রদানে ও দেশের সার্বিক উন্নয়নে সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ ঘোষনার সাথে সংগতি রেখে ডেসকো প্রযুক্তি নির্ভর নানাবিধ কর্মসূচী গ্রহণ করেছে যেমন: ৭,৮৭,১৪৪ টি স্মার্ট প্রি-পেইন্ট মিটার স্থাপন, আধুনিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনার জন্য স্কাডা (SCADA) নির্মাণ এবং GIS ডাটা হালনাগাদকরণ এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন, MIC (Master Information Center) স্থাপন, অনলাইন বিলিং এন্ড কালেকশন, Call Center স্থাপন, ই-গভর্ন্যান্স, মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা, ওয়েব-বেজড নতুন সংযোগ (OCSMS) এবং স্টোর ব্যবস্থাপনা, ERP সহ অত্যাধুনিক ডিজিটাল সেবা চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডেসকোর ৯১% আবাসিক গ্রাহক ৫২% লোড ব্যবহার করে থাকে, আবাসিক গ্রাহকদের নিকট বিক্রিত বিদ্যুতের ইউনিট প্রতি গড় মূল্য এবং প্রতি ইউনিট বিদ্যুতের ক্রয়মূল্যের ব্যবধান খুবই সীমিত অর্থাৎ আবাসিক গ্রাহকদের নিকট ডেসকো যে হারে বিদ্যুৎ বিক্রয় করে থাকে তা লাভজনক নয়। মূল্য সমন্বয় প্রয়োজন। তাছাড়া ভূমি স্বল্পতার জন্য নতুন উপকেন্দ্র নির্মাণ সম্ভব হচ্ছে না এবং রোডকাটিং অনুমোদন পাওয়া দ্রুত বিধায় ডু-গর্ভস্থ ক্যাবল স্থাপনের মাধ্যমে বিতরণ ব্যবস্থাকে আরো উন্নত করার অগ্রযাত্রা ব্যহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যুতের ক্রমবর্ধমান চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিতরণ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (ADB)-র অর্থায়নে “Dhaka Power System Expansion and Strengthening Project in DESCO Area” প্রকল্পটি স্থায়ীভাবে ২০১২-২৬ মেয়াদকালে বাস্তবায়িত হবে। এই প্রকল্পের আওতায় ০৯টি ১৩২/৩৩ কেভি (৮০/১২০ এমডিএ) পাওয়ার ট্রান্সফর্মার, ১৭টি ৩৩/১১ কেভি (২৮/৩৫ এমডিএ) বিতরণ ট্রান্সফর্মার, ৩০ কিলোমিটার ডাবল সার্কিট ১৩২ কেভি ডুগর্ভস্থ সম্মালন লাইন, ৫০ সার্কিট কিলোমিটার ৩৩ কেভি, ১০০ কিলোমিটার ১১ কেভি ডুগর্ভস্থ কেবল স্থাপন এবং ১৫০ কিলোমিটার ১১/০.৪ কেভি ওভারহেড বৈদ্যুতিক বিতরণ নেটওয়ার্ক নির্মাণ করা হবে। পূর্বাচল নতুন শহর এলাকায় বিতরণ ব্যবস্থা ডু-গর্ভস্থ ও আধুনিকায়ন করণের লক্ষ্যে PPP পদ্ধতিতে একটি প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করা হয়েছে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বর্তমানে CCEA এর নীতিগত অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে। পূর্বাচল নতুন শহর এলাকায় বিতরণ ব্যবস্থা ডু-গর্ভস্থ ও আধুনিকায়ন করণের লক্ষ্যে PPP পদ্ধতিতে “Expansion and Strengthening Electrical Distribution System” একটি প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১০০,০০০; ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২০০,০০০ এবং ২০২৫-২৬ অর্থবছরে ২০০,০০০ প্রি-পেইন্ট মিটার ক্রয় এবং স্থাপন। ২) নবায়নযোগ্য উৎস থেকে বিদ্যুতের জন্য অধিক সংখ্যক নেট মিটারিং সিস্টেম স্থাপন। ৩) টঞ্জী নিউ গ্রিড ১৩২/৩৩ কেভি উপকেন্দ্রকে AIS থেকে GIS এ রূপান্তর। ৪) AMI (Advanced Metering Infrastructure) স্থাপন। ৫) ডেসকোর সমগ্র নেটওয়ার্ক কে GIS এর আওতাভুক্তকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড এবং আওতাধীন দপ্তর/বিভাগসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের --  
২৭-- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য ও টেকসই বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতিতে সহায়ক হওয়া।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গ্রাহকগণের জীবন যাপনে স্বাচ্ছন্দ্য আনয়ন, ব্যবসা-বাণিজ্য খাতে সহায়তা, গ্রাহকগণের নিকট উন্নততর সেবা প্রদান, কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জনসহ শক্তিশালী জাতি গঠনে ভূমিকা রাখা এবং ডেসকো'র উপর নির্ভরশীলতার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণের আস্থা অর্জন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা
৩. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা
৪. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিতরণ লাইন নির্মাণ ও উপকেন্দ্রের উন্নয়ন
২. কারিগরী ও অকারিগরী লস গ্রহণযোগ্য পর্যায়ে রাখা
৩. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা
৪. বিতরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নপূর্বক উন্নত গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ
৫. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক মানবসম্পদ উন্নয়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা* ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
বিদ্যুৎ সুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠির আওতা সম্প্রসারণ করে সকল নাগরিকের বিদ্যুৎ সুবিধা নিশ্চিতকরণ	নতুন আবাসিক সংযোগ	সংখ্যা	৬৫১৭০	৪৬১০৪	৪৫০০০	৪০০০০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
লাইন নির্মাণ করার মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিতরণ সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন নির্মাণ	কিঃমিঃ	১৯৯.৯৭২	১৫৭.৫৪২	৭৫	৬০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করে গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	সিষ্টেম লস	%	৫.৭২	৪.৫৪	৫.৫৫	৫.৫৫	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
নিরবিচ্ছিন্ন ও মান সম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	Auto Generated SAIDI	মিনিট	১৩১২.৬৯	৫৭০.৪৪	০৩৬	৭৩০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
	Auto Generated SAIFI	সংখ্যা	৬০.১৯	৩০.৫৩	৭৩	৭৩	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৩	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বকেয়া হ্রাসকরণ	ক্রমপুঞ্জিত	সমসাম	৩	১.৫২	১.৩৪	১.৪২	১.৪২	১.৪২	১.৪২	১.৪২	১.৪২		
			[১.১.২] বিল কালেকশন রেশিও	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৯৯.১১	১০১.৩১	৯৯	৯৮	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯		
			[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	ক্রমপুঞ্জিত	মাস	১	১	১	২	২.২৫	১	১	১	১	১	
			[১.১.৪] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	সমষ্টি	%	২	১০৫.৮৮	৬৩.৩৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	ক্রমপুঞ্জিত	অনুপাত	১	১.১৯	১.০৬	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫	
			[১.১.৬] কুইক রেশিও	ক্রমপুঞ্জিত	অনুপাত	১	১.১৩	১.০৩	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫	
			[১.১.৭] ডেবিট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	ক্রমপুঞ্জিত	অনুপাত	১	০.৪৭	০.০৪	০.৪	০.৪	০.৪	০.৪	০.৪	০.৪	০.৪	
			[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৩	[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] বিদ্যুৎ খাতে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১	৬২.৩৭	৬০.২	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
			[১.২.২] ৭ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্ণিং সেশন এর আয়োজন			সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[১.২.৩] জিআইএস ডাটা হালনাগাদকরণ			ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[১.২.৪] ERP ব্যবহার/ হালনাগাদকরণ	ক্রমপুঞ্জিত	%	২			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			[১.২.৫] সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	২		৩০.০৬.২৫								



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত ভরজন	প্রকৃত ভরজন*	অসমর্থন	অতি উত্তম	ব্যয়মাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫		প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
											উত্তম	চলতি মানের নিম্নে				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১২	[৩.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	[৩.১.১] SAIDI	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০২.৬৩	১০২.৬৩	১০০	৯০	১০০%	৯০%	১০০	১০০		
			[৩.১.২] অটো জেনারেটেড সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	ক্রমপূঞ্জিত	সময়	২	৭৩২.৭৯	৭৩২.৭৯	৭৩০	৭৩০	৭৩০	৭৩০	৭৩০	৭৩০	৭৩০	
			[৩.১.৩] অটো জেনারেটেড সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	২	৬০.১৯	৬০.১৯	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
			[৩.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৯৮.৮০	৯৮.৮০	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮
			[৩.২.১] প্রাতিটি বিনিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৯৮.৮০	৯৮.৮০	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮
			[৩.২.২] সিডিউল অনুযায়ী লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৯৮.৮০	৯৮.৮০	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮
			[৩.২.৩] সিডিউল অনুযায়ী উপকেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৯৮.৮০	৯৮.৮০	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮
			[৪.১] নতুন সংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭১৩৯০	৭১৩৯০	৮৩০০০	৮৩০০০	৮৩০০০	৮৩০০০	৮৩০০০	৮৩০০০	৮৩০০০	৮৩০০০
			[৪.২] ওভারলোড ট্রান্সফরমার হ্রাসকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৪.২] ওভারলোড ট্রান্সফরমার হ্রাসকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান			চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২০২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৪.৩] গ্রাহক সন্তুষ্টি	[৪.৩.১] গণশুনানী আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮২	২২৬	২০০	১৯০	২০০	২০০	২০০	২০	২০০
	[৪.৩.২] গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১		৯৮.০৪	৯০	৮৫				৯০	২০০
[৪.৪] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.৪.১] আনালিসিক (LTI) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন গ্রাহকের পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাত্ত নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৯০.৩৫	১০০	১০০	৯৮				১০০	১০০
	[৪.৪.২] অনালিসিক (LTI) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত্ত নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৯১.৬২	১০০	১০০	৯৮				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
		[৪.৪.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাত নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিত %	%	১	৯৬.৫৭	১০০	০০৯	৭৯	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৪.৪.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	ক্রমপঞ্জিত %	%	১	৯৮.৭৩	১০০	১০০	৯৯	১০০	১০০	১০০	১০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত	প্রকৃত	স্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							অর্জন	অর্জন*	অসাধারণ	অতি	উত্তম			চলতি	চলতি
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচাঙ্গ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচাঙ্গ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
															[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
															[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড হিসাবে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

27/06/24

তারিখ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

27.06.2024

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SAIDI	System Average Interruption Duration Index
২	SAIFI	System Average Interruption Frequency Index
৩	এমওডি	মাসিক পরিচালনা ডাটা
৪	এমভিএ	মেগা ভোল্ট এ্যাম্পিয়ার
৫	ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড



## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বকেয়া হ্রাসকরণ	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ/সেন্ট্রাল/সাউথ) জোন	এমওডি
	[১.১.২] বিল কালেকশন রেশিও	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল, সাউথ জোন)	এমওডি
	[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিউবো এবং ডেসকোর যৌথ মিটার রিডিং গ্রহণ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.৪] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	সংগ্রহ বিভাগ	সংগ্রহ বিভাগ কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৫] ক্যাপেক্ট রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষান্তে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৬] কুইক রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষান্তে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৭] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষান্তে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.২.১] বিদ্যুৎ খাতে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	এইচআরএম বিভাগ	এইচআরএম বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.২] ৭ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য টার্নিং সেশন এর আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৩] জিআইএস ডাটা হালনাগাদকরণ	জিআইএস প্রকল্প এবং সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ	জিআইএস প্রকল্প হতে প্রাপ্ত ডাটা
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.৪] ERP ব্যবহার/ হালনাগাদকরণ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচ আর এম বিভাগ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচ আর এম বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৫] সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.৬] Table of Organization and Equipment (TO&E) হালনাগাদকরণ/ প্রস্তুতকরণ	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[১.৩] শূন্য পদ পূরণ	[১.৩.১] অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৬০টি শূন্যপদ পূরণে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নিয়োগ আদেশ জারীকরণ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এম)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) দপ্তর হতে প্রাপ্ত ডাটা
[১.২] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[১.২.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[১.২] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[১.২.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[১.২] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[১.২.৩] বিতরণ লাইন/স্থাপনা পরিদর্শন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক
[২.২] সিস্টেম লগ হাসকরণ	[২.২.১] সিস্টেম লগ	এসএডভি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ জোন)	বিক্রয় বিতরণ বিভাগ কর্তৃক বিদ্যুৎ আয়দানি ও বিক্রয়ের তথ্য উপস্থাপন এবং এমওডি অর্থাৎ
[২.৩] কুফটপ সোলার	[২.৩.১] কুফটপ সোলার স্থাপন (নোট মিটার)	এসএডভি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ জোন)	স্থাপিত মিটার হতে প্রাপ্ত ডাটা
[২.৪] গ্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	[২.৪.১] গ্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	প্রকল্প পরিচালক (স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প) ও সংগ্রহ বিভাগ	স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প ও সংগ্রহ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.১] নিরবস্থির বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] SADI পরিমাপে সংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত (শেডকরা) (SAIDI)	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] অটো জেনারেটেড সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.২] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.২] সিডিউল অনুযায়ী লাইন রক্ষনাবেক্ষণ	প্রধান প্রকৌশলী, এসএডভি অপারেশন (নর্থ/সেন্ট্রাল/সাউথ) জোন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.৩] সিডিউল অনুযায়ী উপকেন্দ্র রক্ষনাবেক্ষণ	প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.১] নতুন সংযোগ	[৪.১.১] নতুন সংযোগ প্রদান	এসএডভি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.২] ওভারলোড ট্রান্সফরমার হাসকরণ	[৪.২.১] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.৩] গ্রাহক সসৃষ্টি	[৪.৩.১] গণশুনানী আয়োজন	এস এড ভি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.৩] গ্রাহক সসৃষ্টি	[৪.৩.২] গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	এস এড ভি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.৪] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.৪.১] আধাসিক (LTI) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে ভদ্র সম্পন্ন করে ডিমান্ড নোট ইস্যুকৃত	এস এড ভি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.৪] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.৪.২] আধাসিক (LTI) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিম্যান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	এস এড ভি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৮] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.৮.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে ডায়াল সস্পন্ন করে ডিমাত নোট ইস্যুকৃত	এস এন্ড ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.৮] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.৮.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	এস এন্ড ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	বকেয়া হ্রাসকরণ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	ওেসকো এলাকায় অবস্থিত বিহারী কার্পেপের নিকট বিদ্যুৎ বিল ত্রাণ মন্ত্রণালয় পরিতোধ না করার বকেয়া বৃদ্ধি পাচ্ছে, বিদ্যুৎ ব্যবহারকারীগণ মাঝগা করায় সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা যাচ্ছে না। বকেয় বিল ানারে ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হচ্ছে। বর্তমানে প্রায় ২০০ কোটি টাকা বকেয়া আছে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মহাশালার/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রাতিষ্ঠানের আর্থিক শুল্কতার কৌশল কর্তৃপক্ষের, ২০২৪-২৫

প্রাতিষ্ঠানের নামঃ ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভাই কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষাদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জিত মান	মতব্য	
					২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫

১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	(অপারেশন), উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	০		
--------------------------------	--------------------	---	--------	---------------------------------------	---	--------------------	---	---	---	---	---	--	--

১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	০		
---	------------------------------	---	---	--	-----	--------------------	---	---	---	---	---	--	--

১.৩. শূণ্যসন প্রাতিষ্ঠানের নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	০		
---	---------------------	---	--------	--	---	--------------------	---	---	---	---	---	--	--

১.৪. শুল্কতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মসূচী	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	০		
--	----------------------------------	---	--------	----------------------------	-----	--------------------	----	----	----	----	---	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
														১
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	- পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিঃ ডেসকোর দপ্তরসমূহে মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা। - ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (গ্রোজাজ্য স্কেলে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুমারায় কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	

২. হার্ষিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা					মন্তব্য				
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
				প্রধান প্রকৌশল (পিএমপিএসএস/ডিএভিপি: ক্রয় পদ্ধতি: OTM-১০টি)										
	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট)	১	%	OSTETM-২০টি DPM-৫টি DQM-২টি RFQ-৪টি FCM-২টি QCBS-১টি FBS-২টি মোট- ৪৫টি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০			
	২.২. অনুরোধপিত বায়বিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)													
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট)	১	%	প্রধান প্রকৌশল (পিএমপিএসএস/ডিএভিপি)	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০			
	২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন													
	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	যথাযথস্বাক্ষরকৃত (অর্থ ও হিসাব) প্রধান প্রকৌশলী (ডিএভিপি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০			
	২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিএভিপি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	১	০			
				সংযুক্তি (১)		অর্জন								

২০২৪-২৫ অর্থবছরের উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পের কোনো ক্রয় পরিকল্পনা নেই।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিশন)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪			
৩.২. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিশন)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪			
৩.২. উচ্চাপ গ্রাহকগণকে অনলাইন বিলিং (e-bill) এর জ্ঞাতায় আনয়ন	৩.২.১. ই-বিল প্রেরিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসি)	২৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০
৩.৩. বিলিং ব্যবস্থায় সচ্ছতা তদারক	৩.৩.১. অস্বাভাবিক বিলের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত সংযুক্তি (১)	৫	%	নির্বাহী প্রকৌশলী সেকল বিওবি বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: .....

১৮

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মারি/প্রমাণ ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫										মন্তব্য									
					২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		১০	১১	১২						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	
৩৪. বৈদ্যুতিক নিরাপত্তার স্বার্থে ত্রুটি/ত্রুতির আওতাধীন বিশিষ্ট/নির্ধারিত/বাজ্য/বাণিজ্যিক স্থাপনা/পাবলিক প্লেস এর বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন	৩৪.১. বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে বাণিজ্যিক স্থাপনার বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন/অভিমান পরিচালিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	সকল উত্তরপ্রদেশের প্রকৌশলী (এসএলটি অপারেশন, সাকেল ১২	১২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির ভৌমিক নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%
		[৫.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-	-

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপারিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						৭	৬০%	৮০%	৯০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি  [১.২.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	১	০	০	০	০
সফর্মতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুষ্ক ১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি)  [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদপূর্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক/ত্রিভুতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক/ত্রিভুতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	