



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজধানী ঢাকার উত্তরাংশের আনুমানিক ২৫০ বর্গ কিঃ মিঃ এলাকায় বিদ্যুৎ সরবরাহের দায়িত্ব নিয়োজিত আছে ডেসকো। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ডেসকো এলাকায় ১৮১৫৬৬ টি নতুন গ্রাহক সংযোগ দেওয়া হয়েছে, গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি পেলেও মার্চ, ২০২০ থেকে কোভিড-১৯ মহামারী জনিত কারণে বিদ্যুতের চাহিদা বিগত বছরের তুলনায় হ্রাস পেয়েছে। বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন এবং ক্রমবর্ধমান চাহিদার বিপরীতে বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৫০০ কিমি ১১/০.৪ কেভি, ৮৫ কিমি ৩৩কেভি আন্ডারগ্রাউন্ড এবং ২৫কিমি ১৩২কেভি ডু-গর্ভস্থ ও ওভারহেড লাইন নির্মাণ করা হয়েছে, যার ফলে আনুমানিক ৪,৫০,০০০ জন গ্রাহককে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে। বর্তমানে ডেসকো'র ১৩২/৩৩ গ্রীড উপকেন্দ্রের ক্যাপাসিটি ১২৮০/১৯২০ এমভিএ এবং ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের ক্যাপাসিটি ২৯২০/৪০৮৮ এমভিএ তে উন্নীত হয়েছে। উন্নত ব্যবস্থাপনার স্বীকৃতি স্বরূপ ডেসকো ২০২০ সালে আইএসও ৪৫০০১:২০১৮ সনদ অর্জন করেছে। জনসেবা প্রদানে ও দেশের সার্বিক উন্নয়নে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ ঘোষণার সাথে সংগতি রেখে ডেসকো প্রযুক্তি নির্ভর নানাবিধ কর্মসূচি গ্রহণ করেছে যেমন: ৫৭৫০০০ টি স্মার্ট মিটার স্থাপন, অন লাইন বিলিং এন্ড কালেকশন, ই-গর্ভন্যান্স, মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা, ওয়েভবেজড নতুন সংযোগ এবং স্টোর ব্যবস্থাপনা, ইআরপি সহ ইত্যাদি ডিজিটাল সেবা চালু করা হয়েছে, ফলে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধিসহ প্রাতিষ্ঠানিক দৃঢ়তা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডেসকোর একানব্বই শতাংশ আবাসিক গ্রাহক পঞ্চাশ শতাংশ লোড ব্যবহার করে থাকেন, আবাসিক গ্রাহকদের নিকট বিক্রিত বিদ্যুতের ইউনিট প্রতি গড় মূল্য ৬.৫০ টাকা কিন্তু প্রতি ইউনিট বিদ্যুতের ক্রয় মূল্য ৬.৭৫ টাকা, অর্থাৎ আবাসিক গ্রাহকদের নিকট ডেসকো ২৫ পয়সা কমে বিক্রয় করায় আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হচ্ছে। আবাসিক ট্যারিফ এর মূল্য সমন্বয় করার প্রয়োজন। ডেসকো এলাকায় ভূমি অপতুলাতার কারণে বর্ধিত লোড চাহিদা মোকাবেলার জন্য প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপন করা সম্ভব হচ্ছে না এবং ডু-গর্ভস্থ বৈদ্যুতিক নেটওয়ার্ক স্থাপনের লক্ষ্যে বিভিন্ন সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান বিশেষ করে সিটি কর্পোরেশনসহ অন্যান্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি পাওয়া দুরূহ। ডেসকোর ভৌগোলিক এলাকা হতে বাণিজ্যিক গ্রাহক ক্রমান্বয়ে কমে যাওয়ায় আর্থিক দিক থেকে লভ্যাংশ ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাচ্ছে। বাণিজ্যিক ও শিল্প নির্ভর গ্রাহক বৃদ্ধি করার দিকে ডেসকোর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

৪টি ১৩২/৩৩/১১ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্র ও ৪টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প সম্প্রতি একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে; গুলশানে ডুগর্ভস্থ ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প চলমান রয়েছে। সকল গ্রাহককে স্মার্ট পি-পেইড মিটারিং সিস্টেমের আওতায় আনয়ন; আধুনিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনার জন্য স্ক্যাডা (SCADA) নির্মাণ এবং GIS ম্যাপিং এর কার্যক্রম গ্রহণ; স্মার্ট গ্রীড বাস্তবায়ন; Call Center স্থাপন এবং শতভাগ ই-ফাইলিং চালুকরণ; ডিজিটাল সেবার উন্নয়ন; মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কর্মসূহা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ; ডেসকো এলাকায় বিদ্যমান রাজউকের মডেল টাউনগুলিতে ডু-গর্ভস্থ আধুনিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নেটওয়ার্ক স্থাপন; বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ও নবায়নযোগ্য বিদ্যুৎ এর ব্যবহার বৃদ্ধি করা; ডেসকো'র প্রধান কার্যালয় হিসাবে নিকুঞ্জ-২ এলাকায় দৃষ্টিনন্দন, পরিবেশবান্ধব ও আধুনিক ভবন নির্মাণ;

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মান সম্পন্ন ও নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;
- স্মার্ট পি-পেইড মিটার স্থাপন;
- Advanced Metering Infrastructure (AMI) নির্মাণ;
- ১৩২/৩৩/১১ কেভি ডু-গর্ভস্থ উপকেন্দ্র নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ;
- ডেসকো এলাকায় বিদ্যমান রাজউকের মডেল টাউনগুলিতে ডু-গর্ভস্থ আধুনিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নেটওয়ার্ক স্থাপন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য ও টেকসই বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতিতে সহায়ক হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গ্রাহকগণের জীবন যাপনে স্বাচ্ছন্দ্য আনয়ন, ব্যবসা-বাণিজ্য খাতে সহায়তা, গ্রাহকগণের নিকট উন্নততর সেবা প্রদান, কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জনসহ শক্তিশালী জাতি গঠনে ভূমিকা রাখা এবং ডেসকো'র উপর নির্ভরশীলতার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণের আস্থা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা
৩. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা
৪. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিতরণ লাইন নির্মাণ ও উপকেন্দ্রের উন্নয়ন
২. কারিগরী ও অকারিগরী লস গ্রহণযোগ্য পর্যায়ে রাখা
৩. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা
৪. বিতরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নপূর্বক উন্নত গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ
৫. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক মানবসম্পদ উন্নয়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বিদ্যুৎ সুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠির আওতা সম্প্রসারণ করে ২০২২ সালের মধ্যে সকল নাগরিকের বিদ্যুৎ সুবিধা নিশ্চিতকরন	নতুন আবাসিক সংযোগ	সংখ্যা	৮৬৩৪১	৫৫১৪০	৪০০০০	৫০০০০	৫০০০০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
লাইন নির্মাণ করার মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিতরণ সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন নির্মাণ	লাইন কিঃমিঃ	১৮৩.৪৪৩	১২৫.৯৯১	১৮০	১০০	১০০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করে গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	সিস্টেম লস	%	৫.৫৮	৪.৮৭	৬.০০	৫.৯০	৫.৮০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
নিরবিচ্ছিন্ন ও মান সম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	SAIDI SAIFI	মিনিট সংখ্যা	৩১০.৭২	১৩৭.৫৬	৯৫০	৭০০	৫০০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
			১৩.০২	৫.৭৪	৯৫	৯০	৯০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

৫৪

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন# ২০২১-২২	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ %	অতি উত্তম %	উত্তম %	চ্যুতি মানের নিম্নে %						
এপিএ সাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩১	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা কর্মকর্তার স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] বকেয়া হাসকরণ	ক্রমপঞ্জিত	সমসং	৬	১.৩০	১.৪২	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬			
			[১.১.২] বিল কালেকশন রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	%	৪	১০৩.৯	১০০.১	১০০.১	১০০.১	১০০.১	১০০.১	১০০.১	১০০.১	১০০.১		
			[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	ক্রমপঞ্জিত	মাস	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.১.৪] সিআই রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	১১৪.২৮	১১৪.২৮	১১৪.২৮	১১৪.২৮	১১৪.২৮	১১৪.২৮	১১৪.২৮	১১৪.২৮	১১৪.২৮	১১৪.২৮	
			[১.১.৫] ই-জিপি টেক্সরিং	সমাষ্টি	%	৩											
			[১.১.৬] কাকেন্ট রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	অনুপাত	২	১.৪৪	১.৪৪	১.৪৪	১.৪৪	১.৪৪	১.৪৪	১.৪৪	১.৪৪	১.৪৪	১.৪৪	
			[১.১.৭] কুইক রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	অনুপাত	২	১.২২	১.২২	১.২২	১.২২	১.২২	১.২২	১.২২	১.২২	১.২২	১.২২	
			[১.১.৮] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	অনুপাত	২	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	
			[১.১.৯] বিদ্যুৎ খাতে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমাষ্টি	জনঘণ্টা	২											
			[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	বৃদ্ধি													
			[১.২.১] জিআইএস ডাটা হালনাগাদকরণ	ক্রমপঞ্জিত	%	২											
			[১.২.২] ERP ব্যবহার/ হালনাগাদকরণ	ক্রমপঞ্জিত	%	২											
[১.২.৩] বিতরণ লাইন নির্মাণ/আপগ্রেডেশন	সমাষ্টি	কিমি	৬	১৮৩.৪৪	১৮৩.৪৪	১৮৩.৪৪	১৮৩.৪৪	১৮৩.৪৪	১৮৩.৪৪	১৮৩.৪৪	১৮৩.৪৪	১৮৩.৪৪	১৮৩.৪৪				
[১.২.৪] বিতরণ লাইন/স্থাপনা পরিদর্শন	সমাষ্টি	সংখ্যা	২														
[১.২.৫] সিস্টেম লস	ক্রমপঞ্জিত	%	৫														
[১.২.৬] রুফটপ সোলার স্থাপন	সমাষ্টি	সংখ্যা	২														
[১.২.৭] প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	২৭৩২২৯	২৭৩২২৯	২৭৩২২৯	২৭৩২২৯	২৭৩২২৯	২৭৩২২৯	২৭৩২২৯	২৭৩২২৯	২৭৩২২৯	২৭৩২২৯				
[১.২.৮] প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	১১৫৬৬৬	১১৫৬৬৬	১১৫৬৬৬	১১৫৬৬৬	১১৫৬৬৬	১১৫৬৬৬	১১৫৬৬৬	১১৫৬৬৬	১১৫৬৬৬	১১৫৬৬৬				
[১.২.৯] আবাসিক (L.T.) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১														
[১.২.১০] আবাসিক (L.T.) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাল্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১														
[১.২.১১] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূর্ণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১														
[১.২.১২] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১														
হুড্ডড দায়িত্বের সময়: রবিবার, জুন ২২, ২০২২ ১৭:১৪																	

১৮

১৮

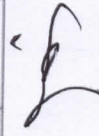
১৮


১৮

১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৯০%	৮০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩। নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা	[৩.১] নতুন সংযোগ [৩.২] ওভারলোড প্রাপ্তকরণের হ্রাসকরণ [৩.৩] গ্রাহক সন্তুষ্টি	[৩.১.১] নতুন সংযোগ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৬৩৪১	৫৫১৪০	০০০০৪	৩৮০৭৮	৩৬০০০		৫০০০০	৫০০০০		
			[৩.২.১] ওভারলোড প্রাপ্তকরণের হ্রাসকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%		৩	০	০	০.২	০.২	০.২		০.২	০.২	
			[৩.৩.১] গ্রাহক সন্তুষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫৪	১৩১		১৫০	১৫০	১৫০		১৫০	১৫০	
[৪] নিরবধি মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	[৪.১] নিরবধি মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ [৪.১.২] SAIDI পরিমাপে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ [৪.১.৩] SAIDI পরিমাপে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ [৪.১.৪] SAIDI পরিমাপে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৭৫.৭০	২৩.১৩	১০০	৯০	০৪		১০০	১০০		
			[৪.১.২] SAIDI পরিমাপে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৩১০.৭২	১০৭.৫৬	১০৫	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০	
			[৪.১.৩] SAIDI পরিমাপে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সময়	১	১৩.০২	৫.৭৪	৯৫	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০	
			[৪.১.৪] SAIDI পরিমাপে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১৩.০২	৫.৭৪	৯৫	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০	
			[৪.২] মানসম্মত সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	৯৭	৯৮.২৪	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭		৯৭	৯৭

৫৫





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

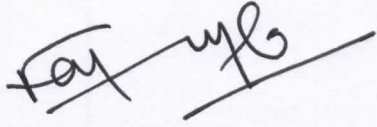
৫৫



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড, সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

২২/০৬/২০২২

তারিখ



সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ
মন্ত্রণালয়

২২/৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SAIDI	System Average Interruption Duration Index
২	SAIFI	System Average Interruption Frequency Index
৩	এমওডি	মাসিক পরিচালন ডাটা
৪	এমডিএ	মেগা-ভোল্ট এগ্যাম্পিয়ার
৫	ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[১.১.১] বকেয়া হাসকরণ	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	এমওডি
	[১.১.২] বিল কালেকশন রেশিও	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	এমওডি
	[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিউবো এবং ডেসকোর্'র যৌথ মিটার রিডিং গ্রহণ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ
	[১.১.৪] সিআই রেশিও	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	এমওডি
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.৫] ই-জিপি টেডারিং	সংগ্রহ বিভাগ	সংগ্রহ বিভাগ কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৬] কারেন্ট রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষাত্রে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৭] কুইক রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষাত্রে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৮] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষাত্রে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.২.১] বিদ্যুৎ খাতে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	এইচআরএম বিভাগ	এইচআরএম বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.২] জিআইএস ডাটা হালনাগাদকরণ	জিআইএস প্রকল্প এবং সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ	জিআইএস প্রকল্প হতে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৩] ERP ব্যবহার/ হালনাগাদকরণ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচআরএম বিভাগ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচআরএম বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ/আপগ্রেডেশন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[২.১.২] বিতরণ লাইন/স্থাপনা পরিদর্শন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[২.২.১] সিস্টেম লস	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ কর্তৃক বিদ্যুৎ আমদানি ও বিক্রয়ের তথ্য উপস্থাপন এবং এমওডি ডাটা
	[২.৩] বুকটপ সোলার	এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	স্থাপিত মিটার থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[২.৪] প্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	প্রকল্প পরিচালক (স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প)	স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডাটা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[২.৫] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[২.৫.১] আবাসিক (L.T) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন গ্রাফির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাত্ত নোট ইস্যুকৃত	এসএভডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা	
	[২.৫.২] আবাসিক (L.T) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত্ত নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	এসএভডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা	
	[২.৫.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাত্ত নোট ইস্যুকৃত	এসএভডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা	
	[২.৫.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত্ত নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	এসএভডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা	
	[৩.১] নতুন সংযোগ	[৩.১.১] নতুন সংযোগ প্রদান	এসএভডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[৩.২] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	[৩.২.১] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[৩.৩] গ্রাহক সন্তুষ্টি	[৩.৩.১] গণশুনানী	এসএভডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[৪.১] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত (শতকরা)	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
		[৪.১.২] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত (সংখ্যা)	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
		[৪.১.৩] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.১.৪] সিস্টেম এভারেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)		নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা	
[৪.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	নেটওয়ার্ক অপারেশন বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতার উন্নয়ন (আর্থিক)	বকেয়া হাসকরণ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	ডেসকো এলাকায় অবস্থিত বিহারী ক্যাম্পের নিকট বিদ্যুৎ বিল ত্রাণ মন্ত্রণালয় পরিশোধ না করায় বকেয়া বৃদ্ধি পাচ্ছে, বিদ্যুৎ ব্যবহারকারীগণ মামলা করায় সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা যাচ্ছে না। বকেয়া বিল আদায়ে ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হচ্ছে।
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতার উন্নয়ন (আর্থিক)	বকেয়া হাসকরণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সিটি কর্পোরেশনের নিকট প্রাপ্য বকেয়া আদায়ের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগকে, বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে তাগাদা প্রদান করা হয়ে থাকে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোমিশন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর)	৪টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০ (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি		১টি			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	২টি সেশন ৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি সেশন ৪০জন	১টি সেশন ৪০জন		১টি সেশন ৪০জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩টি ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩টি ৩০/৬/২৩			

Jahna

৩০/৬/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. ৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪ তারিখ	৫ নেতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬ ৪টি ১০/০৬/২২ ১৭/১০/২২ ১৬/০১/২৩ ১৭/০৪/২৩	৭	৮ ১০/০৬/২২	৯ ১৭/১০/২২	১০ ১৬/০১/২৩	১১ ১৭/০৪/২৩	১২ ১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)/ তত্ত্বাবধায়ক (এমপিএডএস)	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রম পরিকল্পনাসহ)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (পিএমপিএডএস এম)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	১৫%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২৫%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিপি)	৬টি PSC ৬টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	১টি PSC ২টি PIC	২টি PSC ১টি PIC	১টি PSC ২টি PIC	২টি PSC ১টি PIC		২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিপি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৫/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/১২/২২				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.১ ই-নেইলে মাধ্যমে উচ্চতাপ গ্রাহককে বিদ্যুৎ বিল (e.bill) প্রেরণ	ই-বিল প্রেরিত	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	২,৫০০টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০টি	৬০০টি	৬০০টি	৭০০টি		

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্বা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.২ শুল্কচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ	২টি (সর্বমোট)	১টি ৪০ জন	১টি ৪০ জন	১টি ৪০ জন	১টি ৪০ জন	১টি ৪০ জন	১টি ৪০ জন	১টি ৪০ জন
৩.৩ প্রতি মাসে ডেসকো'র ফেইসবুক পেইজে একটি করে সচেতনতামূলক পোস্ট	সচেতনতামূলক পোস্ট প্রচারকৃত	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	১২টি (সর্বমোট)	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি
৩.৫ ডেসকো'র মোবাইল অ্যাপস এবং এক অবস্থান সেবা কেন্দ্রে স্থাপিত কিয়স্ক এর মাধ্যমে ডেসকো'র সেবা সম্পর্কে গ্রাহকগণের ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক গৃহীত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এসএভিডি জপরেশন (ইস্ট জোন)/ওয়েস্ট জোন/প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	১২,০০০ টি (সর্বমোট)	৩০০০টি	৩০০০টি	৩০০০টি	৩০০০টি	৩০০০টি	৩০০০টি	৩০০০টি

পৃষ্ঠা ৩/৩

(Signature)
 এ.এস.এম. মঞ্জুরী শাহরিয়ার পারভেজ
 (আইডি নং-০২১৯)
 প.স.সহায়কস্বাক্ষরক (প্রশাসন)
 সকা ইলেক্ট্রিক সার্ভিস কোম্পানী (লিমিটেড) গাজিপুর

(Signature)
 Md. Dolu Mia
 (ID No: 2160)
 Assistant Manager (Admin)
 Administration Division, DESCO

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্বা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	
												অতি উত্তম	উত্তম
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	
				৩০	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৬০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২		
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			১				
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬		৩		২			
				[২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২				
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০২/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩		

পর্যায়ক্রম ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	--

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৮					
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০					
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				৯০				
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮					
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২				
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
								১০	১১	১২	১৩	
								১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
								৫	৪	৩	২	
								৬	৫	৪	৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	৪	%	৪			৫	৪	৩	২	
								৬	৫	৪	৩	
								৭	৬	৫	৪	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	২	সংখ্যা	২			৩	২	১	০	
								৪	৩	২	১	
								৫	৪	৩	২	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	৩	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
								৫	৪	৩	২	
								৬	৫	৪	৩	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	৪			৫	৪	৩	২	
								৬	৫	৪	৩	
								৭	৬	৫	৪	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩				চলতি মাসের হিসেবে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মাস	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৩	২	১	-