

ডেসকো সার্ভিস রুলস-২০১৭ এর সংশোধনীসমূহ

তারিখঃ ৩১ মে, ২০১৮ খ্রিঃ


স্মারক নংঃ ২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০১.১৭. ৩৩২

### সাকুলার

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ১৫/০৫/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৩৫৮তম সভায় ডেসকো'র Administrative Affairs Committee কর্তৃক সুপারিশকৃত সংযুক্তি-১ রূপে প্রদর্শিত ডেসকো'র Service Rules 2017 এর বিধি-২.২, ৫.৪, ৫.৭, ৯.১ এবং ৯.২ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদিত হয়েছে।

উক্ত সংশোধনীসমূহ সার্ভিস রুলের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসাবে ১৫/০৫/২০১৮ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে,

  
31.05.18

এস. এম. জামিল হুসাইন  
কোম্পানি সচিব

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান, ডেসকো বোর্ড।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক (সংগ্রহ/প্রকৌশল/অপারেশন/এইচ.আর/অর্থ ও হিসাব), ডেসকো।
- ৪। সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৬। সকল ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

## ডেসকোর্ চাকুরীবিধি ২০১৮ এর সংশোধনীসমূহ

বিদ্যমান ধারাসমূহ	সংশোধিত ধারাসমূহ
<p><b>2.2 Categories and Classification of Posts</b></p> <p>(a) A permanent post shall be a regular post carrying a definite pay grade approved by the Board deemed to be continued for an indefinite time and which is included in the organization setup.</p> <p>Provided that, all permanent post shall be classified into cadres shown as under:</p> <p>(i) Technical Cadre (ii) Administrative Cadre (iii) Finance Cadre</p>	<p><b>2.2 Categories and Classification of Posts</b></p> <p>(a) A permanent post shall be a regular post carrying a definite pay grade approved by the Board deemed to be continued for an indefinite time and which is included in the organization setup.</p> <p>Provided that, all officers from the post of Sub-Assistant Engineer/Junior Assistant Manager or equivalent post up to the post of Chief Engineer/General Manager or equivalent post shall be classified as cadres shown as under:</p> <p>(i) Technical Cadre (ii) Administrative Cadre (iii) Finance Cadre</p>
<p><b>5.4 Earned Leave:</b></p> <p>(a) <b>Full average pay:</b> Leave on full average pay shall be earned at the rate of 1/11<sup>th</sup> of the period spent on duty and the maximum that may be accumulated shall be of 6 months at a time. But in case of refusal of earned leave, such rule shall not apply. The refused leave shall be added to the accumulated leave but encashment of 100% refused earned leave shall be admissible under this rule. The amount of leave on full average pay that may be taken at a time shall not exceed 60 days.</p> <p>(b) <b>Half average pay:</b> Leave on half average pay shall be earned by an employee at the rate 1/12<sup>th</sup> of the period spent on duty and accumulation of such leave shall be without limit. It shall be permissible to convert leave so allowed into leave on full pay on submission of medical certificate up to a maximum period of 12 months exclusive of the encashment of the leave as mentioned in clause (a) above.</p> <p>(c) <b>Encashment:</b> The unavailed earned leave referred to clauses (a) &amp; (b) above may be encashment at the time of retirement or at the time of separation from the service with company.</p>	<p><b>5.4 Earned Leave</b></p> <p>a) <b>Full average pay:</b> Leave on full average pay shall be earned at the rate of 1/11<sup>th</sup> of the period spent on duty and the maximum that may be accumulated up to 99 days. Accumulated earned leave can be carried forward up to 99 days. Any leave earned beyond 99 days will not be credited to the account of employee. With the extension/renewal of the contract of the employee the balance of accumulated earned leave (less than 99 days) will be carried forward but the accumulation will be up to 99 days. An employee can enjoy earned leave with the approval of the appointing authority. The accumulated earned leave may be encashed after completion of calendar year with the approval of the appointing authority. Maximum 60 days of earned leave may be encashed at a time. The only basic pay will be paid while earned leave is encashed.</p> <p>b) <b>Half average pay:</b> Leave on half average pay shall be earned by an employee at the rate 1/12<sup>th</sup> of the period spent on duty and accumulation of such leave will be up to 91 days. It may be permissible to convert leave so earned into leave on full pay on submission of</p>

বিদ্যমান ধারাসমূহ	সংশোধিত ধারাসমূহ
	valid medical ground up to maximum period of 45 days. The balance of accumulated leave will be carried forward but the accumulation will never exceed 91 days.
<p><b>5.7 Extra ordinary Leave without pay</b></p> <p>(a) An extra ordinary leave without pay may be granted when an employee does not have any leave to his credit but when the employee concerned applies in writing for the grant of such leave.</p> <p>(b) The period of an extra ordinary leave without pay shall not be more than 3 (three) months at a time but such period may be extended under the following conditions:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. When the employee is under medical treatment.</li> <li>II. When the competent authority is satisfied that the said employee is unable to attend his /her duties due to unavoidable circumstances.</li> <li>III. When the competent authority may convert the period of absence without leave into extra-ordinary leave with retrospective effect.</li> </ol> <p>The competent authority of the company may approve study leave for an employee not more than 2 (two) years without pay.</p>	<p><b>5.7 Extra ordinary Leave</b></p> <p>(a) An extra ordinary leave may be granted when an employee does not have any leave to his credit but when the employee concerned applies in writing for the grant of such leave, and such extra ordinary leave will be without pay.</p> <p>(b) The period of an extra ordinary leave shall not be more than 3 (three) months at a time but such period may be extended under the following conditions:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) When the employee is under medical treatment.</li> <li>(ii) When the competent authority is satisfied that the said employee is unable to attend his /her duties due to unavoidable circumstances.</li> <li>(iii) When the competent authority may convert the period of absence without leave into extra-ordinary leave with retrospective effect.</li> </ol> <p>The competent authority of the company may approve study leave for an employee generally for not more than 2 (two) years as leave without pay. <b>The board may extend it up to 03 (three) years.</b></p>
<p><b>9.1 Retirement</b></p> <p>(a) Normal retirement is mandatory upon the employee's attainment of 60 years of age except Executive Director and above. The Executive Director and Managing Director shall retire from service on his attainment of 62 years of age but Board may extend their service up to the age of 65 years.</p> <p>(b) If any judicial proceedings instituted by the company or any departmental proceedings are pending against an employee at the time of his retirement or as the case may be, ceasing to be in service, he/she shall not be entitled to any retirement benefits, except his/her own</p>	<p><b>9.1 Retirement</b></p> <p>(a) Unchanged.</p> <p>(b) An employee will be entitled to receive the following benefits upon retirement:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Reimbursement of provident fund contribution of both the employee and DESCO;</li> <li>ii. Gratuity amount;</li> <li>iii. Remuneration of accumulated unused earned leave subject to the limit mentioned in clause 5.4;</li> <li>iv. Accrued bonus amount on pro-rata basis;</li> <li>v. While paying retirement benefits, due advances/ loans, if any, shall be adjusted.</li> </ol>

বিদ্যমান ধারাসমূহ	সংশোধিত ধারাসমূহ
<p>contribution to any fund and the interest thereon, till the end of such proceedings and the payment of any retirement benefits to him/her shall be subject to the findings of such proceedings.</p> <p>The proceedings shall be completed within the time schedule mentioned in relevant section of the rules.</p> <p>(c) While paying retirement benefits, advances/ loans if any due shall be adjusted.</p>	<p>(c) If any proceedings instituted by the company are pending against an employee at the time of his/her retirement or as the case may be, ceasing to be in service, he/she shall not be entitled to any retirement benefits, except his/her own contribution to any fund and the interest thereon, till the end of such proceedings and the payment of any retirement benefits to his/her shall be subject to the findings of such proceedings.</p>
<p><b>9.2 Resignation</b></p> <p>(a) Unless otherwise provided in the terms of employment or of any bond executed by an employee, a contractual employee may resign from the service after giving 2 (two) months' notice in writing or refunding two month's pay in lieu of such notice or for the period by which such notice falls short of 2 months and after repaying the dues of the company, if any.</p> <p>(b) A temporary employee may resign from the company after giving one month's notice in writing or refunding one month's pay in lieu of such notice or for the period by which such notice falls short of one month and after repaying the dues of the company if any.</p> <p>(c) A probationer shall be allowed to resign without giving any notice for resignation.</p>	<p><b>9.2 Resignation</b></p> <p>(a) Unless otherwise provided in the terms of employment or of any bond executed by an employee, a contractual employee may resign from the service of the company after giving 2 (two) months' notice in writing or refunding two month's basic pay in lieu of such notice or for the period by which such notice falls short of 2 months and after repaying the dues of the company, if any.</p> <p>(b) A temporary employee may resign from the service of the company after giving one month's notice in writing or refunding one month's basic pay in lieu of such notice or for the period by which such notice falls short of one month and after repaying the dues of the company, if any.</p> <p>(c) A probationer shall be allowed to resign without giving any prior notice for resignation.</p> <p>(d) A contractual employee will be entitled to receive the following benefits upon acceptance of resignation:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Basic salary and related benefits up to the last date of service;</li> <li>ii. Reimbursement of the employee's provident fund contribution only if employed for less than one year, and DESCO's contribution in addition, if employed for one or more than one year of continuous service;</li> <li>iii. Gratuity amount, if served not less than 3 continuous years;</li> </ol>

বিদ্যমান ধারাসমূহ	সংশোধিত ধারাসমূহ
	<p>iv. Remuneration of accumulated unused earned leave subject to the limit mentioned in Clause 5.4;</p> <p>v. Accrued bonus amount on pro-rata basis;</p> <p>vi. While paying benefits, any amount due, if any, shall be adjusted.</p>

৫ ২৬/৫/০৮

স্মারক নং- ২৭.২৪.০০০০.০১৫.০৬.০০১.১৯. ২০১৪

তারিখঃ ভাদ্র ২২, ১৪২৫  
সেপ্টেম্বর ০৬, ২০১৮

## অফিস আদেশ

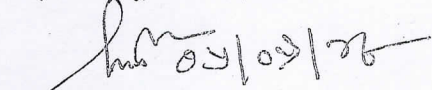
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৪/০৯/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ড এর ৩৬৩ তম সভায় ডেসকো'র সাংগঠনিক কাঠামো-২০১৮ (Organogram-2018) অনুমোদিত হয়। ডেসকো'র সাংগঠনিক কাঠামো-২০১৮ (Organogram-2018) এ কতিপয় দপ্তরের নাম পরিবর্তন হয়েছে। নিম্নোক্ত ছকে পূর্ববর্তী ও পরিবর্তনকৃত দপ্তরের নাম প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	পূর্ববর্তী দপ্তর/বিভাগের নাম	পরিবর্তনকৃত দপ্তর/বিভাগের নাম	দপ্তর/বিভাগ
১	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট, ম্যাটেরিয়াল প্র্যানিং এন্ড স্টোর ম্যানেজমেন্ট)	প্রকিউরমেন্ট
২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সাবস্টেশন এন্ড নেটওয়ার্ক)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রিড, সিস্টেম প্রটেকশন এন্ড এনার্জি অডিট) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমভিএসএন মেইনটেনেন্স)	নেটওয়ার্ক অপারেশন
৩	ব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি কমপ্লায়েন্সেস, ইনভেস্টর রিলেশনস এন্ড শেয়ার, পলিসি ম্যাটারস)	ব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি এ্যাফেয়ার্স)	কোম্পানি সচিবালয়
৪	ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ইনকোয়ারি এন্ড ডিসিপ্লিন)	ব্যবস্থাপক (পারসোনাল ম্যানেজমেন্ট)	এইচ.আর.এম
৫	এম.আই.এস এন্ড আই.টি	সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট এন্ড মেইনটেনেন্স	আইসিটি
৬	ডেভেলপমেন্ট এন্ড মিটার প্ল্যান্ট	ডেভেলপমেন্ট এন্ড মিটার ওয়ার্কশপ	ডেভেলপমেন্ট এন্ড প্রজেক্টস
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী, মিটার প্ল্যান্ট	নির্বাহী প্রকৌশলী, মিটার ওয়ার্কশপ	ডেভেলপমেন্ট এন্ড মিটার ওয়ার্কশপ
৮	নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেভেলপমেন্ট	নির্বাহী প্রকৌশলী, ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কস নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্কস	ডেভেলপমেন্ট এন্ড মিটার ওয়ার্কশপ
৯	নির্বাহী প্রকৌশলী, গ্রিড এন্ড প্রোটেকশন	নির্বাহী প্রকৌশলী (গ্রিড ও এন্ড এম এন্ড এনার্জি অডিট) নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম প্রটেকশন	গ্রিড, সিস্টেম প্রোটেকশন এন্ড এনার্জি অডিট
১০	নির্বাহী প্রকৌশলী, এমভি এস/এস মেইনটেনেন্স কোঅর্ডিনেশন	নির্বাহী প্রকৌশলী, এমভি এসএস মেইনটেনেন্স (নর্থ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এমভি এসএস মেইনটেনেন্স (সাউথ)	এমভি এসএস মেইনটেনেন্স

এছাড়াও ডেসকো'র সাংগঠনিক কাঠামো-২০১৮ (Organogram-2018) এ কতিপয় পদের নাম পরিবর্তন হয়েছে। নিম্নোক্ত ছকে পূর্ববর্তী ও পরিবর্তনকৃত পদের নাম প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	পূর্ববর্তী পদের নাম	পরিবর্তনকৃত পদের নাম	পে-গ্রেড
১	SSA-I	Senior Substation Attendant	গ্রেড-১১
২	Senior Office Assistant	Senior Assistant (Office/Billing/Revenue/Store/Vending/Field Assistant)	গ্রেড-১১
৩	Assistant (All Categories)	Office Assistant (Office/Billing/Revenue/Store/Vending/Field Assistant)	গ্রেড-১২
৪	SSA-II	Substation Attendant	গ্রেড-১২
৫	Special Guard (KPI)	Special Guard	গ্রেড-১৪
৬	Helper	Lineman Mate/Store Mate/Lab Mate	গ্রেড-১৫

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,



(প্রকৌঃ মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ১। নির্বাহী পরিচালক (এইচআর/অর্থ ও হিসাব/সংগ্রহ/অপারেশন/ইঞ্জিনিয়ারিং)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইন্স/ওয়েস্ট জোন)/পি এন্ড ডি/নেটওয়ার্ক অপারেশন/সংগ্রহ/মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইন্স জোন-১/ইন্স জোন-২/ওয়েস্ট জোন-১/ওয়েস্ট জোন-২)/পি এন্ড ডি/এমপি এন্ড এস/এমভিএসএসএম/জিএসপিএন্ডইএ/পিআই এন্ড টি/ডিএন্ডএমপি/আইসিটি/ইন্টারনাল অডিট/প্রকল্প পরিচালক (গ্রিড/বিতরণ)/ কোম্পানি সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম/অর্থ/হিসাব)।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (পল্লবী/কাফরুল/মনিপুর/আগারগাঁও/রূপনগর/শাহআলী/গুলশান/জোয়ারসাহারা/বারিধারা/ বাড্ডা/উত্তরা(পূর্ব)/উত্তরা(পশ্চিম)/টঙ্গী(পূর্ব)/টঙ্গী(পশ্চিম)/উত্তরখাম/দক্ষিণখাম)/মিটারিং সেল/সেন্ট্রাল স্টোর গ্রীড এন্ড প্রটেকশন/মিটার প্ল্যান্ট/এমভিএসএসএম/টিসিএ এন্ড রিপেয়ারিং/ব্যবস্থাপক, সাব-স্টেশন/এস্টেট এন্ড লিঙ্গ্যাল এ্যাফেয়ার্স/আইসিটি।
- ৫। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ৬। অফিস কপি।

- গ) পে-গ্রেড-১১ এ Deputy Complaint Supervisor নামে ১টি নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব করা হয়েছে।  
 ঘ) পে-গ্রেড-১৩ এ Senior Meter Reader ও Senior Special Guard নামে ২টি নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব করা হয়েছে।

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত উপ-কমিটির পরামর্শ অনুযায়ী বর্ণিত পরিবর্তনসমূহ ডেসকো'র সার্ভিস রুলস ২০১৭ এর APPENDICES (Schedule of Recruitment and Promotion Guideline)-এ প্রতিফলিত করা যেতে পারে।

আলোচনান্তে বোর্ড উপরোক্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পক্ষে সম্মত হয়।

**সিদ্ধান্তঃ**

৯.১ বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত উপ-কমিটির পরামর্শ অনুযায়ী ডেসকো'র কতিপয় পদের নিম্নরূপভাবে নাম পরিবর্তন/নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব এতদ্বারা অনুমোদিত হলো যা ডেসকো'র সার্ভিস রুলস ২০১৭ এর APPENDICES (Schedule of Recruitment and Promotion Guideline)-এ অন্তর্ভুক্ত করে অবিলম্বে কার্যকর করা হবে।

পে-গ্রেড	বিদ্যমান পদের নাম	পরিবর্তিত/ নতুন সৃষ্ট পদের নাম	মন্তব্য
09	-	Supervisor (All Categories)	নতুন সৃষ্ট
10	-	Assistant Supervisor (All Categories)/Senior Assistant Foreman/ Substation Supervisor/ Complaint Supervisor	নতুন সৃষ্ট
11	Senior Office Assistant (All Categories)	Senior Assistant (General/Billing/Revenue/Store/Vending)/Senior Field Assistant	
	-	Deputy Complaint Supervisor	নতুন সৃষ্ট
12	Assistant (All Categories)	Office Assistant (General/Billing/Revenue/Store/Vending)/Field Assistant	
	Head Guard (KPI)	Guard Commander	
	SSA-II	Substation Attendant	
14	Special Guard (KPI)	Special Guard	
13	-	Senior Meter Reader, Senior Special Guard	নতুন সৃষ্ট
15	Helper	Mate (Lineman, Lab, Store)	



Sl. No.	Name of the post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Exp. for Promotion
20.	Supervisor (All Categories)		By Promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>HSC or equivalent with minimum 2<sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 with 12 years working experience in relevant field.</li> <li>Good working knowledge in MS office.</li> </ul>	5 years experience as Assistant Supervisor.
	Assistant Supervisor (All Categories)		By Promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>HSC or equivalent with minimum 2<sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 with 8 years working experience in relevant field.</li> <li>Good working knowledge in MS office.</li> </ul>	5 years experience as Senior Assistant.
20.	Senior Assistant Foreman		By Promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.S.C or equivalent having minimum 2<sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 with minimum 10 years work experience / Class Eight pass with minimum 14 years work experience / 2 years Trade Course (Electrical) with 8 years working experience in relevant field.</li> <li>Must have ABC License</li> </ul>	5 years experience as Assistant Foreman.
	Substation Supervisor		By Promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>HSC in Science or equivalent having 2<sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and 2 years Electrical Trade Course (Electrical) with 5 years working experience in relevant field.</li> <li>Good working knowledge in MS Office.</li> </ul>	5 years experience as Senior Substation Attendant.
	Complaint Supervisor		By Promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>H.S.C or equivalent with minimum 2<sup>nd</sup> divisions/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 with 8 years working experience in relevant field.</li> <li>Good working knowledge in MS office.</li> </ul>	At least 5 years experience as Deputy Complaint Supervisor.
	Senior Substation Attendant		By Promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>HSC in Science or equivalent having 2<sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and 2 years Electrical Trade Course (Electrical) and good working knowledge in MS word.</li> </ul>	At least 5 years experience as Substation Attendant.
22.	Deputy Complaint Supervisor		By Promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>H.S.C or equivalent with minimum 2<sup>nd</sup> divisions/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 with 5 years working experience in relevant field.</li> <li>Good working knowledge in MS office.</li> </ul>	At least 5 years experience as Assistant Complaint Supervisor.
	Senior Meter Reader		By promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.S.C having minimum 2<sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 with 5 years working experience.</li> </ul>	At least 5 years experience as Meter Reader cum Bill Server
24.	Senior Special Guard		By promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constable, Sepahi (Rtd.) with 10 years working experience in relevant field.</li> </ul>	At least 5 years experience as Special Guard

MZD

Sl. No.	Name of the post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
22.	Senior Assistant (Office/Billing/Revenue/Store/Vending)/Senior Field Assistant		By Promotion	HSC or equivalent with minimum 2 <sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 with 5 years working experience and good working knowledge in MS office.	At least 5 years experience as Office Assistant.
	Senior Substation Attendant		By Promotion	• HSC in Science or equivalent having 2 <sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and 2 years Electrical Trade Course (Electrical) and good working knowledge in MS word.	At least 5 years experience as Substation Attendant.
	Office Assistant / Office Assistant (Billing/Revenue/Store/Vending)/ Field Assistant	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	HSC or equivalent with minimum 2 <sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and good working knowledge in MS office.	
23.	Guard Commander	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By promotion	Retired Nyack/Corporal or equivalent regular staff with 12 years working experience in relevant field.	At least 5 years experience as Senior Special Guard.
	Substation Attendant	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	• HSC in science with minimum 2 <sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and good working knowledge in MS office.	
25.	Special Guard	Maximum 40 years	By direct recruitment	• Constable, Sepahi (Rtd.) with 8 years working experience in relevant field.	
26.	Mate (Lineman, Store, Lab)	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	• Class VIII with 3 years working experience in relevant field.	

WZedind

অভিজ্ঞতা পরিবর্তন (৮ বছর থেকে ১০ বছর প্রস্তাব করা হয়েছে)০৪

Sl. No.	Name of the post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
20.	Foreman		By Promotion	<ul style="list-style-type: none"><li>• S.S.C or equivalent having minimum 2<sup>nd</sup> division/CGPA 3.5 on a scale of 5.0 with minimum 12 years work experience / Class Eight pass with minimum 16 years work experience / 2 years Trade Course (Electrical) with 10 years working experience in relevant field.</li><li>• Must have ABC License.</li></ul>	5 years experience as Senior Assistant Foreman.

*WZ*

তারিখঃ ০৬/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

স্মারক নং- ২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০১.১৭. ৩৯০ (বি)

## সার্কুলার

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ০৪/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৩৬৩তম সভায় ডেসকো'র সার্ভিস রুলস (Service Rules) ২০১৭ এর Appendix-D সংশোধনের প্রস্তাব উপস্থাপিত হলে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

৩.২ বিভিন্ন পদে শিক্ষাগত যোগ্যতা হিসাবে এস.এস.সি এবং এইচ.এস.সি পরীক্ষার ফলাফলের সমমান নির্ধারণের ক্ষেত্রে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক এবং বিদ্যুৎ বিভাগের পরামর্শক্রমে সংশোধিত সংযুক্তি-২ পাতা ২৪ থেকে ২৯ এ প্রদর্শিত ডেসকো'র সার্ভিস রুলস (Service Rules) ২০১৭ এর Appendix-D এতদ্বারা অনুমোদিত হলো।”

উক্ত সংশোধনীসমূহ সার্ভিস রুলস-২০১৭ এর অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসাবে অবিলম্বে কার্যকর হবে।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে,

এস. এম. জামিল হসাইন  
কোম্পানি সচিব

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান, ডেসকো বোর্ড।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক (সংগ্রহ/ এইচ.আর/অপারেশন/প্রকৌশল/অর্থ ও হিসাব), ডেসকো।
- ৪। সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৬। সকল ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

For below the rank of Junior Assistant Manager/ Sub Assistant Engineer Appendix-D

Sl. No.	Name of the Post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
20	(A) Foreman		By Promotion	a) S.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with minimum 12 years work experience / Class Eight pass with minimum 16 years work experience / 2 years Trade Course (Electrical) with 8 years work experience. b) Must have ABC License.	5 years experience as Assistant Foreman.
	(B) Supervisor (All Categories)		By Promotion	a) H.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 12 years working experience in relevant field. b) Good working knowledge in MS Office.	5 years experience as Assistant Supervisor.
	(C) Senior Assistant Foreman		By Promotion	a) S.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 10 years work experience/Class Eight pass with minimum 14 years work experience/ 2 years Trade Course (Electrical) with 8 years working Experience in relevant field. b) Must have ABC License.	5 years experience as Assistant Foreman.
21	(A) Cable Jointer		By Promotion	a) Class Eight pass with minimum 8 years work experience / 2 years Trade Course (Electrical) with 5 years work experience in relevant field. b) Must have ABC License.	5 years experience as Assistant Cable Jointer.
	(B) Assistant Supervisor (All Categories)		By Promotion	a) H.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 8 years working experience in relevant field. b) Good working knowledge in MS Office.	5 years experience as Senior Assistant.



Sl. No.	Name of the Post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
	(C) Senior Assistant Foreman		By Promotion	a) S.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 10 years work experience/Class Eight pass with minimum 14 years work experience/ 2 years Trade Course (Electrical) with 8 years working Experience in relevant field. b) Must have ABC License.	5 years experience as Assistant Foreman.
	(D) Substation Supervisor		By Promotion	a) H.S.C in Science or equivalent having 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 2 years Trade Course (Electrical) with 5 years working experience in relevant field. b) Good working knowledge in MS Office.	5 years experience as Senior Substation Attendant.
	(E) Complaint Supervisor		By Promotion	a) H.S.C or equivalent having minimum 2nd divisions/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 8 years working experience in relevant field. b) Good working knowledge in MS Office.	At least 5 years experience as Deputy Compliant Supervisor.
	(A) Senior Assistant (Office/Billing/ Revenue/Store/ Vending/Field Assistant)		By Promotion	a) H.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 5 years working experience and good working knowledge in MS office.	At least 5 years experience as Office Assistant.
22	(B) Assistant Foreman		By Promotion	a) S.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with minimum 8 years work experience / Class Eight pass with minimum 12 years work experience / 2 years Trade Course (Electrical) with 5 years work experience. b) Must have ABC License.	At least 5 years experience as Lineman.



Sl. No.	Name of the Post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
23	(C) Assistant Cable Joints	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) Class Eight pass with minimum 4 years work experience / 2 years Trade Course (Electrical) with 2 years work experience in relevant field. b) Must have ABC License.	
	(D) Senior Substation Attendant		By Promotion	a) HSC in Science or equivalent having 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) and 2 years Trade Course (Electrical) and good working knowledge in MS word.	At least 5 years experience as Substation Attendant.
	(E) Meter Tester		By Promotion	a) H.S.C in Science having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) and 2 years Trade Course (Electrical) and good working knowledge in MS word.	At least 5 years experience as Assistant Meter Tester.
	(F) Deputy Complain Supervisor		By Promotion	a) H.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 5 years working experience in relevant field. b) Good working knowledge in MS Office.	At least 5 years experience as Assistant Compliant Supervisor.
	(A) Office Assistant (Office/Billing/Revenue/Store/Vending/Field Assistant)	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) HSC or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) and good working knowledge in MS office.	
	(B) Assistant Meter Tester	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) H.S.C (Science) or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) and good working knowledge in MS office.	

~~৩৬৩৬৬~~ ৩৬৩৬৬

Sl. No.	Name of the Post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion	
24	(C) Guard Commander		By promotion	a) Retired Nyack/Corporal or equivalent regular staff with 10 years working experience.	At least 5 years experience as Special Guard.	
	(D) Substation Attendant	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) H.S.C in science having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) and good working knowledge in MS office.		
	(E) Machine Operator	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) H.S.C or equivalent examination with 5 years experience or Class VIII with 12 years experience in relevant field.		
	(F) Assistant Complaint Supervisor	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) H.S.C or equivalent having minimum 2nd divisions/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) and good working knowledge in MS office.		
	(G) Lineman		By promotion	a) S.S.C or equivalent with minimum 5 years works experience / Class Eight pass with minimum 8 years works experience/ 2 years Trade Course (Electrical). b) Must have ABC License.	At least 5 years experience as Assistant Lineman.	
	(A) Assistant Lineman	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) S.S.C or equivalent with minimum 2 years works experience /Class VIII with 5 years experience. b) Must have ABC License.		
	(B) Receptionist	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) S.S.C or equivalent having minimum 2nd divisions/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) and 3 years work experience and having pleasant appearance and behavior and good working knowledge in MS office.		

*[Handwritten signature]*



Sl. No.	Name of the Post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
25	(C) Electrician	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) S.S.C or equivalent with minimum 2 years works experience / Class VIII with 5 years experience. b) Must have ABC License.	
	(D) Driver	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) S.S.C or equivalent with 5 years experience / Class VIII with 8 years experience with valid driving license.	
	(E) Senior Meter Reader		By Promotion	a) S.S.C having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 5 years working experience.	At least 5 years experience as Meter Reader cum Bill Server.
	(F) Senior Special Guard		By Promotion	a) Constable, Sepahi (Rtd.) with 10 years working experience in relevant field.	At least 5 years experience as Special Guard.
	(A) Special Guard	Maximum 40 years	By direct recruitment	a) Constable, Sepahi (Rtd.) with 8 years experience.	
	(B) Meter Reader cum Bill Server	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) S.S.C having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 2 years Experience.	
(C) Meter Assembler-I		By promotion	a) S.S.C in Science having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) or 2 years Trade Course (Electrical).	5 years experience as Meter Assembler-II.	

Sl. No.	Name of the Post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
26	(A) Security Guard	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) S.S.C having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) or Class VIII with 3 years experience & good health.	
	(B) Meter Assembler-II	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) S.S.C having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) or Class VIII with 1 year Manufacturing/Assembling Experience.	
	(C) Lineman Mate, Store Mate, Lab Mate	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By director recruitment	a) Class VIII with 3 years working experience in relevant field.	
27	(A) Office Support Staff	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) S.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with physical fitness.	
	(B) Messenger	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) S.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with physical fitness.	
	(C) Lift Operator	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) Class VIII with 3 years experience.	
	(D) Cook	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) Class VIII or 5 years Cooking experience.	

~~SA~~ ~~II~~ ~~CA~~



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড  
(ডেসকো)  
কোম্পানি সচিবালয়  
www.desco.org.bd  
২২/বি ফারুক সরনি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত,  
ঢাকা-১২২৯

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৭.২০৫

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৫

২৭ সেপ্টেম্বর ২০১৮

**প্রজ্ঞাপন**

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত 19/09/2018 খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৩৬4.১4.২০১৮তম সভায় ডেসকো'র সার্ভিস রুলস (Service Rules) 2017 এর Selection Committee for Recruitment সংক্রান্ত উপ-বিধি 3.2.2 (f) (ii) ও 3.2.2 (f) (iii) সংশোধনের প্রস্তাব উপস্থাপিত হলে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

“৭.১ ডেসকো'র Service Rules 2017 এর Selection Committee for Recruitment সংক্রান্ত উপ-বিধি 3.2.2 (f) (ii) ও 3.2.2 (f) (iii)-এর অন্যান্য বিষয়াদি অপরিবর্তিত রেখে “representative of BUET/IBA” এর স্থলে “Expert in relevant field from any Public University” বাক্যাংশটি দ্বারা প্রতিস্থাপন করতঃ ডেসকো Service Rules 2017 সংশোধনের প্রস্তাব এতদ্বারা অনুমোদিত হলো। এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।”

বোর্ডের আদেশক্রমে,

৩০-৯-২০১৮

এস. এম. জামিল হুসাইন  
কোম্পানী সচিব

নম্বর:

২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৭.২০৫/১(৬০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৫

২৭ সেপ্টেম্বর ২০১৮

- ৩) নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)
- ৪) প্রধান প্রকৌশলী (ডি এন্ড পি/পি এন্ড ডি/নেটওয়ার্ক অপারেশন/এস এন্ড ডি অপারেশন (নর্থ জোন/সাউথ জোন)/সংগ্রহ)/মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি/এমপি এন্ড এস/পিআই এন্ড টি/ডি এন্ড এমপি/আইসিটি/ইন্টারনাল অডিট)/এস এন্ড ডি অপারেশন (সাউথ জোন-১/সাউথ জোন-২/নর্থ জোন-১/নর্থ জোন-২)/প্রকল্প পরিচালক (গ্রিড/বিতরণ)/কোম্পানি সচিব/উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম/অর্থ/হিসাব)
- ৬) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ডেসকো/নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (সকল)/এল এন্ড জিএস/মনিটরিং সেল/সেন্ট্রাল স্টোর/সংগ্রহ/আই এন্ড টি/গ্রিড এন্ড প্রটেকশন/মিটার প্ল্যান্ট/এমভিএসএসএমসি/টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং/পি এন্ড ডি/ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন/এস্টেট এন্ড লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স/হার্ডওয়্যার এন্ড নেটওয়ার্ক/ব্যাংকিং/ইন্টারনাল অডিট/এসএন্ডডি অ্যাকাউন্টস/কর্পোরেট অ্যাকাউন্টস/এফএম এন্ড বি/কোম্পানি সচিবালয়/স্টোর)/উপ-প্রকল্প পরিচালক (গ্রিড/বিতরণ)।

তারিখঃ মে ৮, ২০১৯ খ্রিঃ

স্মারক নং- ২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০১.১৭. ২৭২

### সার্কুলার

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ২৫/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৩৭৮তম সভায় ডেসকো'র সার্ভিস রুলস (Service Rules) ২০১৭ এর উপ-বিধি ৩.২.২ নিম্নোক্তরূপে সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদিত হয়েছে।

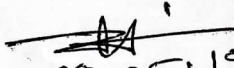
#### **"3.2.2 Screening**

(e) At best 4 (four) applicants securing highest points in order of merit against each position shall be called for the viva-voce or test/practical or both as decided by the Board. However, any applicant securing less than 50% in the written test shall not be invited for the viva-voce or test/practical or both."

এছাড়াও ডেসকো'র সার্ভিস রুলস-২০১৭ তে অন্তর্ভুক্ত APPENDICES (Schedule of Recruitment and Promotion Guideline) B, C এবং D এর অন্যান্য বিষয়াদি অপরিবর্তিত রেখে যথাক্রমে সংযুক্তি-৩, ৪ ও ৫ পাতাঃ ১৫ থেকে ১৮ তে প্রদর্শিতরূপে সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদিত হয়েছে।

উক্ত সংশোধনীসমূহ ডেসকো'র সার্ভিস রুলস - ২০১৭ এর অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে অবিলম্বে কার্যকর হবে।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে,

  
০৪.০৫.১৭  
এস. এম. জামিল হসাইন  
কোম্পানি সচিব

  
০৭.০৫.১৭  
M (PM)

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

#### **অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):**

- ১। চেয়ারম্যান, ডেসকো বোর্ড।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক (সংগ্রহ/ এইচ.আর/অপারেশন/প্রকৌশল/অর্থ ও হিসাব), ডেসকো।
- ৪। সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো। ২২৬.৬০০.০২৬
- ৬। সকল ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

## For Sub Assistant Engineer to Chief Engineer

## Appendix-B

Sl. No.	Name of the post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
11.	Assistant Engineer	Maximum 30 years	i) By direct recruitment ii) by promotion	a) At least graduate in Electrical/Mechanical/Civil/Computer Science & Engineering or any degree in engineering as decided by appointing authority from any recognized university. b) No third Division/Class at any stage of academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least a CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and CGPA 2.5 on a scale of 4.0 c) Must Demonstrate strong Participatory leadership ability. d) Must have strong communication skill in Bengali & English (written & oral) including computer literacy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>At least 5 years as Sub Assistant Engineer</li> <li>Must successfully complete training program (s) on relevant field.</li> <li>Not more than 33% to be filled by promotion.</li> <li>Satisfactory service records.</li> <li>Sound health conditions</li> </ul>
12.	Sub Assistant Engineer	Maximum 30 years	By direct recruitment	(a) At least Diploma in Electrical/Mechanical/Industrial/Civil/Computer/Power Engineering or any diploma in engineering as decided by appointing authority from any recognized educational Institution. b) No third Division/Class at any stage of academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least a CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and CGPA 2.5 on a scale of 4.0 c) Must demonstrate strong participatory leadership ability. d) Must have strong communication skill in Bengali & English (written & oral) including computer literacy.	

## For Junior Assistant Manager to General Manager

Appendix-C

Sl. No.	Name of the post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
18.	(A) Assistant Manager (HR/Admin/Stores)	Maximum 30 years	i) By direct recruitment ii) by promotion	a) At least Master Degree in HR/Management or any other relevant subject from any recognized university. b) No third Division/Class at any stage of academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least a CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and CGPA 2.5 on a scale of 4.0 c) Must demonstrate strong participatory leadership ability. d) Must have strong communication skill in English (written & oral) including computer literacy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>At least 5 years as Junior Assistant Manager (HR/Admin/Stores).</li> <li>Must successfully complete training program (s) on relevant field.</li> <li>Not more than 33% to be filled by promotion.</li> <li>Satisfactory service records.</li> <li>Sound health conditions.</li> </ul>
	(B) Assistant Manager (Security)	Maximum 30 years	i) By direct recruitment ii) by promotion	a) At least bachelor degree in any discipline from any recognized university. b) No third Division/Class at any stage of academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least a CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and CGPA 2.5 on a scale of 4.0 c) Must demonstrate strong participatory leadership ability. d) Must have strong communication skill in English (written & oral) including computer literacy. e) Preference will be given to experienced defense/paramilitary/law & enforcement personnel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>At least 5 years as Junior Assistant Manager (Security).</li> <li>Must successfully complete training program (s) on relevant field.</li> <li>Not more than 33% to be filled by promotion.</li> <li>Satisfactory service records.</li> <li>Sound health conditions.</li> </ul>
	(C) Assistant Manager (Finance/Accounts)	Maximum 30 years	i) By direct recruitment ii) by promotion	a) At least Master Degree in Commerce /Finance /Accounting/MBA from any recognized university. b) No third Division/Class at any stage of academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least a CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and CGPA 2.5 on a scale of 4.0 c) Must demonstrate strong participatory leadership ability. d) Must have strong communication skill in English (written & oral) including working experience using computer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>At least 5 years as Junior Assistant Manager (Finance/Accounts).</li> <li>Must successfully complete training program (s) on relevant field.</li> <li>Not more than 33% to be filled by promotion.</li> <li>Satisfactory service records.</li> <li>Sound health conditions.</li> </ul>

~~WR~~

WR

WR

Sl. No.	Name of the post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
19.	(A) Junior Assistant Manager (HR/Admin/Stores)	Maximum 30 years	By direct recruitment	<p>a) At least graduate Degree in HR/Management or any other relevant subject from any recognized university.</p> <p>b) No third Division/Class at any stage of academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least a CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and CGPA 2.5 on a scale of 4.0</p> <p>c) Must demonstrate strong participatory leadership ability.</p> <p>d) Must have strong communication skill in English (written &amp; oral) including computer literacy.</p>	
	(B) Junior Assistant Manager (Security)	Maximum 30 years	By direct recruitment	<p>a) At least bachelor Degree in HR/Management or any other relevant subject from any recognized university.</p> <p>b) No third Division/Class at any stage of academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least a CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and CGPA 2.5 on a scale of 4.0</p> <p>c) Must demonstrate strong participatory leadership ability.</p> <p>d) Must have strong communication skill in English (written &amp; oral) including computer literacy.</p> <p>e) Preference will be given to experienced defense/paramilitary/law &amp; enforcement personnel.</p>	
	(C) Junior Assistant Manager (Finance/Accounts)	Maximum 30 years	By direct recruitment	<p>a) At least graduate Degree in Commerce /Finance /Accounting/MBA from any recognized university.</p> <p>b) No third Division/Class at any stage of academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least a CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and CGPA 2.5 on a scale of 4.0</p> <p>c) Must demonstrate strong participatory leadership ability.</p> <p>d) Must have strong communication skill in English (written &amp; oral) including working experience using computer.</p>	



## For below the rank of Junior Assistant Manager/Sub Assistant Engineer

## Appendix-D

Sl. No.	Name of the posts	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/Experience for Promotion
20*	(A) Foreman		By Promotion	a) S.S.C or equivalent having minimum 2 <sup>nd</sup> division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with minimum 12 years work experience/Class Eight pass with minimum 16 years work experience/2 years Trade Course (Electrical) with 8 years work experience. b) Must have ABC License.	5 years experience as Assistant Foreman.
	(B) Supervisor (All Categories)		By Promotion	a) H.S.C or equivalent having minimum 2 <sup>nd</sup> division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 12 years working experience in relevant field. b) Good working knowledge in MS Office.	5 years experience as Assistant Supervisor.
21**	(C) Senior Assistant Foreman		By Promotion	a) S.S.C or equivalent having minimum 2 <sup>nd</sup> division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 10 years work experience/Class Eight pass with minimum 14 years work experience/2 years Trade Course (Electrical) with 8 years working experience in relevant field. b) Must have ABC License.	At least 5 years experience as Assistant Foreman/Meter Tester
23**	(G) Lineman		By promotion	a) S.S.C or equivalent with minimum 5 years works experience / Class Eight pass with minimum 8 years works experience / 2 years Trade Course (Electrical). b) Must have ABC License.	At least 5 years experience as Assistant Lineman/Electrician.

\* ক্রমিক নং ২০ এ Senior Assistant Lineman পদটি তুলনামূলক চলে আসায় তা বিলুপ্ত করা হয়েছে।

\*\* ক্রমিক নং ২১ ও ২৩ এর অন্যান্য পদের যাবতীয় বিষয়াদি যথাযথি অপরিবর্তিত থাকবে।

**অনুচ্ছেদ: ১৬১.০**

০১। সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ০২/০১/২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৩৯১তম সভায় বিষয়োল্লিখিত প্রস্তাব বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করা হলে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

“৩.১ ডেসকো’র ব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে যথাযথ যোগ্য প্রার্থী পতে Administrative Affairs Committee’র সুপারিশক্রমে কোম্পানি’র Service Rules 2017 এর Appendix A এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক পদের Qualifications for Direct Recruitment এর অন্যান্য যাবতীয় বিষয়াদি অপরিবর্তিত রেখে নিম্নরূপ সংশোধনী আনয়নের প্রস্তাব সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হলো। কোম্পানি সচিব বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

বিদ্যমান শর্ত	প্রস্তাবিত সংশোধনী
<p><b>Qualifications for Direct Recruitment (As per Service Rules)</b></p> <p>a) At least graduate in Electrical/Mechanical Engineering or Masters in Finance/ Business Administration/ Management/ Economics <b>or any other relevant subject</b> from any recognized university.</p> <p>b) No third Division/Class at any stage of academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least a CGPA 3.5 on a scale of 5.0 and CGPA 2.5 on a scale of 4.0</p> <p>c) At least 25 years work experience of which at least 5 years in senior managerial position.</p> <p>d) At least 5 Years work experience in the relevant field like generation / transmission/ distribution utilities.</p> <p>j) <b>The board may relax any qualifications for an extra-ordinary candidate.</b></p>	<p><b>Qualification and Requirements</b></p> <p>a) Candidate must be Graduate in Electrical/ Mechanical Engineering. Candidates having FCA/ FCMA/ MBA will get Preference.</p> <p>b) No third division/class at any stage of the academic career shall be acceptable. Candidates passed in the grading system must possess at least CGPA 4.0 on a scale of 5.0 and a CGPA 2.75 on a scale of 4.0. Candidates passed in the conventional system (Class/Division) must possess at least 2<sup>nd</sup> class/division.</p> <p>c) Candidate shall have at least 25 (twenty-five) years of experience in large Public Organization/ Large Private Sector Company working in multidisciplinary environment, including 5 (five) years of experience in the capacity not below the rank of Superintending Engineer or its equivalent.</p> <p>d) Deleted.</p> <p>j) <b>Deleted.</b></p>
<p>Age Limit for Direct Recruitment</p> <p><b>Maximum 60 years</b></p>	<p>Age Limit</p> <p>Maximum age limit will be 60 (sixty) years.</p> <p><b>Inserted</b></p> <p>[ (2) The Board of Directors reserves the right to relax the age limit in case of extraordinary candidates.]</p>

০২। সদয় অবগতি ও পরবর্তী নির্দেশনার জন্য পেশ করা হলো।

১৬-০২-২০২০ ১৭:৫৭:০৩এস. এম. জামিল হুসাইনকোম্পানী সচিব  
কোম্পানী সচিব এর দপ্তর

১৭-০২-২০২০ ১৪:২৯:৪৪বিঃ জেনারেল মোঃ শাহিদ সারওয়ার, এনভিসি, প্রিএমসি (অফঃ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর

১৭-০২-২০২০ ০২:২৯:৪০ অপরাহ্ন

**অনুচ্ছেদ: ১৬১.১**

ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন

১৭-০২-২০২০ ১৪:২৯:৪৪বিঃ জেনারেল মোঃ শাহিদ সারওয়ার, এনভিসি, প্রিএমসি (অফঃ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর

১৭-০২-২০২০ ১৮:৩৬:২০মোঃ আবদুল্লাহ আল মাসুদ চৌধুরীনির্বাহী পরিচালক  
নির্বাহী পরিচালক (এইচ আর) এর দপ্তর

১৭-০২-২০২০ ১৯:২৭:২১মুঃ মামুন রশিদউপ-সহায্যস্থাপক  
উপ-সহায্যস্থাপক (এইচআরএম) এর দপ্তর

১৯-০২-২০২০ ১৭:২৪:০৫মাহিউদ্দিন মোস্তফা কামালব্যবস্থাপক  
ব্যবস্থাপক (পারসোনেল ম্যানেজমেন্ট)

১৯-০২-২০২০ ০৫:২৯:৪৩ অপরাহ্ন

**অনুচ্ছেদ: ১৬১.২**

বই আকারে প্রিন্টেড সার্ভিস রুলস্-২০১৭ -তে সংশোধনীটি সংযুক্ত করুন। বোর্ডে কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের কপি ফাইলে সংরক্ষণ করুন।

১৯-০২-২০২০ ১৭:২৪:০৫মাহিউদ্দিন মোস্তফা কামালব্যবস্থাপক  
ব্যবস্থাপক (পারসোনেল ম্যানেজমেন্ট)

৩০

স্মারক নংঃ ২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০১.১৭.০০২

তারিখ: ১লা অগ্রহায়ন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
16 November 2021

### অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ৩১/১০/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৪২৯তম সভায় ডেসকো'র সার্ভিস রুলস ২০১৭ এর অন্যান্য বিষয়াদি অপরিবর্তিত রেখে Foreman এবং Guard Commander পদের Qualification/ Experience for Promotion সংক্রান্ত Appendix-D নিম্নোক্তরূপে সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদিত হয়।

Appendix Sl. No. & Name of the post	Qualification/Experience for Promotion
20 (A): Foreman	At least 5 years experience as Senior Assistant Foreman
23(C): Guard Commander	At least 5 years experience as Senior Special Guard

এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে

মোঃ আতিকুর রহমান  
কোম্পানি সচিব

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ২। নির্বাহী পরিচালক (এইচ.আর/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/সংগ্রহ/প্রকৌশল), ডেসকো।
- ৩। সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৫। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড  
ব্যবস্থাপক (বোর্ড এফেয়ার্স) বিভাগ  
২২/বি কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত,  
ঢাকা-১২২৯  
www.desco.org.bd

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.২৩

তারিখ: ২৯ অগ্রহাষণ ১৪২৮  
১৪ ডিসেম্বর ২০২১

### অফিস আদেশ (বেতন প্রবৃদ্ধির তারিখ ১লা জুলাই নির্ধারণ)

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ৩০/১১/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৪৩১তম সভায় এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ এ্যাফেয়ার্স কমিটি'র সুপারিশের ভিত্তিতে ডেসকো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক বেতন প্রবৃদ্ধি প্রতি বছর ১লা জুলাই তারিখে নির্ধারণ এবং এ সংক্রান্ত চাকুরীবিধি সংশোধনের নিম্নরূপ প্রস্তাব অনুমোদিত হয়েছে।

(ক) অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ (বাস্তবায়ন অনুবিভাগ) কর্তৃক এস, আর, ও নং ৮১-আইন/২০১৬, তারিখঃ ৩০/০৩/২০১৬ এর মাধ্যমে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের আলোকে ডেসকো'তে ১লা জুলাই, ২০২০ তারিখ হতে ৩০ শে জুন, ২০২১ তারিখ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যে তারিখে বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রাপ্য হতেন, সেই নির্ধারিত তারিখের পরিবর্তে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একই তারিখে অর্থাৎ ১৫ই ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখে বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রাপ্য হবেন; তবে বার্ষিক বর্ধিত বেতন নির্ধারণ প্রক্রিয়ায় ইতোমধ্যে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ১লা জুলাই, ২০২০ তারিখ হতে ১৪ই ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখ পর্যন্ত বার্ষিক বর্ধিত বেতন বাবদ যে অর্থ উত্তোলন করেছেন তাঁদের উত্তোলিত অর্থ ফেরত প্রদান করতে হবে না এবং যদি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উপরোক্ত সময়ের মধ্যে প্রাপ্যতা অনুযায়ী বার্ষিক বর্ধিত বেতন উত্তোলন না করে থাকেন তিনিও এই সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

(খ) ডেসকো'র চুক্তি ভিত্তিক সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক বেতন প্রবৃদ্ধির তারিখ ১লা জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ হতে কার্যকর করে পরবর্তী বার্ষিক বেতন প্রবৃদ্ধির তারিখ ০১ জুলাই নির্ধারণ করা হলো।

(গ) নতুন যোগদানকৃত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চাকুরীর মেয়াদ ন্যূনতম ৬ (ছয়) মাস না হলে তিনি সংশ্লিষ্ট বছরের ১ জুলাই এর বার্ষিক বেতন প্রবৃদ্ধির সুবিধা প্রাপ্য হবেন না। তবে, পদোন্নতিপ্রাপ্ত/উচ্চতর পদে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক বেতন প্রবৃদ্ধির সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে এ শর্তটি প্রযোজ্য হবে না অর্থাৎ পদোন্নতি/উচ্চতর পদে নিয়োগ উত্তর পরবর্তী ১লা জুলাই-ই বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।

(ঘ) বার্ষিক বেতন প্রবৃদ্ধি ০১ জুলাই, ২০২১ বাস্তবায়নকল্পে যদি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতনে বৈষম্য সৃষ্টি হয়, তাহলে সরকারি নিয়ম অনুযায়ী বেতন সমতা আনয়ন করা হবে।

৩.২ ডেসকো'র সার্ভিস রুলস - ২০১৭ এর অনুচ্ছেদ ৪.৮ এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন প্রবৃদ্ধি সংক্রান্ত নিম্নলিখিত উপ-অনুচ্ছেদসমূহ সংযোজন করা হলো। এ সংশোধনী ০১/০৭/২০২০ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

#### Clause (d)

(i) On every 1<sup>st</sup> July each contractual employee will receive an

increment of his/her pay at the rate to be determined from time to time by the Board.

(ii) A newly recruited contractual employee shall not be entitled to an annual increment unless he/she completes minimum 6 (six) months during the last preceding financial year. In case of promotion of an existing employee, the increment date would be as usual i.e. 1<sup>st</sup> July of each financial year.

(iii) The annual increment in the pay shall be allowed unless it is withheld or forfeited by the competent authority for inefficiency or punishment for any other reason. In case of any punishment, increment date will not be changed but the employee will not get any incremental benefit for the punishment period.”

উপরোক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে,

১৫-১২-২০২১

মোঃ আতিকুর রহমান  
কোম্পানী সচিব

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.২৩/১(৯৮)

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৮  
১৪ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) চেয়ারম্যান, ডেসকো বোর্ড।
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ৩) নির্বাহী পরিচালক (এইচআর/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/প্রকৌশল), ডেসকো।
- ৪) সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৫) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৬) সকল ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৭) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

১৫-১২-২০২১

মোহাম্মদ আব্দুল মান্নাফ  
ব্যবস্থাপক

অফিসঃ ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)

শাখাঃ ব্যবস্থাপক (বোর্ড এফেয়ার্স) বিভাগ

নথি নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮

বিষয়: সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৮১ টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য প্রস্তাব বিবেচনা।

অনুচ্ছেদ: ৩০৬.০

বিষয়ঃ ৪৩৩তম বোর্ড সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

(আলোচ্য বিষয়-৯: সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৮১ টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য প্রস্তাব বিবেচনা।)

০১। সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ১১/০১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৪৩৩তম সভায় বিষয়োল্লিখিত প্রস্তাব উপস্থাপন করা হলে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

“৯.১ ডেসকো’র নিম্নরূপ ৮১টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রস্তাব সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হলো।

ক্রঃনং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সহকারি প্রকৌশলী (টেকনিক্যাল ক্যাডার) পে-গ্রেড - ৭	১৮	ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স/মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ৭ টি, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ১ টি এবং কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ১০ টি পদ শূন্য রয়েছে।
০২	সহকারি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার) পে-গ্রেড - ৭	০৩	-
০৩	সহকারি ব্যবস্থাপক (অর্থ ক্যাডার) পে-গ্রেড-৭	০৪	-
০৪	উপ-সহকারি প্রকৌশলী (টেকনিক্যাল ক্যাডার) পে-গ্রেড-৮	২৩	ডিপ্লোমা ইন ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ১৯ টি, ডিপ্লোমা ইন সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ১ টি, ডিপ্লোমা ইন মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ১ টি এবং ডিপ্লোমা ইন কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ২ টি পদ শূন্য রয়েছে।
০৫	জুনিয়র সহকারি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ক্যাডার) পে-গ্রেড - ৮	০৪	-

ক্রঃনং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০৬	জুনিয়র সহকারি ব্যবস্থাপক (অর্থ ক্যাডার) পে-গ্রেড - ৮	০৬	-
০৭	এসিস্টেন্ট কমপ্লেক্স সুপারভাইজার পে-গ্রেড - ১২	০২	-
০৮	সাবস্টেশন এটেন্ডেন্ট পে-গ্রেড - ১২	০৭	-
০৯	এসিস্টেন্ট লাইনম্যান পে-গ্রেড - ১৩	১২	-
১০	স্পেশাল গার্ড পে-গ্রেড - ১৪	০২	-
	মোট শূন্য পদের সংখ্যা	৮১	

৯.২ ডেসকোর্'র বিভাগীয় যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীগণের বয়স ২ বছর পর্যন্ত শিথিল করা হলো এবং এখন থেকে প্রতিটি শূন্য পদের বিপরীতে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের মধ্য থেকে মেধাক্রম অনুসারে ৪ (চার) জন প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীর সংখ্যা পদ সংখ্যার ৪ (চার) গুনের কম হলে প্রকৃত সংখ্যাক উত্তীর্ণ প্রার্থীকে আমন্ত্রণ জানানো হবে। যদি কোন পদের বিপরীতে ৪ (চার) গুন প্রার্থীর মধ্যে সর্বশেষ তম প্রার্থীর প্রাপ্ত নম্বরের সমান একাধিক প্রার্থীর নম্বর হয় তবে, সমান নম্বর প্রাপ্তদের মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে।”

০২। সদয় নির্দেশনার জন্য পেশ করা হলো।

সংযুক্তি	কার্যপত্র
১	

*Mamun*

১৮-০১-২০ ২২ ১৬:৫৬:১০  
মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান  
ব্যবস্থাপক  
ব্যবস্থাপক (বোর্ড এফেয়ার্স) বিভাগ

*ADD*

*জাওয়াদ*

১৮-০১-২০ ২২ ১৩:৫৯:৪৬  
মোঃ আতিকুর রহমান  
কোম্পানী সচিব  
কোম্পানী সচিব এর দপ্তর

*ADD*

*জাওয়াদ*

১৯-০১-২০ ২২ ১৩:৪২:২০  
মোঃ আতিকুর রহমান  
কোম্পানী সচিব  
কোম্পানী সচিব এর দপ্তর

*M. Zahid*

১৯-০১-২০ ২২ ১৪:০৯:৫৬  
খন্দকার জহিরুল ইসলাম  
নিবাহী পরিচালক  
নিবাহী পরিচালক (এইচ আর) এর দপ্তর

১৯-০১-২০ ২২ ১৫:২০:৫৬  
মুহঃ সামসুর রশিদ  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এম) এর দপ্তর

১৯-০১-২০ ২২ ১৬:৫০:৪৯  
সহিউদ্দিন মোস্তফা কামাল  
ব্যবস্থাপক  
ব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামিং-সমন্বয়কর্তা)

অনুচ্ছেদ: ৩০৬.১





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড  
ব্যবস্থাপক (বোর্ড এফেয়ার্স) বিভাগ  
২২/বি কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত,  
ঢাকা-১২২৯  
www.desco.org.bd

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০১.১৭.৩৫

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪২৮

২৭ জানুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ (মৃত্যু জনিত কারণে সার্ভিস বেনিফিটের উত্তরাধিকার)

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডেসকো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু জনিত কারণে সার্ভিস বেনিফিটের উত্তরাধিকার নির্ধারণ বিষয়ে ডেসকো'র সার্ভিস রুলস-২০১৭ এ অনুচ্ছেদ ৪.১৬ আকারে নিম্নবর্ণিত বাক্যসমষ্টি সংযোজনের প্রস্তাব বিগত ১৫/০১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৪৩৪ তম সভায় অনুমোদিত হয়েছে।

#### 4.16 Nominee declaration and payment on death of an Employee

1. An Employee shall make nomination in prescribed form (SF-HRM-21) conferring upon any person or persons the right to receive on the death of the employee the whole or any part of the service benefits standing to his/her credit.
2. If the nominee is a minor at the time of the death of an employee, service benefit will be distributed as per declaration form (SF-HRM-21) by the employee. If no declaration regarding minor(s), the minor's guardian (parents) will get the service benefits on behalf of the nominee. DESCO authority will provide the service benefit to the nominee's legal guardian on behalf of the minor in case of no guardian (parents) is alive.
3. If an employee dies without making any nomination, the service benefits will be distributed by DESCO Management among the deceased employee's family members as per the Inheritance Law for that community."

এ সংশোধনীটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে,

২৭-১-২০২২

মোঃ আতিকুর রহমান

70

কোম্পানী সচিব

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০১.১৭.৩৫/১(৯৭)

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪২৮  
২৭ জানুয়ারি ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) চেয়ারম্যান, ডেসকো বোর্ড।
- ২) নির্বাহী পরিচালক (এইচআর/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/প্রকৌশল), ডেসকো।
- ৩) সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৪) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৫) সকল ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৬) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

Manaf

২৭-১-২০২২

মোহাম্মদ আব্দুল মান্নাফ  
ব্যবস্থাপক

৬৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিদ্যুৎ জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

ব্যবস্থাপক (বোর্ড এফেয়ার্স) বিভাগ

২২/বি কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯

www.desco.org.bd

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.৪

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮

০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

**অফিস আদেশ (বিভাগীয় যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীগণের বয়স নির্ধারণ)**

শৃঙ্খলিত সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ৩১/০১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৪৩৫তম সভায় ডেসকো'র বিভাগীয় যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীগণের বয়স নির্ধারণ প্রস্তাব উপস্থাপন করা হলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, এখন থেকে ফিডার পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রার্থীগণের বয়স সর্বোচ্চ ৪০ (চল্লিশ) বছর পর্যন্ত শীথিলযোগ্য হবে।

এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে,

১০-২-২০২২

মোঃ আতিকুর রহমান

কোম্পানী সচিব

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.৪/১(৯৮)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮

০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা

হইল:

- ১) চেয়ারম্যান, ডেসকো বোর্ড।
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ৩) নির্বাহী পরিচালক (এইচআর/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/প্রকৌশল), ডেসকো।
- ৪) সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৫) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৬) সকল ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৭) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

১০-২-২০২২

মোহাম্মদ আব্দুল মান্নাফ

71

স্মারক নংঃ ২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০১.১৭.২২৮

তারিখ: ৮ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
23 August 2022

**অফিস আদেশ (চাকুরীবিধি সংশোধন)**

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৮/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৪৪৫তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ডেসকো বোর্ডের অ্যাডমিনিস্ট্রিভিভ অ্যাফেয়ার্স কমিটি'র সুপারিশ এবং বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং- ২৭.০০.০০০০.০৮৯.২২.০০৮.২০.২০৫ তারিখঃ ০৫/১১/২০২০ মোতাবেক ডেসকো'র সার্ভিস রুলস-২০১৭ এর Appendices এ Qualification for Managing Director and Executive Directors এর অন্যান্য বিষয়াদি অপরিবর্তিত রেখে নিম্নোক্তরূপে সংশোধনের প্রস্তাব সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হলোঃ

SI No	Name of the Post	Existing Qualification for Direct Recruitment	Revised Qualification for Direct Recruitment
1.	Managing Director	a) At least graduate in Electrical/Mechanical Engineering or Masters in Finance/ Business Administration/ Management/ Economics or any other relevant subject from any recognized university.	(a) At least graduate in Electrical/Mechanical/Civil Engineering or Masters in Finance/Business Administration/ Management from any recognized university.
2.	Executive Director (Engineering)	a) At least graduate in Electrical/Mechanical Engineering from any recognized university.	(a) At least graduate in Mechanical/Electrical/Civil Engineering from any recognized University.
3.	Executive Director (Operation)	a) At least graduate in Electrical/Mechanical Engineering from any recognized university.	
4.	Executive Director (Procurement)	a) At least graduate in Electrical/Mechanical/Civil/ Computer Science & Engineering or any graduate in engineering/ any graduate as decided by appointing authority from any recognized university.	

এটি ০৮/০৮/২০২২ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে,



মোঃ আতিকুর রহমান  
কোম্পানি সচিব

অনুলিপি (সেদয় অবগতির জন্য):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ২। নির্বাহী পরিচালক (এইচ.আর/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/সংগ্রহ/প্রকৌশল), ডেসকো।
- ৩। সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো।
- ৫। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড  
ব্যবস্থাপক (বোর্ড এফেয়ার্স) বিভাগ  
২২/বি কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত,  
ঢাকা-১২২৯

[www.desco.org.bd](http://www.desco.org.bd)

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.৫

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯

০১ মার্চ ২০২৩

**অফিস আদেশ (চাকুরিবিধি সংশোধন)**

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ১৫/০২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৪৫৫তম সভায় ডেসকো'র সার্ভিস রুলস ২০১৭ এর APPENDICES (Schedule of Recruitment and Promotion Guideline, Appendix-D) সংক্রান্ত উপ-অনুচ্ছেদ 3.2.2(e) এর সংযুক্তি-১ এ প্রদর্শিত সংশোধনী, Recruitment and Promotion Policies & Procedures সংক্রান্ত উপ-অনুচ্ছেদ 3.2.2(f)(iii) এর সংযুক্তি-২ এ প্রদর্শিত সংশোধনী এবং সরাসরি নিয়োগযোগ্য পদে লিখিত পরীক্ষার নম্বর বন্টন সংক্রান্ত উপ-অনুচ্ছেদ 3.2.2(d) এর সংযুক্তি-৩ এ প্রদর্শিত সংশোধনিসমূহ অনুমোদিত হয়।

এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

১-৩-২০২৩

মোঃ আতিকুর রহমান

কোম্পানী সচিব

ফোন: +৮৮-০২৮৯০০১১০-১১

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৮৯০০১০০

ইমেইল: [info@desco.org.bd](mailto:info@desco.org.bd)

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.৫/১(৪)

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯

০১ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ২) নির্বাহী পরিচালক (এইচ.আর), ডেসকো।
- ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম), ডেসকো।
- ৪) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



১-৩-২০২৩

মোঃ আতিকুর রহমান  
কোম্পানী সচিব

ডেসকো'র সার্ভিস বুলস ২০১৭ এর Schedule of Recruitment and Promotion Guideline এর সংশোধনী

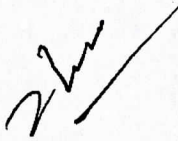
## Appendix-D

Sl. No.	Name of the post	Qualifications for Direct Recruitment
22	Assistant Cable Jointer	Class Eight pass with minimum 4 years work experience / 2 years Trade Course (Electrical) with 2 years' work experience in relevant field.
23	(B) Assistant Meter Tester	H.S.C (Science) or equivalent having minimum 2 <sup>nd</sup> division/At least GPA 2.0 on a scale of 5.0 at any stage of academic career and good working knowledge in MS office.
23	(D) Substation Attendant	H.S.C (Science) or equivalent having minimum 2 <sup>nd</sup> division/At least GPA 2.0 on a scale of 5.0 at any stage of academic career and good working knowledge in MS office.
23	(F) Assistant Complaint Supervisor	H.S.C or equivalent having minimum 2 <sup>nd</sup> division/At least GPA 2.0 on a scale of 5.0 at any stage of academic career and good working knowledge in MS office.
24	(A) Assistant Lineman	S.S.C or equivalent with minimum 2 years work experience or At least Class VIII pass or equivalent with 5 years work experience.
24	(B) Receptionist	H.S.C or equivalent having minimum 2 <sup>nd</sup> division/ At least GPA 2.0 on a scale of 5.0 at any stage of academic career and 3 years work experience and having pleasant appearance and behavior and good working knowledge in MS office.
27	(A) Office Support Staff	S.S.C or equivalent having minimum 2 <sup>nd</sup> division/At least GPA 2.0 on a scale of 5.0 at any stage of academic career with physical fitness.




**Chapter 3: Recruitment and Promotion Policies & Procedures**

Sub-clause	Amended Text
3.2.2 (e)	At best 4 (four) applicants securing highest points in order of merit against each position shall be called for the viva-voce or test/practical or both as decided by the Managing Director of DESCO in consultation with Chairman, DESCO Board. However, any applicant securing less than 50% in the written test shall not be invited for the viva-voce or test/practical or both.
3.2.2(f) (iii)	In case of appointment by direct recruitment to the posts in the rank/equivalent ranks of Executive Engineer/Manager, Sub Divisional Engineer/Deputy Manager, Assistant Engineer/Assistant Manager and Sub Assistant Engineer/Junior Assistant Manager shall be made by the company on the recommendation of the Selection Committee for Recruitment which shall be comprised of Managing Director as the Chairman and (i) representative of Power Division, (ii) Expert in relevant field from any public University, (iii) Executive Director (HR), (iv) Two full-time Executive Directors to be nominated by the Managing Director of DESCO in consultation with Chairman, DESCO Board as member. General Manager (Administration)/Deputy General Manager (HRM) as deemed appropriate will be the Member Secretary of the Selection Committee.





## Chapter 3: Recruitment and Promotion Policies &amp; Procedures

Sub-clause	Amended Text																																								
3.2.2 (d)	<p>Written test shall be considered as an important screening device for all positions. Where number of applications received for any position except entry positions is so less that effective screening through viva-voce is possible, written test may not be considered for selection purpose. Only the acceptable applicants shall be allowed to sit for a written test. The marks distribution should be as follows:</p> <p>i) Officer (Technical &amp; Finance Cadre):</p> <table data-bbox="443 703 1036 837"> <tr> <td>Analytical ability</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>Relevant Subject matter</td> <td>40 points</td> </tr> <tr> <td>General knowledge</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>Bengali, English &amp; Power Sector</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>100 points</b></td> </tr> </table> <p>ii) Officer (Administration Cadre):</p> <table data-bbox="443 943 1036 1099"> <tr> <td>Analytical ability &amp; Mathematics</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>General knowledge</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>Bengali</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>English</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>Power Sector</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>100 points</b></td> </tr> </table> <p>iii) For Staff:</p> <table data-bbox="443 1211 1036 1368"> <tr> <td>Bengali</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>English</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>Mathematics</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>General Knowledge</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td>Power Sector</td> <td>20 points</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>100 points</b></td> </tr> </table>	Analytical ability	20 points	Relevant Subject matter	40 points	General knowledge	20 points	Bengali, English & Power Sector	20 points	-----		<b>100 points</b>		Analytical ability & Mathematics	20 points	General knowledge	20 points	Bengali	20 points	English	20 points	Power Sector	20 points	-----		<b>100 points</b>		Bengali	20 points	English	20 points	Mathematics	20 points	General Knowledge	20 points	Power Sector	20 points	-----		<b>100 points</b>	
Analytical ability	20 points																																								
Relevant Subject matter	40 points																																								
General knowledge	20 points																																								
Bengali, English & Power Sector	20 points																																								
-----																																									
<b>100 points</b>																																									
Analytical ability & Mathematics	20 points																																								
General knowledge	20 points																																								
Bengali	20 points																																								
English	20 points																																								
Power Sector	20 points																																								
-----																																									
<b>100 points</b>																																									
Bengali	20 points																																								
English	20 points																																								
Mathematics	20 points																																								
General Knowledge	20 points																																								
Power Sector	20 points																																								
-----																																									
<b>100 points</b>																																									

A

2/11

স্মারক নংঃ ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.১৫৩

তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ জুন ২০২৩ খ্রিঃ

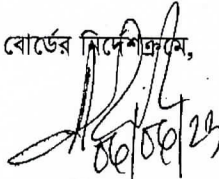
**অফিস আদেশ (চাকুরীবিধি সংশোধন)**

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, ডেসকো'র সার্ভিস রুলস ২০১৭ এর উপ-বিধি ৯.২(এ), ৯.২(বি), ৯.২(সি) ও ৯.২(ডি) নিম্নোক্তরূপে প্রতিস্থাপন এবং ৯.২ (ই) ও ৯.৬ আকারে দুইটি নতুন উপ-অনুচ্ছেদ সংযোজনের প্রস্তাব বিগত ২৮/০৫/২০২৩ তারিখের ৪৬০তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত হয়েছে।

- 9.2(a) Unless otherwise provided in the terms of employment or of any bond executed by an employee, an employee may resign from the service after giving 2 (two) months' notice in writing or refunding two month's pay in lieu of such notice or for the period by which such notice falls short of 2 months and after repaying the dues of the company, if any.
- 9.2(b) If any employee resigns during probation period or within 1 (one) year after expiry of probation period,
- i) He/she will refund to DESCO all training cost (either local or foreign) and training allowances, if any;
- ii) He/she will not be paid any other service benefits except his/her (1) salary up to the last day of work, (2) own contribution to the provident fund only and (3) Workers' Profit Participaton fund, if applicable;
- 9.2(c) Before joining service in DESCO, every contractual employee shall submit a bond through a guarantor to this effect that the guarantor shall be liable to pay the full amount, if the concerned employee fails to comply with the clause 9.2(b)(i) above.
- 9.2(d) A contractual employee, if served at least 2 (two) years, will be entitled to receive the following benefits upon acceptance of resignation:
- i) Basic salary and related benefits up to the last date of service;
- ii) Reimbursement of the employee's provident fund contribution and DESCO's contribution in addition;
- iii) Remuneration of accumulated unused Earned Leave subject to the limit mentioned in clause 5.4;
- iv) Accrued bonus amount on pro-rata basis;
- v) While paying benefits, any amount due, if any, shall be adjusted.
- 9.2(e) A contractual employee will be entitled to receive gratuity amount, if served not less than 3 continuous years.
- 9.6 An employee, terminated/dismissed for unauthorized absence, shall not be entitled to any service benefits other than his/her salary up to the last day of work and employee's own contribution to the provident fund only subject to satisfaction of the appointing authority.

এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে,  
  
মোঃ আতিকুর রহমান  
কোম্পানি সচিব

অবগতি ও প্রয়োজনীয়(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।  
২। নির্বাহী পরিচালক (এইচ.আর), ডেসকো।  
৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম), ডেসকো।  
৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড  
প্রশাসন বিভাগ  
২২/বি কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯  
www.desco.gov.bd



নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.৯১০

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ (চাকুরীবিসি অংশ)

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, অ্যাডমিনিস্ট্রিভিভ অ্যাফেয়ার্স কমিটি'র সুপারিশক্রমে ডেসকো বোর্ডের ৪৬৪ তম সভায় ডেসকো'র সার্ভিস রুলস ২০১৭ এর উপ-বিধি ৪.১৩ নিম্নোক্তরূপে প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব অনুমোদিত হয়েছেঃ

#### 4.13 Liveries

"Employee shall be provided with (02) two sets of uniforms/dresses every year free of cost by the company. Under the provision, an employee of below the grade ascertained by the Board shall be entitled to two sets of shirts and pants, a pair of shoes and a tie every year. A Security guard including Guard commander, Senior special guard, special guard shall be entitled to two sets pants and shirts, one belt, one cap, one pair of boots, a rain coat and a whistle in every year while member of technical staff such as Lineman including Assistant Lineman, Electrician, Plumber, Helper means Lineman Mate, Lab Mate, Store Mate shall get two sets of pants and shirts, one pair of shoes/gum boots and a rain coat appropriate of his/her nature of job. The Drivers, MLSS means Office Support Staff, Gardeners, Messenger, Cleaner except outsource, Lift Operator shall be provided with two sets of pants and shirts, one pair of shoes and a rain coat in a calendar year.

For female employee's dress/uniform shall be provided as per decision of Management".

এ সংশোধনীটি অবিলম্বে কার্যকর হবে

বোর্ডের অনুমোদনক্রমে,

০৪-১০-২০২৩

মোঃ এনামুল হক

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

দৃষ্টি আকর্ষণ:

কোম্পানী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কোম্পানী সচিব এর দপ্তর, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)।

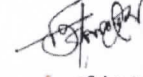
নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.৯১০/১ (৪)

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর/অর্থ ও হিসাব/প্রকৌশল/সংগ্রহ/অপারেশন), ডেসকো।;
- ২। সকল মহাব্যবস্থাপক/ প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।;
- ৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো। এবং
- ৪। সকল ব্যবস্থাপক/ নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেসকো।।





০৪-১০-২০২৩  
গাজী শাহরিয়ার পারভেজ  
উপ-মহাব্যবস্থাপক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড  
ব্যবস্থাপক (বোর্ড এফেয়ার্স) বিভাগ  
২২/বি কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯  
www.desco.gov.bd



নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.১৬৭

৬ অগ্রহাষণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২১ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ (চাকুরীবিধি ও পদের নাম সংশোধন)

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, ক) বিগত ১৪/১১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৪৬৯ তম সভায় ডেসকো'র পে-গ্রেড ৯, ১০, ১১, ১২ ও ১৫ এর আওতায় কতিপয় পদের নাম এবং চাকুরীবিধি সংশোধনের প্রস্তাব নিম্নোক্তরূপে অনুমোদিত হয়েছেঃ

বিদ্যমান পদের নাম	পে গ্রেড	পদের পরিবর্তিত নাম
সুপারভাইজার	৯	উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সাবস্টেশন এ কর্মরত কর্মচারীদের বর্তমানে এই গ্রেডে কোন পদ নেই		উপ-সাবস্টেশন কর্মকর্তা (এই গ্রেডে নতুন পদ সৃষ্টি হলে)
অভিযোগ কেন্দ্রে কর্মরত কর্মচারীদের বর্তমানে এই গ্রেডে কোন পদ নেই		উপ-কমপ্লেইন্ট কর্মকর্তা (এই গ্রেডে নতুন পদ সৃষ্টি হলে)
সহকারী সুপারভাইজার	১০	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সাবস্টেশন সুপারভাইজার		সহকারী সাবস্টেশন কর্মকর্তা
কমপ্লেইন্ট সুপারভাইজার		সহকারী কমপ্লেইন্ট কর্মকর্তা
সিনিয়র সহকারী	১১	উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সিনিয়র সাবস্টেশন এটেনডেন্ট		উপ-সহকারী সাবস্টেশন কর্মকর্তা
ডেপুটি কমপ্লেইন্ট সুপারভাইজার		উপ-সহকারী কমপ্লেইন্ট কর্মকর্তা
অফিস সহকারী	১২	অফিস সহকারী (অপরিবর্তিত)
সাবস্টেশন এটেনডেন্ট		সাবস্টেশন এসিস্ট্যান্ট
এসিস্ট্যান্ট কমপ্লেইন্ট সুপারভাইজার		এসিস্ট্যান্ট কমপ্লেইন্ট সুপারভাইজার (অপরিবর্তিত)
লাইনম্যান মেট/ স্টোর মেট/ ল্যাবমেট	১৫	হেল্পার

পদের নাম পরিবর্তন হলেও সংশ্লিষ্ট পদের অনুমোদিত পদসংখ্যা বা বেতন গ্রেড পরিবর্তন করা হবে না। উল্লিখিত পদের নাম পরিবর্তনের সাথে কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না। এছাড়াও এসকল পদের নাম পরিবর্তনের সাথে কোন প্রকার সুযোগ- সুবিধা হ্রাস-বৃদ্ধি করা হবে না; ডেসকো'র চাকুরীবিধি-২০১৭ এর উপ-অনুচ্ছেদ 1.2(aa) ও 1.2(hh) নিম্নোক্তরূপে সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদিত হয়েছেঃ

“Officer” means the employee holding the posts under pay Grade 1 to 11.

। “Staff” means an employee including an apprentice who is employed in the company in any position below pay grade 11.

ডেসকো'র সার্ভিস রুলস-২০১৭ এর Schedule of recruitment and promotion Guidelines এর Appendix-D সংযুক্তি-১ অনুযায়ী সংশোধন করা হয়েছে;

এ সকল সিদ্ধান্ত অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে,

২১-১১-২০২৩

মোহাম্মদ রাশেদুল হক শামছী  
কোম্পানী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর: ২৭.২৪.০০০০.০৬৫.০৬.০০১.১৮.১৬৭/১ (৬)

৬ অগ্রহাষণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২১ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো);
- ২। নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন/সংগ্রহ/প্রকৌশল/অর্থ ও হিসাব/এইচ.আর), ডেসকো।;
- ৩। সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, ডেসকো।;
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো।;
- ৫। সকল ব্যবস্থাপক/নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেসকো। এবং
- ৬। অফিস সহকারী, ব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি এ্যাফেয়ার্স), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)।



২১-১১-২০২৩

মহি উদ্দিন

উপ-ব্যবস্থাপক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) Schedule of Appendix-D

**For below the rank of Junior Assistant Manager/Sub Assistant Engineer**

**Appendix-D**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the post</b>	<b>Proposed Name of the post</b>	<b>Age Limit for Direct Recruitment</b>	<b>Recruitment Procedure</b>	<b>Qualifications for Direct Recruitment</b>	<b>Qualification/ Experience for Promotion</b>	<b>Proposed Qualification/ Experience for Promotion</b>
20	(B) Supervisor (All Category)	<b>Deputy Administrative Officer</b>		By Promotion	a) H.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 12 years working experience in relevant field. b) Good Working Knowledge in MS Office.	5 years experience as Assistant Supervisor.	<b>At least 5 years experience as Assistant Administrative Officer</b>
21	(B) Assistant Supervisor (All Category)	<b>Assistant Administrative Officer</b>		By Promotion	a) H.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 8 years working experience in relevant field. b) Good Working Knowledge in MS Office.	5 years experience as Senior Assistant.	<b>At least 5 years experience as Sub-Assistant Administrative Officer</b>
	(D) Substation Supervisor	<b>Assistant Substation Officer</b>		By Promotion	a) H.S.C in science or equivalent having 2nd division/ equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 2 years Trade Course (Electrical) with 5 years working experience in relevant field. b) Good Working Knowledge in MS Office.	5 years experience as Senior Substation Attendant	<b>At least 5 years experience as Sub-Assistant Substation Officer</b>
	(E) Complaint Supervisor	<b>Assistant Complaint Officer</b>		By Promotion	a) H.S.C or equivalent having minimum 2nd division/equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 8 years working experience in relevant field. b) Good Working Knowledge in MS Office.	At least 5 years experience as Deputy Complaint Supervisor	<b>At least 5 years experience as Sub-Assistant Complaint Officer</b>

Sl. No.	Name of the post	Proposed Name of the post	Age Limit for Direct Recruitment	Recruitment Procedure	Qualifications for Direct Recruitment	Qualification/ Experience for Promotion	Proposed Qualification/ Experience for Promotion
22.	(A) Senior Assistant (Office/Billing/ Revenue/Store/ Vending/ Field Assistant)	Sub-Assistant Administrative Officer		By Promotion	a) HSC or equivalent having minimum 2nd division/ equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 5 years working experience and good working knowledge in MS office.	At least 5 years experience as Office Assistant.	-
	(D) Senior Substation Attendant	Sub-Assistant Substation Officer		By Promotion	a) HSC in Science or equivalent having 2 <sup>nd</sup> division/ equivalent GPA (2.0 to below 3.0) and 2 years Trade Course (Electrical) and good working knowledge in MS word.	At least 5 years experience as Substation Assistant	-
	(F) Deputy Complaint Supervisor	Sub-Assistant Complaint Officer		By Promotion	a) HSC or equivalent having minimum 2 <sup>nd</sup> division/ equivalent GPA (2.0 to below 3.0) with 5 years working experience in relevant field. b) Good working knowledge in MS office	At least 5 years experience as Assistant Complaint Supervisor	-
23	(D) Substation Attendant	Substation Assistant	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	HSC (Science) or equivalent having minimum 2nd division/At least GPA 2.0 on a scale of 5.0 at any stage of academic career and good working knowledge in MS office.	-	-
26	(C) Lineman Mate, Store Mate, Lab Mate	Helper	Maximum 30 years except freedom fighter quota	By direct recruitment	a) Class VIII with 3 years working experience in relevant field.	-	-